

Zamawiający

**Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź**

Prowadzący postępowanie

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax: (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu ds.
Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Łódzkiego w 2015 roku**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Departamentu

ds. Przedsiębiorczości

Ewa Florczyk

.....
(na podstawie Uchwały Nr 92/14
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 29 stycznia 2014 r. ze zm.)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź
fax. (42) 663-33-91
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.30.2015**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia ustalona została poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. poniżej 207.000,00 euro w przypadku usług.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w 2015 roku.
Poprzez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi. W skład każdej usługi wchodzi: zapewnienie menu na poczęstunek powitalny, 1 lub 2 przerwy kawowe z bufetem deserowym, bufet kanapkowy, bufet lunchowy, wraz z serwisem gastronomicznym każdej z części cateringu.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz Załączniku Nr 8 do SIWZ** – projekt umowy.

Kod CPV: 55.30.00.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

4.2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 21 grudnia 2015 roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz spełniają opisane poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż należycie wykonali (tj. zakończyli) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 usługi cateringowe/restauracyjne o wartości nie mniejszej niż 12.000,00 zł (brutto) każda.**

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

6.1.3 **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

- 6.2. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

- 6.3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych w punkcie 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
- 6.4. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.
- 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt. 6.1. mogą spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY

7.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
- b) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz

z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ**).

Za główne usługi Zamawiający przyjmuje usługi cateringowe/restauracyjne.

Zamawiający wymaga, aby w wykazie głównych usług znalazły się również usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, o których mowa poniżej tylko odnośnie usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa w tirecie pierwszym;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

Przez „**poświadczenie**” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

- Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu niniejszego zamówienia.
- Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 7.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- 7.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7.3.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7.3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ:

- 1) ppkt 7.3.2 – 7.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 7.4. SIWZ ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.4. SIWZ ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 7.4 ppkt 2) stosuje się odpowiednio.

- 7.5.** Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp , tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. Zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 7.6** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej),. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- dokumenty wskazane w punkcie 7.3 oraz dokument wskazany w punkcie 7.5 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.a) winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.7. Forma złożonych dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.a SIWZ, a także dokumentów z pkt 7.2. SIWZ oraz z pkt 7.5 SIWZ które muszą być złożone w formie oryginału oraz z uwzględnieniem zapisów z pkt. 11.4 SIWZ) dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę . Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający

zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.6. i 11.4 SIWZ). Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.
- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. Pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: Michał Kaczmarczyk, Paweł Krystynowicz: zp.info@lodzkie.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści

- oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11.4 Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA NA:
Sukcesywne świadczenie usług cateringowych
dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości UMWŁ w 2015 roku
(sygn. post. ZP.272.30.2015)
Nie otwierać przed dniem2015 r. godz. 10:00

- 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 11.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć

w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

- 11.13 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.14 Na ofertę składa się:

- a) **Formularz Ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- b) **Formularz Cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca)
- c) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ;**

- 11.15. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, ul. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, parter – Biuro Podawcze do dnia 04.05.2015 r. godz. 09:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2015 godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, ul. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź piętro IV, pokój 404.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza **Cenę ofertową brutto** w następujący sposób:
- a) podaje w Formularzu Cenowym w tabeli w kol.4 (Załącznik Nr 3 do SIWZ) ceny jednostkowe brutto (tj. w VAT) za produkt wg gramatury/ilości przyjętej dla 1 osoby, a następnie na końcu tabeli Formularza cenowego oblicza Ceny ofertową brutto, którą stanowi suma cen jednostkowych brutto za wszystkie produkty zawarte w Formularzu Cenowym - suma cen jednostkowych brutto (PLN) z pozycji 1-19 tabeli kolumny 4;
 - b) następnie przenosi Cenę ofertową brutto do punktu 1 Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ), wyrażając ją w PLN.
- 13.2. **Cena ofertowa brutto**, którą stanowi suma cen jednostkowych brutto za wszystkie produkty wykazane w formularzu cenowym stanowi jedynie cenę do porównania ofert i wyłonienia oferty najkorzystniejszej. Rzeczywista maksymalna wartość umowy, będzie tożsama z kwotą, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Rozliczenie usług będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości osób i cen jednostkowych brutto wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
- 13.3. **Cena ofertowa brutto oferty oraz ceny jednostkowe** muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- 13.4. Podana przez Wykonawcę **Ceny jednostkowe brutto** będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres ważności oferty (związania) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

- 13.5 W **Cenie ofertowej brutto** oraz **cenach jednostkowych brutto**, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
- 13.6 Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.2 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	90%	90 punktów
Wykonanie dodatkowej usługi cateringowej	10%	10 punktów
Suma	100%	100 punktów

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + J$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – wykonanie dodatkowej usługi cateringowej

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej z ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\% = X \text{ punktów (max. 90 punktów)}$$

Zasady oceny ofert wg kryterium „Wykonanie dodatkowej usługi cateringowej”:

Wykonawca otrzyma 10 punktów w ramach niniejszego kryterium jeżeli wykaże się dodatkową usługą cateringową (w Załączniku Nr 9 do SIWZ) wykonaną należycie (tj. zakończył) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 usługę cateringową/restauracyjną o wartości nie mniejszej niż 12.000,00 zł. (brutto).**

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania kryterium „Wykonanie dodatkowej usługi cateringowej” określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Jeśli Wykonawca nie wykaże się **Wykonaniem dodatkowej usługi cateringowej** zostanie mu przyznawane 0 punktów w ramach niniejszego kryterium.

- 14.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) Ustawy.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przestanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wzór – Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. Czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 18.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) rozliczania w walutach obcych,
- c) aukcji elektronicznej,
- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 3	Wzór Formularza Cenowego
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp
Załącznik Nr 6	Informacja o przynależności, bądź nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7	Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik Nr 8	Projekt umowy
Załącznik Nr 9	Wzór Wykazu wykonanych (zakończonych) głównych usług

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w 2015 roku**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w 2015 roku.

Poprzez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi.

W skład każdej usługi wchodzi: zapewnienie menu na poczęstunek powitalny, 1 lub 2 przerwy kawowe z bufetem deserowym, bufet kanapkowy, bufet lunchowy, wraz z serwisem gastronomicznym każdej z części cateringu.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający określi miejsce wykonania usługi każdorazowo w zleceniu przesłanym Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem spotkania/konferencji.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Usługi cateringowe będą realizowane sukcesywnie, od dnia zawarcia umowy do dnia 21 grudnia 2015 roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia.

O terminie każdego ze spotkań/konferencji Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę najpóźniej 10 dni przed ich realizacją.

Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się w oparciu o poszczególne zlecenia wystawione przez Departament ds. Przedsiębiorczości w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych spotkań/konferencji.

O ewentualnej zmianie terminu lub miejsca usługi, Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed planowanym wykonaniem usługi.

Zlecający (Departament ds. Przedsiębiorczości), zlecając wykonanie poszczególnych usług, każdorazowo określi dokładnie: godziny świadczenia usługi, miejsce, liczbę uczestników oraz dokładną liczbę posiłków i rodzaj menu najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem spotkania/konferencji.

Zlecający każdorazowo powiadamiać będzie Wykonawcę w formie elektronicznej, telefonicznie lub faksem.

Usługa powinna zostać wykonana odpowiednio do wymogów określonych poniżej:

Poczęstunek powitalny – w formie szwedzkiego stołu, w menu:

- przygotowanie świeżo parzonej gorącej kawy (arabica 100%) z ekspresu lub zaparzacza, herbaty (3 rodzaje herbat w torebkach, wysokogatunkowa), cukier w saszetkach, plastry świeżej cytryny do herbaty, śmietanka do kawy, woda mineralna butelkowana niegazowana i gazowana
- 3 rodzaje kruchych ciasteczek
- ciasto krojone – 2 rodzaje ciast krojonych do wyboru

Przerwa kawowa:

- przygotowanie świeżo parzonej gorącej kawy (100% arabica) z ekspresu lub zaparzacza, herbaty (3 rodzaje herbat w torebkach, wysokogatunkowa), cukier w saszetkach, plastry świeżej cytryny do herbaty, śmietanka do kawy, woda mineralna butelkowana niegazowana i gazowana
- 2 rodzaje soków (sok naturalny 100% bez dodatku cukru)
- 3 rodzaje kruchych ciasteczek
- ciasto krojone – 2 rodzaje ciast krojonych do wyboru

Przerwa kanapkowa w formie bufetu szwedzkiego:

- 3 rodzaje kanapek :
 - kanapki z łososiem [chleb pszenny i/ lub razowy (nie tostowy), masło, sałata, łosoś wędzony, dekoracja – cytryna, świeży koperek]
 - kanapki z szynką [chleb pszenny i/ lub razowy (nie tostowy) masło, szynka konserwowa / gotowana, sałata, ogórek konserwowy/ogórek świeży, pomidor, rzodkiewka]
 - kanapki z żółtym serem [chleb pszenny i/ lub razowy (nie tostowy), masło, żółty ser, sałata, ogórek konserwowy, pomidor]
- 2 rodzaje ciasteczek bankietowych w bibułkach
- przygotowanie świeżo parzonej gorącej kawy z ekspresu lub zaparzacza, herbaty (3 rodzaje herbat w torebkach, wysokogatunkowa), cukier w saszetkach, plastry świeżej cytryny do herbaty, śmietanka do kawy, woda mineralna butelkowana niegazowana i gazowana, 2 rodzaje soków (sok naturalny 100% bez dodatku cukru)

Przerwa lunchowa w formie bufetu szwedzkiego składająca się z zupy, dania głównego mięsnego i dania głównego rybnego:

- 2 rodzaje zup do wyboru/osobę [np. barszcz czerwony z pasztecikiem, zupa-krem z pomidorów z groszkiem ptysiowym, zupa-krem z pieczarek z grzankami, zupa-krem z brokułów z groszkiem ptysiowym]
- 2 dania główne do wyboru/osobę:
 - danie mięsne oraz danie rybne [schab pieczony z morelą lub śliwką z sosem grzybowym, karkówka pieczona w sosie myśliwskim, pierś z kurczaka faszerowana w sosie, filet z mintaja lub dorsza zapiekany z warzywami]

- 2 rodzaje dodatków skrobiowych [ziemniaki pieczone, ziemniaki z wody/puree, kasza gryczana]
- bukiet surówek [surówka z kapusty pekińskiej, z białej/czerwonej kapusty, z kiszonej kapusty, z marchewki]
- napoje: świeżo parzona kawa oraz herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana,
- soki owocowe (sok naturalny 100% bez dodatku cukru)

Serwis gastronomiczny:

- odpowiednia liczba osób do obsługi cateringowej
- serwis gastronomiczny (przygotowanie, nakrycie stołów – obrusy materiałowe, serwetki papierowe, zastawa ceramiczna lub porcelanowa i szklana, sztucze platerowe oraz sprzątnięcie)

FORMULARZ OFERTOWY

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

.....
.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy*, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

REGON..... NIP.....

tel..... fax..... adres e-mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w 2015 roku**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w wysokości:

.....PLN

(cenę oferty, przyjętą na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi suma cen jednostkowych brutto poz. 1-19 (kolumna 4) za wszystkie produkty obliczona w Formularzu Cenowym (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

☐ nie jestem płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego¹

2. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawców**
(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

.....
.....

¹ dotyczy Wykonawców zagranicznych

3. Składając ofertę oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- w **Cenie ofertowej brutto oraz w cenach jednostkowych brutto** uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie ofertowej brutto** uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym**/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

4. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

** niepotrzebne skreślić

Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w 2015 roku

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Produkt	Ilość / osoba	Cena jednostkowa brutto (PLN)
1	2	3	4
Serwis kawowy/ przerwy kawowe			
1	kawa rozpuszczalna 3 saszetki każda min. 2 g	1	
2	herbata czarna/zielona/owocowa po 1 saszetce z każdego rodzaju	1	
3	plastry świeżej cytryny (2 szt.)	1	
4	śmietanka do kawy porcjowana w płynie 3 szt. każda po 10 g	1	
5	cukier 3 saszetki każda po 5 g	1	
6	woda mineralna niegazowana w butelkach 0,33 l - 1 szt.	1	
7	woda mineralna gazowana w butelkach 0,33 l - 1 szt.	1	
8	sok pomarańczowy 100% bez dodatku cukru (300 ml)	1	
9	sok jabłkowy 100% bez dodatku cukru (300 ml)	1	
Bufet deserowy (2 rodzaje ciast do wyboru, 3 rodzaje kruchych ciasteczek, 2 rodzaje ciasteczek bankietowych w bibułkach podawanych na półmiskach/paterach)			
10	2 rodzaje ciast krojonych do wyboru (np. sernik, jabłecznik, kruche z owocami) 2 X 150 g	1	
11	2 rodzaje ciasteczek bankietowych w bibułkach - 2 szt.	1	
12	3 rodzaje kruchych ciasteczek (np. wafelki w czekoladzie, kruche z kawałkami czekolady, ciastka nadziewane) 3 szt.	1	
Bufet kanapkowy (3 rodzaje kanapek podawanych na półmiskach/paterach udekorowanych m.in. liśćmi sałaty, pomidorem, ogórkiem, cytryną, koperkiem)			
13	kanapki z łososiem [chleb pszenny i/ lub razowy (nie tostowy), masło, sałata, łosoś wędzony, dekoracja – cytryna, świeży koperek] - 2 szt. - każda min. 60 g	1	
14	kanapki z szynką [chleb pszenny i/ lub razowy (nie tostowy) masło, szynka konserwowa/gotowana, sałata, ogórek konserwowy/ogórek świeży, pomidor, rzodkiewka] 2 szt. - każda min. 60 g	1	
15	kanapki z żółtym serem [chleb pszenny i/ lub razowy (nie tostowy), masło, żółty ser, sałata, ogórek konserwowy, pomidor] - 2 szt. - każda min. 60 g	1	
Bufet lunchowy (2 zupy do wyboru/osobę, 2 dania główne do wyboru/osobę: danie mięsne i danie rybne; dodatki skrobiowe do wyboru, bukiet surówek do wyboru)			
16	2 rodzaje zup do wyboru/osobę [np.barszcz czerwony z pasztecikiem, zupa-krem z pomidorów z groszkiem ptysiowym, zupa-krem z pieczarek z grzankami, zupa-krem z brokułów z groszkiem ptysiowym] 250 ml na osobę	1	
17	2 dania główne: danie mięsne oraz danie rybne do wyboru [schab z morelą lub śliwką z sosem grzybowym, karkówka pieczona w sosie myśliwskim, pierś z kurczaka faszerowana w sosie, fileć z mintaja lub dorsza zapiekany z warzywami] 200 g na osobę	1	
18	2 dodatki skrobiowe do wyboru/osobę [np.ziemniaki pieczone,	1	

	ziemniaki z wody/puree, kasza gryczana] 200 g na osobę		
19	bukiet surówek [np.surówka z kapusty pekińskiej, z białej/czerwonej kapusty, z kiszanej kapusty, z marchewki] 150 g na osobę	1	
CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (suma pozycji 1-19 kolumny 4)			
* Serwis gastronomiczny (przygotowanie, nakrycie stołów – obrusy materiałowe, zastawa ceramiczna lub porcelanowa i szklana, sztucze platerowe, serwetki papierowe, obsługa kelnerska oraz sprzątnięcie) wliczony w cenę jednostkową brutto			

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w 2015 roku**

Wykonawca (nazwa, adres)

.....
.....

niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w SIWZ warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

.....
*(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)*

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w 2015 roku**

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w 2015 roku**

niniejszym oświadczam/oświadczamy*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....
.....
.....

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

na dzień składania ofert :

- ☐ **nie należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- ☐ **należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:
- 1).....
- 2).....
- 3).....

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

***zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Przykładowy wzór pełnomocnictwa

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w 2015 roku**

my niżej podpisani

reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia, nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:

- podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,

-

 (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)
 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*,
 3) udzielania dalszego pełnomocnictwa*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

PROJEKT

Umowa nr /PRZ/2015 – projekt

zawarta w dniu2015 w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim, z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi **Stronami**

§ 1

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych w 2015 roku dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
 Poprzez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługi przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane sukcesywnie, od dnia zawarcia umowy do dnia 21 grudnia 2015 roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy, tj. kwoty.....zł brutto.
4. O terminie każdego ze spotkań/konferencji Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę najpóźniej 10 dni przed ich realizacją.
5. O ewentualnej zmianie terminu lub miejsca usługi, Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed planowanym wykonaniem usługi.
6. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się w oparciu o poszczególne zlecenia wystawione przez Departament ds. Przedsiębiorczości, zwany dalej Zlecającym, w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych spotkań/konferencji. Wzór formularza zlecenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania i dostarczenia na własny koszt i podania posiłków zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy w terminie (dzień, godzina) w miejscu, w którym będzie odbywało/a się spotkanie/konferencja,
 - b) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zmianami), a także aktami wykonawczymi do w/w ustawy,
 - c) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
 - d) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu świeżych produktów,

