ASI.272.36.2020

Zamawiający	**Województwo Łódzkie** **al. Piłsudskiego 8** **90-051 Łódź**
Prowadzący postępowanie	**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego** **Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego** **Wydział Procedur Zakupowych i Analiz** **al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź** **e-mail: zp.info@lodzkie.pl** **www.bip.lodzkie.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie i dostawa materiałów promujących województwo łódzkie oraz projekt "Innowacyjny ekosystem w zakresie inteligentnej opieki nad osobami starszymi" (I-CARE-SMART)

ZATWIERDZAM:

z up. Zarządu Województwa Łódzkiego

(-) Janusz Marek Pastusiak
Zastępca Dyrektora
Departamentu Administracji
i Społeczeństwa Informacyjnego

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający **Województwo Łódzkie**
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie **Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**
Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ASI.272.36.2020.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3 Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Województwa Łódzkiego oraz przez Unię Europejską: udział Województwa Łódzkiego w projekcie I-CARE-SMART realizowanym w ramach programu Interreg Europa Środkowa.

2.4 **UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie i dostawa materiałów promujących województwo łódzkie oraz projekt „Innowacyjny ekosystem w zakresie inteligentnej opieki nad osobami starszymi" (I-CARE-SMART).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego Zadania został zawarty w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

3.3. **Kod CPV: 22462000-0 – Materiały reklamowe, 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne**

3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

3.5. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności" rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP

4.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, postępowanie podzielone jest na 36 zadań.

4.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej zadań.

4.3. Dla każdego zadania zamówienia dokonane zostaną odrębnie:

a) ocena ofert;

b) wybór najkorzystniejszej oferty;

c) zawarcie umowy.

4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego Zadania został zawarty w **Załączniku nr 1 do SIWZ**

4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z § 2 projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do siwz. Dostawa zostanie zrealizowana w terminie 21 dni od daty ostatecznej akceptacji wizualizacji produktów z nadrukiem przez Zamawiającego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej opisane **warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.2 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.3 **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie

6.1 a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach wskazanych w SIWZ.

6.1.b) Zamawiający nie wymaga wykazania podstaw do braku wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców.

6.2 Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

6.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.2.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) - art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania:

7.1.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** - **oświadczenia z pkt 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

7.2 Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.(według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3 **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia**, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym **niż 5 dni**:

7.3.1. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.3.1.1. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.** W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

7.3.1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.1.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.1.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.1.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.1.3. dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.4 Forma złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw:

7.4.1 Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 SIWZ mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału.

7.4.2 Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane:

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

a także te, o których mowa w pkt 7.2, 7.3.1.1 SIWZ, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4.3 Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ.

7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich

w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku nr 6 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną** (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i 11 SIWZ). Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo osoby działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.

8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:

Ewa Rasztemborska lub Małgorzata Kielnerowska - **zp.info@lodzkie.pl**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza jakiejkolwiek innej formy kontaktu – i to zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazana w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, na jedną lub więcej zadań.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników nie mają charakteru wymaganych formularzy, a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez notariusza. Zalecane jest, aby

podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem" kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.

11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA

w postępowaniu na:

Wykonanie i dostawa materiałów promujących województwo łódzkie oraz projekt "Innowacyjny ekosystem w zakresie inteligentnej opieki nad osobami starszymi" (I-CARE-SMART)

(sygn. post. ASI.272.36.2020)

Nie otwierać przed dniem ……..

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

Przesyłka dla Departamentu Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego

Wydział Procedur Zakupowych i Analiz

11.10 Oferta musi zawierać:

1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ).
2) **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt 7 SIWZ.
3) Próbki oceniane w kryterium „jakość materiałów promocyjnych". W przypadku niedołączenia próbek do oferty oferta zostanie odrzucona.

11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad

reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znani. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie tajemnicy wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie oryginału podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 24.09.2020 r. do godz. 10: 00 (UWAGA**: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

12.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.09.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 12, piętro V, pokój 510.

12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

Zamawiający informuje, iż ze względu na ogłoszony stan epidemii oraz ograniczenie przyjmowania w jednostce odwiedzających i interesantów, osoby które zechcą brać udział w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail podany w SIWZ.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca oblicza **Cenę brutto oferty** zgodnie z **Formularzem Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ).** Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich miejsc do tego przeznaczonych.

13.2. **Cena brutto oferty** określona w Formularzu Ofertowym, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół". (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cenę brutto oferty**, z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki

13.3. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ. Koszt wykonania gadżetów obejmuje: naniesienie grafiki na produkty (grafika dostarczona przez Zamawiającego), zabezpieczenie do celów transportowych, transport do siedziby Zamawiającego, w tym wniesienie na XII piętro (budynek posiada windę).

13.4. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 **Dla Zadań 1-36:** Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	60 %
2	Jakość materiałów promocyjnych	40 %
	RAZEM	100 %

14.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i niepodlegające odrzuceniu.

14.3 Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

LP = LC + LJ

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

LJ– liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Jakość materiałów promocyjnych”

14.4. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

a) w kryterium „Cena” – maksymalnie 60 pkt,

b) w kryterium „Jakość materiałów promocyjnych” – maksymalnie 40 pkt.

14.5. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

14.5.1. Cena (C) - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

14.5.2. Jakość materiałów promocyjnych (LJ). W kryterium „jakość materiałów promocyjnych” ocenie podlegać będą próbki określonych materiałów promocyjnych załączone do oferty.

<u>Próbki składane wraz z ofertą w ramach kryterium „jakość” nie będą podlegały uzupełnieniu.</u>

W związku z powyższym, niezłożenie próbki w ramach kryterium „jakość”, w Zadaniu, na które składana jest oferta, oznaczać będzie niezgodność złożonej oferty z SIWZ. Także w sytuacji, w której złożone próbki będą niezgodne z wymaganiami zawartymi w Zał.1 do SIWZ oferta zostanie odrzucona, jako oferta której treść nie odpowiada treści SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną próbkę na dane zadanie otrzyma 0 pkt w kryterium „Jakość materiałów promocyjnych” dla danego Zadania.

Zamawiający dopuszcza dołączenie próbki posiadającej nadruk inny, w innym rozmiarze i miejscu, aniżeli wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, jednakże naniesiony tą samą techniką, która będzie zastosowana przy umieszczaniu na przedmiocie zamówienia. Zamawiający dopuszcza dołączenie próbki wyrobu w kolorze innym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Kształt próbki nie musi być zgodny z wzorem przedstawionym w SOPZ.

Punkty za kryterium **Jakość materiałów promocyjnych** zostaną przyznane metodą „zero”/„jeden” (ocena pozytywna oznacza przyznanie 40 punktów, ocena negatywna oznacza przyznanie 0 pkt. ocena negatywna zostanie przyznana w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek nieprawidłowości w odniesieniu do przynajmniej jednego z podkryteriów) na podstawie oceny członków komisji przetargowej. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w ramach jednego zadania.

$$LJ = \frac{Jx}{Jmax} \text{ x 40 pkt.}$$

gdzie:

LJ – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Jakość materiałów promocyjnych
Jx – oznacza ofertę badaną
Jmax – oznacza ofertę z największa liczba punktów.

Dla zadania nr 1:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Zestaw do kolorowania	Punkty zostaną przyznane za: - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełko kartonowe - nadruk na opakowaniu jednostkowym (taki sam jak na produkcie)	40	0

Dla zadania nr 2:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Zakładka metalowa do książki	Punkty zostaną przyznane za: - nadruk dwustronny na produkcie (full kolor po obu stronach zakładki) - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełeczko kartonowe	40	0

Dla zadania nr 3:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna

Drewniane kredki w czarnej tubie	Punkty zostaną przyznane za: - wykonanie nadruku full kolor wg projektu Zamawiającego	40	0

Dla zadania nr 4:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Długopis ekologiczny korkowy	Punkty zostaną przyznane za: - wykonanie nadruku full kolor wg projektu Zamawiającego - możliwość wyboru pięciu kolorów długopisu z palety dostępnej u Wykonawcy *(przyznanie punktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty)*	40	0

Dla zadania nr 5:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Długopis i ołówek w etui	Punkty zostaną przyznane za: - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełeczko kartonowe - nadruk na opakowaniu jednostkowym (jeden kolor)	40	0

Dla zadania nr 6:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Ekologiczna torba z papieru kraft średnia	Punkty zostaną przyznane za: - grubość materiału z którego wykonana jest torba powyżej 150 g/m2 (do próbki należy dołączyć informację o grubości materiału) - podwójnie wzmocnione dno torby	40	0

