

## Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Infrastruktury

al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, tel. /+48/ 42 663 31 50, e-mail: infrastruktura@lodzkie.pl

IFVI.8063.1.2023

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

### Regulamin Wstępnych Konsultacji Rynkowych

w ramach przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego opracowanie Studium Wykonalności dla potrzeb ubiegania się o środki UE na zakup elektrycznych zespołów trakcyjnych.

#### § 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie PZP - rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- 2) Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - rozumie się przez to ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233),
- 3) Wykonawcy –rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) Zamawiającym – rozumie się przez to Województwo Łódzkie,
- 5) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego,
- 6) Zamówieniu – rozumie się przez to Studium Wykonalności dla potrzeb ubiegania się o środki UE na zakup elektrycznych zespołów trakcyjnych,
- 7) Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie Zamówienia,
- 8) Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe w rozumieniu art. 84 Ustawy PZP,
- 9) Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach,
- 10) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin prowadzenia Konsultacji,
- 11) Progach Unijnych – rozumie się przez to kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w aktach wskazanych w art. 3 Ustawy PZP.

ŁODZKIE.PL

+48 42 663 33 80 | +48 695 356 594  
INFO@ŁODZKIE.PL

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

AL. PIŁSUDSKIEGO 8  
90-051 ŁÓDŹ



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

## § 2

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji, poprzedzających wszczęcie planowanego Postępowania o udzielenie Zamówienia, obejmującego opracowanie Studium Wykonalności dla potrzeb ubiegania się o środki UE na zakup elektrycznych zespołów trakcyjnych.
- 2) Przeprowadzenie Konsultacji nie rodzi zobowiązania Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 3) Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania, prowadzonego na podstawie Ustawy PZP.
- 4) Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
- 5) Celem Konsultacji jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane podczas przygotowania Postępowania, w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
- 6) W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania.
- 7) Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84 Ustawy PZP.

## § 3

- 1) Za przygotowanie i przeprowadzenie Konsultacji odpowiadają osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
- 2) Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
- 3) Zamawiający informuje, że Konsultacje poprzedzają wszczęcie planowanego Postępowania o wartości równej lub wyższej od kwot określonych na podstawie art. 3 Ustawy PZP, w związku z czym udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i należy uwzględnić ww. fakt przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, aby udział Uczestników w planowanym Postępowaniu nie zakłócił konkurencji.
- 4) Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 5) Obsługę kancelaryjną prowadzonego Konsultacji zapewnia Zamawiający.

## § 4

- 1) Konsultacje zostaną wszczęte poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/wstepne-konsultacje-rynkowe>
- 2) Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu. Konsultacje prowadzone są w języku polskim.
- 3) Zamawiający, po publikacji Ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Konsultacji znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności realizują dostawy i usługi będące przedmiotem planowanego Zamówienia.
- 4) Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający przeprowadza ich ocenę pod względem formalnym oraz przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć udziału w Konsultacjach.
- 5) Zamawiający zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzony wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach wraz z niezbędnymi dokumentami określonymi w Ogłoszeniu. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający uprawniony jest do określenia w Ogłoszeniu warunków udziału w Konsultacjach.

- 6) Zamawiający zaprasza zainteresowane podmioty do udziału w Konsultacjach, przekazując im informacje na temat sposobu prowadzenia Konsultacji oraz terminu i miejsca spotkania, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
- 7) Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym, niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Zamawiający może określić szczegółowy zakres zagadnień, które będą przedmiotem Konsultacji, jak również przekazać informacje uzupełniające, służące sprecyzowaniu przedmiotu Konsultacji oraz warunków realizacji przyszłego Zamówienia.
- 8) Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procesu Konsultacji.
- 9) Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
- 10) Zamawiający może postanowić o dopuszczeniu do udziału w Konsultacjach podmiotu nie spełniającego warunków udziału w Konsultacjach jeżeli uzna, że udział danego podmiotu w Konsultacjach pozwoli na uzyskanie istotnych informacji dla planowanego Postępowania.

## § 5

- 1) Konsultacje z zaproszonymi Uczestnikami prowadzą osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
- 2) Konsultacje prowadzone są z poszczególnymi Uczestnikami z osobna.
- 3) Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
- 4) Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem Uczestników w Konsultacjach oraz z wykorzystaniem proponowanych przez nich rozwiązań dla przygotowania planowanego Postępowania o udzielenie Zamówienia, w szczególności gdy pomimo przeprowadzenia Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie, ani udzielone jakiekolwiek Zamówienie. Uczestnikom nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia o zapłatę wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach.
- 5) W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w § 6 ust 7 Regulaminu.

## § 6

- 1) Konsultacje prowadzi się w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Prowadzone Konsultacje mają charakter jawny.
- 4) Uczestnicy Konsultacji wyrażają zgodę na utrwalanie spotkań prowadzonych w ramach Konsultacji za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk.
- 5) Uczestnicy Konsultacji wyrażają zgodę na nieograniczone wykorzystywanie i modyfikowanie przekazanych przez Uczestników informacji i dokumentów w ramach przyszłego Postępowania, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
- 6) Zamawiający zachowa poufność przekazanych mu informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Uczestnika w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane, konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom. Zastrzeżenie poufności informacji nie może stać w sprzeczności z celem Konsultacji, tj. nie może uniemożliwiać wykorzystania przez

Zamawiającego informacji pozyskanych w toku Konsultacji dla celów przygotowania i przeprowadzenia Postępowania oraz nie może powodować zakłócenia zapewnienia konkurencyjności Postępowania.

- 7) Uczestnicy Konsultacji bezterminowo zobowiązani są zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w toku Konsultacji, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa Zamawiającego.
- 8) Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które uczestniczyły w Konsultacjach w imieniu Uczestnika lub w inny sposób mogły zapoznać się z jego przebiegiem i ustaleniami.
- 9) Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
  - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do prowadzenia Konsultacji z Zamawiającym, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji związanych z Konsultacjami;
  - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa;
  - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym;
  - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
  - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym Uczestnika, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji pozyskanych w związku z Konsultacjami.

## § 7

- 1) Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia Konsultacji na każdym jego etapie.
- 2) Konsultacje będą prowadzone do dnia, w którym Zamawiający pozyska wiedzę wystarczającą w szczególności do:
  - a) określenia możliwych do spełnienia wymagań dla przedmiotu Zamówienia,
  - b) określenia zakresu Zamówienia,
  - c) przygotowania specyfikacji warunków zamówienia oraz warunków umowy,
  - d) oszacowania wartości szacunkowej Zamówienia.
- 3) O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje, umieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
- 4) Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - a) wskazanie Uczestników Konsultacji,
  - b) streszczenie przebiegu Konsultacji z każdym z Uczestników,
  - c) opis wpływu Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.
- 5) Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami stanowią załączniki do protokołu oraz pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji.

- 6) Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 6 Regulaminu.
- 7) Informacja o przeprowadzeniu Konsultacji będzie opublikowana w ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył Konsultacje.

## § 8

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. t. jedn. z 2019 r., poz. 1781).

## § 9

Od decyzji Zamawiającego w toku Konsultacji nie przysługują Uczestnikom środki odwoławcze, w szczególności określone w Ustawie PZP.