

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Administracji
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl
www.bip.lodzkie.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Usługa organizacji Międzynarodowego Kongresu Biogospodarki w zakresie
zapewnienia usługi gastronomicznej, hotelarskiej i konferencyjnej**

ZATWIERDZAM:

Adam Paluszkiwicz

(na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego
nr 293/19 z dn. 07.03.2019 r.)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający	Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8 90-051 Łódź
Prowadzący postępowanie	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament Administracji Wydział Procedur Zakupowych i Analiz al. Piłsudskiego 8 90-051 Łódź e-mail: zp.info@lodzkie.pl www.bip.lodzkie.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ADI.272.29.2019**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- 2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem większego zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została poniżej 750.000,00 euro.
- 2.3 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu samorządu województwa łódzkiego. Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizacji Międzynarodowego Kongresu Biogospodarki (zwanego dalej „Kongresem” lub „wydarzeniem”) w zakresie zapewnienia usługi gastronomicznej, hotelarskiej i konferencyjnej. Kongres odbędzie się w dniu 7 października 2019 roku.

Kod CPV: 55000000-0, 55120000-7, 98390000-3, 55110000-4

Szczegóły dotyczące zamówienia zawarte zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** oraz w **Projekcie umowy**, stanowiącej **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dniu 7 października 2019 roku.

5.2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów realizacji zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** oraz **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Projekt umowy**.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **naleszyli wykonali (zakończyli) 2 usługi polegające na organizacji wydarzenia takiego jak np.: konferencja / forum / symposium / kongres, w którym wzięło udział co najmniej 300 osób w ramach każdej z usług, o wartości co najmniej 120.000,00 PLN brutto każda, z których każda obejmowała swym zakresem łącznie co najmniej usługi: gastronomiczne, konferencyjne oraz hotelarskie.**

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego, w którym zostanie on opublikowany.

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i/lub oświadczenia:

- a) sporządzony wg wzoru na Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia **Wykaz usług**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy.

- 7.2 W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: Treść zobowiązania lub innego dokumentu musi określać:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

7.3 Forma składanych dokumentów:

- a. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 Ogłoszenia, Formularz ofertowy i Formularz cenowy-**składane są w oryginale.**
- b. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3 ppkt a Ogłoszenia **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- c. Poświadczenia **za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

7.4. UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania jako pierwszej czynności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną** (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.3 i 9 Ogłoszenia). Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo osoby działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej Ogłoszenia.
- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: **Michał Kaczmarczyk, Paweł Krystynowicz - zp.info@lodzkie.pl.**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 9.2 Oferta tj. Formularz ofertowy oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.4 Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Do oferty należy dołączyć:**

- a) **odpis z Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** – w oryginale (jako oryginał będzie traktowany także przedłożony przez Wykonawcę wydruk komputerowy z KRS lub CEIDG, który nie wymaga podpisu Wykonawcy) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie RP nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

b) jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną).

- 9.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu.
- 9.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, w tym każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 9.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 9.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Usługa organizacji Międzynarodowego Kongresu Biogospodarki w zakresie
zapewnienia usługi gastronomicznej, hotelarskiej i konferencyjnej**

ADI.272.29.2019

Nie otwierać przed dniem

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

**Przesyłka dla Departamentu Administracji
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz**

9.10 Na ofertę składa się:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do Ogłoszenia** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 11 ogłoszenia) (formularz należy złożyć tylko w postaci oryginału). **UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt 1.3 Formularza ofertowego. Brak wskazania lokalizacji hotelu spowoduje odrzucenie oferty.**
- 2) **Formularz Cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3A do Ogłoszenia** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu cenowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca) podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia) i Formularzu cenowym (Załącznik Nr 3A do Ogłoszenia). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza ofertowego, ani do Formularza cenowego.

3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 i 9.4 Ogłoszenia.

9.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (przykładowy wzór pełnomocnictwa znajduje się w **Załączniku Nr 5 do Ogłoszenia**). W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie współnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga: Załączniki do niniejszego Ogłoszenia nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

9.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9.13 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

9.14 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

9.15 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzegane przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany będzie na żądanie innych podmiotów przekazać im te informacje.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Biuro Podawcze (na parterze) - do dnia 10.06.2019 r. do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 10.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2019 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Łódź, al. Piłsudskiego 8, piętro XV, pokój 1521.
- 10.3 Otwarcie ofert jest jawne.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1 Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 3A**, następnie sumę obliczeń z tabeli 1-3 Formularza cenowego, uzyskaną w tabeli 4, Wykonawca przepisuje do Formularza ofertowego (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia). Do porównania ofert i wyłonienia oferty najkorzystniejszej służyć będzie **Całkowita cena ofertowa brutto**.
- 11.2 **Ceny** muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
- 11.3 Podane przez Wykonawcę ceny będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres ważności oferty tj. **30 dni** (związania) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona oceny i porówna oferty na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	75 %
2	Warunki terminu odwołania rezerwacji pokoi hotelowych	15 %

3	Dodatkowe bezpłatne miejsca parkingowe	10 %
---	---	-------------

12.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i nie podlegające odrzuceniu.

12.3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$L_p = C + W + D$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

W – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Warunki terminu odwołania rezerwacji pokoi hotelowych

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Dodatkowe bezpłatne miejsca parkingowe

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- a) w kryterium Cena – maksymalnie 75 pkt,
- b) w kryterium Warunki terminu odwołania rezerwacji pokoi hotelowych – maksymalnie 15 pkt,
- c) w kryterium Dodatkowe bezpłatne miejsca parkingowe – maksymalnie 10 pkt.

12.4 Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

12.4.1. **Cena** - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 75 \text{pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{\min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokręgli będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

12.4.2. Punkty za kryterium **Warunki terminu odwołania rezerwacji pokoi hotelowych (W)** zostaną przyznane według następujących zasad:

Odwołanie rezerwacji pokoi hotelowych bez kosztów:

- do 5 dni przed Międzynarodowym Kongresem Biogospodarki – 0 pkt.

- do 3 dni przed Międzynarodowym Kongresem Biogospodarki – 10 pkt.
- do 24 godziny przed Międzynarodowym Kongresem Biogospodarki – 15 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże najkrótszy możliwy czas na anulowanie noclegów hotelowych dla uczestników Międzynarodowego Kongresu Biogospodarki.

12.4.3. Punkty za kryterium **Dodatkowe bezpłatne miejsca parkingowe (D)** zostaną przyznane według następujących zasad:

Udostępnienie dodatkowych miejsc parkingowych dla uczestników Kongresu:

- 40 miejsc parkingowych – 0 pkt.
- powyżej 40 do 100 miejsc parkingowych – 5 pkt.
- powyżej 100 do 150 miejsc parkingowych – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże największą liczbę miejsc parkingowych udostępnionych nieodpłatnie uczestnikom Międzynarodowego Kongresu Biogospodarki.

12.5 **Jeżeli** Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

12.6 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

12.7 **Jeżeli** nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

13. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

13.3. Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.**

14. INFORMACJE DODATKOWE

- 14.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie www.bip.lodzkie.pl.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty.
- 14.3 Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), co oznacza, iż Zamawiający będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia (nie dotyczy Formularza ofertowego oraz cenowego).
- 14.4 Zamawiający poprawi w treści Formularza ofertowego oraz Formularza cenowego:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 14.5 Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Ogłoszenia, a Zamawiający wedle swojego uznania może udzielić na te pytania odpowiedzi lub jej nie udzielić. W przypadku udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami (bez wskazania źródła zapytań) na stronie www.bip.lodzkie.pl.

15. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 15.1 Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia
- 15.2 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;
- 15.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 15.4 Została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 15.5 Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 15.6 Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 16.1 Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
- 16.2 Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty

- 16.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 16.4 Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 16.5 W sytuacji określonej w pkt 12.8 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 16.6 W sytuacji, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na upływ najwcześniejszego terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 5 niniejszego ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIKI do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - Projekt umowy wraz z Załącznikiem

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3A - wzór Formularza cenowego

Załącznik nr 4 - wzór Wykazu usług

Załącznik nr 5 - Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO