

ASI.272.76.2019

Zamawiający

Województwo Łódzkie

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Administracji i Społeczeństwa
Informacyjnego

Wydział Procedur Zakupowych i Analiz

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

fax: +/48/ 42 663 33 91

e-mail: zp.info@lodzkie.pl

www.bip.lodzkie.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Usługa organizacji Forum Organizacji Pozarządowych

ZATWIERDZAM:

Katarzyna Witkowska

(na podstawie Uchwały Nr 293/19

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 07.03.2019 r.)

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy, specyfikacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (zwanym dalej Ogłoszeniem).

Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145).

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Województwo Łódzkie

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego

Wydział Procedur Zakupowych i Analiz

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

fax: +/48/ 42 663 33 91

e-mail: zp.info@lodzkie.pl

www.bip.lodzkie.pl

1. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ASI.272.76.2019**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Niniejsze zamówienie jest elementem większego zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została poniżej 750 000,00 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Usługa organizacji wydarzenia Forum Organizacji Pozarządowych**

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia – Projekt umowy wraz z załącznikami , w tym Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia zwany dalej „OPZ”.**

3.3 Uwaga: jednym z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszym postępowaniu jest **Doświadczenie w zakresie organizacji konferencji**. W celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty w tym kryterium Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą **Wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**). Szczegółowe informacje znajdują się w pkt 11.4.2 Ogłoszenia.

Kody CPV: **79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez**

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

11-12 grudnia 2019 roku

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Stronę pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt 8.4 i 8.14 Ogłoszenia.

Poprzez przekazanie **drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

- e-mail: zp.info@lodzkie.pl

- 7.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujących pracowników Wydziału Procedur Zakupowych i Analiz w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego: **Paweł Krystynowicz i Michał Kaczmarczyk**.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 8.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Do oferty należy dołączyć:**
- a) **odpis z Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** – w oryginale (jako oryginał będzie traktowany także przedłożony przez Wykonawcę wydruk komputerowy z KRS lub CEIDG, który nie wymaga podpisu Wykonawcy) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- UWAGA:** Wykonawca krajowy nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
- b) **jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.**
- Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną).**
- 8.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.
- 8.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 8.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa organizacji Forum Organizacji Pozarządowych

(sygn. post. ASI.272.76.2019)

Nie otwierać przed dniem

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

Przesyłka dla Wydziału Procedur Zakupowych i Analiz

- 8.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 8.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- 8.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 8.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
- Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany będzie na żądanie innych podmiotów przekazać im te informacje.
- 8.14. Na ofertę składa się:
- Formularz Ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – złożony w oryginale w formie pisemnej,
 - Formularz cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2A do Ogłoszenia (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – złożony w oryginale w formie pisemnej,
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.4 i 11.4.2 Ogłoszenia,
 - odpowiednio dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 8.4 Ogłoszenia oraz 8.16

Ogłoszenia.

8.15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w **Formularzu Ofertowym** (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia) oraz **Formularzu Cenowym** (Załącznik nr 2A). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do **Formularza Ofertowego i Cenowego**.

8.16. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej): Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą - pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej), Pełnomocnictwo należy złożyć w formie opisanej w pkt 8.4 lit b) Ogłoszenia. Zamawiający w Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Biuro Podawcze (parter budynku) **do dnia 22.11.2019 r. do godz. 10:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 9.2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 9.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2019 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, piętro XV, pokój 1518.
- 9.4. Otwarcie ofert jest jawne.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 10.1. Wykonawca wypełnia wolne miejsca w formularzu cenowym (zał. 2A) i określa cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia (suma pozycji 1-9).
- 10.2. Obliczoną wartość Wykonawca przenosi do pkt 1 Formularza ofertowego (zał. 2). Całkowita cena ofertowa brutto służyć będzie do porównania ofert i wyłonienia oferty najkorzystniejszej.
- 10.3. **Ceny jednostkowe i cenę całkowitą brutto oferty** należy podać w PLN.
- 10.4. **Ceny** muszą być wyrażona liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. **Cena brutto oferty** musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto** Wykonawca zobowiązany jest

uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w załącznikach do Ogłoszenia o zamówieniu oraz w wyjaśnieniach i zmianach Ogłoszenia o zamówieniu i jego załączników.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1. Zamawiający dokona oceny i porówna oferty na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie zawodowe	40 %
	RAZEM	100%

11.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

11.3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = LC + LD$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**

LD – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Doświadczenie** w organizacji konferencji

11.4. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym że:

- w kryterium „**Cena**” - maksymalnie 60 pkt,
- w kryterium „**Doświadczenie zawodowe**” – maksymalnie 40 pkt.

Liczba punktów w każdym kryterium zostanie wyliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

11.4.1. **Cena (C)** - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru biorąc pod uwagę oferty nie podlegające odrzuceniu :

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrągli będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

11.4.2 Doświadczenie w organizacji konferencji (D) - Punkty w kryterium Doświadczenie zawodowe zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty **Wykazu wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**).

Zamawiający oceniać będzie **doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. doświadczenie w realizacji usług organizacji konferencji, o wartości co najmniej 25 000 PLN (dla każdej usługi)**.

Wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w następujący sposób:

0 usług – 0 pkt

1 usługa – 10 pkt

2 usługi – 20 pkt

3 usługi – 30 pkt

4 usługi i więcej – 40 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Wykazu wykonanych usług (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia) lub w odniesieniu do żadnej ze wskazanych usług nie będą spełnione łącznie warunki określone w pkt 11.4.2. oferta wykonawcy otrzyma 0 pkt w kryterium Doświadczenie zawodowe.

Zamawiający zastrzega prawo do weryfikacji wykonanych usług. W przypadku gdy elementy lub sposób świadczenia usługi wykonanej faktycznie przez Wykonawcę różni się od informacji podanych w Wykazie oferta zostanie odrzucona.

Przy kwalifikowaniu usług wskazanych w Wykazie przez Wykonawcę do zaliczenia przy ocenie w kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy, Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

- uwzględnione będą tylko i wyłącznie należycie wykonane usługi stanowiące doświadczenie własne Wykonawcy, tj. przez niego wykonane;
- punktowane będą tylko i wyłącznie te usługi, które odpowiadają swoim zakresem wymaganiom Zamawiającego, określonym w pkt 11.4.2;
- ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- za względu na fakt, iż Wykaz wykonanych usług będą podstawą do oceny ofert w kryterium Doświadczenie, wobec tego dokumentu nie będzie miał zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy Pzp (tzn. nie będzie podlegał uzupełnieniu).

11.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- 11.6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 11.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

12. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 12.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 12.3. Wzór - Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia**.

13. INFORMACJE DODATKOWE

- 13.1 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza co najmniej na stronie www.bip.lodzkie.pl.
- 13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty.
- 13.3 Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy Pzp, co oznacza, iż Zamawiający będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia. Zgodnie z pkt 11.4.2 Ogłoszenia powyższe nie dotyczy dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert.
- 13.4 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

14. ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- g) nie określił nazwy hotelu (wraz z adresem), gdzie odbędzie się Forum (pkt 2 formularza ofertowego – załącznik nr 2),
- h) w okolicznościach, o których mowa w pkt 11.4.2 (w przypadku, gdy elementy lub sposób świadczenia usługi wykonanej faktycznie przez Wykonawcę różni się od informacji podanych w Wykazie wykonanych usług).

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności fakt naliczenia Wykonawcy kary umownej, odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- e) W sytuacji określonej w pkt 11.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- f) w sytuacji, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na upływ terminów realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 5 niniejszego ogłoszenia oraz w zał.1 do projektu umowy (OPZ);

ZAŁĄCZNIKI do Ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia - Projekt umowy wraz z załącznikami (w tym Opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia - wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 2A do Ogłoszenia - wzór Formularza Cenowego

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia - wzór Wykazu wykonanych usług

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia - Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia - klauzula informacyjna