

Zamawiający

**Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź**

Prowadzący postępowanie

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax: (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji
i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego w 2015 roku**

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora Departamentu

Dorota Pisarska

.....
(na podstawie Uchwały Nr 92/14
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 29 stycznia 2014 r.)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

**Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź**

Prowadzący postępowanie

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax. (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl**

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.6.2015**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia ustalona została poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. poniżej 207.000,00 euro w przypadku usług.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego w 2015 roku. Poprzez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.2 Usługi, o których mowa w pkt. 3.1, będą realizowane sukcesywnie, od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia tj. całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi cateringowej określonej w § 3 ust.1 projektu umowy.
- 3.3 Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się w oparciu o zlecenia składane przez Departament Promocji i Współpracy Zagranicznej, zwany dalej Zlecającym, w okresie obowiązywania umowy, w związku z organizowanymi spotkaniami. Wzór formularza zlecenia stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
- 3.4 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania, dostarczenia i podania posiłków w terminie (dzień, godzina, czas trwania) i miejscu, w którym będzie odbywało się spotkanie;

- b) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010r. Nr 136 poz. 914 ze zm.);
 - c) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
 - d) świadczenia usług cateringowych z wykorzystaniem:
 - jednolitej zastawy ceramicznej lub porcelanowej i odpowiednich jednolitych naczyń szklanych, z użyciem jednolitych sztućców platerowanych (przez jednolite części zastawy, naczynia i sztućce rozumie się przedmioty z jednego kompletu lub wykonane według tego samego wzoru) dla każdego z uczestników spotkania, umieszczonych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ze zwyczajem miejscowym;
 - naczyń wieloporcjowych służących do podania potraw zimnych (tace ze stali nierdzewnej, półmiski ceramiczne lub porcelanowe), dzbanków szklanych o maksymalnej pojemności do 1 l. do podania soków owocowych, bumarów niezbędnych do podania potraw ciepłych, warników o pojemności do 5 l. lub termosów o pojemności do 1,5 l. do podania kawy i herbaty;
 - jednobarwnych obrusów materiałowych wykonanych z bawełny lub włókna sztucznego, wykorzystywane do przykrycia stołów i stołów-bufetów, gdzie bufety pokryte są obrusem sięgającym podłogi, a stoły przeznaczone do konsumpcji – pokryte obrusem sięgającym 50 cm od wysokości blatu;
 - serwetek bibułkowych 3-warstwowych o wymiarach 33 x 33 cm., jednobarwnych lub z wzorem.
 - e) zapewnienia obsługi kelnerskiej, rozumianej jako działanie osoby lub osób, odpowiedzialnych za rozmieszczenie potraw, ich uzupełnianie w miarę zużycia oraz sprzątanie w trakcie i po zakończeniu spotkania. Obsługa kelnerska powinna stosować ubiór zgodny ze zwyczajem miejscowym i charakterem działań.
 - f) zapewnienia stołów-bufetów do ustawienia naczyń z potrawami i zastawy stołowej, stołów bankietowych do konsumpcji na stojąco;
 - g) estetycznego podawania posiłków;
 - h) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 45 min. przed rozpoczęciem spotkania;
 - i) uprzątnięcia naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania.
- 3.5 Zlecający każdorazowo, zlecając wykonanie poszczególnych usług, określi dokładnie termin (z podaniem daty, godziny i czasu świadczenia usługi), miejsce, liczbę uczestników, rodzaj menu, a także dyspozycje dotyczące rodzaju naczyń, zastawy stołowej i sztućców, a także dekoracji stołów.
- 3.6 Zlecenie, o którym mowa w pkt. 3.3 SIWZ Zlecający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej lub faksem, najpóźniej na 48 godzin przed planowanym spotkaniem.

3.7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz Załączniku Nr 8 do SIWZ** – projekt umowy.

Kod CPV: 55.30.00.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

4.2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2015r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz spełniają opisane poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż należycie wykonali (tj. zakończyli) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 usługę cateringową/restauracyjną o łącznej wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł. (brutto).**

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę

przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

6.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.2. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

6.3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych w punkcie 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.

6.4. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt. 6.1. mogą spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY

7.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
- b) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ**).

Za główne usługi Zamawiający przyjmuje usługi cateringowe/restauracyjne.

Zamawiający wymaga, aby w wykazie głównych usług znalazły się również usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, o których mowa poniżej tylko odnośnie usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa w tirecie pierwszym;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

Przez „**poświadczenie**” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

- Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu niniejszego zamówienia.
- Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 7.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- 7.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7.3.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7.3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ:

- 1) ppkt 7.3.2 – 7.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 7.4. SIWZ ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.4. SIWZ ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 7.4 ppkt 2) stosuje się odpowiednio.

7.5. Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp , tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. Zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej),. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- dokumenty wskazane w punkcie 7.3 oraz dokument wskazany w punkcie 7.5 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.a) winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.7. Forma złożonych dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.a SIWZ, a także dokumentów z pkt 7.2. SIWZ oraz z pkt 7.5 SIWZ które muszą być złożone w formie oryginału oraz z uwzględnieniem zapisów z pkt. 11.4 SIWZ) dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.6. i 11.4 SIWZ). Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.
- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. Pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Michał Kaczmarczyk, Paweł Krystynowicz: zp.info@lodzkie.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

11.4 Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.

11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA NA: Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji i Współpracy Zagranicznej UMWŁ w 2015 roku (sygn. post. ZP.272.6.2015) Nie otwierać przed dniem2015 r. godz. 10:00
--

- 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11.13 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.14 Na ofertę składa się:

- a) **Formularz Ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - b) **Formularz Cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca)
 - c) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ;**
- 11.15. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy (przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik Nr 7 do SIWZ**).

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, ul. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, parter – Biuro Podawcze do dnia 24.02.2015 r. godz. 09:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).**
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2015 godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, ul. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź piętro IV, pokój 407.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Wykonawca oblicza **Cenę ofertową brutto** w następujący sposób:

- a) podaje w Formularzu Cenowym w tabeli w kol.5 (Załącznik Nr 3 do SIWZ) ceny jednostkowe brutto (tj. w VAT) za produkt wg gramatury/ilości przyjętej dla 1 osoby, a następnie na końcu tabeli Formularza cenowego oblicza Cenę ofertową brutto, którą stanowi suma cen jednostkowych brutto za wszystkie produkty zawarte w Formularzu Cenowym (suma pozycji 1-54 tabeli kolumny 5 tj. Cen jednostkowych brutto (PLN) – dostawa na terenie Woj. Łódzkiego);
- b) następnie przenosi Cenę ofertową brutto do punktu 1 Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ), wyrażając ją w PLN.

13.2. **Cena ofertowa brutto**, którą stanowi suma cen jednostkowych brutto za wszystkie produkty wykazane w formularzu cenowym stanowi jedynie cenę do porównania ofert i wyłonienia oferty najkorzystniejszej. Rzeczywista maksymalna wartość umowy, będzie tożsama z kwotą, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Rozliczenie usług będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości osób i cen jednostkowych brutto wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

13.3. **Cena ofertowa brutto oferty oraz ceny jednostkowe** muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

13.4 Podana przez Wykonawcę **Ceny jednostkowe brutto** będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres ważności oferty (związania) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

13.5 W **Cenie ofertowej brutto** oraz **cenach jednostkowych brutto**, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

13.6 Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.2 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	90%	90 punktów
Wykonanie dodatkowej usługi cateringowej	10%	10 punktów
Suma	100%	100 punktów

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + J$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – wykonanie dodatkowej usługi cateringowej
Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej z ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\% = X \text{ punktów (max. 90 punktów)}$$

Zasady oceny ofert wg kryterium „Wykonanie dodatkowej usługi cateringowej”:

Punkty za kryterium **Wykonanie dodatkowej usługi cateringowej** zostaną przyznawane w skali punktowej od 0 do 100 punktów na podstawie Załącznika Nr 9 do SIWZ – Wykazu wykonanych (zakończonych) głównych usług.

Wykonawca otrzyma punkty w ramach niniejszego kryterium jeżeli wykaże się dodatkową usługą cateringową (w Załączniku Nr 9 do SIWZ) wykonaną należycie (tj. zakończył) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 usługę cateringową/restauracyjną o łącznej wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł. (brutto).**

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania kryterium „Wykonanie dodatkowej usługi cateringowej” określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Liczba punktów za wykonanie dodatkowej usługi cateringowej
w ocenianej ofercie

$$J = \frac{\text{Liczba punktów za wykonanie dodatkowej usługi cateringowej oferty z najwyższą ilością punktów w ramach tego kryterium}}{\text{Liczba punktów za wykonanie dodatkowej usługi cateringowej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\% \text{ (10 punktów)}$$

- 14.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) Ustawy.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wzór – Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. Czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

- 18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 18.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) rozliczania w walutach obcych,
- c) aukcji elektronicznej,
- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 3	Wzór Formularza Cenowego
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp
Załącznik Nr 6	Informacja o przynależności, bądź nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7	Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik Nr 8	Projekt umowy
Załącznik Nr 9	Wzór Wykazu wykonanych (zakończonych) głównych usług

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji i Współpracy Zagranicznej
Urzędu Marszałkowskiego w 2015 roku****Szczegółowe menu**

Napoje gorące	
kawa rozpuszczalna 100% kawy naturalnej	200 ml
herbata czarna	200 ml
mleko skondensowane niesłodzone UHT 7,5% tłuszczu	50 g
cukier biały w oddzielnie pakowanych porcjach	10 g
cukier trzcinowy nierafinowany w oddzielnie pakowanych porcjach	10 g
świeża cytryna (pokrojona w plastry)	1 plaster
Napoje zimne	
woda mineralna niegazowana w butelkach 0,5 l	0,5 l
woda mineralna gazowana w butelkach 0,5 l	0,5 l
sok pomarańczowy 100 % bez dodatku cukru	200 ml
sok jabłkowy 100 % bez dodatku cukru	200 ml
Bufet deserowy	
ciasto krojone, np. sernik, szarlotka, makowiec, ciast tortowe z kremem waniliowym lub czekoladowym	100 g
zestaw ciasteczek bankietowych (mini babeczka z ciasta kruchego z kremem i truskawkami/borówkami amerykańskimi, mini ciastko bezowo-migdałowe typu makaronik przełożone kremem, małe ciastko z ciasta parzonego z bitą śmietaną w polewie czekoladowej)	3 szt.
ciastka z kawałkami czekolady i orzechami laskowymi z mąki pszennej i czekolady mlecznej	4 szt.
biszkopty z galaretką pomarańczową oblewane czekoladą; zawartość galaretki min. 53%, cukier, czekolada min. 15%, mąka pszenna, jaja, skrobia ziemniaczana, olej rzepakowy	4 szt.
owoce, np. winogrona (kiście pocięte na pojedyncze porcje), mandarynki, owoce sezonowe (np. śliwki, truskawki, czereśnie)	500 g.
Zupy	
rosół z kołdunami	250 ml
żurek staropolski z białą kielbasą i jajkiem	250 ml
krem z pomidorów z groszkiem ptysiovym	250 ml
barszcz czerwony z pasztecikiem	250 ml
zupa-krem z białych warzyw z grzankami	250 ml
zupa grochowa z ziemniakami i boczkiem	250 ml
kapuśniak z kapusty kiszzonej z ziemniakami	250 ml
Dania główne	
potrawka z polędwicy wołowej z pieczarkami i cebulą typu Boeuf Stroganow	250 g
filet drobiowy w potrawce z warzyw (pomidory, cukinia, bakłażany, papryka, cebula, czosnek)	250 g
schab wieprzowy w sosie kurkowym (lub sezonowo w sosie z leśnych grzybów świeżych)	200 g
polędwiczki cielęce w sosie pieczeniowym jasnym	150 g
zrazy wołowe zawijane nadziewane boczkiem wędzonym i ogórkiem kiszonym w sosie pieczeniowym ciemnym	150 g
łosoś z grilla z ćwiartką cytryny	150 g
filet z dorsza duszony z dodatkiem warzyw gotowanych na parze	200 g
makaron w sosie serowo-śmietanowym ze szpinakiem	400 g
gulasz warzywny (pomidory, papryka, cukinia i/lub bakłażan, pieczarki, fasolka szparagowa, czosnek)	400 g

naleśniki z mąki pszennej z farszem ze szpinaku i sera typu feta	3 szt.
naleśniki z mąki pszennej z farszem z twarogu na słodko i bakalii	3 szt.
naleśniki z mąki pszennej z farszem z musu jabłkowego z cynamonem lub z owocami sezonowymi	3 szt.
Dodatki do dań głównych	
ziemniaki pieczone	200 g
kluski półfrancuskie	150 g
ziemniaki gotowane (podane w całości i posypane koperkiem)	200 g
ryż biały gotowany na sypko	150 g
kasza gryczana palona gotowana na sypko	150 g
pieczywo jasne / ciemne	50 g
warzywa / warzywa na ciepło	
warzywa blanszowane (kalafior, marchewka, brokuły)	150 g
sałata z sosem winegret lub śmietaną	100 g
buraczki zasmażane	120 g
zestaw sezonowych surówek warzywnych	200 g
Salatki	
sałatka grecka z serem typu feta i oliwkami	150 g
sałatka z brokułów z serem typu feta, kukurydzą, płatkami migdałowymi i sosem czosnkowym	150 g
sałatka z kurczakiem i ananasem	150 g
sałatka z gotowanej włoszczyzny z ziemniakami i jajkiem	150 g.
Bufet zimny (zakąski)	
pieczony schab nadziewany śliwkami	40-50 g
rolada z kurczaka nadziewana suszonymi pomidorami	35-40 g
szynka staropolska (gotowana i wędzona)	50 g
jajka faszerowane	1 szt.
babeczki wytrawne z ciasta kruchego z nadzieniem z sałatki jarzynowej, z pasty rybnej i z pasty jajeczno-szczypiorkowej	3 szt.
Kanapki	
mini kanapeczki koktajlowe (np.: z łososiem wędzonym i świeżym koperkiem; salami, parmezanem i czarną oliwką; z pastą jajeczno-szczypiorkową)	3 szt.
kanapki typu sandwich z chleba pszennego i/lub razowego (np. do wyboru ser żółty, ryba wędzona, wędlina, z dodatkiem warzywnym: sałata, pomidor, ogórek św.)	1 szt.

FORMULARZ OFERTOWY

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

.....
.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy*, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)
REGION NIP
tel. fax. adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji i Współpracy
Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego w 2015 roku**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w wysokości:

.....PLN

(cenę oferty, przyjętą na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi suma cen jednostkowych brutto poz. 1-54 dla dostawy na terenie Woj. Łódzkiego (kolumna 5) za wszystkie produkty obliczona w Formularzu Cenowym (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

☐ nie jestem płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego¹

2. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawców**
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

.....
.....

¹ dotyczy Wykonawców zagranicznych

3. Składając ofertę oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- w **Cenie ofertowej brutto oraz w cenach jednostkowych brutto** uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie ofertowej brutto** uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym**/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

4. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

** niepotrzebne skreślić

Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji i Współpracy
Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego w 2015 roku

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Produkt	Ilość / osoba	Cena jednostkowa brutto (PLN) – dostawa na terenie M.P. Łódź	Cena jednostkowa brutto (PLN) – dostawa na terenie Woj. Łódzkiego
1	2	3	4	5
Napoje gorące				
1	kawa rozpuszczalna 100% kawy naturalnej	200 ml		
2	herbata czarna	200 ml		
3	mleko skondensowane niesłodzone UHT 7,5% tłuszczu	50 g		
4	cukier biały w oddzielnie pakowanych porcjach	10 g		
5	cukier trzcinowy nierafinowany w oddzielnie pakowanych porcjach	10 g		
6	świeża cytryna (pokrojona w plastry)	1 plaster		
Napoje zimne				
7	woda mineralna niegazowana w butelkach 0,5 l	0,5 l		
8	woda mineralna gazowana w butelkach 0,5 l	0,5 l		
9	sok pomarańczowy 100 % bez dodatku cukru	200 ml		
10	sok jabłkowy 100 % bez dodatku cukru	200 ml		
Bufet deserowy				
11	ciasto krojone, np. sernik, szarlotka, makowiec, ciast tortowe z kremem waniliowym lub czekoladowym	100 g		
12	zestaw ciasteczek bankietowych (mini babeczka z ciasta kruchego z kremem i truskawkami/borówkami amerykańskimi, mini ciastko bezowo-migdałowe typu makaronik przełożone kremem, małe ciastko z ciasta parzonego z bitą śmietaną w polewie czekoladowej)	3 szt.		
13	ciastka z kawałkami czekolady i orzechami laskowymi z mąki pszennej i czekolady mlecznej	4 szt.		
14	biszkopty z galaretką pomarańczową oblewane czekoladą; zawartość galaretki min. 53%, cukier, czekolada min. 15%, mąka pszenna, jaja, skrobia ziemniaczana, olej rzepakowy	4 szt.		
15	owoce, np. winogrona (kiście pocięte na pojedyncze porcje), mandarynki, owoce sezonowe (np. śliwki, truskawki, czereśnie)	500 g.		
Zupy				
16	rosół z kołdunami	250 ml		

17	żurek staropolski z białą kielbasą i jajkiem	250 ml		
18	krem z pomidorów z groszkiem ptysiowym	250 ml		
19	barszcz czerwony z pasztecikiem	250 ml		
20	zupa-krem z białych warzyw z grzankami	250 ml		
21	zupa grochowa z ziemniakami i boczkiem	250 ml		
22	kapuśniak z kapusty kiszzonej z ziemniakami	250 ml		
Dania główne				
23	potrawka z polędwicy wołowej z pieczarkami i cebulą typu Boeuf Stroganow	250 g		
24	filet drobiowy w potrawce z warzyw (pomidory, cukinia, bakłażany, papryka, cebula, czosnek)	250 g		
25	schab wieprzowy w sosie kurkowym (lub sezonowo w sosie z leśnych grzybów świeżych)	200 g		
26	polędwiczki cielęce w sosie pieczeniowym jasnym	150 g		
27	zrazy wołowe zawijane nadziewane boczkiem wędzonym i ogórkiem kiszonym w sosie pieczeniowym ciemnym	150 g		
28	łosoś z grilla z ćwiartką cytryny	150 g		
29	filet z dorsza duszony z dodatkiem warzyw gotowanych na parze	200 g		
30	makaron w sosie serowo-śmietanowym ze szpinakiem	400 g		
31	gulasz warzywny (pomidory, papryka, cukinia i/lub bakłażan, pieczarki, fasolka szparagowa, czosnek)	400 g		
32	naleśniki z mąki pszennej z farszem ze szpinaku i sera typu feta	3 szt.		
33	naleśniki z mąki pszennej z farszem z twarogu na słodko i bakalii	3 szt.		
34	naleśniki z mąki pszennej z farszem z musu jabłkowego z cynamonem lub z owocami sezonowymi	3 szt.		
Dodatki do dań głównych				
35	ziemniaki pieczone	200 g		
36	kluski półfrancuskie	150 g		
37	ziemniaki gotowane (podane w całości i posypane koperkiem)	200 g		
38	ryż biały gotowany na sypko	150 g		
39	kasza gryczana palona gotowana na sypko	150 g		
40	pieczywo jasne / ciemne	50 g		
warzywa / warzywa na ciepło				
41	warzywa blanszowane (kalafior, marchewka, brokuły)	150 g		
42	sałata z sosem winegret lub śmietaną	100 g		
43	buraczki zasmażane	120 g		
44	zestaw sezonowych surówek warzywnych	200 g		

Sałatki				
45	sałatka grecka z serem typu feta i oliwkami	150 g		
46	sałatka z brokułów z serem typu feta, kukurydzą, płatkami migdałowymi i sosem czosnkowym	150 g		
47	sałatka z kurczakiem i ananasem	150 g		
48	sałatka z gotowanej włoszczyzny z ziemniakami i jajkiem	150 g.		
Bufet zimny (zakąski)				
49	pieczony schab nadziewany śliwkami	40-50 g		
	rolada z kurczaka nadziewana suszonymi pomidorami	35-40 g		
50	szynka staropolska (gotowana i wędzona)	50 g		
51	jajka faszerowane	1 szt.		
52	babeczki wytrawne z ciasta kruchego z nadzieniem z sałatki jarzynowej, z pasty rybnej i z pasty jajeczno-szczypiorkowej	3 szt.		
Kanapki				
53	mini kanapeczki koktajlowe (np.: z łososiem wędzonym i świeżym koperkiem; salami, parmezanem i czarną oliwką; z pastą jajeczno-szczypiorkową)	3 szt.		
54	kanapki typu sandwich z chleba pszennego i/lub razowego (np. do wyboru ser żółty, ryba wędzona, wędlina, z dodatkiem warzywnym: sałata, pomidor, ogórek św.)	1 szt.		
CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (suma pozycji 1-54 kolumny 5)				

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji i Współpracy
Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego w 2015 roku**

Wykonawca (nazwa, adres)

.....
.....

niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w SIWZ warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji i Współpracy
Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego w 2015 roku**

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji i Współpracy
Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego w 2015 roku**

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....
.....
.....

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

na dzień składania ofert :

nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Przykładowy wzór pełnomocnictwa

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji i Współpracy
Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego w 2015 roku**

my niżej podpisani

reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia, nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:

- podpisanie i złożenie w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,

-

 (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)
 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*,
 3) udzielania dalszego pełnomocnictwa*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

PROJEKT

Umowa nr...../2015

zawarta w Łodzi w dniu2015r. pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działają:

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207000,00 euro, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i formularz ofertowy stanowią integralną część umowy.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji i Współpracy Zagranicznej.

Poprzez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane sukcesywnie, od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia, tj. kwoty _____ zł brutto (słownie _____).
4. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się w oparciu o zlecenia składane przez Departament Promocji i Współpracy Zagranicznej, zwany dalej Zlecającym, w okresie obowiązywania umowy, w związku z organizowanymi spotkaniami. Wzór formularza zlecenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania, dostarczenia i podania posiłków w terminie (dzień, godzina, czas trwania) i miejscu, w którym będzie odbywało się spotkanie;
 - b) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010r. Nr 136 poz. 914 ze zm.);
 - c) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
 - d) świadczenia usług cateringowych z wykorzystaniem:
 - jednolitej zastawy ceramicznej lub porcelanowej i odpowiednich jednolitych naczyń szklanych, z użyciem jednolitych sztuców platerowanych (przez jednolite części zastawy,

naczynia i sztucze rozumie się przedmioty z jednego kompletu lub wykonane według tego samego wzoru) dla każdego z uczestników spotkania, umieszczonych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ze zwyczajem miejscowym;

- naczyń wieloporcjowych służących do podania potraw zimnych (tace ze stali nierdzewnej, półmiski ceramiczne lub porcelanowe), dzbanków szklanych o maksymalnej pojemności do 1 l. do podania soków owocowych, beamarów niezbędnych do podania potraw ciepłych, warników o pojemności do 5 l. lub termosów o pojemności do 1,5 l. do podania kawy i herbaty;

- jednobarwnych obrusów materiałowych wykonanych z bawełny lub włókna sztucznego, wykorzystywane do przykrycia stołów i stołów-bufetów, gdzie bufety pokryte są obrusem sięgającym podłogi, a stoły przeznaczone do konsumpcji – pokryte obrusem sięgającym 50 cm od wysokości blatu;

- serwetek bibułkowych 3-warstwowych o wymiarach 33 x 33 cm., jednobarwnych lub z wzorem.

- e) zapewnienia obsługi kelnerskiej, rozumianej jako działanie osoby lub osób, odpowiedzialnych za rozmieszczenie potraw, ich uzupełnianie w miarę zużycia oraz sprzątanie w trakcie i po zakończeniu spotkania. Obsługa kelnerska powinna stosować ubiór zgodny ze zwyczajem miejscowym i charakterem działań.
 - f) zapewnienia stołów-bufetów do ustawienia naczyń z potrawami i zastawy stołowej, stołów bankietowych do konsumpcji na stojąco;
 - g) estetycznego podawania posiłków;
 - h) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 45 min. przed rozpoczęciem spotkania;
 - i) uprzątnięcia naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania.
6. Zlecający każdorazowo, zlecając wykonanie poszczególnych usług, określi dokładnie termin (z podaniem daty, godziny i czasu świadczenia usługi), miejsce, liczbę uczestników, rodzaj menu, a także dyspozycje dotyczące rodzaju naczyń, zastawy stołowej i sztuców, a także dekoracji stołów.
7. Zlecenie, o którym mowa w ust. 4 Zlecający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej lub faksem, najpóźniej na 48 godzin przed planowanym spotkaniem.
8. Wykonawca udostępnia w celu przekazywania zleceń adres poczty elektronicznej: _____ i / lub nr faksu: _____.
9. Potwierdzenie wykonania usługi cateringowej zostanie dokonane protokołem odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług cateringowych nie może przekroczyć _____ zł brutto (słownie brutto: _____ i ____/100), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz na podstawie każdorazowych zleceń określających rodzaj zamawianych produktów oraz ilość osób uczestniczących w spotkaniu.

§ 4

PŁATNOŚĆ

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej/-go dla:

Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344

po realizacji każdego jednostkowego zlecenia oraz dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru zleconej usługi cateringowej. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej/-go faktury/rachunku. Województwo Łódzkie jest podatnikiem podatku VAT.

