



ORVII.272.175.2012

Zamawiający

Województwo Łódzkie  
al. Piłsudskiego 8  
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski w Łodzi  
Departament Organizacyjny  
Wydział ds. Zamówień Publicznych  
al. Piłsudskiego 8  
90-051 Łódź  
fax: (42) 663-33-91  
e-mail: [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)  
[www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

***Wykonanie i dostawa pamięci przenośnych – pendrive'ów dla  
stypendystów projektu systemowego – Łódzki Regionalny Program  
Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja***

**ZATWIERDZAM:**

***Z-ca Dyrektora Departamentu***

***Kultury i Edukacji***

***/-/ Małgorzata Kania***

(na podstawie Uchwały Nr 1967/12 Zarządu  
Województwa Łódzkiego z dnia 10.12.2012 r.)



ORVII.272.175.2012

## Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

### Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia**, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający

Województwo Łódzkie  
al. Piłsudskiego 8  
90-051 Łódź

### Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski w Łodzi  
Departament Organizacyjny  
Wydział ds. Zamówień Publicznych  
al. Piłsudskiego 8  
90-051 Łódź  
fax. (42) 663-33-91  
e-mail: [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)  
[www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl)

## OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ORVII.272.175.2012**



ORVII.272.175.2012

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
- 2.3. Zamówienie realizowane jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienie obejmuje produkcję pamięci przenośnych - pendrive'ów w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę z nadrukiem na potrzeby projektu systemowego *Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja* realizowanego przez Województwo Łódzkie - Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie: 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykonany przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego:

Departament Kultury i Edukacji  
Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
Łódź 90-113, p. IX, pokój 907  
lub pod inny adres wskazany przez Zamawiającego.

- 3.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) został zawarty w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** oraz projekcie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 3.4. Jeżeli Zamawiający dokonując szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wskazał przykładowo nazwę handlową (nazwę producenta, typ produktu), tym samym określił minimalne dopuszczalne parametry oferowanego asortymentu, to w tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. obejmujących towary innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od asortymentu wskazanego przez Zamawiającego.



ORVII.272.175.2012

- 3.5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Kody CPV:**

**22.46.20.00-6** – Materiały reklamowe

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

##### **4.1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

##### **4.2. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

- 6.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.*

- 6.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.*

- 6.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.*



ORVII.272.175.2012

**6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.*

- 6.2 Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych punkcie 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
- 6.3 Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt. 6.1. mogą spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY.**

**7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);

**7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności



**ORVII.272.175.2012**

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**7.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ:**

- 1) ppkt b-d i ppkt f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



ORVII.272.175.2012

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 7.2.1 ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

**7.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku Nr 7 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa,
- dokumenty wskazane w pkt 7.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt a) winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

#### **7.4. Forma złożonych dokumentów**

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt. a SIWZ które musi być złożone w formie oryginału oraz z uwzględnieniem zapisów z pkt 11.4 SIWZ) dołączane do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty



## ORVII.272.175.2012

wraz z załącznikami, które mogą być złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.4 i pkt 11.4 SIWZ.

Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej specyfikacji.

- 8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: pracowników Wydziału ds. Zamówień Publicznych w Departamencie Organizacyjnym: Donata Żurek, Ewa Tylki ; fax (42) 663-33-91, e-mail: zp.info@lodzkie.pl.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **200 zł** (słownie: dwieście złotych).
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 9.4. Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 9.3 lit. b - e należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8 (parter budynku), w kopercie oznaczonej w sposób następujący: **Wadium – przetarg na wykonanie i dostawę pamięci przenośnych – pendrive'ów dla stypendystów projektu systemowego – Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja – nie otwierać przed 08.02.2013 r. godz. 10:00**
- 9.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.3 lit. b - e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na całkowity okres związania ofertą (**60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert) dopuszczalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie





## ORVII.272.175.2012

Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Marszałkowski w Łodzi

Bank PeKaO S.A. XI O/ Łódź

**52 1240 3073 1111 0010 0269 1913**

podając w tytule przelewu: **Wadium – przetarg na wykonanie i dostawę pamięci przenośnych – pendrive'ów dla stypendystów projektu systemowego – Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja**

9.7 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium, co winno nastąpić przed upływem terminu składania ofert.

9.8 Okoliczności zwrotu wadium i jego zatrzymania określa ustawa.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

11.4 Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwił identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.

11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja



**ORVII.272.175.2012**

polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

- 11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA NA:**

***Wykonanie i dostawę pamięci przenośnych – pendrive'ów dla stypendystów projektu systemowego – Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja***

**(ORVII.272.175.2012)**

**Nie otwierać przed dniem 08.02. 2013 r., godz. 10:00.**

- 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.11 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.
- 11.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.13 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 11.14 Na ofertę składa się:
- a) **Formularz Ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;



ORVII.272.175.2012

- b) **Oświadczenia i dokumenty wymienione** w pkt 7 niniejszej SIWZ;
- c) **Dowód wniesienia wadium (złożony w sposób opisany w pkt. 9.4 SIWZ)**

- 11.15. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze – odpowiednie pełnomocnictwo.
- 11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku) do dnia 08.02.2013 r., godz.09:00** UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.02. 2013 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź piętro IV, pokój 406A.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza **Cenę brutto oferty** i podaje odpowiednio w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 13.2. Cena brutto oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w ich skład elementów.
- 13.3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca



**ORVII.272.175.2012**

nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

- 13.5. Podana w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) **Cena brutto oferty** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające z warunków stawianych przez Zamawiającego w specyfikacji, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert oraz ustalił jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	<b>Cena</b>	<b>100 %</b>

- 14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.3. Dla oceny punktowej ofert zostanie zastosowany wzór:

$$LP = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LP - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

$C_{min}$  - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

$C_b$  - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczania liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.



ORVII.272.175.2012

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się w szczególności przestanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nieusprawiedliwione nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed zawarciem umowy przedłoży aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

## 16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.2. Wzór - Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.



## ORVII.272.175.2012

- 17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 18. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- a) żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) rozliczania w walutach obcych,
- d) aukcji elektronicznej,
- e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik Nr 3	Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 5	Projekt umowy
Załącznik Nr 6	Przykładowy wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



ORVII.272.175.2012

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**  
**Załącznik nr 1 do umowy**

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Zadanie: Produkcja gadżetów w postaci pendrive'ów z nadrukiem dla stypendystów projektu w roku szkolnym 2012/2013.**

Zamówienie obejmuje produkcję pamięci przenośnych - pendrive'ów w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę z nadrukiem na potrzeby projektu systemowego *Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja* realizowanego przez Województwo Łódzkie - Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie: 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

Przedmiotem zamówienia jest produkcja pamięci przenośnych - pendrive'ów w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę z nadrukiem oraz ich dostawa.

#### W ramach usługi zrealizowane zostaną:

1) produkcja pendrive'ów z nadrukiem wraz z dostawą

<b>Lp.</b>	<b>Cecha:</b>	<b>Wymagane parametry:</b>
1	Opis	Pamięć przenośna – pendrive w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę, w kolorze Bordowym (Panteon 511); nadruk jednokolorowy – kolor nadruku biały
2	Ilość	405 szt.
3	Specyfikacja techniczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kompatybilny z systemem operacyjnym: Windows 98/NT/ME/2000/XP/VISTA/Windows 7</i></li> <li>• <i>Pojemność min. <b>4GB</b></i></li> <li>• <i>Interfejs <b>USB 2.0</b></i></li> <li>• <i>Hot plug and play</i></li> <li>• <i>Prędkość odczytu <b>min 10 MB/s</b></i></li> <li>• <i>Prędkość zapisu <b>min 5 MB/s</b></i></li> </ul>

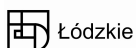


ORVII.272.175.2012

4	Nadruk	Zgodny z informacjami i wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.
5	Gwarancja	Gwarancja - 24 miesiące.
6	Opakowanie	Dostarczenie w pudełku zabezpieczonym przed zniszczeniem.



**Układ logotypów**



**ŁRPWMSU**  
II EDYCJA




Zapięcie



**ŁRPWMSU**  
II EDYCJA



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 **Łódzkie**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

**Nadruk (jednokolorowy, biały) na pendrive będą stanowiły logotypy z układem dostarczonym przez Zamawiającego:**

- ✓ 2 logotypy Projektu
- ✓ logotyp Narodowej Strategii Spójności i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- ✓ logotyp Województwa Łódzkiego
- ✓ logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego





ORVII.272.175.2012

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**Województwo Łódzkie  
al. Piłsudskiego 8  
90-051 Łódź**

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy\*, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*)

REGON ..... NIP .....

tel..... fax..... adres e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Wykonanie i dostawa pamięci przenośnych – pendrive'ów dla stypendystów projektu systemowego – Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja***

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami)

.....**zł brutto**

2. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami/z udziałem podwykonawcy-ów\*\* (w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom)

.....  
.....

3. **Składając ofertę oświadczamy, że:**



ORVII.272.175.2012

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- w Cenie brutto oferty uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W Cenie brutto oferty uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
- podana przez nas Cena oferty brutto pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia,
- składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym\*\*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.
- Ustanawiamy pełnomocnikiem (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

- .....:
- do reprezentowania w postępowaniu\*\*
  - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy\*\*

4. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**\* W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.**

**\*\* niepotrzebne skreślić**



ORVII.272.175.2012

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Wykonanie i dostawa pamięci przenośnych – pendrive'ów dla stypendystów projektu systemowego – Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja***

Wykonawca (nazwa, adres)

.....  
.....

niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w SIWZ warunki udziału w niniejszym postępowaniu

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* **niepotrzebne skreślić**



ORVII.272.175.2012

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Wykonanie i dostawa pamięci przenośnych – pendrive'ów dla stypendystów projektu systemowego – Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja***

niniejszym oświadczam/oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**



ORVII.272.175.2012

Załącznik Nr 5 do SIWZ

### WZÓR UMOWY

(Sygn. post. ....)

Załącznik Nr ..... do SIWZ

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, NIP: 725-17-39-344, REGON: 472057626, w imieniu którego działa:

Pani Dorota Wodnicka – Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji, upoważniona na podstawie ....., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na produkcję pamięci przenośnych -pendrive'ów w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę z nadrukiem oraz ich dostawę na potrzeby projektu systemowego *Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II*



**ORVII.272.175.2012**

edycja, realizowanego przez Województwo Łódzkie - Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie: 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest produkcja pamięci przenośnych - pendrive'ów w formie bransoletki silikonowej, opaski na rękę z nadrukiem oraz ich dostawa. Pendrive'y zostaną wyprodukowane dla stypendystów projektu systemowego *Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja* realizowanego przez Województwo Łódzkie - Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi w ilości 405 szt. zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferty przetargowej Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Dostawa zrealizowana zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Cena obejmuje wszystkie koszty dostawy w tym: koszt opakowania, ubezpieczenia i transportu towaru.
5. Wszystkie zaoferowane materiały muszą być pierwszego gatunku, wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).
6. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2



**ORVII.272.175.2012**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy 5 logotypów (2 logotypy projektu, logotyp Narodowej Strategii Spójności i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logotyp Województwa Łódzkiego, logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) w wersji elektronicznej oraz wzoru pendrive w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego – Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi przy ul. Traugutta 25, IX piętro pok. 907 lub pod inny adres wskazany przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni przed dostawą.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych, wolny od wad prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
5. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, ilość sztuk w danej paczce, kolor).
6. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie pendrive'y, o których mowa w § 1 niniejszej umowy oraz na wykonane na nich nadruki na okres 24 miesięcy od dnia odbioru potwierdzonego podpisaniem protokołem odbioru.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie złotych: ..... ) w tym należny podatek VAT według obowiązującego prawa.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT dla Województwa Łódzkiego z siedzibą: Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu faktury do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.



**ORVII.272.175.2012**

4. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności należnej z niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający oświadcza, że treść i forma materiałów graficznych lub innych materiałów dostarczanych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu umowy nie będzie naruszała przepisów prawa, zasad współżycia społecznego ani też praw autorskich osób trzecich oraz, że Zamawiającemu przysługują niezbędne prawa do posługiwania się wykorzystanymi przez niego informacjami, utworami, wizerunkami, znakami towarowymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot ochrony prawnej.

§ 6

1. W razie opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy bez wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia wezwania do zapłaty.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach leżących po jego stronie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną karę umowną.

§ 7

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na postawie protokołu odbioru spisanego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy





**ORVII.272.175.2012**

na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający nie zawiadomi Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 2 o wadach przedmiotu umowy, przyjmuje się, że Zamawiający akceptuje wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wadliwości przez Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej pracy i bierze za nie pełną odpowiedzialność.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- Ze strony Zamawiającego:

Pan(i): .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu:.....

- Ze strony Wykonawcy:

Pan(i): .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu:.....

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie.

3. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Stronę w ust. 1 uznaje się za doręczoną.



ORVII.272.175.2012

§ 10

W przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm).

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania poufności postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy ujawnienie informacji wymagane jest na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej.

§ 13

Rozstrzygnięcia sporów pomiędzy stronami będą poddane Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 16



**ORVII.272.175.2012**

Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 2 do umowy – Oferta przetargowa Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



ORVII.272.175.2012

Załącznik nr 6 do SIWZ (przykładowy wzór)

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Wykonanie i dostawa pamięci przenośnych – pendrive'ów dla stypendystów projektu systemowego – Łódzki Regionalny Program Wspierania Młodzieży Szczególnie Uzdolnionej – II edycja***

my niżej podpisani .....  
reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem .....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
  - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,



**ORVII.272.175.2012**

- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem\*,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
- .....

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.

*\*niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

**Uwaga:**

*Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*