

OPPIV.2403.44.2020.MK

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia pn.: „Badanie wielkości przedsiębiorstwa i jego powiązań w kontekście pomocy publicznej”

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że należycie wykonali (zakończyli) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – co najmniej 10 szkoleń.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

– **potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

– **osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że dysponują lub będą dysponować:

- a) co najmniej 1 osobą - **Kierownik Projektu Wykonawcy** - odpowiedzialną za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającym,
- b) 1 osobą pełniącą rolę **Trenera** - która przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń z zakresu badania wielkości przedsiębiorstwa i jego powiązań w kontekście pomocy publicznej, szkolenia powinny być zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

2. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert oraz ustalił jego znaczenie.

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria „cena”, „jakość” oraz „doświadczenie”. Oferty będą oceniane wg ww. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	50 %
2	Jakość szkolenia	20 %
3	Doświadczenie trenera	30 %
	RAZEM	100 %

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i nie podlegające odrzuceniu.

3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = C + J + T$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Jakość szkolenia

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Doświadczenie

4. Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowym. Oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- a) w kryterium Cena – maksymalnie 50 pkt,
- b) w kryterium Jakość szkolenia – maksymalnie 20 pkt.
- c) w kryterium Doświadczenie trenera – maksymalnie 30 pkt.

5. Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Cena

Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

Jakość szkolenia

W niniejszym kryterium oceniane będą:

1. Dodatkowe materiały szkoleniowe
2. Dodatkowe kursy e-learningowe

3. Konsultacje po szkoleniu
4. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia

Punktacja będzie przyznawana wg poniższego schematu:

1. Dodatkowe materiały szkoleniowe (oprócz wymaganych w wersji papierowej)
 - w wersji elektronicznej na pendrive, dla każdego uczestnika szkolenia 5 pkt
2. Dodatkowe kursy e-learningowe dotyczące tematyki szkolenia, którego dotyczy zapytanie, dostępne on-line dla uczestników tego szkolenia w okresie co najmniej 6 miesięcy po szkoleniu 5 pkt
3. Konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem po szkoleniu - minimum 2 miesiące 5 pkt.
4. Przeprowadzenie pre i post-testów sprawdzających wiedzę uczestników oraz załączenie raportu z ich wynikami i podsumowaniem 5 pkt

Doświadczenie trenera

W niniejszym kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie trenera w zakresie należytej realizacji szkoleń z zakresu badania wielkości przedsiębiorstwa i jego powiązań w kontekście pomocy publicznej (powyżej wymagań wskazanych w pkt 1.3.b niniejszego zapytania).

Punktacja będzie przyznawana wg następujących zasad:

1 pkt za każde szkolenie ponad wymagane 5 szkoleń, nie więcej jednak niż 30 pkt.

Oceniane elementy	Max. Liczba punktów
Szkolenia	
Wykazanie przeprowadzenia szkoleń i/lub warsztatów z zakresu badania wielkości przedsiębiorstwa i jego powiązań w kontekście pomocy publicznej ponad wymagane minimum 5 szkoleń . Szkolenia powinny być zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 1 pkt za każde kolejne szkolenie, jednak nie więcej niż 30 pkt.	30

Ocena w ramach w/w kryterium zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w wykazie osób – sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2.

6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C + J + T), zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- b) Wykaz osób (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- c) Wykaz wykonanych usług (szkolenia, o których mowa w pkt. 1.2) wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów.

W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

Oferty należy przesyłać do **19 marca 2020 r. do godziny 12:00** w formie elektronicznej poprzez aplikację na stronie www.

Wykonawca może złożyć ofertę tylko i wyłącznie za pośrednictwem aplikacji webowej na stronie: <https://bip.lodzkie.pl/zapytania-ofertowe>. Oferta złożona w innej formie nie będzie brana pod uwagę w zapytaniu ofertowym. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Urzędu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Urząd zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.