

Zamawiający

**Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź**

Prowadzący postępowanie

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług restauracyjnych podczas Sesji Sejmiku
Województwa Łódzkiego w 2015r**

ZATWIERDZAM:

Rafał Jaśkowski

.....
(na podstawie Uchwały Nr 92/14
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 29 stycznia 2014 r.)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.272.2.2015. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2 Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została ustalona poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług restauracyjnych podczas sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego w 2015 roku.

Ostateczna (stała) liczba osób uczestniczących w jednej sesji Sejmiku WŁ to 60 osób. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1 i Nr 7 do SIWZ**.

Kody CPV:

55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

4.2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Umowa będzie realizowana **od dnia jej zawarcia do 23 grudnia 2015 roku** w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8.
- 5.2 O terminach poszczególnych sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego, Wykonawca będzie powiadamiany faxem, e - mailem lub pisemnie w terminie nie krótszym niż 4 dni poprzedzające wykonanie usługi.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 6.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

- 6.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

- 6.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

- 6.1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę nw. oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt 6.1 SIWZ mogą spełnić łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST.2 PKT 5 USTAWY PZP

7.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 7.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- 7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 SIWZ:

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. ppkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 7.3 ppkt 2) stosuje się odpowiednio.

7.4. Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp , tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ.**

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub

- załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej),. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- dokumenty wskazane w punkcie 7.2 oraz dokument wskazany w punkcie 7.4 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.a) winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.6. Forma złożonych dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: formularza ofertowego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także dokumentów z pkt 7.2. SIWZ oraz z pkt 7.4 SIWZ, które muszą być złożone w formie oryginału oraz z uwzględnieniem zapisów z pkt. 11.4 SIWZ) dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.6. i 11.4 SIWZ). Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.
- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Michał Kaczmarczyk, Paweł Krystynowicz zp.info@lodzkie.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11.4 Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
- 11.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Świadczenie usług restauracyjnych podczas Sesji Sejmiku Województwa
Łódzkiego w 2015r.**

nie otwierać przed godz. 10:00

wpisać ostateczną datę otwarcia ofert

(znak sprawy: ZP.272.2.2015)

- 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo

- opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.13 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.14 Na ofertę składa się:
- a) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) **Oświadczenia i dokumenty wymienione** w pkt 7 niniejszej SIWZ;
- 11.15 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza ofertowego (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
- 11.16 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w Formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wcześniej wskazanej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 11.17 Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 7 SIWZ oraz Szczegółowych opisów sposobu realizacji przedmiotu zamówienia do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej), Zamawiający w Załączniku Nr 6 do SIWZ udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa,
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze – odpowiednie pełnomocnictwo.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) do dnia 19.01.2015r. do godz. 09:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.01.2015r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro VI, pokój 406A.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.2. Wykonawca oblicza a następnie podaje, w pkt 1 w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) Cenę brutto oferty.
Wykonawca oblicza cenę ofertową brutto w następujący sposób:
- podaje w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) w kol. 1 cenę jednostkową brutto (z VAT) tj. za jedną sesję Sejmiku Województwa Łódzkiego dla 60 osób;
 - następnie cenę tą należy pomnożyć przez maksymalną liczbę sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego przewidzianą na 2015r. tj. przez 14 (kol.2)
 - uzyskany wynik stanowi cenę brutto oferty – kol. 3.
- 13.3. Cena brutto oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) Cena brutto oferty brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 13.6. Podana przez Wykonawcę Cena jednostkowa brutto będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 13.7. Cena jednostkowa brutto, cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie jednostkowej brutto, cenie brutto oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ.
- 13.8. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym podaje cenę bez podatku VAT (netto).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	90%	90 punktów
Odległość od siedziby Zamawiającego	10%	10 punktów
Suma	100%	100 punktów

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$Lp = C + J$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – odległość od siedziby Zamawiającego

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny ofert wg kryterium "Cena":

Punkty za kryterium **cena oferty brutto** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej z ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\% = X \text{ punktów (max. 90 punktów)}$$

Zasady oceny ofert wg kryterium "Odległość od siedziby Zamawiającego":

Punkty za kryterium **Odległość od siedziby Zamawiającego** zostaną przyznawane w skali punktowej od 0 do 100 punktów na podstawie Załącznika Nr 2 do SIWZ – Formularza Ofertowego (**Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt. 2 Załącznika Nr 2 do SIWZ**)

Liczba punktów w kryterium „Odległość od siedziby Zamawiającego” zostanie przyznana zgodnie z tabelą przedstawioną poniżej:

Odległość miejsca produkcji przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 6 i 7 załącznika Nr 1 do SIWZ (SOPZ) od miejsca siedziby Zamawiającego	Punkty, które zostaną podstawione do wzoru przedstawionego w tabeli powyżej
Uwaga: Odległość miejsca produkcji przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 6 i 7 Załącznika Nr 1 do SIWZ od miejsca siedziby Zamawiającego winna być mierzona za pomocą narzędzia internetowego Google Maps	
0 - 30 km	100 pkt
Powyżej 30 - 50 km	50 pkt
Powyżej 50 km	0 pkt

Celem sprawdzenia zadeklarowanej odległości, zostanie dokonany pomiar odległości przez Zamawiającego za pomocą narzędzia internetowego Google Maps.

Liczba punktów za odległość od siedziby Zamawiającego
w ocenianej ofercie

$$J = \frac{\text{Liczba punktów za odległość od siedziby Zamawiającego oferty z najwyższą ilością punktów w ramach tego kryterium}}{\text{Liczba punktów za odległość od siedziby Zamawiającego w ocenianej ofercie}} \times 100\text{pkt} \times 10\% \text{ (max. 10 punktów)}$$

- 14.2 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.3 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i art. 183 ww. ustawy.
- 15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. PROJEKT UMOWY

- 17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.2 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Załączniku Nr 7 do SIWZ**.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje:
- zawarcia umowy ramowej,
 - składania ofert wariantowych,
 - rozliczania w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik Nr 3	Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 5	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Przykładowy wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik Nr 7	Projekt umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa restauracyjna w trakcie posiedzeń sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego.

Terminy i miejsca sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego:

Przewidywana ilość sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego do końca 2015 roku – zgodnie z harmonogramem przewidzianym na 2015 rok, tj. 11 sesji oraz możliwość 3 sesji nie przewidzianych w harmonogramie sesji (łącznie 14 sesji).

Miejsce: Łódź, al. Piłsudskiego 8.

Na 1 sesję SWŁ				
Lp.	Nazwa	j.m.		Ilość na 1 osobę
1.	kawa	200 ml	por.	2
2.	herbata ekspresowa	200 ml	por.	2
3.	cukier	5 g	szt.	6
4.	cytryna	5 g plasterek	por.	2
5.	Mleczko do kawy	10 g	por.	2
6.	Ciasto krojone sernik	100 g	por.	1
7.	Ciasto krojone szarlotka	100 g	por.	1
8.	woda niegazowana	500 ml	por.	1
9.	woda gazowana	500 ml	por.	1

FORMULARZ OFERTOWY

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

.....
.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy*, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

REGON..... NIP.....

tel. fax. adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług restauracyjnych podczas sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego w 2015 roku

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Kol.1	Kol.2	Kol.3
Cena jednostkowa brutto w zł, tj. <u>za jedną sesję Sejmiku Województwa Łódzkiego dla 60 osób</u>	Maksymalna liczba sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego w 2015r.	<u>Cena ofertowa brutto w zł</u> (kol.1 x kol.2)
.....PLN	14	PLN

☐ nie jestem płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego¹

2. Miejsce produkcji przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 6 i 7 Załącznika Nr 1 do SIWZ (SOPZ):

Odległość miejsca produkcji przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 6 i 7 Załącznika Nr 1 do SIWZ (SOPZ) od miejsca siedziby Zamawiającego wynosi: km

(Uwaga: Odległość miejsca produkcji przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 6 i 7 Załącznika Nr 1 do SIWZ od miejsca siedziby Zamawiającego winna być mierzona za pomocą narzędzia internetowego Google Maps)

¹ dotyczy Wykonawców zagranicznych

3. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawców**
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

.....
.....

4. Składając ofertę oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym**/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

1. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*** W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.**

**** niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług restauracyjnych podczas sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego w 2015 roku

Wykonawca (nazwa, adres)

.....
.....

niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w SIWZ warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do
wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług restauracyjnych podczas sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego w 2015 roku

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
nałożycie umocowanego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług restauracyjnych podczas sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego w 2015 roku

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

na dzień składania ofert :

nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
 (data)

.....
 (pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług restauracyjnych podczas sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego w 2015 roku

my niżej podpisani
reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisanie i złożenie w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Umowa
zawarta w Łodzi
w dniu 2015 roku

pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu, którego działa:

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,

a

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych podczas sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego, w skład której wchodzi zapewnienie poczęstunku podczas przerwy w obradach sesji oraz serwis gastronomiczny (obsługa kelnerska, dostarczanie posiłków, szklana zastawa, sprzątanie), zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do 23 grudnia 2015 roku w siedzibie Zleceniodawcy – Łódź, al. Piłsudskiego 8.
3. O terminach sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego, Zleceniobiorca zostanie powiadomiony faxem, e - mailem lub pisemnie w terminie nie krótszym niż 4 dni poprzedzające wykonanie usługi,
4. Ostateczna liczba osób uczestniczących w jednej sesji SWŁ to 60 osób.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także z aktami wykonawczymi do w/w ustawy (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zmianami).
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi dokumentami, zezwoleniami, opiniami, decyzjami właściwych organów sanitarnych na prowadzenie działalności gastronomicznej.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, a w szczególności:
 - a) dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu usługi restauracyjnej, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy,
 - b) zapewnienia, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie, tj.:
dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, zastawa szklana będzie czysta i nieuszkodzona,
 - c) usługa będzie świadczona zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wartość przedmiotu umowy za jedną sesję Sejmiku Województwa Łódzkiego została określona na kwotęzł brutto (słowniezł) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena jednostkowa jest stała i nie podlega negocjacji.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie faktycznej ilości sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego odbytych w 2015 roku oraz stawki wskazanej w ust. 2.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowane zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 91-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344, REGON: 472057626, w terminie 14 dni roboczych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zleceniodawcy. Zleceniobiorca wystawi fakturę po każdej zakończonej sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego.
2. Faktura za miesiąc grudzień zostanie doręczona najpóźniej do dnia 29 grudnia 2015 roku.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa Łódzkiego.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość obciążenia Zleceniobiorcy karami umownymi za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub odstąpienie Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości - 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, że Zleceniobiorca nie może zbyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługującej z tytułu niniejszej umowy.

§ 6

Istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 113, poz. 907 ze zm.).

§ 8

Spory, mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy, trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Usługa restauracyjna w trakcie posiedzeń sesji
Sejmiku Województwa Łódzkiego.****Ilość sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego:**

Przewidywana ilość sesji Sejmiku Województwa Łódzkiego do końca 2015 roku – zgodnie z harmonogramem przewidzianym na 2015 rok, tj. 11 sesji oraz możliwość 3 sesji nie przewidzianych w harmonogramie sesji (łącznie 14 sesji).

Miejsce: Łódź, al. Piłsudskiego 8.

Na 1 sesję SWŁ				
Lp.	Nazwa	j.m.		Ilość na 1 osobę
1.	kawa	200 ml	por.	2
2.	herbata ekspresowa	200 ml	por.	2
3.	cukier	5 g	szt.	6
4.	cytryna	5 g plasterek	por.	2
5.	Mleczko do kawy	10 g	por.	2
6.	Ciasto krojone sernik	100 g	por.	1
7.	Ciasto krojone szarlotka	100 g	por.	1
8.	woda niegazowana	500 ml	por.	1
9.	woda gazowana	500 ml	por.	1