ZP.272.56.2015

Zamawiający	**Województwo Łódzkie** **90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8**
Prowadzący postępowanie	**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego** **Biuro Zamówień Publicznych** **90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8** **fax: +/48/ 42 663 33 91** **e-mail: zp.info@lodzkie.pl** **www.bip.lodzkie.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zakup pakietów usług gwarancyjnych dla środowiska serwerowego, licencji oraz aktualizacji i wsparcia dla urządzenia Barracuda Spam Firewall

ZATWIERDZAM:

30.07.2015 r.
(data)

Katarzyna Witkowska
(na podstawie uchwały nr 418/13 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 27 marca 2014 r. z późniejszymi zmianami)

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp" - wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający	**Województwo Łódzkie** 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8
Prowadzący postępowanie	**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego** Biuro Zamówień Publicznych 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8 fax. /+48/ 42 663 33 91 e-mail: zp.info@lodzkie.pl www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.56.2015**
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.
Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. powyżej 207.000,00 euro w przypadku usług.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup pakietów usług gwarancyjnych dla środowiska serwerowego, licencji oraz aktualizacji i wsparcia dla urządzenia Barracuda Spam Firewall.

3.2. Zamówienie zostało podzielone na następujące części (zadania):

- Zadanie nr 1: Rozszerzenie gwarancji dla posiadanego sprzętu serwerowego DELL oraz dostawa licencji,
- Zadanie nr 2: Zakup pakietów gwarancyjnych dla posiadanego sprzętu serwerowego HP,
- Zadanie nr 3: Zakup licencji przedłużającej prawo do aktualizacji oprogramowania wewnętrznego i serwisów sieciowych oraz wsparcia technicznego i gwarancyjnego producenta przez okres 36 miesięcy dla posiadanego przez Zamawiającego urządzenia Barracuda Spam & Virus Firewall 400.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: **załącznik nr 1A do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** dla zadania nr 1**, załącznik nr 1B do SIWZ – OPZ** dla zadania nr 2 oraz **załącznik nr 1C do SIWZ – OPZ** dla zadania nr 3.

3.4. Kody CPV:

48-62-00-00-0 - Systemy operacyjne

48-21-00-00-3 - Pakiety oprogramowania dla sieci

72-61-10-00-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA; INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH; INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

4.1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda część stanowi jedno z zadań określonych w pkt 3.2. SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:

- ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- ocena ofert,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- zawarcie umowy.

4.2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4.3. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1:

- długość gwarancji dla posiadanego sprzętu serwerowego – 2 lata od daty podpisania umowy (okres gwarancji może ulec wydłużeniu, w zależności od okresu zaoferowanego przez Wykonawcę w kryterium „Okres gwarancji dla sprzętu serwerowego". Maksymalnie okres ten może zostać wydłużony o dodatkowe 3 lata),
- dostawa licencji, pakietów gwarancyjnych oraz instalacja sprzętu - 30 dni od daty podpisania umowy.

Zadanie nr 2:

- długość gwarancji dla posiadanego sprzętu serwerowego – 2 lata od daty podpisania umowy (okres gwarancji może ulec wydłużeniu, w zależności od okresu zaoferowanego przez Wykonawcę w kryterium „Okres gwarancji dla sprzętu serwerowego". Maksymalnie okres ten może zostać wydłużony o dodatkowe 3 lata),
- dostawa pakietów gwarancyjnych- 14 dni od daty podpisania umowy

Zadanie nr 3:

- okres licencji – 3 lata od daty podpisania umowy (okres licencji może ulec wydłużeniu, w zależności od okresu zaoferowanego przez Wykonawcę w kryterium „Okres licencji". Maksymalnie okres ten może zostać wydłużony o dodatkowe 2 lata),
- dostawa licencji - 14 dni od daty podpisania umowy

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

potencjał techniczny:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

osoby zdolne do wykonania zamówienia:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.2. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

6.3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw

do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.1. SIWZ, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 ORAZ UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP.

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3A do SIWZ**),

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3B do SIWZ**),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) w pkt 7.2 lit. b – d oraz lit. f SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2) w pkt 7.2 lit. e oraz g SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp;

7.2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.2 ppkt 1) lit. a i c SIWZ oraz pkt 7.2.2 ppkt 2) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.2 ppkt 1) lit. b SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 7.2.3 odnośnie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3C do SIWZ**).

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- dokumenty wskazane w pkt 7.2 i 7.3 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 lit a SIWZ musi być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5. Forma składanych dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: formularza ofertowego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 lit a SIWZ oraz dokumentów wskazanych w pkt 7.3 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.17 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz

z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt 7.5 i 11.4 SIWZ.

Poprzez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie **drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

- faks: **/+48/ 42 663 33 91**
- e-mail: **zp.info@lodzkie.pl**

8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujących pracowników Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego: Paweł Krystynowicz, Michał Kaczmarczyk.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
Zadanie nr 1 – 5 000 PLN,
Zadanie nr 2 – 1 000 PLN,
Zadanie nr 3 – 500 PLN.

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

9.4. Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3 lit. b - e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku), w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Zakup pakietów usług gwarancyjnych dla środowiska serwerowego, licencji oraz aktualizacji i wsparcia dla urządzenia Barracuda Spam Firewall

nie otwierać przed ……..2015 r. godz. 11:00

9.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.3 lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (**60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź

52 1240 3073 1111 0010 0269 1913

podając w tytule przelewu: **znak sprawy: ZP.272.56.2015; wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup pakietów usług gwarancyjnych dla środowiska serwerowego, licencji oraz aktualizacji i wsparcia dla urządzenia Barracuda Spam Firewall.**

9.7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert.

9.8. Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa ustawa Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy" w odpowiednią rubrykę formularza.

11.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

11.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.

11.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Zakup pakietów usług gwarancyjnych dla środowiska serwerowego, licencji oraz aktualizacji i wsparcia dla urządzenia Barracuda Spam Firewall

nie otwierać przed ……..2015 r. godz. 11:00
(znak sprawy: ZP.272.56.2015)
Przesyłka dla Biura Zamówień Publicznych

11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.

11.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

11.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.14. Na ofertę składa się:

a) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ.

11.15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 2 do SIWZ).

11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w **Formularzu ofertowym** – załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wcześniej wskazanej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

11.17. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 7 SIWZ do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej), Zamawiający w **załączniku nr 5 do SIWZ** udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa,
- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze – odpowiednie pełnomocnictwo.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku) do dnia 14.09.2015 r. godz. 10:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2015 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, piętro XV, pokój 1518

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Wykonawca oblicza a następnie podaje, w pkt 1 w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 do SIWZ) **Cenę brutto oferty**, będącą wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia.

13.2. **Cena brutto oferty** musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 do SIWZ) **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.4. Podana przez Wykonawcę **Cena brutto oferty** będzie stała tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

13.5. **Cena brutto oferty** musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ i załączników do SIWZ.

13.6. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego/jej wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o poniżej określone kryteria:

Zadanie nr 1 i 2

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	70 %
2	Okres gwarancji dla posiadanego sprzętu serwerowego	30 %
	RAZEM	100 %

Zadanie nr 3

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	80 %
2	Okres licencji	20 %
	RAZEM	100 %

14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i nie podlegające odrzuceniu.

14.3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

Dla zadań nr 1 i 2

LP = LC + LG

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

LG – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Okres gwarancji dla posiadanego sprzętu serwerowego

Dla zadania nr 3

LP = LC + LL

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

LL – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Okres licencji

14.4. Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowym. Oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- w zadaniu nr 1 - w kryterium Cena – maksymalnie 70 pkt, w kryterium Okres gwarancji dla posiadanego sprzętu serwerowego – maksymalnie 30 pkt,
- w zadaniu nr 2 - w kryterium Cena – maksymalnie 70 pkt, w kryterium Okres gwarancji dla posiadanego sprzętu serwerowego – maksymalnie 30 pkt,
- w zadaniu nr 3 - w kryterium Cena – maksymalnie 80 pkt, w kryterium Okres licencji – maksymalnie 20 pkt,

14.5. Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Zadanie nr 1

14.5.1. **Cena** - Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

14.5.2. **Okres gwarancji dla posiadanego sprzętu serwerowego** - Punkty zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę okresu gwarancji (Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie, do zapewnienia: gwarancji na okres:

- 2 lat od dnia podpisania umowy – jego oferta otrzyma 0 pkt,
- 3 lat od dnia podpisania umowy – jego oferta otrzyma 10 pkt,
- 4 lat od dnia podpisania umowy – jego oferta otrzyma 20 pkt,
- 5 lat od dnia podpisania umowy – jego oferta otrzyma 30 pkt.

Minimalny okres oferowanej gwarancji wynosi **2 lata.**

W przypadku nie określenia długości gwarancji w formularzu ofertowym (nie wypełnienie odpowiedniej rubryki) przyjmuje się, iż wykonawca oferuje minimalny, dopuszczalny okres gwarancji, wynoszący 2 lata od dnia zawarcia umowy.