Dla zadania nr 7:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Bawełniana torba na zakupy	Punkty zostaną przyznane za: - grubość materiału z którego wykonana jest torba powyżej 150 g/m2 (do próbki należy dołączyć informację o grubości materiału) - nadruk dwustronny na torbie (full kolor po obu stronach torby)	40	0

Dla zadania nr 8:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Saszetka na biodro	Punkty zostaną przyznane za: - możliwość wyboru trzech kolorów saszetki z palety dostępnej u Wykonawcy *(przyznanie punktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty)* - wykonanie nadruku full kolor wg projektu Zamawiającego	40	0

Dla zadania nr 9:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Worek sportowy	Punkty zostaną przyznane za: - wykonanie nadruku full kolor wg projektu Zamawiającego	40	0

Dla zadania nr 10:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Smycz reklamowa	Punkty zostaną przyznane za: - wykonanie dwóch różnych znakowań wg projektu Zamawiającego (po 500 szt. z każdego projektu)	40	0

Dla zadania nr 11:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Opaska na ramię na telefon	Punkty zostaną przyznane za: - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełeczko kartonowe	40	0

Dla zadania nr 12:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Długopis, powerbank i touch pen w jednym	Punkty zostaną przyznane za: - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełeczko kartonowe - nadruk na opakowaniu jednostkowym (jeden kolor)	40	0

Dla zadania nr 13:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Opaska na ramię LED	Punkty zostaną przyznane za: - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełeczko kartonowe - możliwość wyboru trzech kolorów opaski z palety dostępnej u Wykonawcy *(przyznanie punktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty)*	40	0

Dla zadania nr 14:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Powerbank	Punkty zostaną przyznane za: - wykonanie nadruku full kolor wg projektu Zamawiającego - nadruk na opakowaniu jednostkowym (jeden kolor)	40	0

Dla zadania nr 15:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Wachlarz drewniany	Punkty zostaną przyznane za: - możliwość wyboru trzech kolorów wachlarza z palety dostępnej u Wykonawcy *(przyznanie punktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty)* - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełeczko kartonowe	40	0

Dla zadania nr 16:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Okulary przeciwsłoneczne	Punkty zostaną przyznane za: - zapakowanie jednostkowe produktu w woreczek do okularów, ściągany sznureczkiem	40	0

Dla zadania nr 17:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Ściereczka do okularów	Punkty zostaną przyznane za: - możliwość wyboru trzech kolorów ściereczki z palety dostępnej u Wykonawcy *(przyznanie punktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty)*	40	0

Dla zadania nr 18:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna

Piórnik	Punkty zostaną przyznane za: - wykonanie nadruku full kolor wg projektu Zamawiającego	40	0

Dla zadania nr 19:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Ramka na tablicę rejestracyjną	Punkty zostaną przyznane za: - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełko kartonowe - nadruk na opakowaniu jednostkowym (jeden kolor)	40	0

Dla zadania nr 20:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Elegancki zestaw piśmienny w etui	Punkty zostaną przyznane za: - nadruk na opakowaniu jednostkowym - pudełku (jeden kolor)	40	0

Dla zadania nr 21:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Gra bierki	Punkty zostaną przyznane za: - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełko kartonowe - nadruk na opakowaniu jednostkowym (jeden kolor)	40	0

Dla zadania nr 22:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Skakanka	Punkty zostaną przyznane za: - możliwość wyboru pięciu kształtów rączek skakanki z palety dostępnej u Wykonawcy *(przyznanie punktów na podstawie oświadczenia*	40	0

	Wykonawcy w formularzu oferty)		

Dla zadania nr 23:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Uchwyt do telefonu	Punkty zostaną przyznane za: - możliwość wyboru trzech kolorów uchwytu z palety dostępnej u Wykonawcy *(przyznanie punktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty)* - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełeczko kartonowe	40	0

Dla zadania nr 24:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Cukierki landrynki z witaminami	Punkty zostaną przyznane za: - realizacja dwóch różnych znakowań na papierku wg projektu Zamawiającego (po 50 kg z każdego projektu)	40	0

Dla zadania nr 25:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Lizaki bez cukru	Punkty zostaną przyznane za: - realizacja dwóch różnych znakowań wg projektu Zamawiającego (po 1000 szt. z każdego projektu)	40	0

Dla zadania nr 26:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena	Ocena

		pozytywna	negatywna
Proporczyk	Punkty zostaną przyznane za: - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełko kartonowe - nadruk na opakowaniu jednostkowym (jeden kolor)	40	0

Dla zadania nr 27:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Pin w eleganckim pudełku	Punkty zostaną przyznane za: - zapakowanie jednostkowe produktu w pudełko kartonowe - nadruk na opakowaniu jednostkowym (jeden kolor)	40	0

Dla zadania nr 28:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Drewniana deska do krojenia	Punkty zostaną przyznane za: - nadruk na opakowaniu jednostkowym (jeden kolor)	40	0

Dla zadania nr 29:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Cukiernica porcelanowa z pokrywką i łyżeczką	Punkty zostaną przyznane za: - nadruk na opakowaniu jednostkowym (jeden kolor)	40	0

Dla zadania nr 30:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna

Puzzle	Punkty zostaną przyznane za: pudełko dwuczęściowe dno+wieko	40	0

Dla zadania nr 31:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Ręcznik z mikrofibry w woreczku	Punkty zostaną przyznane za: - grubość materiału z którego wykonany jest ręcznik powyżej 350 g/m2 (do próbki należy dołączyć informację o grubości materiału) - możliwość wyboru trzech kolorów ręcznika z palety dostępnej u Wykonawcy*(przyznanie punktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty)*	40	0

Dla zadania nr 32:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Notes (projekt „I-CARE-SMART")	Punkty zostaną przyznane za: - trwałość oprawy (wzmocnienie okładki kartonem) - ilość kartek (maksymalna) - zastosowanie co najmniej 1 praktycznego dodatku zwiększającego funkcjonalność notesu (przelotka/ uchwyt na długopis, perforacja papieru, gumka obejmująca notes, kieszeń papierowa np. na wizytówki, znaczniki samoprzylepne po wewnętrznej stronie okładki)	40	0

Dla zadania nr 33:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Torba zakupowa (projekt „I-CARE-SMART")	Punkty zostaną przyznane za: - grubość bawełny powyżej 105 g/m2. Do próbki należy dołączyć informację o grubości i źródle pochodzeniu surowca (recykling)	40	0

	- maksymalna długość i szerokość uchwytów - wygoda noszenia		

Dla zadania nr 34:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Smycz (projekt „I-CARE-SMART")	Punkty zostaną przyznane za: - zastosowanie co najmniej 1 praktycznego dodatku zwiększającego funkcjonalność smyczy: karabińczyk, szekla, uchwyt GSM, linka GSM, bezpieczne zapięcie, etui, holder na identyfikator, plastikowy łącznik, klamerka z otwieraczem, klamerka z gwizdkiem, skipassy.	40	0

Dla zadania nr 35:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Długopis (projekt „I-CARE-SMART")	Punkty zostaną przyznane za: - wybór koloru wkładu spośród 5 próbek (odcień niebieski) *(przyznanie punktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty)* - obszar znakowania (maksymalny)	40	0

Dla zadania nr 36:

Pod uwagę będą brane następujące elementy – podkryteria:

	Nazwa podkryterium	Ocena pozytywna	Ocena negatywna
Pendrive (projekt „I-CARE-SMART")	Punkty zostaną przyznane za: - rozmiar pamięci powyżej 8 GB (do próbki należy załączyć informacje o pojemności i prędkości zapisu danych) - zastosowanie co najmniej 1 dodatkowego elementu zwiększającego funkcjonalność (uchwyt do trwałego mocowania/ zawieszenia, oczko,	40	0

	karabińczyk).		

LP=C+J

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Jakość materiałów promocyjnych**

Po obliczeniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem reguły matematycznej.

14.6 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.7 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKT UMOWY

17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2 **Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.9 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. z 2019 r. poz. 1051 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

19.1 Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3300;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych,z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres email: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego napodstawieart. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
  - ustawą z dnia29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp;
  - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia;
  - ustawąz dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby i podmioty z uwagi na jawność postępowania (art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp). Dodatkowo, odbiorcami może być bank oraz operatorzy pocztowi.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Niepodanie danych skutkuje odrzuceniem oferty.
- Posiadacie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO.
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia
Załącznik Nr 4	Projekt Umowy
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Wzór pełnomocnictwa