- e) świadczenia usług cateringowych na czystej i nieuszkodzonej zastawie ceramicznej lub porcelanowej i szklanej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych o rozmiarach 33x33 cm., obrusów materiałowych, chyba że Zlecający zleci inaczej,
 - f) zapewnienia obsługi kelnerskiej [zapewnienie osoby/osób, która/e przygotowuje/ą catering, będzie/ą uzupełniać produkty (kawa, herbata, woda, ciastka, kanapki) w miarę zużycia oraz będzie/ą sprzątać w trakcie i po świadczeniu usługi,
 - g) estetycznego podawania posiłków,
 - h) rozstawienia (przygotowania do konsumpcji) posiłków w miejscu wskazanym przez Zlecającego najpóźniej na 45 minut przed rozpoczęciem spotkania/konferencji
 - i) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 1 godzinę po zakończeniu spotkania/konferencji,
 - j) pozostawienia w czystości miejsca, w którym świadczona była usługa.
8. Zlecający zlecając wykonanie poszczególnych usług, każdorazowo określi dokładnie: godziny świadczenia usługi, miejsce, liczbę uczestników oraz dokładną liczbę posiłków i rodzaj menu.
 9. Zlecenie, o którym mowa w ust. 6 Zlecający prześle Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem spotkania/konferencji.
 10. Kontakt ze strony Zlecającego odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub faksem. Wykonawca udostępnia w celu przekazywania zleceń adres poczty elektronicznej:.....i/ lub nr faksu:..... i/ lub nr telefonu:.....
 11. Potwierdzenie wykonania usługi cateringowej zostanie dokonane protokołem odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 12. Ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług cateringowych nie może przekroczyć(słownie:..... złotych 00/100), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz na podstawie każdorazowych zleceń określających rodzaj zamawianych produktów oraz liczbę osób przewidzianych na spotkaniu/konferencji.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego dla: Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344, po realizacji jednostkowego zlecenia oraz dokonaniu przez Zlecającego protokolarnego odbioru zleconej usługi cateringowej. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku.
3. Ostatnia faktura/rachunek zostanie dostarczona/dostarczony do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego do dnia 23 grudnia 2015 roku.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności należnych z niniejszej umowy.

§ 5

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego/Zlecającego w zakresie realizacji umowy będzie:.....

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych na następujących zasadach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Prawo odstąpienia od umowy każda ze stron może zrealizować w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) W przypadku nieprzyjęcia zlecenia, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (opisanego w protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11) w terminie oraz godzinach określonych przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa § 2 ust. 6 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in. niedostarczenie umówionych produktów na umówioną godzinę, dostarczenie nieświeżych produktów, podanie produktów na brudnej i/lub uszkodzonej zastawie, dostarczenie zbyt małej ilości produktów, dostarczenie zbyt małej ilości zastawy (np. filiżanek, talerzyków, sztućców, szklanek).
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy - Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony będą rozstrzygały w drodze polubownego porozumienia. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony

Wykonawca

Zamawiający

.....

ZLECENIE USŁUGI CATERINGOWEJ

z dnia.....

Zlecający:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament ds. Przedsiębiorczości

ul. Moniuszki 7/9 usunąć iiii

90-101 Łódź

Wykonawca:

.....

.....

Usługa cateringowa
Data i godzina:
Miejsce usługi:
Ilość i rodzaj wybranych produktów, zastawy, sztućców stanowią załącznik do niniejszego zamówienia

Załącznik nr 3 do umowy

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

usługi cateringowej zleconej zgodnie z umową nr.....

z dnia.....

Przekazujący:

.....

.....

Odbierający:

Departament ds. Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

Zgodnie ze zleceniem z dnia....., w ramach realizacji umowy nr.....

z dnia.....2015 roku Przekazujący przekazuje a Odbierający odbiera wykonanie usługi cateringowej:

.....

.....

.....

Usługa została wykonana należycie / nienależycie *

W przypadku nienależytego wykonania usługi należy opisać nieprawidłowości:

.....

.....

.....

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH (ZAKOŃCZONYCH) GŁÓWNYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu ds. Przedsiębiorczości Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w 2015 roku**

w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione usługi, określone w punkcie 6.1.2 SIWZ jako główne:

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana	Opis przedmiotu usługi	wartość usługi	Termin wykonania usługi (rozpoczęcie zakończenie dd/mm/rrrr)	Nazwa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca – <u>jeżeli dotyczy</u>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

UWAGA:

1. Zamawiający wymaga, aby w wykazie głównych usług znajdowały się również usługi potwierdzające spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w pkt. 6.1.2 SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dowodów o których mowa poniżej tylko odnośnie usług potwierdzających spełnianie warunku o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ. Określając datę wykonania usługi należy wskazać okres od do.....
2. Za **główne usługi** uznaje się usługi cateringowe/restauracyjne.
3. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane są należycie są:
 - a) poświadczenie;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa w pkt a);

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt a) i b).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

5. Oświadczam/my*, że:

1. poz. wykazu stanowi doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę,
2. poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów , których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji* na potwierdzenie czego załączam/my* dokumenty o których mowa w pkt 7.2 SIWZ.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
należycie umocowanego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić