ZP.272.39.2015

Zamawiający	**Województwo Łódzkie** **90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8**
Prowadzący postępowanie	**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego** **Biuro Zamówień Publicznych** **90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8** **fax: +/48/ 42 663 33 91** **e-mail: zp.info@lodzkie.pl** **www.bip.lodzkie.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usług dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej do węzłów sieci pilotażowej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna" oraz węzłów sieci dystrybucyjnej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna – 2 Etap"

ZATWIERDZAM:

Adam Paluszkiewicz

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

21.05.2015r.

…….. (data)

…… (na podstawie uchwały nr 418/13 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 27 marca 2014 r. ze zm.)

Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Województwa Łódzkiego, realizowany przez Wydział Społeczeństwa Informacyjnego w Departamencie Cyfryzacji

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp" - wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający	**Województwo Łódzkie** 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8
Prowadzący postępowanie	**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego** Biuro Zamówień Publicznych 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8 fax. /+48/ 42 663 33 91 e-mail: zp.info@lodzkie.pl www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.39.2015**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie **z art. 39 ustawy Pzp.**

Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. poniżej 207.000,00 euro w przypadku dostaw.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dystrybucja i sprzedaż energii elektrycznej do węzłów sieci pilotażowej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna" oraz węzłów sieci dystrybucyjnej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna – 2

Etap". Dostawa energii elektrycznej musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54 poz. 348 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) został zawarty w **Załączniku Nr 1 do SIWZ.**

Wykaz punktów poboru energii elektrycznej i ich podstawowych parametrów technicznych stanowi Załącznik Nr 2 do SOPZ.

Kody CPV: 09310000-5

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA; INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH; INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

4.1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Przedmiot zamówienie jest podzielony na **3 odrębne części, każdy punkt poboru energii elektrycznej (określony w Załączniku Nr 2 do SOPZ) jest osobną częścią zamówienia**.

4.2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4.3. OFERTY WARIANTOWE
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi: 12 m-cy od dnia zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi posiadać aktualnie obowiązującą oraz ważną w okresie trwania umowy koncesję, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie

6.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.4. **<u>sytuacji ekonomicznej i finansowej:</u>**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.2. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

<u>Uwaga:</u> Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

6.4. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.1. SIWZ, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 ORAZ UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP.

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3A do SIWZ),**

b) aktualnie obowiązującą oraz ważną w okresie trwania umowy koncesję, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

7.1.1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Uwaga: Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3B do SIWZ**),
b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) w pkt 7.2 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1 ppkt 1) lit. a SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 7.2.2 odnośnie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3C do SIWZ**).

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późń. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- dokumenty wskazane w pkt 7.2 i 7.3 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 lit a SIWZ musi być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. Forma składanych dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: formularza ofertowego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 lit a SIWZ, pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 6.2 i 7.1.1 SIWZ oraz dokumentów wskazanych w pkt 7.3 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.17 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz

z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt 7.5 i 11.4 SIWZ.

Poprzez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie **drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

- faks: **/+48/ 42 663 33 91**
- e-mail: **zp.info@lodzkie.pl**

8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujących pracowników Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego: Michał Kaczmarczyk, Paweł Krystynowicz.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

11.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

11.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.

11.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być

złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Świadczenie usług dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej do węzłów sieci pilotażowej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna" oraz węzłów sieci dystrybucyjnej utworzonej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna – 2 Etap"
nie otwierać przed ……2015 r. godz. 10:00
(znak sprawy: ZP.272.39.2015)
Przesyłka dla Biura Zamówień Publicznych

11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....".

11.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

11.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.14. Na ofertę składa się:

- **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca) podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ

11.15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w **Formularzu ofertowym** (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do **Formularza ofertowego** (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w **Formularzu ofertowym** – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**),części zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wcześniej wskazanej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

11.17. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 7 SIWZ do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej), Zamawiający w **Załączniku Nr 5 do SIWZ** udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa,
- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze – odpowiednie pełnomocnictwo.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku) do dnia 29.05.2015 r. godz. 09:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2015 r o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, piętro IV, pokój 404.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1 Wykonawca oblicza **Cenę netto oferty** zgodnie z **Formularzem ofertowym** (Załącznik Nr 2 do SIWZ) tj. w tabeli służącej do wyliczenia **Ceny netto oferty** (pkt 1 Formularza ofertowego – Załącznik Nr 2 do SIWZ), podaje odpowiednio:

a) w kolumnie 3 - Cenę netto PLN za 1 kWh dla danej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę,

b) **Cena netto PLN za 1 kWh** musi być wyrażona w PLN z **dokładnością do czterech miejsc po przecinku**. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania piątej liczby po przecinku, tj:

13.2 w sytuacji, kiedy na piatym miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,00015 musi zostać zaokrąglona do 0,0002);

13.3 w sytuacji, kiedy na piątym miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół". (to znaczy, że: np. wartość 0,00014 musi zostać zaokrąglona do 0,0001);

W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi **Cena netto PLN za 1 kWh** z dokładnością większa niż cztery miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zaokrąglając ją do czterech miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.

13.4 Podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik Nr 2 do SIWZ) **Cena netto PLN za 1 kWh** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.5 Podana przez Wykonawcę **Cena netto PLN za 1 kWh** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

13.6 **Cena netto PLN za 1 kWh** musi uwzględniać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cena netto PLN za 1 kWh** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ i załączników do SIWZ.

13.7 Koszty wynikające z dokonywania bilansowania, opłaty przesyłowe, dystrybucyjne, abonamentowe i inne winny zostać uwzględnione przez Wykonawcę w **Cenie netto PLN za 1 kWh**, która to stanowi Cenę netto oferty dla danej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.3. Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert oraz ustalił jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100 %

14.4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

14.5. Dla oceny punktowej ofert zostanie zastosowany wzór:

$$LP = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę netto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę netto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3) lit. a ustawy Pzp.

15.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku gdy było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2. Istotne postanowienia umowy stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.

18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

18.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

18.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIU PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiekolwiek części zamówienia.

20. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

a) zawarcia umowy ramowej,
b) rozliczania w walutach obcych,
c) aukcji elektronicznej,
d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1 do SIWZ -	Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
Załącznik Nr 1 do SOPZ -	Wykaz punktów poboru energii elektrycznej
Załącznik Nr 2 do SIWZ -	wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 3A do SIWZ -	wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3B do SIWZ -	wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 3C do SIWZ -	wzór Informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4 do SIWZ -	Istotne postanowienia umowy
Załącznik Nr 5 do SIWZ -	Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia