

**ZP.272.41.2015**

**Zamawiający**

**Województwo Łódzkie  
al. Piłsudskiego 8  
90-051 Łódź**

**Prowadzący postępowanie**

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  
Biuro Zamówień Publicznych  
al. Piłsudskiego 8  
90-051 Łódź  
e-mail: [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)  
[www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl)**

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

**Przedmiot zamówienia:**

**świadczenie usług: organizacji imprezy wystawienniczej, organizacji wydarzeń  
towarzyszących i organizacji występów artystycznych  
w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015**

**ZATWIERDZAM:**

*Dyrektor  
Biura Zamówień Publicznych*

*/-/ Adam Paluszkiewicz*

.....  
(na podstawie Uchwały Nr 418/13  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 27.03.2013 r. ze zm.)

---

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zamawiający             | Województwo Łódzkie<br>al. Piłsudskiego 8<br>90-051 Łódź                                                                                                                                                                                         |
| Prowadzący postępowanie | Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego<br>Biuro Zamówień Publicznych<br>al. Piłsudskiego 8<br>90-051 Łódź<br>e-mail: <a href="mailto:zp.info@lodzkie.pl">zp.info@lodzkie.pl</a><br><a href="http://www.bip.lodzkie.pl">www.bip.lodzkie.pl</a> |

## OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.41.2015**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **powyżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: organizacji imprezy wystawienniczej, organizacji wydarzeń towarzyszących i organizacji występów artystycznych w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają Załączniki nr 1 (OPZ) i nr 7 (projekt umowy).

Wspólny Słownik Zamówień:

Kod i nazwa CPV:

- 55 00 00 00-0 usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
- 55 12 00 00-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 39 29 41 00-0 artykuły informacyjne i promocyjne
- 79 34 22 00-5 usługi w zakresie promocji
- 79 82 00 00-8 usługi związane z drukowaniem
- 79 95 20 00-2 usługi w zakresie organizacji imprez
- 98 39 00 00-3 inne usługi

## 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie składa się z 3 suwerennych zadań, które dzielą się z kolei na etapy zgodnie z poniższym:

### 1. Zadanie 1. Świadczenie usługi organizacji części wystawienniczo-rozrywkowej Mixera

- a) etap I : opracowanie szczegółowej koncepcji organizacyjnej i merytorycznej Mixera i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy
- b) etap II: usługi związane z organizacją części wystawienniczo-rozrywkowej Mixera w dniach 5 - 7 września 2015 roku

- c) etap III: druk i dystrybucja materiałów promocyjnych z terminem realizacji nie później niż do dnia 17 sierpnia 2015 roku

**2. Zadanie 2. Świadczenie usługi organizacji wydarzeń towarzyszących Mixera**

- a) etap I: opracowanie szczegółowej koncepcji merytorycznej wydarzeń towarzyszących i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy
- b) etap II: usługa związana z organizacją wydarzeń towarzyszących organizowanych Mixera w dniach 5 - 6 września 2015 roku

**3. Zadanie 3. Przygotowanie autorskiej koncepcji występów artystycznych wraz z realizacją w ramach Mixera**

- a) etap I: przygotowanie szczegółowej autorskiej koncepcji w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy
- b) etap II: usługi związane z realizacją koncepcji występów artystycznych, będących przedmiotem etapu I w dniach 5 - 6 września 2015 roku

Szczegółowy opis poszczególnych Zadań określa Załącznik nr 1 (OPZ)

Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:

- ocena ofert,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- zawarcie umowy.

Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zawarcie jednej umowy na więcej niż jedną część zamówienia w przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.

- 4.2** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 07.09.2015 r.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 6.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,

- 6.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty:

**Zadanie 1:**

**wykonali/zakończyli co najmniej 2 usługi**, z których każda polegała na: organizacji wydarzenia takiego jak: piknik, festiwal lub inna impreza plenerowa, w których wzięło udział minimum po 2.000 osób, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, zawierające co najmniej usługi: organizacyjne i wystawiennicze o wartości co najmniej 100.000,00 PLN (sto tysięcy) brutto każda.

**Zadanie 2:**

**wykonali/zakończyli co najmniej 2 usługi**, z których każda polegała na: organizacji wydarzenia takiego jak: piknik, festiwal lub inna impreza plenerowa, w których wzięło udział minimum po 2.000 osób, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot

zamówienia, zawierające co najmniej usługi: organizacyjne i konkursowe o wartości co najmniej 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy) brutto każda.

**Zadanie 3:**

**wykonali/zakończyli co najmniej 2 usługi**, z których każda polegała na: organizacji wydarzenia takiego jak: piknik, festiwal lub inna impreza artystyczna, w których wzięło udział minimum po 1.000 osób, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, zawierające co najmniej usługi: organizacyjne o wartości co najmniej 100.000,00 PLN (sto tysięcy) brutto każda.

6.1.3 dysponowania:

- odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,

- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż dysponują lub będą dysponować co najmniej:

**Zadanie 1**

4 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które mają pełnić następujące funkcje w jego realizacji:

a) kierownik zespołu – posiadający minimum 2 lata doświadczenia w zakresie organizowania pikników/festiwali, imprez plenerowych,

b) co najmniej trzech członków zespołu – posiadających minimum rok doświadczenia w pracy przy organizacji pikników/festiwali, imprez plenerowych,

Wykonawca ma wskazać co najmniej 4 osoby, z których każda posiadała będzie doświadczenie do pełnienia przynajmniej jednej z wymienionych wyżej funkcji

**Zadanie 2**

4 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które mają pełnić następujące funkcje w jego realizacji:

a) kierownik zespołu – posiadający minimum 2 lata doświadczenia w zakresie organizowania pikników/festiwali, imprez plenerowych,

b) co najmniej trzech członków zespołu – posiadających minimum rok doświadczenia w pracy przy organizacji pikników/festiwali, imprez plenerowych

Wykonawca ma wskazać co najmniej 4 osoby, z których każda posiadała będzie doświadczenie do pełnienia przynajmniej jednej z wymienionych wyżej funkcji.

6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę ww. oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt 6.1 SIWZ mogą spełnić łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST.2 PKT 5 USTAWY PZP**

7.1 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SIWZ**).

7.1.2 sporządzony zgodnie ze wzorem znajdującym się na **Załączniku nr 4 do SIWZ** wykaz wykonanych (tj. zakończonych) głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.1.2 SIWZ.

Pod pojęciem „główna usługa” należy rozumieć usługę polegającą co najmniej na zorganizowaniu wydarzenia takiego jak: piknik, festiwal lub inna impreza plenerowa.

Zamawiający wymaga, aby w wykazie głównych usług, o którym mowa w pkt.7.1.2 znajdowały się również usługi potwierdzające spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w pkt 6.1.2 SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, o których mowa powyżej tylko w odniesieniu do usługi potwierdzającej spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

7.1.3 sporządzony zgodnie ze wzorem znajdującym się na **Załączniku nr 5 do SIWZ** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu z pkt 6.1.3 SIWZ,(dot. Zadania 1 i 2)

7.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ww. zobowiązanie można złożyć wyłącznie w formie oryginału.

Uwaga:

- Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu niniejszego zamówienia.

- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- Treść zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ musi określać: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu lub podmiotów, 2) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia i 3) zakres i okres udziału innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

7.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**,

7.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.3.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3.8 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – **Załącznik nr 8 do SIWZ**).

7.4 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach:

1) 7.3.2. – 7.3.4. i 7.3.6. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) 7.3.5 i 7.3.7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższe oświadczenie powinno być wystawione w terminie analogicznym do terminu wystawienia dokumentu, który to oświadczenie zastępuje.

7.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- dokumenty wskazane w pkt 7.3 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku nr 6 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

7.7 Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: formularza ofertowego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ, pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ oraz dokumentów wskazanych w pkt 7.3.8 SIWZ - które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca będzie polegał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.7 i 11 SIWZ)**. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.

- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego:

Ewa Rasztemborska - [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl), Adam Bednarczyk - [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **Zadanie 1: 5 000,00 PLN, Zadanie 2: 1 500 PLN, Zadanie 3: 3 800 PLN**
- 9.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 9.4 Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3 lit. a – e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie **oryginału** w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze), w kopercie oznaczonej w sposób następujący: **Wadium – postępowanie na ..... – nie otwierać przed ..... r. godz. ....** (Wykonawca wpisuje nazwę postępowania, datę i godzinę otwarcia ofert).
- 9.5 Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.3 lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (60 dni od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź

52 1240 3073 1111 0010 0269 1913

podając w tytule wpłaty tytuł postępowania – vide pkt. 9.4

- 9.7 W przypadku wnoszenia wadium na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co winno nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa ustawa Pzp.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e)



ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

- 11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

### OFERTA

w postępowaniu na:

**świadczenie usług: organizacji imprezy wystawienniczej, organizacji wydarzeń towarzyszących i organizacji występów artystycznych w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015 (sygn. pos. ZP.272.41.2015) Zadanie nr .....**  
**Nie otwierać przed dniem .....**

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

**Przesyłka dla Biura Zamówień Publicznych**

- 11.10 Na ofertę składa się:

- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ.
- b) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 9 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu zobowiązany jest wypełnić Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ),
- c) Wstępna koncepcja merytoryczna (w formie oryginału), sporządzona zgodnie z instrukcją, Uwaga: elementy oferty wskazane w ppkt b) – c) stanowią elementy oferty sensu stricto i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

### INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA WSTĘPNEJ KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ

Dane wskazane w niżej wymienionych podkryteriach, które podlegają ocenie są dla wykonawcy wiążące tj. będą musiały zostać zawarte w koncepcji merytorycznej, której opracowanie należy do wykonawcy i nie będzie możliwe dokonanie jakiegokolwiek ich zmiany na etapie realizacji zamówienia:

#### **Wstępna koncepcja ma zawierać:**

Minimalny zakres koncepcji dla **Zadania 1:**

opis rozmieszczenia stoisk i ich aranżacji stoisk zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej Województwa Łódzkiego

Minimalny zakres koncepcji dla **Zadania 2:**

propozycja wydarzeń towarzyszących w odniesieniu do zdefiniowanych grup docelowych, oraz propozycja atrakcji z odniesieniem do zdefiniowanych grup docelowych (podporządkowanie atrakcji i wydarzenia do danej grupy docelowej)

Minimalny zakres koncepcji dla **Zadania 3**:

propozycja występów zespołów muzycznych oraz propozycja aranżacji lokalizacji, w których będą odbywać się występy artystyczne

W.w. koncepcja ma zostać złożona **w formie papierowej**.

**Wykonawca może złożyć tylko i wyłącznie jedną Wstępną koncepcję merytoryczną.**

11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**Uwaga:** Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.

11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 13.07.2015 r. do godz. 08:30** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2 W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.07.2015 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro VI, pokój 614.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Zaoferowaną cenę brutto (netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa) należy przedstawić w Formularzu ofertowym. Cenę brutto należy podać za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena ta będzie zwana dalej „ceną brutto oferty”).
- 13.2 Wszystkie podane w Formularzu ofertowym formularzu cenowym ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być większe od zera. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
- 13.3 Zaoferowana cena całkowita brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ, a także w wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ i jej załączników.
- 13.4 W przypadku Wykonawcy nie będącego na podstawie odrębnych przepisów płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego, Wykonawca w Formularzu ofertowym zaznacza w jakikolwiek lecz wyraźny sposób kwadrat przy zdaniu „nie jestem płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego” i jednocześnie podaje ceny netto tj. bez podatku VAT. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.5 SIWZ.

## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym przetargu (dla wszystkich Zadań) **najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria „cena” i „wartość merytoryczna”**.  
Oferty będą oceniane wg ww. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

| Lp.   | Kryterium            | Znaczenie w % |
|-------|----------------------|---------------|
| 1     | Cena                 | 40 %          |
| 2     | Wartość merytoryczna | 60 %          |
| RAZEM |                      | 100%          |

- 14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i nie podlegające odrzuceniu.

14.3. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + W$$

gdzie:

$L_p$  – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

$C$  – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

$W$  – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – wartość merytoryczna

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów: Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów, z czego: 40 pkt w kryterium cena i 60 pkt w kryterium wartość merytoryczna.

14.4.1. **Cena** - Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

$C$  – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$C_N$  – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert.

$C_o$  – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

14.4.2 W kryterium „**Wartość merytoryczna**” oceniana będzie załączona do oferty wstępna koncepcja merytoryczna. Punkty w kryterium „Wartość merytoryczna” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej opisanej poniżej. Pod uwagę będą brane następujące elementy - podkryteria:

### **ZADANIE 1**

1. Sposób rozmieszczenia stoisk w części wystawienniczo-rozrywkowej (pkt. 1-5).

W tym elemencie zamawiający będzie oceniał zaproponowany przez Wykonawcę sposób rozmieszczenia stoisk w części wystawienniczo-rozrywkowej (na obszarze: ul. Piotrkowska (odcinek: od Pl. Wolności do Pasażu Schillera), Pasaż Schillera, Pasaż Rubinsteina). W zakresie niniejszego podkryterium ocenie podlegać będą:

- Optymalność ustawienia stoisk z punktu widzenia odwiedzających.
- Sposób rozstawienia stoisk pod kątem uporządkowania względem wymaganej tematyki prezentacji stoisk oraz instytucji.
- Rozmieszczenie stoisk pod kątem jak najbardziej efektywnego wykorzystania dostępnej infrastruktury.
- Zaproponowane ustawienie będzie najlepiej wizualnie wpisywało się w środowisko miejsca, w którym zostanie zaaranżowana część wystawienniczo-rozrywkowa.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt. - propozycja dostateczna- propozycja spełnia podkryteria, ale ma istotne słabości

3 pkt. - propozycja dobra – propozycja spełnia podkryteria, ale wymaga poprawek lub doprecyzowania pewnych elementów

5 pkt. - propozycja wybitna – propozycja w pełni odpowiada na wszystkie najważniejsze aspekty kryterium, a nawet wprowadza elementy oryginalne i nowatorskie

2. Koncepcja zaaranżowania stoisk (pkt. 1-5):

W tym podkryterium Zamawiający będzie oceniał propozycję obrandowania /personalizacji stoisk pod kątem zgodności z przyjętymi wartościami i cechami kierunku strategicznego marki „Łódzkie promuje”.

W zakresie niniejszego podkryterium ocenie podlegać będą:

- Komunikowanie wartości marki „Łódzkie promuje” poprzez zaproponowany sposób aranżacji stoisk. W szczególności komunikowanie następujących cech marki: użyteczność, kreatywność,

sprzyjający klimat dla rozwijania twórczych pomysłów i postaw oraz rozwiązań poprawiających jakość życia i spędzania wolnego czasu, różnorodność, oryginalność rozwiązań, scena służąca prezentacji i wspieraniu swoich najbardziej wartościowych zasobów.

b) Estetyka obrandowania stoisk.

c) Sposób aranżacji stoisk pod kątem spójnej koncepcyjnie całości.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt. - propozycja dostateczna- propozycja spełnia podkryteria, ale ma istotne słabości

3 pkt. - propozycja dobra – propozycja spełnia podkryteria, ale wymaga poprawek lub doprecyzowania pewnych elementów

5 pkt. - propozycja wybitna – propozycja w pełni odpowiada na wszystkie najważniejsze aspekty kryterium, a nawet wprowadza elementy oryginalne i nowatorskie

## **ZADANIE 2**

1. Propozycja wydarzeń towarzyszących i atrakcji przeznaczonych dla wszystkich wskazanych grup docelowych. W tym podkryterium Zamawiający oceni właściwe dopasowanie atrakcji i wydarzeń towarzyszących do każdej z grup docelowych projektu (pkt. 1-5).

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt. - propozycja dostateczna - propozycja spełnia podkryteria, ale ma istotne słabości

3 pkt. - propozycja dobra – propozycja spełnia podkryteria, ale wymaga poprawek lub doprecyzowania pewnych elementów

5 pkt. - propozycja wybitna – propozycja w pełni odpowiada na wszystkie najważniejsze aspekty kryterium, a nawet wprowadza elementy oryginalne i nowatorskie

2. Dopasowanie wydarzeń towarzyszących i atrakcji do założeń kierunku strategicznego marki „Łódzkie promuje”, jej wizji i misji. W tym podkryterium Zamawiający oceni czy proponowane wydarzenia towarzyszące i atrakcje komunikowały będą ideę „myślenia projektowego” oraz pożądane cechy marki „Łódzkie promuje”, w szczególności w obszarach - wyobraźnia, użyteczność, kreatywność, sprzyjający klimat dla rozwijania twórczych pomysłów i postaw oraz rozwiązań poprawiających jakość życia i spędzania wolnego czasu, różnorodność, awangardowość, oryginalność rozwiązań, scena służąca prezentacji i wspieraniu swoich najbardziej wartościowych zasobów (pkt. 1-5).

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt. - propozycja dostateczna - propozycja spełnia podkryteria, ale ma istotne słabości

3 pkt. - propozycja dobra – propozycja spełnia podkryteria, ale wymaga poprawek lub doprecyzowania pewnych elementów

5 pkt. - propozycja wybitna – propozycja w pełni odpowiada na wszystkie najważniejsze aspekty kryterium, a nawet wprowadza elementy oryginalne i nowatorskie

3. Ilość zaproponowanych atrakcji. W tym podkryterium Zamawiający oceni propozycję atrakcji pod kątem zaproponowanej liczby aktywności, które zgodne będą z przyjętym kierunkiem strategicznym marki „Łódzkie promuje” (pkt. 1-5).