Zadanie nr 2

14.5.3. **Cena** - Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

14.5.4. **Okres gwarancji dla posiadanego sprzętu serwerowego** - Punkty zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę okresu gwarancji, (Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie, do zapewnienia: gwarancji na okres:

- 2 lat od dnia podpisania umowy – jego oferta otrzyma 0 pkt,
- 3 lat od dnia podpisania umowy – jego oferta otrzyma 10 pkt,
- 4 lat od dnia podpisania umowy – jego oferta otrzyma 20 pkt,
- 5 lat od dnia podpisania umowy – jego oferta otrzyma 30 pkt.

Minimalny okres oferowanej gwarancji wynosi **2 lata.**

W przypadku nie określenia długości gwarancji w formularzu ofertowym (nie wypełnienie odpowiedniej rubryki) przyjmuje się, iż wykonawca oferuje minimalny, dopuszczalny okres gwarancji, wynoszący 2 lata od dnia zawarcia umowy.

Zadanie nr 3

14.5.5. **Cena** - Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

14.5.6. **Okres licencji** - Punkty zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę okresu licencji, (Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca zobowiąże się w ofercie, do dostarczenia licencji na okres:

- 3 lat od dnia podpisania umowy – jego oferta otrzyma 0 pkt,
- 4 lat od dnia podpisania umowy – jego oferta otrzyma 10 pkt,
- 5 lat od dnia podpisania umowy – jego oferta otrzyma 20 pkt.

Minimalny okres licencji wynosi **3 lata**

W przypadku nie określenia okresu licencji w formularzu ofertowym (nie wypełnienie odpowiedniej rubryki) przyjmuje się, iż wykonawca oferuje minimalny, dopuszczalny okres licencji, wynoszący 3 lata od dnia zawarcia umowy.

14.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o opisane wyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

14.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.

15.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku gdy było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2. Wzór - Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4a-c do SIWZ**.

17.3. Dopuszczalność wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: Zamawiający nie przewiduje wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.

18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

18.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

18.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiekolwiek części zamówienia.

20. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

a) zawarcia umowy ramowej,
b) rozliczania w walutach obcych,
c) aukcji elektronicznej,
d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

załącznik nr 1A-C - Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla zadań 1-3)

załącznik nr 2 - wzór Formularza ofertowego

załącznik nr 3A - wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3B - wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 3C - wzór Informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 4 A-C - Projekt umowy (odpowiednio dla zadań 1-3)

załącznik nr 5 - Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ZP.272.56.2015

Załącznik nr 1A do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 1

1. Rozszerzenie gwarancji dla posiadanego sprzętu serwerowego DELL

Zamawiający wymaga rozszerzenia gwarancji producenta dla poniżej wskazanego sprzętu o 2 lata w trybie Next Business Day with ProSupport and 4hr Mission Critical+2 lata Data protection – Keep Your HDD+2 lata Diagnosis On-Site Service

Lp.	Nazwa urządzenia	Nr seryjny	Ilość sztuk
1	Obudowa Blade DELL M1000e w konfiguracji: - M1000e Blade enclosure, - Zasilacze 3+3 2700W, - 2 x Switch PowerConnect M8024-k 10GbE Switch for Dual Switch Config (FI) 24 Port - 2 x PowerConnect M6348 Switch for Dual Switch Config (FI) 48 Port	Obudowa Blade DELL M1000e ServiceTag: 7X8B75J, PowerConnect M8024-k 10GbE ServiceTag: FVQVTS1, PowerConnect M8024-k 10GbE SW ServiceTag: 1WQVTS1, PowerConnect M6348 ServiceTag: DVSB75J, PowerConnect M6348 ServiceTag: FVSB75J,	1
2	Serwer Blade PowerEdge M710HD Intel Xeon X5670, 144GB RAM, 2x73GB SAS, Dwuportowa zintegrowana karta LAN Broadcom 1G, Dwukanałowa karta sieciowa Brocade BR1741M-k	Service Tag: 1G6975J, Service Tag: JF6975J, Service Tag: 2G6975J,	3
3	Macierz dyskowa DELL Equallogic PS6010XV 16x600GB SAS	Service Tag: 7X9HWQ1	1
4	Wirtualna biblioteka dyskowa DELL PowerVault DL2200 - 1x Xeon X5620, 24GB RAM, 2x500GB NL SAS, 12x2TB NL SAS, 1xDVD ROM	Service Tag: 39NF75J	1
5	Biblioteka taśmowa DELL PowerVault TL2000 LTO-5, 2 napędy LTO5	Service Tag: CSLS6Q1	1
6	Serwer RACK, DELL R210, Intel Xeon X3440, 8GB RAM, 2 x 1TB, 1x DVD-ROM	Service Tag: HL7535J Service Tag: GL7535J Service Tag: FL7535J	3
7	KVM DELL 1082DS	Service Tag: 8PS2TS1	1

Na etapie dostawy Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę oświadczenie producenta potwierdzającego rozszerzenie gwarancji o wymagany okres. Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że informacja o rozszerzenie gwarancji musi być widoczna również na stronie producenta sprzętu po wpisaniu numeru seryjnego.
Serwis gwarancyjny musi być świadczony przez producenta sprzętu lub jego autoryzowany serwis.

2. Dostawa i instalacja pamięci dla posiadanych serwerów.

- Rozbudowa pamięci RAM o 8GB dla modelu DELL PowerVault DL2200 (Service Tag: 39NF75J)
- Rozbudowa pamięci RAM o 96GB dla DELL PowerEdge R720xd (Service Tag: 6QQBJ32)

W ramach oferty Zamawiający wymaga dostarczenia niezbędnej ilości modułów oraz ich instalacji we wskazanych serwerach. Rozbudowa musi być oparta o kości pamięci producenta, które po instalacji będą objęte gwarancją serwerów.

3. Dostawa licencji Microsoft OLP:

- Licencja Software Assurance dla licencji Microsoft Windows Server 2012 Datacenter GOV – 7 sztuk
- Licencja Software Assurance dla licencji Microsoft Windows Server CAL 2012 User GOV – 800 sztuk
- Licencja systemu do centralnego zarządzania systemami operacyjnymi Microsoft System Center Server Management Suite Datacenter w najnowszej dostępnej wersji - licencja na 6 procesorów,

Z uwagi na wdrożoną usługę Active Directory, środowisko MS Hyper-V i konieczność zachowania pełnej kompatybilności dostarczanego oprogramowania z obecnie posiadanym, Zamawiający wymaga konkretnego oprogramowania i nie dopuszcza zaoferowania produktów równoważnych.

4. Dostawa i instalacja kart sieciowych do serwerów DELL PowerEdge M710HD
   - Broadcom 57810-k Dwuportowa 10Gb KR CNA – 3 sztuki

Zamawiający wymaga dostarczenia kart oraz ich instalacji i konfiguracji we wskazanych serwerach.
Serwis musi być świadczony przez producenta serwera w którym zostaną zainstalowane karty. Karty muszą zostać objęte okresem i rygorem gwarancji wynikającym z gwarancji serwera.

5. Rozbudowa systemu kopii zapasowych Symantec BackupExec 2014 o następujące licencje:
   - SYMC BACKUP EXEC 2014 OPTION FILE SYSTEM ARCHIVING WIN PER SERVER BNDL STD LIC GOV BAND S BASIC 36 MONTHS –
     P/N: 0K6GWZF0-BI3GS – 2 szt.

Z uwagi na wdrożony system kopii zapasowych i konieczność zachowania pełnej kompatybilności Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania rozwiązań równoważnych.

6. Szkolenia:

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zrealizowania certyfikowanych szkoleń Microsoft w autoryzowanych ośrodkach szkoleń w liczbie minimum 50 dni szkoleniowych.
Szkolenia powinny być zrealizowane w uzgodnionym z Zamawiającym terminie nie później niż do 31.12.2016 r.
Zamawiający może wybrać dowolną ilość szkoleń dla dowolnej liczby pracowników Zamawiającego z aktualnej listy dostępnych certyfikowanych szkoleń firmy Microsoft z zastrzeżeniem, że nie przekroczą one łącznie 50 dni szkoleniowych.
Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia voucherów na 10 egzaminów z tzw. opcją SecondShot (bezpłatne jednokrotne powtórzenie egzaminu). Egzaminy powinny się odbyć w ośrodku szkoleniowym na terenie Łodzi.
Szkolenia mogą się odbyć na terenie dowolnego autoryzowanego ośrodka szkoleniowego na terenie Polski w zależności od preferencji Zamawiającego i dostępności terminów poszczególnych szkoleń.
Ze względów organizacyjnych i konieczności zapewnienia ciągłości pracy działu IT Zamawiającego wymagane jest aby terminy szkoleń były uzgodnione z Zamawiającym i każdorazowy cykl szkoleniowy obejmował maksymalnie okres 5 dni roboczych. W każdym cyklu jednorazowo może wziąć udział maksymalnie trzech pracowników Zamawiającego.
W przypadku szkolenia wyjazdowego Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty dojazdu lub zapewnić środek transportu, zapewnić bezpłatne zakwaterowanie (w pokojach z łazienką) oraz całodobowe wyżywienie (3 posiłki). Szkolenia powinny się odbyć w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8-17.

ZP.272.56.2015

Załącznik nr 1B do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 2

1. Zakup pakietów gwarancyjnych dla posiadanego sprzętu serwerowego HP.

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i aktywacja pakietu serwisu pogwarancyjnego o następujących numerach produktu:

- **H7J32AC**
- **UJ558AC**
- **UC255AC**

dla sprzętu serwerowego firmy Hewlett-Packard na okres dwóch lat.

Poniżej lista urządzeń które mają zostać objęte pakietem gwarancyjnym (pakiet ma obejmować również wszystkie podzespoły wymienionego sprzętu np dyski twarde, napędy, zasilacze, kontrolery itp).

Nr produktu	Opis	Nr seryjny
BL531A	HP MSL2024 1 LTO-5 3280 FC Tape Lbry	DEC043055Y
484184-B21	HP OEM DL360G6 CTO Server	CZ30505SRK
484184-B21	HP OEM DL360G6 CTO Server	CZ30505SRM
484184-B21	HP OEM DL360G6 CTO Server	CZJ0500HNF
484184-B21	HP OEM DL360G6 CTO Server	CZJ0500HNK
484184-B21	HP OEM DL360G6 CTO Server	CZJ0500HNG
484184-B21	HP OEM DL360G6 CTO Server	CZJ0500HNJ
484184-B21	HP OEM DL360G6 CTO Server	CZJ0500HNH
470065-361	HP 380G7	CZ2104002N
470065-361	HP 380G7	CZ2104002P
AW567A	HP P2000 G3 MSA FC/iSCSI DC LFF Array	2S6038C014

Gwarancja na wyżej wymieniony sprzęt wygasła 28.02.2015r.

ZP.272.56.2015

Załącznik nr 1C do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 3

Przedmiotem zmówienia jest zakup licencji przedłużającej prawo do aktualizacji oprogramowania wewnętrznego i serwisów sieciowych oraz wsparcia technicznego i gwarancyjnego producenta przez okres 36 miesięcy dla posiadanego przez Zamawiającego urządzenia Barracuda Spam & Virus Firewall 400.
Zamawiający posiada urządzenie Barracuda Spam & Virus Firewall 400 o numerze seryjnym #BAR-SF-545058 z serwisami:

Energize Updates: (2015-08-01)
Instant Replacement: (2015-08-01)

Przedłużenie wymaganych wyżej usług i serwisu producenta powinno obejmować okres 36 miesięcy od daty wygaśnięcia dotychczasowych usług w posiadanym urządzeniu.
Wykonawca zobowiązany jest do wpisania/wgrania dostarczonej licencji do urządzenia Zamawiającego.
Poprawność licencji zostanie potwierdzona w momencie wyświetlenia w panelu urządzenia danych potwierdzających przedłużenie serwisów na wymagany okres.
Ponadto Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązany będzie:

1. Dokonać trzech 8 godzinnych wizyt serwisowych inżyniera w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym terminie, których celem będzie weryfikacja poprawności pracy urządzenia Barracuda 400, optymalizacja jego konfiguracji, przegląd logów, a także na żądanie Zamawiającego podniesienie wersji oprogramowania do najnowszej udostępnianej przez producenta. Wizyty powinny się odbyć raz w roku przez okres 3 lat. Dopuszcza się aby pierwsza wizyta obyła się w dniu wgrania dostarczonej licencji.
2. Zapewnić 80 godzin wsparcia technicznego inżyniera do wykorzystania w dowolnym czasie pn-nd 7-20 przez okres 3 lat od daty zawarcia umowy. W ramach wsparcia Wykonawca powinien w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby na wskazany adres mailowy lub fax zapewnić wizytę inżyniera w siedzibie Zamawiającego lub w razie istnienia takiej możliwości i za zgodą Zamawiającego zrealizować zlecone prace przy zachowaniu bezpiecznego kanału dostępowego VPN zdalnie. W ramach wymienionych godzin Wykonawca w szczególności zobowiązany będzie do:
    - Pośrednictwa i pomocy przy diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów z urządzeniem Barracuda 400 wymagających kontaktu z działem wsparcia producenta.
    - Zmiany konfiguracji urządzenia w przypadku wystąpienia nagłego wzrostu liczby otrzymywanych/wysyłanych wiadomości typu SPAM.
    - Prowadzenia konsultacji i szkoleń administratorów Zamawiającego w zakresie obsługi i konfiguracji urządzenia Barracuda 400 i szeroko rozumianego bezpieczeństwa poczty elektronicznej.

- Pomocy przy tworzeniu dokumentacji np. polityk bezpieczeństwa poczty itp.

Warunki wsparcia:
Wszelkie koszty dojazdu delegacji itp. niezbędnych do świadczenia wsparcia pokrywa Wykonawca.
Wsparcie rozliczane będzie z zaokrągleniem do 30 minut.
Jedna wizyta inżyniera w siedzibie Zamawiającego nie może trwać krócej niż 4 godziny.
Czas dojazdu i przygotowania do realizacji nie jest wliczany w czas trwania świadczonego wsparcia.

ZP.272.56.2015

załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

tel. .....fax..... adres e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Zakup pakietów usług gwarancyjnych dla środowiska serwerowego, licencji oraz aktualizacji i wsparcia dla urządzenia Barracuda Spam Firewall

ZADANIE NR 1

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe brutto - **Cenę brutto oferty: …… PLN **** (obejmujące należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Okres gwarancji dla sprzętu serwerowego wynosi ……. lat od dnia podpisania umowy.

ZADANIE NR 2

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe brutto - **Cenę brutto oferty: …… PLN **** (obejmujące należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Okres gwarancji dla sprzętu serwerowego wynosi ……. lat od dnia podpisania umowy.

ZADANIE NR 3

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe brutto - **Cenę brutto oferty: …… PLN **** (obejmujące należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Okres licencji wynosi ……. lat od dnia podpisania umowy.

1. Oświadczamy, że **(*zaznaczyć i wypełnić tylko i wyłącznie jeżeli dotyczy)*:**

   ☐ wybór złożonej przez nas oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

UWAGA: w przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego i jego/jej wartość bez kwoty podatku

Lp.	Nazwa towaru / usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku
1		
2		
…		
…		

2. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawcy-ów*******
   (w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia(zakres prac) powierzonej podwykonawcom)
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
3. Składając ofertę oświadczamy, że:
   - zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
   - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
   - w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
   - wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
   - we wskazanej powyżej **Cenie brutto oferty** uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto oferty** uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ i załączników do SIWZ,
   - podana przez nas **Cena brutto oferty** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
   - akceptujemy 60 dniowy termin związania ofertą, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Ofertę składamy na …….. kolejno ponumerowanych stronach.

.....	.....
(data)	(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*** w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43^4 Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników**

**** jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług należy podać ceny bez podatku VAT (netto). W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 SIWZ**

***** niepotrzebne skreślić**

ZP.272.56.2015

załącznik nr 3A do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup pakietów usług gwarancyjnych dla środowiska serwerowego, licencji oraz aktualizacji i wsparcia dla urządzenia Barracuda Spam Firewall** niniejszym **oświadczam/oświadczamy, że:**

Wykonawca/Wykonawcy (pełna nazwa i adres)*

.....

.....

.....

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

spełnia/spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

…… ……

(data) (pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* **w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43^4 Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników**

ZP.272.56.2015

załącznik nr 3B do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup pakietów usług gwarancyjnych dla środowiska serwerowego, licencji oraz aktualizacji i wsparcia dla urządzenia Barracuda Spam Firewall** niniejszym **oświadczam/oświadczamy, że w odniesieniu do:**

Wykonawcy (pełna nazwa i adres)*

.....

.....

.....

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

…… ……

(data) (pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* **w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43[4] Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko**

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup pakietów usług gwarancyjnych dla środowiska serwerowego, licencji oraz aktualizacji i wsparcia dla urządzenia Barracuda Spam Firewall** niniejszym **informuję/informujemy,** że:

Wykonawca (pełna nazwa i adres)*

.....

.....

.....

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

na dzień składania ofert:

1. **należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późń. zm.), w której skład wchodzą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
…..		

…… ……

(data) (pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

2. **nie należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późń. zm.)

....

(data) (pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt 1 albo pkt 2 w zależności, która sytuacja występuje

* w przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43^4 Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko

** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późń. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Załącznik nr 4A

Zadanie nr 1

PROJEKT
UMOWA Nr ……. /CF/2015

Zawarta w dniu ……2015 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez:

- ……..,

- ……..

działających, na podstawie Uchwały nr ……. Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia ……..... r. ze zmianami,

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

……

wyłonionym/ą w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy,

……

……

……

……

……

zwanym/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja podzespołów do serwerów, pakietów gwarancyjnych oraz oprogramowania wyspecyfikowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej jej integralną część. Lista dostarczonego sprzętu, licencji i pakietów gwarancyjnych znajduje się w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się określoną w § 1 dostawę i instalację zrealizować w terminie do ……. dni, od daty podpisania umowy, a szkolenia przeprowadzić do ……..r.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru całkowitego. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisywania protokołu odbioru jest …….. – ……

§ 3

1. Zgłoszenia usterek sprzętu i oprogramowania dokonywane będą do punktów serwisowych faksem lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje numer faksu ……. oraz adres e-mail: ……dostępny w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (poniedziałek - piątek w godz. 08.00-16.00).

§ 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **…….. brutto** (słownie ……..) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków będzie protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 2. Fakturowanie/wystawianie rachunków odbywać się będzie według wskazań Zamawiającego. Faktury/rachunki będą wystawione na Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku. Za datę zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Dopuszcza się wystawianie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej (e-faktury) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych w formie papierowej.

   E-faktury/dowody mogą być wysyłane i przesyłane w formie elektronicznej na adres faktury@lodzkie.pl lub poprzez platformę ePUAP pod warunkiem akceptacji tej formy przez Departament Cyfryzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
3. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy przekraczającego o 30 dni termin określony w § 2 ust. 1 Umowy oraz wystąpić o zapłatę kary umownej w wysokości 25% całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o nastąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych KC.

§ 5

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiejkolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności ww. informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
2. Załącznik nr. 1 stanowi integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik Nr 1 do umowy nr ...../CF/2015
z dnia ....2015 r

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena brutto 1 szt. PLN	Wartość brutto PLN

Zamawiający

.....

.....

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 4B

Zadanie nr 2

PROJEKT
UMOWA Nr ……. /CF/2015

Zawarta w dniu ……2015 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez:

- ……..,

- ……..

działających, na podstawie Uchwały nr ……. Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia ……... r. ze zmianami,

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

……

wyłonionym/ą w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy,

……

……

……

……

……

zwanym/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa pakietów gwarancyjnych wyspecyfikowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej jej integralną część. Lista pakietów gwarancyjnych znajduje się w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się określoną w § 1 dostawę zrealizować w terminie do ……. dni, od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru całkowitego. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisywania protokołu odbioru jest …….. – ……

§ 3

1. Zgłoszenia usterek sprzętu serwerowego objętego dostarczonymi pakietami gwarancyjnymi dokonywane będą do punktów serwisowych faksem lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje numer faksu ……. oraz adres e-mail: ……dostępny w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (poniedziałek - piątek w godz. 08.00-16.00).

§ 4

3. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **…….. brutto** (słownie ……..) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków będzie protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 2. Fakturowanie/wystawianie rachunków odbywać się będzie według wskazań Zamawiającego. Faktury/rachunki będą wystawione na Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku. Za datę zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Dopuszcza się wystawianie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej (e-faktury) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych w formie papierowej.

   E-faktury/dowody mogą być wysyłane i przesyłane w formie elektronicznej na adres faktury@lodzkie.pl lub poprzez platformę ePUAP pod warunkiem akceptacji tej formy przez Departament Cyfryzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy przekraczającego o 30 dni termin określony w § 2 ust. 1 Umowy oraz wystąpić o zapłatę kary umownej w wysokości 25% całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o nastąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych KC.

§ 5

3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiejkolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności ww. informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
4. Załącznik nr. 1 stanowi integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik Nr 1 do umowy nr ...../CF/2015
z dnia ....2015 r

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena brutto 1 szt. PLN	Wartość brutto PLN

Zamawiający

.....

.....

Wykonawca

.....

.....

ZP.272.56.2015

Załącznik nr 4C

Zadanie nr 3

PROJEKT

UMOWA Nr ……. /CF/2015

Zawarta w dniu ……2015 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez:

- ……..,

- ……..

działających, na podstawie Uchwały nr …… Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia ……..,

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy,

działającym na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego ……. NIP ……., Regon: ……

reprezentowanym przez:

……

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup licencji przedłużającej prawo do aktualizacji oprogramowania wewnętrznego i serwisów sieciowych oraz wsparcia technicznego i gwarancyjnego producenta przez okres 36 miesięcy dla urządzenia Barracuda Spam & Virus Firewall 400 wyspecyfikowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej jej integralną część. Lista licencji znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się określoną w § 1 licencję dostarczyć w terminie do …….. dni, od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, który zostanie podpisany po zweryfikowaniu poprawności aktywacji licencji. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisywania protokołów odbioru jest: …… – ……..

§ 3

1. Zgłoszenia usterek urządzenia Barracuda Spam & Virus Firewall 400 w zakresie sprzętu i oprogramowania, dokonywane będą Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje numer faksu …….. oraz adres e-mail: ……. dostępny w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi (poniedziałek - piątek w godz. 08.00-16.00).
2. Wykonawca zapewnia warunki gwarancji i serwisu oraz wsparcie techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zgłoszenia usterek dokonywane będą na formularzu Zgłoszenia Serwisowego zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Podstawą do uznania przez Zamawiającego realizacji zgłoszenia usterki jest podpisanie przyjęcia z naprawy na formularzu Zgłoszenia Serwisowego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. pracowników Wydziału Infrastruktury i Utrzymania Ciągłości Działania.

§ 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: …….. brutto (słownie ……..) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków będzie protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 2. Fakturowanie/wystawianie rachunków odbywać się będzie według wskazań Zamawiającego. Faktury/rachunki będą wystawione na Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku. Za datę zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Dopuszcza się wystawianie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej (e-faktury) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych w formie papierowej.

   E-faktury/dowody mogą być wysyłane i przesyłane w formie elektronicznej na adres faktury@lodzkie.pl lub poprzez platformę ePUAP pod warunkiem akceptacji tej formy przez Departament Cyfryzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
3. W przypadku niedostarczenia licencji w terminie określonym w §2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy przekraczającego o 30 dni termin określony w § 2 ust. 1 Umowy oraz wystąpić o zapłatę kary umownej w wysokości 25% całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o nastąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania obowiązków leżących po stronie Wykonawcy a wynikających z udzielonej przez niego gwarancji lub warunków świadczonego wsparcia technicznego

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych wyżej kar umownych.

§ 5

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiejkolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności ww. informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
2. Załączniki nr. 1,2 stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik Nr 1 do umowy nr ...../CF/2015

z dnia ....2015 r

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena brutto 1 szt. PLN	Wartość brutto
1				
2				
3				
4				

Zamawiający

.....

.....

Wykonawca

.....

.....

Załącznik Nr 2 do umowy nr ...../CF/2015
z dnia ....2015 r.

ZGŁOSZENIE SERWISOWE NR

Data zgłoszenia	
Data wystąpienia awarii	
Osoba zgłaszająca	
Użytkownik	
Lokalizacja urządzenia	
Nazwa i typ sprzętu	
Nr ewidencyjny	
Nr seryjny	
Objawy uszkodzenia lub zakres konserwacji	
Podpis osoby zgłaszającej	

PRZYJĘCIE DO NAPRAWY

Diagnoza	
Sposób naprawy	
Data i podpis odbierającej zgłoszenie (Wykonawca)	

OTRZYMANIE SPRZĘTU ZASTĘPCZEGO

Typ i ew. numer seryjny	
Data i podpis osoby odbierającej (Zamawiający)	

PRZYJĘCIE Z NAPRAWY

Opis naprawy	
Data i podpis osoby odbierającej (Zamawiający)	

ZWROT SPRZĘTU ZASTĘPCZEGO

Opis naprawy	
Data i podpis osoby odbierającej (Wykonawca)	

Upoważniony pracownik Zamawiającego

Imię i nazwisko …….. Podpis ……..

Upoważniony pracownik Wykonawcy

Imię i nazwisko …….. Podpis ……..

ZP.272.56.2015 załącznik nr 5 do SIWZ

(przykładowy wzór)

PEŁNOMOCNICTWO <u>WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ</u> O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup pakietów usług gwarancyjnych dla środowiska serwerowego, licencji oraz aktualizacji i wsparcia dla urządzenia Barracuda Spam Firewall

my niżej podpisani .....
reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

1) .....

2) .....

3) .....

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem .....

(należy wskazać pełną nazwę/firmę pełnomocnika)

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z wyżej wymienionych wykonawców z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
   - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
   - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
   - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,

- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,

- .....

.....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.
3. udzielania dalszego pełnomocnictwa*.
4. .....

.....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa**	**Data**	**Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa**