



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP.272.122.2014

Zamawiający

Województwo Łódzkie
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8
fax: +48/ 42 663 33 91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usług dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej do węzłów sieci pilotażowej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna” oraz węzłów sieci dystrybucyjnej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna – 2 Etap”

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

Adam Paluszkiewicz

02.03.2015r.

.....
(data)

.....
(na podstawie uchwały nr 418/13 Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 27 marca 2014 r. ze zm.)



**Łódzka Regionalna
Sieć Teleinformatyczna**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Województwa Łódzkiego, realizowany przez Wydział Społeczeństwa Informacyjnego w Departamencie Cyfryzacji

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp” - wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8
fax. /+48/ 42 663 33 91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.122.2014**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. poniżej 207.000,00 euro w przypadku dostaw.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dystrybucja i sprzedaż energii elektrycznej do węzłów sieci pilotażowej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna” oraz węzłów sieci dystrybucyjnej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna – 2

Etap". Dostawa energii elektrycznej musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54 poz. 348 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) został zawarty w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.

Wykaz punktów poboru energii elektrycznej i ich podstawowych parametrów technicznych stanowi Załącznik Nr 2 do SOPZ.

Kody CPV: 09310000-5

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA; INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH; INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

4.1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na **14 odrębnych części, każdy punkt poboru energii elektrycznej (określony w Załączniku Nr 2 do SOPZ) jest osobną częścią zamówienia.**

4.2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4.3. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi: 12 m-cy od dnia zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi posiadać aktualnie obowiązującą oraz ważną w okresie trwania umowy koncesję, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie

6.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

- 6.2. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.
- 6.4. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.1. SIWZ, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 ORAZ UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP.

- 7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3A do SIWZ**),
- b) aktualnie obowiązującą oraz ważną w okresie trwania umowy koncesję, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

7.1.1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Uwaga: Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3B do SIWZ**),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) w pkt 7.2 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1 ppkt 1) lit. a SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 7.2.2 odnośnie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 7.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3C do SIWZ**).**

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- dokumenty wskazane w pkt 7.2 i 7.3 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 lit a SIWZ musi być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.5. Forma składanych dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: formularza ofertowego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 lit a SIWZ, pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 6.2 i 7.1.1 SIWZ oraz dokumentów wskazanych w pkt 7.3 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.17 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

- a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt 7.5 i 11.4 SIWZ.

Poprzez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie **drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

- faks: **/+48/ 42 663 33 91**
- e-mail: **zp.info@lodzkie.pl**

8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujących pracowników Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego: Michał Kaczmarczyk, Paweł Krystynowicz.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

- 11.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.
- 11.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Świadczenie usług dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej do węzłów sieci
pilotażowej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna”
oraz węzłów sieci dystrybucyjnej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna
Sieć Teleinformatyczna – 2 Etap”
nie otwierać przed2015 r. godz. 10:00
(znak sprawy: ZP.272.122.2014)
Przesyłka dla Biura Zamówień Publicznych

- 11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.14. Na ofertę składa się:

- **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca) podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ

11.15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w **Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ)**. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do **Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ)**.

11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w **Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2 do SIWZ**), części zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wcześniej wskazanej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

11.17. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 7 SIWZ do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej), Zamawiający w **Załączniku Nr 5 do SIWZ** udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa,
- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze – odpowiednie pełnomocnictwo.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku) do dnia 10.03.2015 r. godz. 09:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2015 r o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, piętro IV, pokój 406A.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1 Wykonawca oblicza **Cenę brutto oferty** zgodnie z **Formularzem ofertowym** (Załącznik Nr 2 do SIWZ) tj. w tabeli służącej do wyliczenia **Ceny brutto oferty** (pkt 1 Formularza ofertowego – Załącznik Nr 2 do SIWZ), podaje odpowiednio:

- a) w kolumnie 3 - **Cenę netto PLN za 1 kWh** dla danej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę,
- b) następnie w kolumnie 4 wylicza **Cenę brutto PLN za 1 kWh**, która to stanowi Cenę brutto oferty dla danej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę
- c) **Cena netto PLN za 1 kWh** oraz **Cena brutto PLN za 1 kWh** muszą być wyrażone w PLN z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:

13.2 w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

13.3 w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cena netto PLN za 1 kWh** lub **Cena brutto PLN za 1 kWh** z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.

13.4 Podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik Nr 2 do SIWZ) **Cena brutto PLN za 1 kWh** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.5 Podana przez Wykonawcę **Cena brutto PLN za 1 kWh** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

13.6 **Cena netto PLN za 1 kWh** oraz **Cena brutto PLN za 1 kWh** muszą uwzględniać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cena netto PLN za 1 kWh** lub **Cena brutto PLN za 1 kWh** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ i załączników do SIWZ.

13.7 Koszty wynikające z dokonywania bilansowania, opłaty przesyłowe, dystrybucyjne, abonamentowe i inne winny zostać uwzględnione przez Wykonawcę w **Cenie brutto PLN za 1 kWh**, która to stanowi Cenę brutto oferty dla danej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę.

- 13.8 W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym podaje wartości bez podatku VAT. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.4 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert oraz ustalił jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100 %

- 14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

- 14.3. Dla oceny punktowej ofert zostanie zastosowany wzór:

$$LP = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena
 $C_{\min}$ - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert
 C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrągał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3) lit. a ustawy Pzp.
- 15.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku gdy było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.2. Istotne postanowienia umowy stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 18.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIU PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.

20. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) rozliczania w walutach obcych,
- c) aukcji elektronicznej,
- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1 do SIWZ	-	Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
Załącznik Nr 1 do SOPZ	-	Wykaz punktów poboru energii elektrycznej
Załącznik Nr 2 do SIWZ	-	wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 3A do SIWZ	-	wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3B do SIWZ	-	wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 3C do SIWZ	-	wzór Informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4 do SIWZ	-	Istotne postanowienia umowy
Załącznik Nr 5 do SIWZ	-	Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia