

ADI.272.46.2019

Zamawiający

Prowadzący postępowanie

Województwo Łódzkie

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Administracji

Wydział Procedur Zakupowych i Analiz

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

fax: +/48/ 42 663 33 91

e-mail: zp.info@lodzkie.pl

www.bip.lodzkie.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji z cyklu CyberBezpieczni

ZATWIERDZAM:

*Z up. Zarządu Województwa Łódzkiego
Główny specjalista
w Wydziale Procedur Zakupowych i Analiz
(-) Katarzyna Witkowska*

.....
(na podstawie Uchwały Nr 293/19
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 07.03.2019 r.)

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy, specyfikacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (zwanym dalej Ogłoszeniem).

Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145)

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Administracji

Wydział Procedur Zakupowych i Analiz

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

fax. /+48/ 42 663 33 91

e-mail: zp.info@lodzkie.pl

www.bip.lodzkie.pl

1. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ADI.272.46.2019**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Niniejsze zamówienie jest elementem większego zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została poniżej 750 000,00 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas 2 jednodniowych konferencji organizowanych w różnym czasie dla różnych uczestników, łącznie 280 osób. W tym odpowiednio:

3.1.1 Konferencja z zakresu cyberbezpieczeństwa dla 80 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z województwa łódzkiego;

3.1.2 Konferencja z zakresu cyberbezpieczeństwa dla 200 przedstawicieli oświaty z województwa łódzkiego;

- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia – Projekt umowy, w tym Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia** zwany dalej „OPZ”.
- 3.3 Uwaga: jednym z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszym postępowaniu jest **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy**. W celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty w tym kryterium Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą **Wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, ilości osób, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**). Szczegółowe informacje znajdują się w pkt 11.4.2 Ogłoszenia.

Kody CPV: **55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Usługa nr 1 zostanie zrealizowana w dniu 3 października 2019 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 w Łodzi, w godz. 8:30 – 14:00.
- 2) Usługa nr 2 zostanie zrealizowana w dniu 9 października 2019 w Łódzkim Domu Kultury w Łodzi przy ul. Traugutta 18, w godz. 8:30 – 14:00.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt 8.4 i 8.14 Ogłoszenia.

Poprzez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie **drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

- e-mail: zp.info@lodzkie.pl

- 7.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujących pracowników Wydziału Procedur Zakupowych i Analiz w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego: **Ewa Rasztemborska i Małgorzata Kielnerowska.**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę.**
- 8.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 8.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Do oferty należy dołączyć:**
- a) **odpis z Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** – w oryginale (jako oryginał będzie traktowany także przedłożony przez Wykonawcę wydruk komputerowy z KRS lub CEIDG, który nie wymaga podpisu Wykonawcy) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- UWAGA:** Wykonawca krajowy nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
- b) **jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.**
- Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).**
- 8.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.
- 8.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją

wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

- 8.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Świadczenie usługi cateringowej podczas konferencji z cyklu CyberBezpieczni
(sygn. post. ADI.272.46.2019)
Nie otwierać przed dniem
(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)
Przesyłka dla Wydziału Procedur Zakupowych i Analiz**

- 8.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 8.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 8.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 8.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany będzie na żądanie innych podmiotów przekazać im te informacje.

8.14. Na ofertę składa się:

- a) **Formularz Ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – złożony w oryginale w formie pisemnej,
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8 i 11.4.2 Ogłoszenia,
- c) odpowiednio dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 8.4 Ogłoszenia oraz 8.16 Ogłoszenia.

8.15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w **Formularzu Ofertowym** (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do **Formularza Ofertowego**.

8.16. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej): Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą - pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej), Pełnomocnictwo należy złożyć w formie opisanej w pkt 8.4 lit b) Ogłoszenia. Zamawiający w Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku) **do dnia 20.08 2019 r. do godz. 10:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 9.2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 9.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.08 2019 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, piętro XV, pokój 1519.
- 9.4. Otwarcie ofert jest jawne.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 10.1. Wykonawca oblicza **Cenę brutto oferty** zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia) wyrażając ją w PLN.

- 10.2. Wykonawca oblicza **Cenę brutto oferty** zgodnie z tabelą znajdującą się w punkcie 1 Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia):
- w kolumnie 1 tabeli Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto - tj. cenę za świadczenie usługi cateringowej dla jednej osoby,
 - w kolumnie 3 tabeli w ostatnim wierszu Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto oferty, będącej iloczynem ceny jednostkowej brutto i maksymalnej liczby osób podczas wszystkich konferencji, wyrażając ją w PLN.
- 10.3. **Cena jednostkowa brutto** oraz **Cena ofertowa brutto** muszą być wyrażone liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w wyliczeniu przez Wykonawcę **Ceny brutto oferty** Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi omyłki rachunkowe przyjmując, iż prawidłowo podano **Cenę jednostkową brutto**.
- 10.5. Podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.6. **Cena jednostkowa brutto** oraz **Cena brutto oferty** muszą obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie jednostkowej brutto** oraz **Cenie brutto oferty** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w załącznikach do Ogłoszenia o zamówieniu oraz w wyjaśnieniach i zmianach Ogłoszenia o zamówieniu i jego załączników.
- 10.7. Podana przez Wykonawcę **Cena jednostkowa brutto** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 11.1. Zamawiający dokona oceny i porówna oferty na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie zawodowe Wykonawcy	30 %
3	Zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi osób o których mowa w przepisach prawa pracy	10%
	RAZEM	100%

- 11.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
- 11.3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = C + D + Z$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy**

Z – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi osób, o których mowa w przepisach prawa pracy**

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- a) w kryterium Cena – maksymalnie 60,00 pkt,
- b) w kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy – maksymalnie 30,00 pkt,
- c) w kryterium Zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi osób młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego – maksymalnie 10,00 pkt.

11.4. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym że:

- a) w kryterium „**Cena**” - maksymalnie 60 pkt,
- b) w kryterium „**Doświadczenie zawodowe Wykonawcy**” – maksymalnie 30 pkt,
- c) w kryterium **Zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi osób, o których mowa w przepisach prawa pracy** – maksymalnie 10 pkt.

Liczba punktów w każdym kryterium zostanie wyliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

11.4.1. **Cena (C)** - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru biorąc pod uwagę oferty nie podlegające odrzuceniu :

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

11.4.2 **Doświadczenie zawodowe wykonawcy (D)** - Punkty w kryterium Doświadczenie zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty **Wykazu wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, ilości osób, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **wraz z dowodami, czy zostały wykonane należycie** (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**).

Zamawiający oceniać będzie **doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług cateringowych dla grupy co najmniej 80 osób w ramach jednego spotkania (konferencji itp.). Wykonawca może wykazać maksymalnie 3 (trzy) usługi cateringowe, o których mowa powyżej.**

Przez usługę cateringową Zamawiający rozumie obsługę gastronomiczną wydarzeń typu konferencji, spotkań biznesowych, szkoleń, imprez okolicznościowych, bankietów, uroczystych kolacji.

Zamawiający nie uzna wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne gdzie posiłki są organizowane jako całodzienne, stałe, ciągle i powtarzające się.

Wraz z Wykazem wykonanych usług (Załącznik Nr 3 Ogłoszenia) Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody określające czy wskazane w Wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia) wraz z dowodami, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w następujący sposób:

0 usług – 0 pkt

1 usługa wraz z potwierdzeniem jej należytego wykonania – 10 pkt

2 usługi wraz z potwierdzeniem jej należytego wykonania – 20 pkt

3 usługi i więcej wraz z potwierdzeniem jej należytego wykonania – 30 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Wykazu wykonanych usług (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia) wraz z dowodami, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie lub w odniesieniu do żadnej ze wskazanych usług nie będą spełnione łącznie warunki określone w pkt 11.4.2. oferta wykonawcy otrzyma 0 pkt w kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy.

Przy kwalifikowaniu usług wskazanych w Wykazie przez Wykonawcę do zaliczenia przy ocenie w kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy, Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

- uwzględnione będą tylko i wyłącznie należycie wykonane usługi stanowiące doświadczenie własne Wykonawcy, tj. przez niego wykonane;
- punktowane będą tylko i wyłącznie te usługi, które odpowiadają swoim zakresem wymaganiom Zamawiającego, określonym w pkt 11.4.2 dla których to Wykonawca przedstawi dowody, iż zostały wykonane należycie;
- ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- za względu na fakt, iż Wykaz wykonanych usług wraz z dołączonymi do niego dowodami, czy usługi zostały wykonane należyte będą podstawą do oceny ofert w kryterium Doświadczenie, wobec dokumentów tych nie będzie miał zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy Pzp (tzn. nie będą podlegały uzupełnieniu).

11.4.3 Zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi przynajmniej 1 osoby w czasie trwania umowy z Zamawiającym spośród niżej wymienionych:

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- młodych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uzależnionych od alkoholu;
- uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających;
- chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- **brak zobowiązania do zatrudnienia co najmniej 1 osoby spośród ww. celem realizacji usługi – 0 punktów,**
- **zobowiązanie do zatrudnienia co najmniej 1 osoby spośród ww. celem realizacji usługi – 10 pkt.**

Wykonawca tym samym będzie zobowiązany do złożenia na formularzu ofertowym oświadczenia czy zobowiązuje się czy nie do zatrudnienia bezpośrednio do świadczenia usługi (na podstawie umowy z tytułu prawa pracy, umowy cywilnoprawnej lub na podstawie innych umów) w czasie trwania umowy z Zamawiającym co najmniej jednej osoby spośród ww.

W terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie później niż w dniu zawarcia umowy), Wykonawca przedstawi wykaz w/w osób skierowanych do realizacji zamówienia. Brak przedstawienia wykazu w wyznaczonym terminie, będzie uznany przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

- 11.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- 11.6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 11.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

12. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 12.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od przedstawienia w wyznaczonym terminie, wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) fakt ten będzie uznany przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 12.4. Wzór - Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia**.

13. INFORMACJE DODATKOWE

- 13.1. **W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza co najmniej na stronie www.bip.lodzkie.pl.**
- 13.2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty.**
- 13.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy Pzp, co oznacza, iż Zamawiający będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia. Zgodnie z pkt 11.4.2 Ogłoszenia powyższe nie dotyczy dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert.**
- 13.4. **Zamawiający poprawi w ofercie:**
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek.

14. ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym. Przez nienależycie wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności fakt naliczenia Wykonawcy kary umownej, odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- e) W sytuacji określonej w pkt 11.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

ZAŁĄCZNIKI do Ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia - Projekt umowy wraz z załącznikami (w tym Opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia - wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia - wzór Wykazu wykonanych usług

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia - Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia - klauzula informacyjna