2. Za usługi świadczone w miesiącu grudniu Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego oryginał prawidłowo wystawionej/-go faktury/rachunku nie później niż do 23 grudnia 2015 r.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności należnych z niniejszej umowy.

§ 5

OSOBY DO KONTAKTU

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:

-
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy będzie:

Paulina Gawryszczak, nr tel. 42 / 663 35 90; 695 35 66 28

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Prawo odstąpienia od umowy każda ze stron może zrealizować w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) W przypadku nie przyjęcia zlecenia, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (opisanego w protokole odbioru, o którym mowa w §2 ust. 9) w terminie oraz godzinach określonych przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in. niedostarczenie umówionych produktów na umówioną godzinę, dostarczenie nieświeżych produktów, podanie produktów na brudnej i/lub uszkodzonej zastawie, dostarczenie zbyt małej ilości produktów, dostarczenie zbyt małej ilości zastawy (np. filiżanek, talerzy, sztućców, szklanek).
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony będą rozstrzygały w drodze polubownego porozumienia. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Napoje gorące	
kawa rozpuszczalna 100% kawy naturalnej	200 ml
herbata czarna	200 ml
mleko skondensowane niesłodzone UHT 7,5% tłuszczu	50 g
cukier biały w oddzielnie pakowanych porcjach	10 g
cukier trzcinowy nierafinowany w oddzielnie pakowanych porcjach	10 g
świeża cytryna (pokrojona w plastry)	1 plaster
Napoje zimne	
woda mineralna niegazowana w butelkach 0,5 l	0,5 l
woda mineralna gazowana w butelkach 0,5 l	0,5 l
sok pomarańczowy 100 % bez dodatku cukru	200 ml
sok jabłkowy 100 % bez dodatku cukru	200 ml
Bufet deserowy	
ciasto krojone, np. sernik, szarlotka, makowiec, ciast tortowe z kremem waniliowym lub czekoladowym	100 g
zestaw ciasteczek bankietowych (mini babeczka z ciasta kruchego z kremem i truskawkami/borówkami amerykańskimi, mini ciastko bezowo-migdałowe typu makaronik przełożone kremem, małe ciastko z ciasta parzonego z bitą śmietaną w polewie czekoladowej)	3 szt.
ciastka z kawałkami czekolady i orzechami laskowymi z mąki pszennej i czekolady mlecznej	4 szt.
biszkopty z galaretką pomarańczową oblewane czekoladą; zawartość galaretki min. 53%, cukier, czekolada min. 15%, mąka pszenna, jaja, skrobia ziemniaczana, olej rzepakowy	4 szt.
owoce, np. winogrona (kiście pocięte na pojedyncze porcje), mandarynki, owoce sezonowe (np. śliwki, truskawki, czereśnie)	500 g.
Zupy	
rosół z kołdunami	250 ml
żurek staropolski z białą kielbasą i jajkiem	250 ml
krem z pomidorów z groszkiem ptysiovym	250 ml
barszcz czerwony z pasztecikiem	250 ml
zupa-krem z białych warzyw z grzankami	250 ml
zupa grochowa z ziemniakami i boczkiem	250 ml
kapuśniak z kapusty kiszzonej z ziemniakami	250 ml
Dania główne	
potrawka z polędwicy wołowej z pieczarkami i cebulą typu Boeuf Stroganow	250 g
filet drobiowy w potrawce z warzyw (pomidory, cukinia, bakłażany, papryka, cebula, czosnek)	250 g
schab wieprzowy w sosie kurkowym (lub sezonowo w sosie z leśnych grzybów świeżych)	200 g
polędwiczki cielęce w sosie pieczeniowym jasnym	150 g
zrazy wołowe zawijane nadziewane boczkiem wędzonym i ogórkiem kiszonym w sosie pieczeniowym ciemnym	150 g
łosoś z grilla z ćwiartką cytryny	150 g
filet z dorsza duszony z dodatkiem warzyw gotowanych na parze	200 g
makaron w sosie serowo-śmietanowym ze szpinakiem	400 g
gulasz warzywny (pomidory, papryka, cukinia i/lub bakłażan, pieczarki, fasolka szparagowa, czosnek)	400 g
naleśniki z mąki pszennej z farszem ze szpinaku i sera typu feta	3 szt.
naleśniki z mąki pszennej z farszem z twarogu na słodko i bakalii	3 szt.
naleśniki z mąki pszennej z farszem z musu jabłkowego z cynamonem lub z owocami sezonowymi	3 szt.
Dodatki do dań głównych	
ziemniaki pieczone	200 g
kluski półfrancuskie	150 g
ziemniaki gotowane (podane w całości i posypane koperkiem)	200 g

ryż biały gotowany na sypko	150 g
kasza gryczana palona gotowana na sypko	150 g
pieczywo jasne / ciemne	50 g
Warzywa / warzywa na ciepło	
warzywa blanszowane (kalafior, marchewka, brokuły)	150 g
sałata z sosem winegreť lub śmietaną	100 g
buraczki zasmażane	120 g
zestaw sezonowych surówek warzywnych	200 g
Salatki	
sałatka grecka z serem typu feta i oliwkami	150 g
sałatka z brokułów z serem typu feta, kukurydzą, płatkami migdałowymi i sosem czosnkowym	150 g
sałatka z kurczakiem i ananasem	150 g
sałatka z gotowanej włoszczyzny z ziemniakami i jajkiem	150 g.
Bufet zimny (zakąski)	
pieczony schab nadziewany śliwkami	40-50 g
rolada z kurczaka nadziewana suszonymi pomidorami	35-40 g
szynka staropolska (gotowana i wędzona)	50 g
jajka faszerowane	1 szt.
babeczki wytrawne z ciasta kruchego z nadzieniem z sałatki jarzynowej, z pasty rybnej i z pasty jajeczno-szczypiorkowej	3 szt.
Kanapki	
mini kanapeczki koktajlowe (np.: z łososiem wędzonym i świeżym koperkiem; salami, parmezanem i czarną oliwką; z pastą jajeczno-szczypiorkową)	3 szt.
kanapki typu sandwich z chleba pszennego i/lub razowego (np. do wyboru ser żółty, ryba wędzona, wędlina, z dodatkiem warzywnym: sałata, pomidor, ogórek św.)	1 szt.

ZLECENIE USŁUGI CATERINGOWEJ
z dnia _____

Zlecający:

Departament Promocji i Współpracy Zagranicznej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
Al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Wykonawca:

.....

Usługa cateringowa
Data i godzina:
Miejsce usługi:
Ilość i rodzaj wybranych produktów wraz z informacją na temat zastawy, sztuców oraz sposobu dekoracji stołów:

PROTOKÓŁ ODBIORU

usługi cateringowej zleconej zgodnie z umową nr _____ z dnia _____

PRZEKAZUJĄCY – WYKONAWCA:

ODBIERAJĄCY – ZLECENIODAWCA:

Departament Promocji i Współpracy Zagranicznej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

Zgodnie ze zleceniem z dnia _____, w ramach umowy nr _____ z dnia _____
roku Przekazujący przekazuje a Odbierający odbiera wykonanie usługi cateringowej:

Usługa została wykonana należycie / nienależycie*

W przypadku nienależytego wykonania usługi należy opisać nieprawidłowości:

PRZEKAZUJĄCY

ODBIERAJĄCY

WYKAZ WYKONANYCH (ZAKOŃCZONYCH) GŁÓWNYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Promocji i Współpracy
Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego w 2015 roku**

w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione usługi, określone w punkcie 6.1.2 SIWZ jako główne:

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana	Opis przedmiotu usługi	wartość usługi	Termin wykonania usługi (rozpoczęcie zakończenie dd/mm/rrrr)	Nazwa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca – <u>jeżeli dotyczy</u>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

UWAGA:

1. Zamawiający wymaga, aby w wykazie głównych usług znajdowały się również usługi potwierdzające spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w pkt. 6.1.2 SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dowodów o których mowa poniżej tylko odnośnie usług potwierdzających spełnianie warunku o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ. Określając datę wykonania usługi należy wskazać okres od do.....
2. Za **główne usługi** uznaje się usługi cateringowe/restauracyjne.

3. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane są należycie są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa w pkt a);

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt a) i b).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

5. Oświadczam/my*, że:

- 1. poz. wykazu stanowi doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę,
- 2. poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji* na potwierdzenie czego załączam/my* dokumenty o których mowa w pkt 7.2 SIWZ.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
nałożenie umocowanego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić