



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



ADI.272.50.2019

Zamawiający

Województwo Łódzkie  
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  
Departament Administracji  
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz  
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8  
fax: +48/ 42 663 33 91  
e-mail: [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)  
[www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl)

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia 2 szkoleń z zakresu funduszy unijnych

**ZATWIERDZAM:**

*Z up. Zarządu Województwa Łódzkiego  
p.o. Naczelnika  
Wydziału Procedur Zakupowych i Analiz*

**(-) Adam Paluszkiewicz**

**21.08.2019r.**

(data)

(na podstawie Uchwały Nr 293/19  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 07.03.2019 r.)

## Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy, specyfikacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (zwanego dalej Ogłoszeniem).

Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający**

**Województwo Łódzkie**

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

**Prowadzący postępowanie**

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**

Departament Administracji

Wydział Procedur Zakupowych i Analiz

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

fax. /+48/ 42 663 33 91

e-mail: [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)

[www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl)

### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ADI.272.50.2019**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Niniejsze zamówienie jest elementem większego zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została poniżej 750 000,00 euro.

Projekt jest współfinansowany:

- przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”
- z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.”
- ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej zawartej w Programie Operacyjnym „Rybnictwo i Morze” na lata 2014 – 2020”

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia 2 szkoleń z zakresu funduszy unijnych pn.:

1. „Rozliczanie projektów”
2. „Kontrola projektów unijnych”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: **załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Projekt umowy wraz z załącznikami w tym Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1A do umowy.**

Kody CPV: **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

### 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Załącznikiem nr 1A do umowy – OPZ, szkolenia odbędą się w październiku 2019.

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.*

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.*

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że należycie wykonali (zakończyli) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – co najmniej 3 szkolenia.

*b) opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że dysponują lub będą dysponować:

- a) co najmniej 1 osobą - Kierownik Projektu Wykonawcy - odpowiedzialną za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającym, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w organizacji szkoleń, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, odpowiadała za zarządzanie organizacją, co najmniej 3 szkoleń o łącznej liczbie przeszkolonych osób nie mniejszej niż 42.

- b) co najmniej 1 osobą - Trener – która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia:
- Trener A: z zakresu rozliczania projektów unijnych,
  - Trener B: z zakresu kontroli projektów unijnych
  - Jeżeli Wykonawca wskaże jednego Trenera na obydwa szkolenia, wykaże, że w tym okresie przeprowadził on 3 szkolenia z zakresu rozliczania projektów unijnych oraz 3 szkolenia z zakresu kontroli projektów unijnych.

**Uwaga: Dotyczy pkt. 6.1.3 b)**

- **Wykonawca wskazuje w wykazie tylko i wyłącznie jedną osobę na stanowisko kierownika projektu i dwie/jedną – osoby/a trenera);**
- **W trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w Wykazie osób, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu szkolenia, Wykonawca będzie mógł ją zmienić, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu jak i kryteriów oceny ofert) jak osoba wskazana pierwotnie w wykazie osób, którą ma zastąpić. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio z usunięcia lub wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia;**
- **Osoba (trener) wskazana przez Wykonawcę w Wykazie osób przedkładanym celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, musi następnie zostać wskazana w ramach kryterium Dodatkowe doświadczenie trenera (w ramach kryterium oceny ofert). W przypadku wskazania innych osób, oferta Wykonawcy otrzyma wówczas 0 pkt. w ramach kryterium Dodatkowe doświadczenie trenera;**
- **W przypadku niewskazania imienia i nazwiska osoby w ramach kryterium Dodatkowe doświadczenie trenera, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. w ramach kryterium Dodatkowe doświadczenie trenera;**
- **Wykonawca nie otrzyma punktów w ramach danego podkryterium w przypadku braku lub niepełnych informacji o wymaganym doświadczeniu zawodowym.**
- **Zamawiający nie dopuszcza możliwości pełnienia funkcji trenera i Kierownika Projektu Wykonawcy przez tą samą osobę;**

6.2. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

6.3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**),
- b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3A do Ogłoszenia**),

**7.2** W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

**7.3** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt 6.1.3 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli spełni je jeden z Wykonawców, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu trzeciego celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3., to podmiot trzeci ma spełnić ten warunek samodzielnie.

**7.4.** Forma składanych dokumentów:

- a. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 – 7.2 Ogłoszenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 6.2 Ogłoszenia **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- b. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**UWAGA: Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych , co oznacza, iż Zamawiający nie będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących**

**lub błędnych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.**

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt 7.4 , 9.4 i 9.14 Ogłoszenia.

Poprzez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie **drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

– e-mail: [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl)

8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujących pracowników Departamentu Administracji – Wydział Procedur Zakupowych i Analiz w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego: Ewa Rasztemborska i Małgorzata Kielnerowska.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

9.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

9.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Do oferty należy dołączyć:**

- a) **odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy (odpowiednio np. odpis z Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentu jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)
- b) **jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub**

**kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).**

- 9.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.
- 9.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 9.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 9.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
Usługę w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia 2 szkoleń z zakresu  
funduszy unijnych nie otwierać przed ..... 2019 r. godz. 11:00  
(znak sprawy: ADI.272.50.2019)  
Przesyłka dla Departamentu Administracji  
Wydział Procedur Zakupowych i Analiz**

- 9.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.
- 9.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 9.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca **nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie tajemnicy wraz z uzasadnieniem musi być złożone w formie pisemnej i podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzegane przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany będzie na żądanie innych podmiotów przekazać im te informacje .

9.14. Na ofertę składa się:

- a) Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Ogłoszenia, a także Załącznik 2A (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy– złożony w oryginale w formie pisemnej.
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 Ogłoszenia,
- c) odpowiednio dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 9.4 Ogłoszenia oraz 9.16 Ogłoszenia.

9.15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w **Formularzu ofertowym** - załącznik nr 2 do Ogłoszenia i w Załączniku nr 2A do Ogłoszenia.

9.16. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej): Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą - pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej), Pełnomocnictwo należy złożyć w formie opisanej w pkt 9.4 lit b) Ogłoszenia. Zamawiający w załączniku nr 4 do Ogłoszenia udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

10.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku) do dnia**



29.08.2019 r. godz. 09:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

- 10.2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2019 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, piętro XV, pokój 1519
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1 Wykonawca oblicza łączną cenę ofertową brutto zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu ofertowym. Łączna cena ofertowa brutto za zrealizowanie zamówienia stanowi **sumę cen brutto dwóch szkoleń** (patrz wiersz 5 tabeli).
- 11.2 Odpowiednio Cena jednostkowa brutto, Cena brutto oferty, muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
  - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że : np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- 11.3 Podane w **Formularzu ofertowym** Ceny jednostkowe brutto będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
- 11.4 **Ceny jednostkowe brutto** winny obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające z warunków stawianych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i załącznikach do ogłoszenia
- 11.5 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego (**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**).

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona oceny i porówna oferty na podstawie niżej opisanych kryteriów.
- 12.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
- 12.3. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):
  - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

#### 12.4. Propozycja kryteriów oceny ofert

Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej są:

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria „cena”, „jakość szkolenia” oraz „doświadczenie trenera”. Oferty będą oceniane wg ww. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	50 %
2	Jakość szkolenia	20 %
3	Doświadczenie trenera	30 %
	<b>RAZEM</b>	<b>100 %</b>

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i nie podlegające odrzuceniu.

3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = C + J + T$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Jakość szkolenia

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Doświadczenie trenera

4. Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowym. Oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- w kryterium Cena – maksymalnie 50 pkt,**
- w kryterium Jakość szkolenia – maksymalnie 20 pkt.**
- w kryterium Doświadczenie trenera – maksymalnie 30 pkt.**

5. Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Cena

Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

**LC** - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

**C<sub>min</sub>** - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

**C<sub>b</sub>** - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

## Jakość szkolenia

W niniejszym kryterium oceniane będą:

1. Dodatkowe materiały szkoleniowe
2. Dodatkowe kursy e-learningowe
3. Konsultacje po szkoleniu
4. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia

### **Punktacja będzie przyznawana wg poniższego schematu:**

1. Dodatkowe materiały szkoleniowe (oprócz wymaganych w wersji papierowej) w wersji elektronicznej na pendrive, dla każdego uczestnika szkolenia 5 pkt
2. Dodatkowe kursy e-learningowe z zakresu funduszy unijnych, dostępne on-line dla uczestników każdego szkolenia w okresie co najmniej 6 miesięcy po szkoleniu 5 pkt.
3. Konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem po szkoleniu - minimum 2 miesiące 5 pkt.
4. Przeprowadzenie pre i post-testów sprawdzających wiedzę uczestników oraz załączenie raportu z ich wynikami i podsumowaniem 5 pkt

Wykonawca zaznacza w formularzu ofertowym w pkt.1.2 odpowiednie elementy kryterium.

## Doświadczenie trenera

W niniejszym kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie trenera w zakresie należytej realizacji szkoleń z zakresu funduszy unijnych ponad **wymagane minimum 3 szkolenia**.

### **Punktacja będzie przyznawana wg następujących zasad:**

Trener A: 1 pkt za każde szkolenie z zakresu rozliczania projektów unijnych ponad minimum 3 szkolenia wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, nie więcej jednak niż 15 pkt.

Trener B: 1 pkt za każde szkolenie z zakresu kontroli projektów unijnych ponad minimum 3 szkolenia wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, nie więcej jednak niż 15 pkt.

Oceniane elementy	Max. Liczba punktów
<b>Szkolenia</b>	
Wykazanie przeprowadzenia szkoleń z zakresu rozliczania projektów unijnych (Trener A) oraz z zakresu kontroli projektów unijnych (Trener B) <b>ponad szkolenia</b> wymagane w warunkach udziału w postępowaniu. Szkolenia powinny być zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 1 pkt za każde kolejne szkolenie, jednak nie więcej niż 15 pkt. z danego zakresu (maksymalnie łącznie 30 pkt.)	30

**Do oferty należy dołączyć wykaz potwierdzający spełnienie kryteriów oceny ofert określonych w kryterium doświadczenie trenera – zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2a**

6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C + J + T), zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

12.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

12.6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

12.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

### **13. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

13.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

13.3. Wzór - Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia

### **14. INFORMACJE DODATKOWE**

**14.1 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza co najmniej na stronie [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl).**

14.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty.

**14.3 Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, co oznacza, iż Zamawiający nie będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.**

14.4 Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.

### **15. ODRZUCENIA OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

15.1 Jest niezgodna z treścią niniejszego Ogłoszenia;

15.2 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;

15.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

15.4 Została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

15.5 Zawiera błędy w obliczeniu ceny;

15.6 Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

15.7 Został złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

16.1 Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

16.2 Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;

16.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

16.4 Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

16.5 W sytuacji określonej w pkt 12.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

16.6 W sytuacji, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na upływ terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 5 niniejszego ogłoszenia.

## **17. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

a) który z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumieć należy w szczególności fakt naliczenia Wykonawcy kary umownej, odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz.1574,1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe ( Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

## **ZAŁĄCZNIKI do Ogłoszenia:**

Załącznik nr 1	Projekt umowy wraz z załącznikami
----------------	-----------------------------------

Załącznik nr 1A	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik Nr 2A	Wykaz doświadczenia trenera w ramach kryterium
Załącznik Nr 3	Wzór wykazu usług
Załącznik Nr 3A	Wzór wykazu osób
Załącznik Nr 4	Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik Nr 5	Klauzula informacyjna RODO