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

0 pkt. – wymagane 10 atrakcji

1 pkt. - zaproponowanie 11 atrakcji

2 pkt. – zaproponowanie 12 atrakcji

3 pkt. – zaproponowanie 13 atrakcji

4 pkt. – zaproponowanie 14 atrakcji

5 pkt. - zaproponowanie 15 atrakcji i więcej

## **Zadanie 3**

1. Różnorodność gatunkowa. W podkryterium oceniana będzie muzyczna różnorodność gatunkowa (im bardziej zróżnicowane gatunki muzyczne, tym lepsza ocena podkryterium) oraz dopasowanie gatunkowe artystów do różnych grupy odbiorców projektu (pkt. 1-5).

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt. - propozycja dostateczna- propozycja spełnia podkryteria, ale ma istotne słabości

3 pkt. - propozycja dobra – propozycja spełnia podkryteria, ale wymaga poprawek lub doprecyzowania pewnych elementów

5 pkt. - propozycja wybitna – propozycja w pełni odpowiada na wszystkie najważniejsze aspekty kryterium, a nawet wprowadza elementy oryginalne i nowatorskie

2. Zgodność twórczości zaproponowanych artystów z przyjętym kierunkiem strategicznym dla marki „Łódzkie promuje”. W podkryterium Zamawiający oceni zgodność z przyjętym dla marki „Łódzkie promuje” kierunkiem strategicznym, w następującym zakresie: oryginalność i nieszablonowość twórczości zaproponowanych artystów, wykorzystywanie w swojej twórczości kreatywnych działań, łączenie elementów współczesnych z tradycyjnymi. Oryginalność i nieszablonowość Zamawiający rozumie jako ciekawe, niszowe i alternatywne sposoby wykonania lub aranżacji wykonań (pkt. 1-5).

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt. - propozycja dostateczna- propozycja spełnia podkryteria, ale ma istotne słabości

3 pkt. - propozycja dobra – propozycja spełnia podkryteria, ale wymaga poprawek lub doprecyzowania pewnych elementów

5 pkt. - propozycja wybitna – propozycja w pełni odpowiada na wszystkie najważniejsze aspekty kryterium, a nawet wprowadza elementy oryginalne i nowatorskie

3. Zgodność zaproponowanego sposobu aranżacji miejsca lokalizacji z przyjętym kierunkiem strategicznym dla marki „Łódzkie promuje”. W podkryterium Zamawiający oceni zgodność wszystkich zaproponowanych elementów przedstawionych w zakresie aranżacji miejsca lokalizacji występow artystycznych z koncepcją marki „Łódzkie promuje”, a w szczególności w obszarach: kreatywność i innowacyjność oraz użyteczność, sprzyjający klimat dla rozwijania twórczych pomysłów i postaw, oryginalne rozwiązania oraz scena służąca prezentacji i wspieraniu swoich najbardziej wartościowych zasobów (pkt. 1-5).

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt. - propozycja dostateczna- propozycja spełnia podkryteria, ale ma istotne słabości

3 pkt. - propozycja dobra – propozycja spełnia podkryteria, ale wymaga poprawek lub doprecyzowania pewnych elementów

5 pkt. - propozycja wybitna – propozycja w pełni odpowiada na wszystkie najważniejsze aspekty kryterium, a nawet wprowadza elementy oryginalne i nowatorskie

#### Sposób liczenia punktów:

Po indywidualnej ocenie ofert przez każdego członka komisji (w zakresie punktacji wskazanej powyżej) poszczególne oferty otrzymują ilość punktów według formuły:

$$W = \frac{P_{K1} + P_{K2} + P_{K3} + P_{Kn}}{MP_K} \times 100 \times 60\%$$

W – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

$P_{K1}$ ,  $P_{K2}$ ,  $P_{K3}$ ,  $P_{Kn}$  – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach oceny merytorycznej (średnia arytmetyczna ocen indywidualnych)

$MP_K$  – ilość punktów przyznanych najwyższej ocenionej ofercie

#### Ocena łączna

Punkty uzyskane w ocenie kryterium cenowego zostaną dodane do punktów uzyskanych w ramach kryterium merytorycznego. Łączna ocena oferty może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów w ocenie łącznej.

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować największa ilość punktów przyznanych ofercie. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę,

sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustawy Pzp oraz treścią SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

14.5 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. PROJEKT UMOWY**

17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2 Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

17.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.

18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 18.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 18.8 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 19. INFORMACJE KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje:
- zawarcia umowy ramowej,
  - składania ofert wariantowych,
  - rozliczania w walutach obcych,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Załączniki do SIWZ

|                 |                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1  | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                                            |
| Załącznik Nr 2  | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                                                                                        |
| Załącznik Nr 3  | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik Nr 4  | Wzór wykazu głównych usług na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 6.1.2 SIWZ                                                                       |
| Załącznik Nr 5  | Wzór wykazu osób na potwierdzenie spełniania warunku z pkt 6.1.3 SIWZ                                                                                 |
| Załącznik Nr 6  | Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia                                                                  |
| Załącznik Nr 7  | Projekt umowy                                                                                                                                         |
| ]Załącznik Nr 8 | Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej                            |
| Załącznik Nr 9  | Wzór Formularza ofertowego                                                                                                                            |



## **Opis przedmiotu zamówienia**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług: organizacji imprezy wystawienniczej, organizacji wydarzeń towarzyszących i organizacji występów artystycznych w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług: organizacji imprezy wystawienniczo-rozrywkowej, organizacji wydarzeń towarzyszących i organizacji występów artystycznych w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015, zwanego dalej Mixerem**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

#### **1. Cele Mixera**

- integracja mieszkańców regionu oraz umacnianie w ich świadomości silnej marki regionalnej poprzez wzajemne poznanie i propagowanie osiągnięć poszczególnych gmin, miast i powiatów
- promocja dorobku kulturowego, dziedzictwa historycznego i przyrodniczego, walorów i atrakcji turystycznych oraz kapitału społecznego i ekonomicznego jednostek samorządu terytorialnego regionu łódzkiego
- integracja, rozwój współpracy regionalnej i wzajemna promocja wobec regionów partnerskich województwa łódzkiego, wystawców oraz innych regionów Polski
- wspieranie procesu budowy poczucia tożsamości regionalnej poprzez obcowanie z tradycją i kulturą oraz dziedzictwem historycznym
- wykreowanie silnej i rozpoznawalnej marki regionalnej, która bazuje na konkurencyjnej tożsamości województwa
- koordynacja działań promocyjnych podejmowanych przez poszczególne samorządy w celu zwiększenia ich skuteczności i efektywności
- wspieranie promocji produktów regionalnych i lokalnych.

#### **2. Grupa docelowa:**

- mieszkańcy województwa
- dzieci i młodzież
- studenci
- przedsiębiorcy
- turyści indywidualni krajowi

#### **3. Opis Mixera**

Mixer jest coroczną niebiletowaną imprezą rozrywkowo-wystawienniczą, która w oryginalny sposób przybliża mieszkańcom województwa łódzkiego różnorodność regionu oraz buduje wizerunek województwa łódzkiego i marki „Łódzkie Promuje”, m.in. poprzez prezentację przykładów myślenia projektowego (design thinking).

Mixer wspiera integrację mieszkańców regionu.

Mixer rozwija świadomość kreowania silnej marki regionalnej.

Mixer promuje dorobek kulturowy, dziedzictwo historyczne i przyrodnicze województwa łódzkiego.

Mixer ułatwia współpracę regionalną i wzajemną promocję wobec regionów partnerskich.

Mixer wspomaga koordynację działań promocyjnych podejmowanych przez poszczególne samorządy.

Mixer kreuje promocję produktów regionalnych i lokalnych.

Mixer to osobowość kreatywnego odkrywcy, który zaraża innych swoją pasją.

Mixer to użyteczność – wspieramy rozwój naszego województwa.

Mixer to wyobraźnia – rozwijamy kreatywność mieszkańców.

Mixer to otwartość – kierujemy go do każdego; dzieci i młodzieży, studentów, przedsiębiorców, turystów.

Mixer to odwaga – design thinking wymaga wyjścia ze znanych schematów myślowych.

Mixer to efektywność – ułatwiamy współpracę samorządów.

#### **4. Marka „Łódzkie promuje”**

##### **4.1 Opis pozycjonowania marki „Łódzkie promuje”**

Mixer jest jednym z narzędzi budowania przewagi konkurencyjnej marki „Łódzkie Promuje”, której idea brzmi *„pionier rozwiązań, które czynią życie przyjemniejszym, łatwiejszym i prostszym”*, której misją jest *„poprawiać jakość życia dzięki myśleniu projektowemu, które ma stać się zasadą działania”* oraz której wizja brzmi: *„nowa Ziemia Obiecana dla kreatorów myślenia projektowego, nowoczesna reinterpretacja dziedzictwa historycznego regionu, które łączy z przeszłością, jednocześnie rysując nowe wektory rozwojowe marki województwa w przyszłości”*.

Marka „Łódzkie Promuje”:

- a) to marka dla odważnych, otwartych osób potrafiących myśleć nieszablonowo, która staje się mecenasem i pionierem oraz miejscem tworzenia rozwiązań, które czynią życie łatwiejszym i prostszym
- b) jest metaforą sceny, na której prezentowane są przykłady myślenia projektowego z regionu
- c) nie narzuca odgórnie jednolitej tożsamości, ale zgadza się na różnorodność i wielowątkowość regionu i jego marek lokalnych
- d) na pierwszym miejscu stawia projekty, które wpływają na jakość życia, na dalszym planie pozostawia design i projektowanie graficzne
- e) to marka, której świat jest: innowacyjny, pionierski, działający dla dobra wspólnego całego regionu, różnorodny, wielowymiarowy, inkluzywny i demokratyczny, włączający, podważający status quo i szanujący indywidualność, tolerujący wielobarwność, wielokulturowość i wielowątkowość
- f) jako DNA każdego projektu określa myślenie projektowe, a każdy problem ma swoje twórcze rozwiązanie, które zaczyna się od jego prawidłowego zdefiniowania.

#### **4.2. Komunikowane wartości i cechy osobowości marki:**

- użyteczność
- wyobraźnia
- otwartość
- odwaga
- efektywność
- wiedza
- kreatywność
- klimat dla rozwijania twórczych pomysłów i postaw
- poprawa jakości życia i spędzania wolnego czasu
- różnorodność
- awangardowość
- oryginalność rozwiązań
- scena służąca prezentacji i wspieraniu swoich najbardziej wartościowych zasobów

#### **4.3. Kierunek strategiczny**

Kierunkiem strategicznym dla marki „Łódzkie Promuje” określone zostało „myślenie projektowe” - nowy sposób rozwiązywania problemów w różnych dziedzinach i sferach życia człowieka (np. społecznych i ekonomicznych), bazujący na tradycyjnym projektowaniu, przy użyciu narzędzi projektowych oraz metodologii pracy projektanta. Myślenie projektowe charakteryzuje: multidyscyplinarność, kooperacja, humanocentryczność, optymizm, eksperymentalność, dywergencyjność i syntetyczność.

#### **4.4. Pozycjonowanie marki w grupach docelowych**

- Mieszkańcy województwa – marka „Łódzkie Promuje” tworzy przestrzeń dla rozwiązań ułatwiających i uprzyjemniających życie, dzięki czemu zaczynam odczuwać z nią więź.
- Dzieci i młodzież - marka „Łódzkie Promuje” tworzy przestrzeń, która mnie wspiera, pozwala odkryć swój osobisty potencjał, dzięki czemu zaczynam odczuwać z nią więź.
- Przedsiębiorcy - marka „Łódzkie Promuje” wierzy w swoich podopiecznych, wspiera jako promotor, zainteresowany wszystkimi rozwiązaniami, które wprowadzają zmianę w otoczenie, ułatwiając i uprzyjemniając życie.
- Studenci - marka „Łódzkie Promuje” tworzy przestrzeń, która mnie wspiera, pozwala odkryć swój osobisty potencjał, dzięki czemu zaczynam odczuwać z nią więź.
- Indywidualni i biznesowi odbiorcy produktów i usług powstających na terenie województwa - marka „Łódzkie Promuje” to lider dostarczający produktów i usług, które są użyteczne, funkcjonalne i zmieniają jakość życia na lepszą.

## **II. INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

### **1. Propozycja formuły:**

Formuła Mixera opiera się na zaangażowaniu samorządów regionalnych w tworzenie i realizację wydarzenia poprzez organizację imprezy wystawienniczo – rozrywkowej w stolicy województwa - Łodzi.

## **2. Rodzaj wydarzenia:**

Dwudniowa, niebiletowana impreza rozrywkowo-wystawiennicza, składająca się z części wystawienniczo-rozrywkowej, części wydarzeń towarzyszących i części występów artystycznych.

## **3. Termin Mixera**

5 - 6 (sobota – niedziela) września 2015 roku.

## **4. Miejsce Mixera**

Łódź, obszar obejmujący tereny:

- ul. Piotrkowska na odcinku od Placu Wolności do Pasażu Schillera
- Pasaż Rubinsteina
- Pasaż Schillera
- Park Staromiejski

## **5. Godziny Mixera**

### **a) część wystawienniczo-rozrywkowa:**

w dniu 5 września 2015 roku - od godziny 12.00 do godziny 19.00

w dniu 6 września 2015 roku - od godziny 12.00 do godziny 19.00

### **b) część wydarzeń towarzyszących**

w dniu 5 września 2015 roku - od godziny 12.00 do godziny 19.00

w dniu 6 września 2015 roku - od godziny 12.00 do godziny 19.00

### **c) część występów artystycznych**

w dniu 5 września 2015 roku - od godziny 12.00 do godziny 22.00

w dniu 6 września 2015 roku - od godziny 12.00 do godziny 19.00

## **III. ZAMÓWIENIE**

Zamówienie składa się z 3 suwerennych zadań, które dzielą się z kolei na etapy zgodnie z poniższym:

### **Zadanie 1. Świadczenie usługi organizacji części wystawienniczo-rozrywkowej Mixera**

- etap I : opracowanie szczegółowej koncepcji organizacyjnej i merytorycznej Mixera i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy
- etap II: usługi związane z organizacją części rozrywkowo – wystawienniczej Mixera w dniach 5 - 7 września 2015 roku
- etap III: druk i dystrybucja materiałów promocyjnych z terminem realizacji nie później niż do dnia 17 sierpnia 2015 roku

### **Zadanie 2. Świadczenie usługi organizacji wydarzeń towarzyszących Mixera**

- etap I: opracowanie szczegółowej koncepcji merytorycznej wydarzeń towarzyszących i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy

- b) etap II: usługa związana z organizacją wydarzeń towarzyszących organizowanych Mixera w dniach 5 - 6 września 2015 roku

**Zadanie 3. Przygotowanie autorskiej koncepcji występów artystycznych wraz z realizacją w ramach Mixera**

- a) etap I: przygotowanie szczegółowej autorskiej koncepcji w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy  
etap II: usługi związane z realizacją koncepcji występów artystycznych, będących przedmiotem etapu I w dniach 5 - 6 września 2015 roku

**Zadanie 1. Świadczenie usługi organizacji Mixera - etap I: Opracowanie szczegółowej koncepcji organizacyjnej i merytorycznej Mixera i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy.**

Na koncepcję będzie się składać :

1. koncepcja zagospodarowania terenu odbywania się Mixera, w tym:

- a) Koncepcja zorganizowania części wystawienniczej podczas Mixera (powiaty, gminy, instytucje wskazane przez Zamawiającego), składającej się z nie więcej niż 100 stoisk wystawienniczych. Celem prezentacji będzie promocja dorobku kulturowego, dziedzictwa historycznego i przyrodniczego, walorów i atrakcji turystycznych oraz dorobku społecznego i ekonomicznego jednostek samorządu terytorialnego regionu.
- b) Wykonawca uwzględni w koncepcji możliwość uzupełnienia prezentacji na stoiskach o dodatkową wolną przestrzeń możliwą do zaaranżowania przez Wystawcę na potrzeby realizacji dodatkowych aktywności.
- c) Koncepcja zorganizowania części wystawienniczo-informacyjnej podczas Mixera – w tej części Wykonawca zaproponuje sposób wyeksponowania stoisk informacyjnych instytucji związanych z Samorządem Województwa Łódzkiego, w tym między innymi z: Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, Łódzką Koleją Aglomeracyjną, Przewozami Regionalnymi, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego, Łódzkim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Izbą Rolniczą, Parkami Krajobrazowymi, Izbą Celną w Łodzi, Wojewódzkim Funduszem Ochroną Środowiska i Gospodarki Wodnej, instytucjami kultury, szpitalami, szkołami i innymi jednostkami podległymi województwa łódzkiego.
- d) Wykonawca opíše w koncepcji sposób zaaranżowania stoisk w przestrzeni przeznaczonej na organizację Mixera (rodzaj obrandowania /personalizacji stoisk, układ stoisk, wolna przestrzeń do dodatkowej aranżacji).
- e) Wykonawca opíše w koncepcji rodzaj stoisk. Zamawiający wymaga, aby część wystawiennicza była ujednolicona, stoiska czyste, estetyczne wykonane z materiału trwałego odpornego na czynniki atmosferyczne (słońce, deszcz), niepalnego, wyposażone w stabilne podłogi oraz lady, posiadające dojeście do prądu, posiadające wymagane atesty bezpieczeństwa, zabezpieczone w środki gaśnicze, stabilne podłoże na wysokości do 1,5 m umożliwiające ekspozycję materiałów i produktów na ladach.
- f) Wykonawca przedstawi miejsce rozmieszczenia nośników promocyjnych Zamawiającego oraz patronów medialnych Mixera.
- g) Wykonawca uwzględni rozmieszczenie toalet i punktu medycznego.

- h) Wykonawca, w terminie do 5 dni od podpisania umowy, przedstawi wstępny harmonogram organizacji Mixera zawierający co najmniej:
- ❖ rozkład czasowy dotyczący montażu, demontażu części wystawienniczo-rozrywkowo-informacyjnej
  - ❖ rozkład czasowy zaangażowania służb porządkowo-informacyjnych przed (montaż), w trakcie (Mixer) i po zakończeniu (demontaż) Mixera.

2. Koncepcja – plan ochrony Mixera w trakcie czynności organizacyjnych i odbywania się Mixera, z uwzględnieniem:

- a) ochrony prac montażowych na miejscu organizacji Mixera w terminie 4 września 2015 roku w godz. 00.00 – 23.59 i w terminie 5 września w godz. 0.00-12.00
- b) ochrony imprezy wystawienniczo – rozrywkowej i wydarzeń towarzyszących w miejscu organizacji Mixera w dniach 5 - 6 września 2015 roku w godz. 12.00 -19.00
- c) ochrony podczas występów artystycznych w miejscu organizacji Mixera w dniach 5 - 6 września 2015 roku w godz. 12.00 -22.00
- d) ochrona miejsca organizacji Mixera w nocy z dnia 5 na 6 września 2015 roku w godz. 22.00 – 12.00
- e) ochrony podczas demontażu infrastruktury w miejscu organizacji Mixera w dniach 6 - 7 września 2015 roku w godz. 19.00 – 6.00.

**Zadanie 1. Świadczenie usługi organizacji Mixera - etap II: Usługi związane z organizacją części wystawienniczo-rozrywkowej Mixera w dniach 5 – 7 września 2015 roku.**

Podstawą do zorganizowania Mixera będzie koncepcja merytoryczna Mixera opisana w etapie I.

1. Wynajem powierzchni i organizacja przestrzeni

- a.) Część wystawienniczo-informacyjna będzie obejmowała nie więcej niż 100 stoisk (domki wystawiennicze lub namioty wystawiennicze) o wymiarach nie mniejszych niż 2x3 m i nie większych niż 3x6 m, posiadających atesty bezpieczeństwa, ujednoliconych kolorystycznie oraz spójnych wizualnie, przystosowanych do ekspozycji materiałów promocyjnych, wyposażonych w krzesła (po dwa na każdym stoisku) wykonane z drewna lub plastiku połączonego z metalem, z oparciem oraz gaśnicę przeciwpożarową.
- b.) Wykonawca zaplanuje dodatkowo wykonanie aranżacji stoiska informacyjnego obejmującego stolik ekspozycyjny wykonany estetycznie o blacie drewnianym lub szklanym, eleganckie krzesła drewniane z tapicerowanym siedziskiem (min. 8 szt.) stanowiące komplet ze stolikiem oraz bukiet kwiatów w formie ekspozycyjnej; dwie lady ekspozycyjne lub jedna lada o długości nie przekraczającej 3 m. Stoisko wyposażone zostanie w dystrybutor z wodą pitną z funkcją chłodzenia do temp. Od 5 do 10°C i podgrzewania wody do temp. od 85 do 95°C, na butle, o mocy od 800 do 850 W, napięciu 230 V (2 szt.), butle z wodą do dystrybutorów (poj. min. 18 l, max.: 6 szt.), gaśnicę proszkową 12 kg ABC ( szt.1) , kawę rozpuszczalną z kremową pianką o pojemności 200 g, herbata expressowa w saszetkach czarna i earl grey ( min. 100 szt.), cukier biały w paczkach 1 kg (min. 5 szt.) , mleko do kawy UHT 2%, w kartonach 1 l ( min. 4 szt.), kanapki typu sandwich na ciemnym i białym pieczywie, w skład wchodzi: sałata, masło, jajko, pomidor, ogórek, oliwki, ser żółty, wędlina, pakowane po 2 szt. w opakowaniu plastikowym. ( min. 80 szt.), kubki jednorazowe plastikowe do napojów (poj. 200 ml., 200 szt.), kubki jednorazowe termiczne ( poj.200

ml, 100 szt.), łyżeczki jednorazowe plastikowe (100 szt.), obciążniki do namiotu (w zależności od potrzeb, max. 8 sztuk), komplet szczotki ze zmiotką, szafka metalowa zamykana na klucz (rozmiar 150 cm x 70 cm x 50 cm, 1 szt.), ręczniki papierowe w rolce (20 szt.), woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach 0,5 l (ilość: po 50 sztuk każdego rodzaju)

- c.) Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu, transportu, montażu i demontażu stoisk z części wystawienniczo-informacyjnej.
- d.) Część wystawienniczo-informacyjna będzie oddana do użytku organizatora w dniu 5 września najpóźniej o godzinie 10.00.
- e.) Demontaż części wystawienniczej rozpocznie się po zakończeniu Mixera w dniu 6 września (po godz. 19.00) i zakończy nie później niż o godzinie 6.00 dnia następnego, tj. 7 września.
- f.) Zamawiający wymaga, aby wszystkie stoiska spełniały zasady BHP, sanitarne i przeciwpożarowe i były wyposażone w zabezpieczenia różnicowo-prądowe. Stoiska (domki lub namioty wystawiennicze) będą wykonane z materiałów niepalnych lub będą pokryte substancjami zabezpieczającymi przed ogniem. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego niezbędne dokumenty poświadczające spełnienie tego wymogu.
- g.) Wykonawca pokryje koszty niezbędnych zmian organizacji ruchu drogowego.

## 2. Współpraca z wystawcami

a) Zamawiający rekomenduje nawiązanie przez Wykonawcę współpracy z koordynatorami powiatowymi, których listę wraz z danymi kontaktowymi przekaże Wykonawcy Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy.

Proponowany zakres zadań powierzonych koordynatorom:

- ❖ dobór wystawców zgodny z tematyką Mixera Regionalnego,
- ❖ promocja Mixera na terenie poszczególnych powiatów,
- ❖ bieżący nadzór nad przygotowaniem i organizacją części wystawienniczo-informacyjnej na miejscu odbywania się Mixera,
- ❖ współpraca z Wykonawcą w zakresie przygotowań do Mixera,
- ❖ współpraca w zakresie organizacji wydarzeń towarzyszących odbywających się w czasie Mixera,
- ❖ zapewnienie sprzętu gaśniczego, w tym gaśnic na stoiskach wystawienniczych.

b) W przypadku, gdy któryś z powiatów nie wytypuje koordynatora bądź koordynator nie zgodzi się na współpracę, Wykonawca zobowiązuje się do bezpośredniej współpracy ze wszystkimi wystawcami z danego powiatu w w/w zakresie.

c) Organizator rekomenduje współpracę z koordynatorami na podstawie umowy zlecenia. Rekomendowana przez organizatora kwota umowy z koordynatorem nie powinna przekroczyć 500 zł brutto.

## 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w koncepcji aranżacji części wystawienniczej konieczność:

a) zapewnienia bezpieczeństwa podczas przygotowań (montaż infrastruktury) oraz odbywania się Mixera i demontażu infrastruktury po Mixerze poprzez zaangażowanie odpowiedniej ilości służb informacyjnych i porządkowych (całodobowa ochrona) zgodnie z harmonogramem prac opracowanym i przedstawionym przez Wykonawcę w koncepcji merytorycznej; harmonogram prac będzie podlegał akceptacji Zamawiającego, przy uwzględnieniu przez Wykonawcę:

- ❖ ochronę infrastruktury Mixera, w tym miejsc organizacji występów artystycznych wraz ze sprzętem nagłaśniającym, domków wystawienniczych, infrastruktury wydarzeń towarzyszących, zabezpieczenia go przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem i korzystaniem z niego przez osoby nieupoważnione w

terminie od dnia 4 września 2015 roku od godziny 00:00 do dnia 7 września 2015 roku do godziny 06:00, opracowania przy ścisłej współpracy i po akceptacji Zamawiającego regulaminu udziału w Mixerze dla wystawców (dotyczy całej części wystawienniczo - informacyjnej), w tym w zakresie zakazu sprzedaży alkoholu w miejscu odbywania się Mixera, używania otwartego ognia na stoiskach oraz korzystania z butli gazowych

- ❖ zabezpieczenie wydarzeń towarzyszących odbywających się w ramach Mixera w dniach 5-6 września 2015 roku w godzinach 12:00-19:00 na terenie Mixera
- ❖ zabezpieczenie występów artystycznych odbywających się w ramach Mixera w dniach: 5 września 2015 roku w godzinach 12:00-22:00 na terenie Mixera, 6 września 2015 roku w godzinach 12:00-19:00 na terenie Mixera
- ❖ Wykonawca zobowiązany jest do jednolitego oznakowania i umundurowania osób, którym powierzył czynności zabezpieczenia oraz wyposażenia ich w niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia sprzęt i środki ochrony osobistej, łączności bezprzewodowej i przymusu bezpośredniego
- ❖ Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby wszystkie osoby, które będą zabezpieczać Mixer, spełniały następujące warunki:
  - cechowały się wysoką kulturą osobistą
  - wykazywały komunikatywność i odpowiednie psychologiczne przygotowanie w kontakcie z osobami obecnymi na obiekcie Zamawiającego w trakcie trwania Mixera

- b) egzekwowania postanowień ww. regulaminu
- c) zapewnienia minimum dziesięciu toalet przenośnych typu toitoi, wyposażonych w umywalkę z dostępem do bieżącej wody, w tym co najmniej jednej przystosowanej dla osób niepełnosprawnych, oraz zapewnienie bieżącego utrzymywania czystości w/w toalet
- d) zapewnienia ujęcia wody pitnej w części wystawienniczo - rozrywkowej
- e) zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na śmieci ( poj. 120 l., max. ilość 10), koszu na śmieci ( poj. 5 l., max. ilość 150), worków na śmieci ( poj. 80 l.)
- f) zabezpieczenia organizacyjnego w zakresie zapewnienia grupy szybkiego reagowania, samochodu służb nadzoru i do wywozu śmieci, zapewnienie sprzętu do sprzątania i środków łączności
- g) zapewnienie uporządkowania terenu przed, utrzymanie porządku w trakcie i uporządkowanie po zakończeniu Mixera, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego podczas imprez: wystawienniczo-rozrywkowej i wydarzeń towarzyszących oraz występów artystycznych
- h) zapewnienia opieki medycznej, w postaci mobilnego punktu ratowniczego
- i) rozstawienia nośników promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego

#### 4. Zapewnienie przyłączy prądowych i zakup energii elektrycznej

- a) zapewnienia podłączenia do prądu na ulicy Piotrkowskiej. Dozwolone jest użycie agregatów prądotwórczych odpowiednich do zasilenia wydarzeń, zaplanowanych przez Wykonawcę w koncepcji merytorycznej oraz w ilości adekwatnej do zaplanowanych wydarzeń; wszystkie wykorzystane urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej
- b) zapewnienie energii elektrycznej niezbędnej do zasilenia wydarzeń – wraz z ewentualnymi opłatami i formalnościami dla dostawcy energii; wszystkie wykorzystane urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania przyłączy prądowych i podłączenia stoisk wystawienniczych, stoiska informacyjnego , miejsc odbywania



się wydarzeń towarzyszących ( w miarę zapotrzebowania) oraz 3 miejsc wskazanych przez Organizatora, związanych z organizacją występów artystycznych. Podłączenie stoisk do prądu nastąpi w dniu 5 września 2015 roku najpóźniej do godziny 10.00. Przyłącze na każdym stoisku będzie wyposażone w zabezpieczenie pozwalające redukować pobór mocy do 2 kW. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały w odpowiedniej ilości do wykonania przyłączy i podłączenia stoisk. Wykonawca zapewni nadzór wykwalifikowanych elektryków (minimum 3) z ważnymi uprawnieniami SEP podczas trwania Mixera, na wypadek awarii, konieczności usprawnienia instalacji podłączenia nowego obiektu. Wykonawca zdemontuje przyłącza po zakończeniu Mixera w dniu 6 września 2015 roku w godzinach 19.00-0.00.

#### 5. Dodatkowe usługi wymagane od Wykonawcy

- a) Wykonawca uwzględni konieczność poinformowania mieszkańców ulicy Piotrkowskiej oraz ulic znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie miejsc, w których będzie odbywał się Mixer o utrudnieniach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Mixera co najmniej najpóźniej do dnia 28 sierpnia 2015 r.
- b) Wykonawca zapewni trzy-daniowe obiady w dniach 5 – 6 września 2015 roku dla 50 osób w godzinach 12:00-19.00 - forma serwowana, z obsługą kelnerską, minimum 2 rodzaje zupy do wyboru, minimum 1 rodzaj filetu rybnego, minimum dwa rodzaje mięs, minimum dwa rodzaje sosów do mięs, ziemniaki pieczone/ frytki/ ryż/ puree z ziemniaków, minimum 1 rodzaj makaronu z dodatkami, minimum trzy rodzaje sałatek/surówek, warzywa gotowane, napoje zimne, herbata, kawa (napoje bez limitu), deser. Obiad ma być serwowany w restauracji znajdującej się w obrębie ulicy Piotrkowskiej, jednak nie dalej niż 1 km od stoiska informacyjnego Zamawiającego znajdującego się w miejscu organizacji Mixera
- c) Wykonawca zapewni organizację spotkania, odbywającego się w restauracji/hotelu lub innym tego typu obiekcie usytuowanego w odległości nie większej niż 500 m. od miejsca organizacji Mixera dla 200 osób w dniu 5 września 2015 roku w godzinach 10.00-12.00 – forma bufetowa z obsługą kelnerską dla wybranych stolików, kawa, herbata, cukier, mleko do kawy, soki 100% (min. 2 rodzaje), woda gazowana, niegazowana - bez limitu, ozdobne kanapki, zimne przekąski (minimum 3 rodzaje), ciastka kruche (minimum 3 rodzaje), ciasta (minimum 2 rodzaje)
- d) Wykonawca dostarczy Identyfikatory plastikowe o następujących parametrach technicznych i podanych niżej ilościach.

Identyfikator:

- Wymiar: 53x85x1mm. (+/- 3 mm) (szer. x wys. x grub.)
- Materiał: PVC
- Zadruk: dwustronny full kolor ( 6 różnych wzorów nadruku według projektu zamawiającego)
  - Organizator- 30
  - Artysta - 50
  - Wystawca - 300
  - Uczestnik – 100
  - Media – 100
  - Obsługa techniczna – 100

Smycz sublimacyjna zakończona metalowym karabińczykiem:

- Ilość: 750 szt.
- Wymiar: 10x90mm
- Zadruk: dwustronny full kolor (6 różnych wzorów nadruku według projektu zamawiającego)

- Wykonawca dostarczy papierowe laminowane karty upoważniające do wjazdu na teren Mixera

Karta upoważniająca do wjazdu:

- Wymiar: 90x130mm (+/- 3mm)
- Zadruk: dwustronny full kolor
- Papierowe laminowane
- Ilość: Wjazdówki pojazd -150

- e) Wykonawca uwzględni przygotowanie relacji/dokumentacji fotograficznej, w tym artystów/wykonawców/wystawców/wydarzeń/aktywności wskazanych przez Zamawiającego, nośników ze szczególnym uwzględnieniem nośników medialnych i innych wskazanych przez Zamawiającego obiektów i osób. Relacja fotograficzna będzie obejmowała max. 6 godzin trwania Mixera i zostanie przekazana Zamawiającemu na nośniku elektronicznym typu płyta CD/DVD/pendrive w terminie 7 dni od dnia zakończenia Mixera. Zdjęcia powinny mieć min 300 dpi, umożliwiające wykorzystanie ich w druku i publikacji w Internecie.

**etap III:** Druk i dystrybucja materiałów promocyjnych z terminem realizacji nie później niż do dnia 17 sierpnia 2015 roku

#### I. Materiały promocyjne

##### 1. Ulotka w postaci składanej mapki kieszonkowej:

Nakład: 5000 szt.

Specyfikacja:

- Ulotka złożona z 8 paneli
- Insert: wymiary po rozłożeniu: 400 mm x 234 mm (tolerancja wymiarów: +/- 3 mm), zadruk dwustronny, full-color, papier offset 70 g
- Okladka: wymiary – 85 mm x 54 mm (tolerancja wymiarów: +/- 3 mm), sklejona z insertem 2 x zadruk jednostronny, full-color, karton graficzny jednostronny biały 350 g/m<sup>2</sup>
- Falcowanie (arkusze 50mm x 78 mm)

##### 2. Plakat typu citylight:

Nakład: 100 szt.

Specyfikacja:

- Format: 1200 x 1770 mm (tolerancja wymiarów: +/- 5 mm)
- Kreda mat 150 g/m<sup>2</sup>
- Zadruk 4+0

##### 3. Plakat:

Nakład: 500 szt.

Specyfikacja:

- Format: 1200 x 1770 mm (tolerancja wymiarów: +/- 5 mm)
- Kreda mat 150 g/m<sup>2</sup>
- Zadruk 4+0

#### II. Dystrybucja

- Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty materiałów promocyjnych w ciągu do 3 dni od dnia podpisania umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się do dystrybucji ulotek, plakatów, plakatów typu citilight zgodnie z listą podmiotów/instytucji/miejsc z terenu województwa łódzkiego dostarczoną przez Zamawiającego i w ustalonym przez Zamawiającego czasie. Lista dystrybucyjna zostanie dostarczona Wykonawcy w ciągu do 3 dni od dnia podpisania umowy.
- Materiały promocyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Promocji i Współpracy Zagranicznej), Łódź, al. Piłsudskiego 8) lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- Opisane w niniejszym etapie materiały promocyjne Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie zgodnie z harmonogramem dostaw sporządzonym przez Zamawiającego
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości materiałów promocyjnych w ramach wynagrodzenia umownego (do 20% ilości podanych w opisie niniejszego etapu). O ostatecznej liczbie zamawianych materiałów promocyjnych nieprzekraczającej maksymalnych ilości podanych w opisie niniejszego etapu Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej w terminie do 7 dni przed upływem terminu realizacji niniejszego etapu.

## **Zadanie 2. Świadczenie usługi organizacji wydarzeń towarzyszących Mixera Regionalnego - Łódzkie 2015**

**etap I:** opracowanie szczegółowej koncepcji merytorycznej wydarzeń towarzyszących i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił następujące informacje w koncepcji merytorycznej:

- a) opis atrakcji przeznaczonych dla wszystkich wskazanych grup docelowych wiekowych począwszy od dzieci. Wykonawca proponuje minimum 10 różnych aktywności, z uwzględnieniem poniższych rekomendacji:
  - aranżacje - miniaturę wybranych imprez, np. Open Hair Festival, Święto Ziemniaka ze Świnic Warckich, Święto Truskawki w Buczku, Święto Róży w Kutnie, Pokazy rycerskie w Łęczycy.
  - warsztaty zrealizowane zgodnie z założeniami myślenia projektowego
  - konkurs Folk Food Design – skierowany do Kół Gospodyń Wiejskich
  - interaktywną ścianę myślenia projektowego
  - występy zespołów regionalnych
  - Festiwal Gier Planszowych
  - Aktywności sportowe
- b) sposób zorganizowania w/w atrakcji
- c) opis infrastruktury i materiałów wykorzystanych do w/w atrakcji
- d) organizacji strefy spożywania napojów piwnych i alkoholowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z zapewnieniem ogrodzenia strefy, ławek ( ilość: min. 10, max 20 szt.) i stołów (ilość: min. 5, max. 10 szt.) i dwóch toalet typu toitoi. Wykonawca zobowiązuje się także do zdobycia wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń dla funkcjonowania strefy.

**etap II:** usługa związana z organizacją wydarzeń towarzyszących organizowanych Mixera w dniach 5 - 6 września 2015 roku

Z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji Zamawiający wybierze min. 5 aktywności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w terminie 5-6 września 2015 roku w godz. 12.00 – 19.00 w Łodzi na ulicy Piotrkowskiej na odcinku od Placu Wolności do pasażu Schillera, w Pasażu Rubinsteina oraz w Parku Staromiejskim. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości osób, sprzętu i infrastruktury niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.

### **Zadanie 3. Przygotowanie autorskiej koncepcji występów artystycznych wraz z realizacją w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015**

Zadaniem Wykonawcy będzie realizacja zamówienia polegającego na przygotowaniu autorskiej koncepcji występów artystycznych wraz z realizacją podczas Mixera Regionalnego 2015 składającego się z następujących etapów:

**etap I:** przygotowanie szczegółowej autorskiej koncepcji w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy, która będzie zawierała:

- a. opis występów artystycznych w 3 lokalizacjach zaproponowanych przez Wykonawcę na ul. Piotrkowskiej na odcinku od Placu Wolności do Pasażu Schillera w Łodzi:
  - ❖ w dniach 5 - 6 września 2015 roku w godz. 12.00-19.00. –Wykonawca proponuje min. 7 artystów regionalnych dla każdej z 3 lokalizacji, z których Zamawiający wybierze min. 5 dla każdej z lokalizacji
  - ❖ w dniu 5 września 2015 roku w godz. 19.00 – 22.00.- Wykonawca proponuje min. 5 zespołów muzycznych, z których Zamawiający wybierze min. 2 zespoły. Występy odbędą się w max. 2 lokalizacjach zaproponowanych przez Wykonawcę
  - ❖ Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji propozycji lokalizacji oraz zmian w powyższym zakresie godzinowym do 7 dni przed rozpoczęciem Mixera
  - ❖ Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji wyboru artystów i zespołów muzycznych.
- b. opis infrastruktury i sprzętu, które będą służyły do realizacji występów artystycznych
- c. koncepcja powinna uwzględniać założenie organizacji występów artystycznych i zespołów muzycznych nie mających charakteru imprezy masowej.

**etap II:** usługi związane z realizacją koncepcji występów artystycznych, będących przedmiotem etapu I w dniach 5 - 6 września 2015 roku

1. Wykonawca przy realizacji koncepcji występów artystycznych zobowiązany jest do:

- a. nadzoru i koordynacji całości prac związanych z przygotowaniem występów artystycznych
- b. współpracy i koordynacji z artystami
- c. przygotowania harmonogramu występów artystycznych wraz z próbami

- c. zapewnienie i koordynacji obsługi technicznej w ramach prac związanych z przygotowaniem całości infrastruktury. Infrastruktura wraz ze sprzętem powinna zostać oddana do użytku w dniu 5 września 2015 roku do godz.10.00
  - d. zapewnienie wymagań technicznych zgodnych z riderami technicznymi zaproponowanych artystów
  - e. opłacenia tanieniem ZAIKS
  - f. przygotowanie wstępnego harmonogramu realizacji usługi zawierający rozkład czasowy dotyczący montażu, demontażu, prób i występów artystycznych
  - g. zapewnienia podłączenia do prądu na ulicy Piotrkowskiej. Dozwolone jest użycie agregatów prądotwórczych odpowiednich do zasilania wydarzeń, zaplanowanych przez Wykonawcę w koncepcji merytorycznej oraz w ilości adekwatnej do zaplanowanych wydarzeń; wszystkie wykorzystane urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały w odpowiedniej ilości do wykonania przyłączy i podłączenia lokalizacji, gdzie będą odbywać się występy. Wykonawca zapewni nadzór wykwalifikowanych elektryków podczas trwania występów, na wypadek awarii, konieczności usprawnienia instalacji podłączenia nowego obiektu.
1. Wszystkie wykorzystane urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej, w tym atesty ppoż. oraz spełniać zasady BHP, w szczególności nie mogą narażać na niebezpieczeństwo upadków, skaleczeń i innych obrażeń, szczególnie dzieci i młodzieży.
  2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt ubezpieczyć, na wypadek zaginięcia lub uszkodzenia, sprzęt wykorzystywany do przeprowadzenia występów artystycznych, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim. Okres ubezpieczenia obejmuje od momentu rozpoczęcia występów artystycznych do całkowitego ich zakończenia w dniach 5-6 września 2015 roku.
  4. Wykonawca pokryje koszty związane z transportem, ubezpieczeniem oraz zakwaterowaniem obsługi technicznej oraz artystów.
  5. Wykonawca zapewni zaplecze techniczne i sceniczne związane z występami artystycznymi. Na zaplecze składać się będą:
    - ❖ dla artystów regionalnych występujących w dniach 5-6 września 2015 roku w godz. 12.00-19.00 Wykonawca zapewni namiot ( rozmiar min. 3x6 m) wraz z krzesłami ( ilość: 6 sztuk) i ławami (ilość: 2) dla każdej z lokalizacji
    - ❖ dla zespołów muzycznych występujących w dniu 5 września 2015 roku w godz. 19.00 -22.00 Wykonawca zapewni zaplecze zgodne z wymaganiami zespołów.
  6. Zamawiający przy realizacji występów artystycznych zobowiązany jest do zapewnienia i pokrycia kosztów ochrony oraz utrzymania porządku terenu.

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie usług: organizacji imprezy wystawienniczej, organizacji wydarzeń towarzyszących i  
organizacji występów artystycznych w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015  
(sygn. post. ZP.272.41.2015)**

Wykonawca (nazwa, adres)

.....  
.....  
niniejszym oświadczam, że na dzień składania ofert spełnia opisane w SIWZ warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

.....  
*(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
nałożenie umocowanego przedstawiciela)*

.....  
pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(sygn. post. **ZP.272.41.2015**)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**świadczenie usług: organizacji imprezy wystawienniczej, organizacji wydarzeń towarzyszących i organizacji występów artystycznych w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015**

składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
należycie umocowanego przedstawiciela)*

.....  
pieczęć Wykonawcy

**(sygn. post. ZP.272.41.2015)**

### Wykaz wykonanych (tj. zakończonych) głównych usług

**świadczenie usług: organizacji imprezy wystawienniczej, organizacji wydarzeń towarzyszących i organizacji występów artystycznych w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015**

| główne usługi wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.2 SIWZ: |                        |                      |                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|----------------|
| Lp                                                                                                              | Opis przedmiotu usługi | Wartość brutto (PLN) | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana | Data wykonania |
| 1                                                                                                               |                        |                      |                                                   |                |
| itd.                                                                                                            |                        |                      |                                                   |                |

#### UWAGA:

1. Zamawiający wymaga załączenia dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie tylko w odniesieniu do usług potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.
2. Określając datę wykonania usługi należy wskazać okres od ..... do..... Dаты należy podać w szczególności *dzień.miesiąc.rok*
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
Uwaga: Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot (podmioty) będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

#### 4. Oświadczam/my\*, że:

- a) poz. .... wykadu stanowi doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę,
- b) poz. .... wykadu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane mi/nam do dyspozycji, na potwierdzenie czego załączam/my\* dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
należycie umocowanego przedstawiciela)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
**świadczenie usług: organizacji imprezy wystawienniczej, organizacji wydarzeń towarzyszących i**  
**organizacji występów artystycznych w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015**

| Lp.  | Imię i nazwisko | Opis doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia <sup>1</sup> | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania osobą |
|------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1    |                 |                                                                     |                               |                                |
| itd. |                 |                                                                     |                               |                                |

Oświadczamy, iż:

- osoby wymienione w poz. .... stanowią zasoby innego podmiotu, którymi będziemy dysponować, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), w celu realizacji zamówienia. Na potwierdzenie czego składamy stosowne dokumenty, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i pkt 7.2 SIWZ. Pozostałymi osobami wymienionymi w wykazie dysponujemy\*\*
- dysponujemy wszystkimi osobami wymienionymi w wykazie\*\*

**UWAGA:**

- 1 Z **opisu doświadczenia** niezbędnego do wykonania zamówienia osób wskazanych powyżej przez Wykonawcę musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w SIWZ.
- 2 Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

\*\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
należycie umocowanego przedstawiciela)

<sup>1</sup> Nie dotyczy Zadania 3

**Przykładowy wzór pełnomocnictwa**
**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
my niżej podpisani .....

reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia, nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem .....,

który jest upoważniony do:

- 1) reprezentowania nas, jak również każdego z w/w Wykonawców z osobna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
  - podpisanie i złożenie w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
  - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem\*,
  - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
  - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
  - .....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*

3) udzielenia dalszego pełnomocnictwa\*.

*\*niepotrzebne skreślić.*

podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wszystkich Wykonawców wskazanych w pełnomocnictwie:

.....  
.....  
.....

UMOWA NR /2015

Zawarta w dniu ..... 2015 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez:

-  
-

zwanym w umowie Zamawiającym

a

zwaną/ym w umowie Wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w trybie ....., zgodnie z art. ....wyżej wymienionej ustawy, zwanej dalej Ustawą.

## § 1

### Przedmiot i termin umowy

1. Umowa będzie zrealizowana w terminie **od dnia jej podpisania do dnia 7.09.2015 r.**  
Przedmiotem umowy jest/ są następujące zadanie/ zadania :
  - a) Zadanie 1: Świadczenie usługi organizacji części wystawienniczo-rozrywkowej Mixera,
  - b) Zadanie 2: Świadczenie usługi organizacji wydarzeń towarzyszących Mixera
  - c) Zadanie 3: Przygotowanie autorskiej koncepcji występów artystycznych wraz z realizacją w ramach Mixera,zwanego dalej Mixerem
2. Każde z zadań/ Zadanie stanowiących/ stanowiące przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie składało się z etapów, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres części zamówienia, o których mowa w ust.2 jest ujęty w Zadaniu ..... w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca przyjmuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne prace objęte przedmiotem umowy w terminach określonych w ust. 2.
6. Zamówienie zostanie wykonane w zakresie ujętym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

### Realizacja przedmiotu umowy

1. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie działania podjęte w ramach przedmiotu umowy będą wynikały z harmonogramu będącego częścią koncepcji merytorycznej, przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy<sup>2</sup>.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 będzie przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.
4. Wszelkie zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Dopuszcza się możliwość przesyłania zgód, o których mowa w ust. 4, drogą elektroniczną.

## § 3

### Odbiór etapów umowy

1. W terminie do 5 dni od zakończenia każdego z etapów danego zadania, Wykonawca dostarczy protokoły odbioru poszczególnych etapów, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Protokół odbioru etapu powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy osób, o których mowa w ust. 3.
3. Protokoły odbioru zostaną podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zgodnie z § 7 ust. 3 umowy.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1, lit. a/b/c, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie brutto złotych: .....), w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym za realizację każdego z etapów<sup>3</sup>:
  - 1) za wykonanie umowy w zakresie ..... etapu przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) za wykonanie umowy w zakresie ..... etapu przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,

---

<sup>2</sup> dotyczy Zadania 1

<sup>3</sup> Zamawiający dopuszcza zawarcie jednej umowy na kilka Zadań w przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę na więcej niż jedno Zadanie

- 3) za wykonanie umowy w zakresie ..... etapu przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach/rachunkach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur/rachunków dla Województwa Łódzkiego, z siedzibą 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, NIP: 725-17-39-344.
3. Podstawą wystawienia faktur/rachunków jest podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń protokołów odbiorów poszczególnych etapów umowy, o których mowa w § 3.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.
6. W razie stwierdzenia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. W razie stwierdzenia w czasie odbioru poszczególnych etapów danego zadania wykonania wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiać będą wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust.1/2/3.
3. W przypadku niewykonania poszczególnych etapów danego zadania wymienionych w § 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty brutto będącej wynagrodzeniem za poszczególne etapy umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania poszczególnych etapów danego zadania wymienionych w § 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto będącej wynagrodzeniem za poszczególne etapy umowy. Przez nienależyte wykonanie poszczególnych etapów, Zamawiający rozumie wykonanie ich w sposób niezgodny z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust.1/2/3
6. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za :
- a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.2 lit..... – w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust.1,

- b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.2 lit..... będzie traktowane jak niewykonanie przedmiotu umowy. W tym przypadku zastosowanie będzie miało § 5 ust. 3,
  - c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.2 lit..... – w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust.1 lit. ....,
  - d) w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiającemu będzie służyć prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 7. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy, jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  - 8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Prawo to Zamawiający może zrealizować w terminie siedmiu dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach leżących po stronie Wykonawcy.
  - 9. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Siła wyższa**

- 1 Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
- 2 Za zdarzenia siły wyższej Strony uznają w szczególności: wojna, stan wojenny, zamieszki, strajki, żałoba narodowa, pożar, powódź.
- 3 Na okres działania siły wyższej obowiązki Stron umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej.
- 4 Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
- 5 W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

## **§ 7**

### **Koordynacja i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy**

- 1 Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym ....., tel. ...., faks. .... email: ....., która/y będzie zobowiązana/y do realizowania obowiązków Wykonawcy zgodnie z umową.
- 2 Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą ....., tel. ...., faks. .... email: ....., która/y będzie zobowiązana/y do realizowania obowiązków Zamawiającego zgodnie z umową.
- 3 Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będą:
  - a) ze strony Zamawiającego:.....

b) ze strony Wykonawcy:.....

- 4 Osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 są osobami odpowiedzialnymi za przesyłanie w formie pisemnej akceptacji wszelkich ustaleń między stronami umowy.
- 5 Dopuszcza się możliwość kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcą drogą elektroniczną.

## **§ 8**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2 Postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie z uwzględnieniem zapisów art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3 Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4 Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
- 5 Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 6 Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Załączniki**

Integralną część umowy stanowią:

**Załącznik nr 1 do umowy**– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 2 do umowy** – Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Świadczenie usług organizacyjnych/ organizacji wydarzeń towarzyszących/ realizacji wstępów artystycznych w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015,**

**Przekazujący:**

**Odbierający:**

Departament Promocji i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ....., Przekazujący przekazuje  
a Odbierający odbiera przedmiot umowy w zakresie ..... umowy.

Usługa została wykonana należycie / nienależycie \*

W przypadku nienależytego wykonania usługi należy opisać nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

Przekazujący:

Odbierający:

Miejscowość, data



.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
ALBO  
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
(jeżeli dotyczy)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie usług: organizacji imprezy wystawienniczej, organizacji wydarzeń towarzyszących i organizacji występów artystycznych w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015**

niniejszym oświadczam/oświadczamy\*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....  
.....  
.....

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)*

na dzień składania ofert :

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- ☐ należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

\*\*zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
należycie umocowanego przedstawiciela)

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/**FORMULARZ OFERTOWY**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie usług: organizacji imprezy wystawienniczej, organizacji wydarzeń towarzyszących i organizacji występów artystycznych w ramach Mixera Regionalnego – Łódzkie 2015**(sygn. post. **ZP.272.41.2015**).....  
.....  
.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>4</sup>)

REGON..... NIP.....

tel..... fax..... adres e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla przedmiotowego zamówienia:

1. oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

ZADANIE 1: ..... PLN brutto,

ZADANIE 2: ..... PLN brutto,

ZADANIE 3: ..... PLN brutto,

2. oświadczamy, że nie powierzymy zamówienia podwykonawcom / powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:<sup>5</sup> .....☐ nie jesteśmy płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego<sup>6</sup>

Oświadczamy ponadto, że:

- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

.....  
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)<sup>4</sup> W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko.

W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia lub brak wskazania części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcy lub podwykonawcom będzie oznaczał, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.<sup>6</sup> patrz pkt 13.4 SIWZ