

Zamawiający

Województwo Łódzkie

Al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
Regon 472057626

Prowadzący postępowanie

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych**

al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
tel. (42) 663 33 84, 663 33 85
fax. (42) 663 33 91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) w zakładach opieki
zdrowotnej podległych Samorządowi Województwa Łódzkiego w ramach
projektu „Usługi Regionalnego Systemu Informacji Medycznej (RSIM-Usługi)”**

Sygn. Post. ZP.272.100.2014

ZATWIERDZAM:

Adam Paluszkiewicz

**Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego**

/na podstawie Uchwały nr 418/13 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 27 marca 2013 r. z późn. zm./

17.10.2014 r.

Data



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax. (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

1. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.100.2014**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia ustalona została powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. powyżej 207.000,00 euro w przypadku usług.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w ramach projektu „Usługi Regionalnego Systemu Informacji Medycznej (RSIM-Usługi)”.

- 3.2. Na zamówienie składa się wykonanie następujących zadań:

A. Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów (EOD).

Zadanie wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dotyczy wdrożenia oprogramowania do zarządzania dokumentacją (administracyjną) w wersji elektronicznej.

B. Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych (administratorzy, użytkownicy).

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach realizacji niniejszego postępowania świadczyć na rzecz Zamawiającego (rozumianego jako Województwo Łódzkie reprezentowane przez Departament Cyfryzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz 13 zakładów opieki zdrowotnej podległych Samorządowi Województwa Łódzkiego) usługi szkolenia specjalistycznego umożliwiającego prawidłowe użytkowanie i administrowanie zarówno instancją EOD.

- 3.3. W dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla celów uproszczenia i ujednolicenia zapisów niniejszej specyfikacji wszystkie elementy opisane w pkt 1 i 2 oraz w Załączniku nr 1 do SIWZ, nazywane będą systemem „EOD”.

- 3.4. Oznaczenia kodu CPV:

- ▶ 72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania
- ▶ 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- ▶ 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- ▶ 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron www
- ▶ 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
- ▶ 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne
- ▶ 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
- ▶ 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

- 3.5. Przedmiot Zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Usługi Regionalnego Systemu Informacji Medycznej Województwa Łódzkiego (RSIM-Usługi)” realizowanego w ramach Działania IV.2 E-Usługi Publiczne IV Osi Priorytetowej Społeczeństwo Informacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. Jeżeli w niniejszej specyfikacji wskazano znaki towarowe, patenty, nazwy własne, pochodzenie danego produktu, wynika to z już

posiadanego środowiska informatycznego Zamawiającego i Partnerów wskazanych w załączniku nr 4 („Wykaz Partnerów”) do Załącznika nr 5 do SIWZ („Projekt umowy z Wykonawcą”) i ma na celu jedynie zapewnienie kompatybilności przedmiotu zamówienia z tym środowiskiem, nie zaś wskazanie konkretnego produktu jaki na dostarczyć Wykonawca.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia – do 5 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

Miejsce wykonania zamówienia – województwo łódzkie, lokalizacje poszczególnych zakładów opieki zdrowotnej wskazane są w Załączniku nr 4 („Wykaz Partnerów”) do Załącznika nr 5 do SIWZ („Projekt umowy z Wykonawcą”).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali przynajmniej dwa zamówienia obejmujące (dla każdego z wykazywanych zamówień): wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów, na które składały się: dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie systemu EOD, dla co najmniej 500 użytkowników, o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy) brutto,

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę

przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

6.1.3. dysponowania:

- odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. :

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek jeżeli wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi niżej opisane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- **Kierownik Projektu** - minimum 1 osoba - wyższe wykształcenie, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie związane z pełnieniem funkcji koordynacyjnej (typu dyrektor projektu lub kierownik projektu) w co najmniej jednym projekcie obejmującym opracowanie i wdrożenie albo zakup i wdrożenie systemu informatycznego o minimalnej wartości 500.000 (słownie pięćset tysięcy) złotych brutto. Posiadanie certyfikatów/tytułów z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 na poziomie Practitioner,
- **Specjalista ds. dokumentacji** - minimum 1 osoba - wyższe wykształcenie, minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, udział w minimum jednym projekcie informatycznym w roli wiodącego dokumentalisty (lub równoważnej roli),
- **Specjalista ds. Architektury** - minimum 1 osoba - wyższe wykształcenie informatyczne, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, posiadanie certyfikatów/tytułów z zakresu projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania architekturą informacyjną (TOGAF, ISEB Certificate in IT Architecture lub równoważne), udział w przynajmniej jednym projekcie informatycznym, w roli Głównego Architekta Systemowego (lub równoważnej), o wartości minimum 500.000 (słownie pięćset tysięcy) złotych brutto, ukończone szkolenia specjalistyczne z zakresu stosowania Sparx Enterprise Architect¹,
- **Specjalista ds. Elektronicznego Obiegu Dokumentów** - minimum 2 osoby - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania systemów elektronicznego obiegu dokumentów, udział w minimum 2 projektach informatycznych w roli wdrożeniowca (lub innej równoważnej roli) dla systemu elektronicznego obiegu dokumentów, ukończone szkolenia specjalistyczne z zakresu konfiguracji rozwiązań systemu elektronicznego obiegu dokumentów,

¹ <http://www.sparxsystems.com/>

- **Specjalista ds. Bezpieczeństwa** - minimum 1 osoba - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego, doświadczenie w przynajmniej jednym projekcie informatycznym w charakterze wiodącego eksperta ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego (lub równoważnej roli), posiadanie certyfikatów/tytułów zawodowych związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym (np. Certyfikat Certified Information Systems Security Professional lub Certified Information Security Manager lub równoważny),
- **Specjalista ds. testów** - minimum 2 osoby - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania testów akceptacyjnych oraz testowania funkcyjnego portali internetowych, doświadczenie w przynajmniej jednym projekcie informatycznym w charakterze wiodącego specjalisty ds. testów (lub równoważnej roli), o wartości minimum 500.000 (słownie pięćset tysięcy) złotych brutto,
- **Specjalista ds. szkoleń** - minimum 2 osoby - wyższe wykształcenie, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów lub rozwiązań portalowych, udział w minimum jednym projekcie informatycznym w roli specjalisty ds. szkoleń (lub równoważnej roli), o wartości minimum 500.000 (słownie pięćset tysięcy) złotych brutto.

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Kierownik Projektu nie może pełnić równolegle innej roli.

Spośród osób wytypowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jedna z osób musi pełnić rolę Z-cy Kierownika Projektu i taką informację należy zawrzeć w ofercie.

Osoby (poza Kierownikiem Projektu) wykazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, **nie mogą spełniać więcej niż trzech ról** zdefiniowanych przez Zamawiającego.

Wykonawcy w trakcie wykonywania zamówienia przysługuje prawo wymiany personelu delegowanego do wykonania zamówienia. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca wskaże osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach określonych w ofercie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osób, przeznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

- 6.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych punkcie 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
- 6.3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy.
- 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt. 6.1. mogą spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 2 PKT 5 USTAWY ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY I USŁUGI SPEŁNIAJĄ WYMOGI OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

- 7.1 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**);
 - b) sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ** wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.b) SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1) i 2)

Pod pojęciem „główna usługa” należy rozumieć wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów, na które składały się dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie systemu EOD.

Zamawiający wymaga, aby w wykazie głównych usług, o którym mowa w pkt. b znajdowały się również usługi potwierdzające spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w pkt 6.1.2 SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, o których mowa powyżej tylko w odniesieniu do usług potwierdzających spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

- c) sporządzony zgodnie ze wzorem znajdującym się na **Załączniku nr 9 do SIWZ** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- d) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu niniejszego zamówienia

Treść zobowiązania lub innego dokumentu pochodzącego od podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji musi określać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ:

- 1) ppkt b-d i ppkt f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt e i g - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1

SIWZ ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy akapitu powyższego odnośnie terminów stosuje się odpowiednio.

- 7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem Nr 10 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

- 7.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):
- Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - dokumenty wskazane w pkt 7.2. oraz 7.3 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.a winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.5 Forma złożonych dokumentów

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: formularza ofertowego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.a) SIWZ oraz pisemnego zobowiązania,

o którym mowa w pkt 7.1.d) SIWZ, a także oświadczenia z pkt 7.3 SIWZ które muszą być złożone w formie oryginału oraz z uwzględnieniem zapisów z pkt. 11.4 SIWZ) dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 7.1.d SIWZ kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami która może zostać złożona wyłącznie na piśmie z uwzględnieniem zapisów pkt. 11.4 SIWZ i pkt 7.5. SIWZ. Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej specyfikacji.
- 8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: pracowników Biura Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Pawła Krystynowicza i Michała Kaczmarczyka, fax (42) 663-33-91, e-mail: zp.info@lodzkie.pl.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
- 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy)
- 9.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

9.4 Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3 lit. b - e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego - parter, w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

Wadium

**Wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) w zakładach opieki zdrowotnej
podległych Samorządowi Województwa Łódzkiego w ramach projektu „Usługi
Regionalnego Systemu Informacji Medycznej (RSIM-Usługi)”**

Sygn. postępowania ZP.272.100.2014

nie otwierać przed godz.

wpisać ostateczny termin i godzinę otwarcia ofert

9.5 Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.3 lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (60 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy..

9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź

52 1240 3073 1111 0010 0269 1913

podając w tytule przelewu: **Wadium** –RSIM-Uslugi System EOD

9.7 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co winno nastąpić przed upływem terminu składania ofert.

9.8 Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa Ustawa.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

11.4 Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwił identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.

11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA NA:

Wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) w zakładach opieki zdrowotnej podległych Samorządowi Województwa Łódzkiego w ramach projektu „Usługi Regionalnego Systemu Informacji Medycznej (RSIM-Usługi)”

Sygn. postępowania ZP.272.100.2014

Nie otwierać przed dniem r., godz. 11:00

Wpisać ostateczny termin i godzinę otwarcia ofert

- 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.13 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 11.14 Na ofertę składa się:
- a) **Formularz Ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

- b) Formularz Produktowy **według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;**
- c) Opis oferowanego rozwiązania **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ:**

Uwaga: Zamawiający zamieścił w Załączniku 1 do SIWZ stanowiącym Opis Techniczny Przedmiotu Zamówienia, minimalne wymagania względem systemu EOD. Zamawiający oczekuje od Wykonawców przedstawienia w ofercie **szczegółowego i rozbudowanego opisu sposobu spełnienia** tych wymagań oraz prezentacji dogłębnej i spójnej koncepcji sposobu wykonania i wdrożenia systemu EOD.

Oferta Wykonawcy zawierająca opis oferowanego rozwiązania w postaci skopiowanej treści wymagań określonych w SIWZ względem systemu EOD, jak również zawierająca opis nieszczegółowy i nierozbudowany względem tych wymagań lub niezawierająca dogłębnej i spójnej koncepcji wykonania i wdrożenia systemu EOD zostanie uznana jako niespełniająca wymagań postawionych w SIWZ i odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy. Opis oferowanego rozwiązania stanowi treść oferty i nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.

- d) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ;**
 - e) **Dowód wniesienia wadium (dla formy innej niż pieniądź oryginał gwarancji lub poręczenia);**
- 11.15. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej) -przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik Nr 11 do SIWZ.
 - w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, parter - Biuro Podawcze do dnia **28.11.2014 r. godz. 10:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2014 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź piętro IV, pokój 406A.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza a następnie podaje, w pkt 1 w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) cenę brutto oferty. Cena brutto oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 13.2. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 13.4. Podana w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) **Cena brutto oferty** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające z warunków stawianych przez Zamawiającego w Specyfikacji, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i projekcie umowy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W Cenie brutto oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ.

- 13.6. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.7 SIWZ

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert oraz ustalił jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	70 %
3	Ocena techniczna	30 %

- 14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nie odrzucona, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach powyższych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.3. Dla oceny punktowej ofert zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa oferty $Z = X + Y$

gdzie X oznacza całkowitą ilość punktów z kryterium cenowego

gdzie Y oznacza całkowitą ilość punktów z kryterium oceny technicznej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70;$$

$$X_{\max} = 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

X - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe,

$C_{\min}$ - oznacza Cenę brutto oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert,

C_i - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej i-tej oferty,

Przy obliczania liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

$$Y = \text{suma (F.1 do F.12)}$$

$$Y_{\max} = 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

F – oznacza punktację za ocenę techniczną i funkcjonalną oferowanego systemu EOD ocenianą przez Zamawiającego,

14.4. Na kryterium oceny technicznej składać się będzie suma ocen następujących cech funkcjonalnych i technicznych.

Lp	Kryterium	punkty
F.1	Kreatory standardowych obiegu dokumentów np. rozliczenia delegacji.	2
F.2	Kastomizacja interfejsu użytkownika obiegu dokumentów: edycja strony interfejsu użytkownika z wykorzystaniem wbudowanych w portal mechanizmów edycji/dostosowania interfejsu użytkownika oraz elementów umożliwiających dostęp do funkcji i danych systemu obiegu dokumentów	2
F.3	Możliwość definiowania za pomocą kreatora wzorców powiadomień wykorzystujących wartości pól formularzy obiegu dokumentów oraz innych atrybutów	2
F.4	Możliwość definiowania za pomocą edytora procesów biznesowych (bez znajomości języka programowania) warunków uruchomienia przebiegu procesu na podstawie czasu (cyklicznego). Możliwość definiowania interwału wywołań procesu: godziny, dni, miesiące oraz liczby	2
F.5	Rejestrowanie czynności dostępu do usług i zasobów w systemie w zakresie operacji na dokumentach i użytkownikach.	2
F.6	Możliwość zdefiniowania za pomocą graficznego edytora, bez znajomości języka programowania kroku procesu polegającego na wywołaniu usługi sieciowej z wykorzystaniem wartości pól formularza używanego w procesie	2
F.7	Tworzenie całej definicji procesu biznesowego z formularzem oraz grafem reprezentującym obieg w jednym środowisku, bez konieczności wywoływania dodatkowych programów i nie wymagającym znajomości języka programowania	4
F.8	Komunikacja z platformą ePUAP w zakresie wysyłania korespondencji do drugiego podmiotu.	2
F.9	Uruchomienie i wykonanie procesu EOD na platformach mobilnych	3
F.10	Utworzenie za pomocą systemu obiegu dokumentów witryny poświęconej sprawie, zgłoszeniu, dokumentowi	3
F.11	Moduł historii – statystyki i raporty prezentowane w obiegu	2
F.12	Dostarczenie licencji dla nieograniczonej liczby użytkowników EOD	4

14.5. Sposób sporządzania dokumentacji przetargowej w zakresie kryteriów technicznych:

1. Dla każdego wymagania (od F.1 do F.12) przedstawionego w pkt 14.4. Wykonawca sporządzi film z komentarzem zgodnie z poniższym opisem.

2. Dla każdego wymagania (od F.1 do F.12) o jakim mowa w pkt 14.4 Wykonawca wykona i załączy do składanej oferty film, który jest formą reprezentującą opis techniczny rozwiązania proponowanego przez Wykonawcę w ofercie.
 3. Przez film Zamawiający rozumie nagranie audiowizualne przedstawiające dane rozwiązania i wykonywane w nim czynności w taki sposób by Zamawiający mógł podjąć decyzję o spełnianiu lub niespełnianiu danego wymagania (tj. przyznanie odpowiedniej liczby punktów zgodnie z pkt 14.4 lub przyznanie 0 punktów).
 4. Wykonawca może wykonać film o jakim mowa powyżej korzystając z odpowiedniego specjalistycznego oprogramowania pozwalającego na nagrywanie czynności wykonywanych w aplikacji lub za pomocą sprzętu audiowizualnego umożliwiającego nagranie audiowizualne czynności wykonywanych w aplikacji.
 5. Dla każdego wymagania o jakim mowa w pkt 14.4 Wykonawca wykona 1 film, przy czym długość danego filmu nie może być dłuższa niż 3 minuty.
 6. Dla każdego filmu dla wymagań o jakich mowa w pkt 14.4, Wykonawca może nagrać również swój komentarz audio w języku polskim (rozumiane jako łączne nagranie obrazu i dźwięku w postaci jednego pliku), który dodatkowo będzie udowadniał spełnienie wymagania przez proponowane rozwiązanie.
 7. Wszystkie filmy dla wymagań o jakich mowa w pkt 14.4 Wykonawca dostarczy w formacie umożliwiającym na swobodne odtworzenie danego filmu bez konieczności dodatkowej instalacji jakiegokolwiek oprogramowania użytkowego na standardowym komputerze (np. w dowolnym formacie odtwarzanym przez aplikację Microsoft Windows Player w wersji 10.00, np. pliki w formacie *.avi lub *.mpg).
 8. Wszystkie filmy dla wymagań o jakich mowa w pkt 14.4 Wykonawca dostarczy do składanej oferty w postaci nośnika elektronicznego typu DVD (lub kilku nośników). Cała dokumentacja zamieszczona na nośniku elektronicznym powinna zostać opatrzona przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym kwalifikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.
 9. Wykonawca złoży każdy film dla wymagań o jakich mowa w pkt 14.4 składany na nośniku/nośnikach elektronicznym o jakim mowa w pkt 7, o nazwie zgodnej z indeksem powyżej (F.1 – F.12).
 10. Składana w postaci elektronicznego nośnika/nośników dokumentacja filmowa, ma być dla Zamawiającego dowodem na spełnianie opcjonalnych wymagań funkcjonalnych rozwiązania systemu EOD, jakie Wykonawca zaproponował w ofercie Zamawiającemu.
- 14.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) Ustawy.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się w szczególności przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nieusprawiedliwione nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Projekt umowy stanowi: Załącznik Nr 9 do SIWZ.
- 16.3. Zamawiający przewiduje istotne zmiany treści zawartej umowy i określa warunki takiej zmiany w § 18 projektu umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.

- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 18.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

**Bank Pekao S.A. XI O/Łódź
52 1240 3073 1111 0010 0269 1913**

Tytuł przelewu: „Zabezpieczenie RSIM-Usługi System EOD”

- 18.5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 75 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany tj. od dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający zatrzyma na okres rękojmi 25% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jako zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego. Powyższa kwota zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przy czym wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
- b) składania ofert wariantowych
- c) żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcia umowy ramowej,
- e) rozliczania w walutach obcych,
- f) aukcji elektronicznej,
- g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia	
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza Ofertowego	
Załącznik Nr 3	Wzór Formularza Produktowego	
Załącznik Nr 4	Wzór do sporządzenia Opisu oferowanego rozwiązania	
Załącznik Nr 4.1	Wzór do sporządzenia opisu wymagań architektonicznych i EOD	
Załącznik nr 5	Projekt umowy z Wykonawcą	
	Załącznik nr 1 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Opis Przedmiotu Umowy
	Załącznik nr 2 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Wzór Dokumentacji technicznej Wdrożenia
	Załącznik nr 3 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego, nadzoru autorskiego i rozwoju
	Załącznik nr 4 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Wykaz placówek Partnerów Projektu oraz lista Kierowników Podprojektu
	Załącznik nr 5 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Wzory protokołów odbioru
	Załącznik nr 6 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Wzór zgłoszenia serwisowego
	Załącznik nr 7 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
	Załącznik nr 8 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Wzór oświadczenia o zachowaniu tajemnicy
	Załącznik nr 9 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia
	Załącznik nr 10 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Wzór Raportu Wykonawcy
	Załącznik nr 11 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Wzór dokumentacji powykonawczej
	Załącznik nr 12 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Wzór Procedury Odbiorowej
	Załącznik nr 13 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Wzór elektronicznego rejestru postępu prac
	Załącznik nr 14 do Załącznika nr 5 do SIWZ	Wzór Zlecenia usług rozwoju systemu EOD
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu	
Załącznik nr 8	Wzór wykazu wykonanych głównych usług	
Załącznik nr 9	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	

Załącznik nr 10	Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 11	Przykładowy wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia