



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ 2014-2020



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA nr/OPP/2020

zawarta w dniu 2020 roku

pomiędzy:

Województwem Łódzkim, z siedzibą al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź reprezentowanym
przez:

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwaną/y w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania
w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą,
w trybie przetargu nieograniczonego.

Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia stanowi integralną część umowy i znajduje się
w dokumentacji przetargowej Zamawiającego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów piśmienniczych oraz biurowych.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty dostawy w tym: koszt opakowania, ubezpieczenia i transportu towaru, rozładunek oraz wniesienie częściowego przedmiotu umowy do pomieszczenia/pomieszczeń i pozostawienie w miejscu/-ach wskazanego/-ych przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy, w oparciu o zamówienia częściowe.
4. Wykonawca będzie realizował dostawy po cenach jednostkowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 przy uwzględnieniu przewidywanych ilości sztuk zapisanych w tym załączniku.
5. Dopuszcza się możliwość zamawiania poszczególnych artykułów piśmienniczych oraz biurowych wymienionych w Załączniku nr 1 w ilościach większych niż maksymalne zapisane w tym załączniku,

pod warunkiem rezygnacji z zamawiania innego asortymentu tak, aby wartość wszystkich zamówień nie przekroczyła kwoty, o której mowa w § 5.

6. Podane ilości art. piśmienniczych oraz biurowych w Załączniku nr 1 są ilościami maksymalnymi i nie stanowią zobowiązania do ich zrealizowania.

§ 2

W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsca na terenie miasta Łodzi wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu częściowym.

§ 3

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do współpracy w ramach umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – tel.
e-mail:

2) ze strony Wykonawcy – tel.
fax e-mail:

2. Zmiana osoby wyznaczonej do współpracy, o której mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie w formie mailowej, faksem lub telefonicznie i nie stanowi to zmiany umowy.

§ 4

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia jej podpisania do dnia 01.03.2021 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 w zależności od zdarzeń wcześniej zaistniałych.

2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie z uwzględnieniem terminu realizacji do ... dni od daty złożenia zamówienia częściowego na nr telefonu nr faksu
e-mail:

3. Dostawy będą realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.00, nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Minimalna wartość zamówienia częściowego nie będzie niższa niż 400,00 zł brutto.

5. Zamawiający nie określa minimalnej ani maksymalnej ilości zamówień składanych w miesiącu.

6. Faktura/rachunek za ostatnią dostawę musi być dostarczona wraz z ostatnim zamówieniem.

§ 5

Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty wskazanej w Załączniku nr 1 – zł brutto (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Każdorazowa dostawa częściowego zamówienia potwierdzona zostanie protokołem odbioru, wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowanie zamówienia częściowego na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury/rachunku dla **Województwa Łódzkiego, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344**, w terminie 21 dni od daty doręczenia w/w dokumentu do siedziby Zamawiającego.

3. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku.

4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazanie nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na każdy dostarczony przedmiot częściowego zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 8

1. Zakazana jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacjach określonych w art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia wadliwych artykułów piśmienniczych oraz biurowych, Zamawiający zgłaszać będzie to Wykonawcy pod nr faksu lub e-mail:
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia wadliwości, bez żadnej dopłaty.
3. Niewywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartych w ust. 2, spowoduje sporządzenie przez Zamawiającego pisemnego upomnienia.
4. W przypadku trzykrotnego upomnienia Wykonawcy z tytułu niewywiązania się z postanowień zawartych w ust. 2 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 2 miesięcy od wystąpienia tej okoliczności i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 1.
5. W przypadku nieterminowej dostawy przedmiotu zamówienia częściowego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 2.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 4, lub z innej przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 5 umowy;
 - 2) za każde opóźnienie w wykonaniu świadczeń, o których mowa w § 9 ust. 5, niezależnie od przyczyn opóźnienia - w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia częściowego, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Łączna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 20% wartości brutto zamówienia częściowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych umową kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1, podlegają sumowaniu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 15

Umowa wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3 została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

§ 16

Projekt którego dotyczy umowa, jest współfinansowany z budżetu samorządu województwa łódzkiego oraz przez Unię Europejską:

- ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
- z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
- ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY


INSPEKTOR

Przemysław Smusz

Naczelnik Wydziału
Zakupów i Usług

Przemysław Maksymowski

Zastępca Dyrektora

Eżbieta Borkowska

**Zaopiniowano pod względem
formalno-prawnym**

19. 03. 2020

RADCA PRAWNY

ŁM-M-1602

Piotr Wójcicki

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Dnia..... w

dokonano odbioru przedmiotu
umowy

(pieczętka Zamawiającego)

zgodnie z zamówieniem nr..... z dnia

1. Dostarczona ilość przedmiotu umowy jest zgodna z zamówieniem TAK/NIE*
2. Dostarczony częściowy przedmiot umowy jest zgodny/niezgodny* z umową nr..... zawartą w dniu

Uwagi.....
.....
.....
.....
.....
.....

(przedstawiciel Zamawiającego)

Przy udziale stron:

(Wykonawca)

* - niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3380, adres email: biuro.podawcze@lodzkie.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych adres email: iod@lodzkie.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**sukcesywną dostawę artykułów piśmienniczych oraz biurowych**”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁷;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁸;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁷ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁸ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.