

Umowa nrRR/2021

Zawarta w dniu 2021 r. w Łodzi pomiędzy **Województwem Łódzkim**, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 w Łodzi, w imieniu którego działają:

1.

2.

na podstawie Uchwały Nr 333/21 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie udzielenia upoważnienia

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt. 1.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia na terenie CDR w Radomiu o tematyce związanej z małym przetwórstwem dla grupy 35 osób, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

2. Termin przeprowadzenia szkolenia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2021 r.

3. Zamawiający dopuszcza zorganizowanie szkolenia w trybie online w przypadku wystąpienia obostrzeń związanych z pandemią Covid-19.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) terminowego przeprowadzenia szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie wskazanym w § 1 ust. 2,

2) zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia w formie online zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy, w przypadku wystąpienia obostrzeń związanych z pandemią Covid-19,

3) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy,

4) przekazania Zamawiającemu, najpóźniej z fakturą/rachunkiem, listy osób, które faktycznie wzięły udział w szkoleniu,

5) stosowania właściwych logotypów i oznaczeń na certyfikatach oraz materiałach szkoleniowych wskazanych przez Zamawiającego,

- 6) opracowania i przekazania Zamawiającemu szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy, zawierającego zakres merytoryczny szkolenia określony w Załączniku nr 1 do umowy,
- 7) nadzoru i koordynacji wszystkich działań związanych z przygotowaniem i przebiegiem szkolenia,
- 8) działania w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz uwzględnienia wszelkich sugestii Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu umowy i Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
- 9) bieżącego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach w realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 1, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał niezbędny do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej mu pracy i bierze za nią pełną odpowiedzialność,
- 3) osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy posiadają wszelkie wymagane kwalifikacje i uprawnienia,
- 4) treści prezentowane podczas szkolenia nie będą naruszać autorskich praw majątkowych osób trzecich.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 3

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wysokości:

- a)zł brutto (słownie:.....00/100 zł) w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej, po wykonaniu przedmiotu umowy w sposób niebudzący zastrzeżeń
lub
- b)zł brutto (słownie:.....00/100 zł) w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku realizacji szkolenia w formie online, po wykonaniu przedmiotu umowy w sposób niebudzący zastrzeżeń.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na oryginale prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dla Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający oświadcza, że uczestnictwo w zamówionym szkoleniu opłacone jest w całości ze środków publicznych.

4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF); dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy/numer PEPPOL: PL 7251739344.

5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do faktury/rachunku załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.

2. Jeżeli do wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, do faktury/rachunku Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.

§ 5

1. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminów za zgodą obu stron. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowych terminów przeprowadzenia zajęć szkoleniowych Zamawiający może od umowy odstąpić w niezrealizowanej części w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o braku zgody na nowy, proponowany przez Wykonawcę termin szkolenia.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, w razie niezrealizowania szkolenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w niezrealizowanej części w terminie 30 dni od dnia, w którym niewykonane szkolenie miało być zrealizowane.

3. Strony zgodnie ustalają, że termin do odstąpienia jest zachowany, w razie gdy Zamawiający w tym terminie wyśle oświadczenie o odstąpieniu listem rejestrowanym za pośrednictwem operatora

pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe Dz.U. z 2020 r. poz. 1041, 2320.

§ 6

1. W razie niewykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) lub b).
2. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, w tym w szczególności niezrealizowania zakresu merytorycznego szkolenia, Zamawiający może żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. a) lub b) – za każdy przypadek naruszenia. Łączna kwota dochodzonych przez zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust 1 i niniejszym ustępie, nie może przekroczyć równowartości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 lit. a) lub b).
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego Wykonania części umowy.

§ 7

1. W przypadku, gdyby nastąpiła konieczność dokonania zmiany trenera wskazanego w złożonej przez Wykonawcę ofercie, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistniałej sytuacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna zmiany trenera jest uzasadniona, wówczas Wykonawca musi przedstawić kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu. Zmiana trenera może nastąpić tylko wtedy, kiedy Zamawiający wyrazi na nią zgodę. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu do umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego, dokonanej na podstawie przeprowadzonych zajęć szkoleniowych/części zajęć szkoleniowych, osoba trenera nie gwarantuje należytej realizacji szkolenia, Wykonawca na wniosek Zamawiającego w terminie 7 dni przedstawi kandydaturę innego trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę kandydatury innego trenera, spełniającego wymogi opisane w zdaniu poprzednim, Zamawiający może odstąpić od umowy w części obejmującej szkolenia, których dotyczył wniosek o zmianę trenera, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu określonego w zdaniu poprzednim.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Zamówienia

Jednostka Regionalna KSOW Województwa Łódzkiego planuje zorganizowanie szkolenia stacjonarne (w przypadku obostrzeń związanych z pandemią Covid-19 forma online) dla osób zamieszkujących na terenie województwa łódzkiego zainteresowanych tematyką małego przetwórstwa.

I. Specyfika szkolenia:

1. Liczba uczestników: 35 osób
2. Tryb szkolenia: stacjonarne (w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią Covid-19 forma online)
3. Liczba grup: liczba uczestników podzielona na 2 grupy
4. Czas trwania szkolenia: 1 dzień szkoleniowy dla każdej grupy (minimum 6 godzin lekcyjnych - 45 minut - zajęć dydaktycznych oraz minimum dwie przerwy),
5. Preferowane metody prowadzonych zajęć: wykład, prezentacja multimedialna, dyskusja, warsztat.
6. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy/zamówienia do 31 października 2021 r.

II. Proponowany zakres merytoryczny szkolenia:

1. Wykład: wymagania sanitarne, higieniczne; zagrożenia w przetwórstwie żywności, bezpieczeństwo żywności;
2. Wykład: Regulacje sprzedaży produktów przetworzonych w gospodarstwie rolnym – RHD i sprzedaż bezpośrednia;
3. Wykład: Aspekty prawno – administracyjne towarzyszące zakładaniu małego przetwórstwa;
4. Wykład: działania związane z ochroną środowiska lub/i zmianami klimatu, które można zastosować przy przetwórstwie spożywczym - dobre praktyki w tym zakresie.
5. Prezentacja: Pokaz produkcyjny przetwórstwa mięsa ;
6. Prezentacja: Pokaz produkcyjny przetwórstwa mleka;
7. Prezentacja: Pokaz produkcyjny przetwórstwa owoców;
8. Prezentacja: Pokaz produkcyjny przetwórstwa zbóż.

Prezentacje dotyczące cykli produkcyjnych przetwórstwa mleka, owoców i zbóż powinny przedstawiać rozwiązania zastosowane w Centrum Praktycznego Szkolenia w Zakresie Małego Przetwórstwa w Radomiu.

Ramowy program szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną szkolenia.

Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu szczegółowy harmonogram szkolenia.

III. Założenia organizacyjne

1. Usługa szkoleniowa

- a) Wykonawca zapewni wykładowców, którzy przeprowadzą szkolenia stacjonarnie (w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią Covid-19 forma online) o tematyce wskazanej w pkt. II. Wykładowcy muszą:
 - i. posiadać wyższe wykształcenie,
 - ii. posiadać doświadczenie w prowadzeniu wykładów, spotkań, seminariów online (minimum 3 wystąpienia),
 - iii. być ekspertami w tematyce, w której będą prowadzić szkolenie online,
 - iv. posługiwać się poprawną polszczyzną.
- b) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do zaproponowanego zakresu tematycznego szkolenia.
- c) Wykonawca przeprowadzi szkolenie stacjonarne (w przypadku obostrzeń związanych z pandemią Covid-19 forma online) dla każdej z grup zgodnie z ustalonym harmonogramem w ciągu jednego dnia roboczego w godzinach: 7:00– 18:00 w uzgodnieniu Zamawiającym.
- d) Dokładny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- e) Zamawiający przeprowadzi proces rekrutacji uczestników szkolenia.
- f) W przypadku odwołania szkolenia ze względów losowych Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić je w możliwie najkrótszym terminie, zgodnie z poczynionymi z Zamawiającym ustaleniami.

2. Materiały szkoleniowe

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej (w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią Covid-19 w formie elektronicznej). Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe.
- b) Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienne świadectwo ukończenia kursu. Na każdym z certyfikatów na odwrocie powinien znajdować się zakres merytoryczny szkolenia.
- c) Na certyfikatach oraz materiałach szkoleniowych powinny znajdować się odpowiednie logotypy – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- d) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany udostępnić uczestnikom ankiety oceny szkolenia, przygotowane według wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz zadbać, by uczestnicy wypełnili ankiety.
- e) Wykonawca po otrzymaniu od uczestników szkolenia wypełnionych ankiet oceny szkolenia zobowiązany jest do przekazania ich treści Zamawiającemu.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia w celach archiwizacyjnych kserokopii certyfikatów, materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i wydrukowanej oraz raportu po szkoleniu, sporządzonego według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

3. Dane osobowe

- a) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić proces rejestracji z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa związanych z ochroną danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”.
- b) Z Wykonawcą zostanie zawarta stosowna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Transport na szkolenie stacjonarne

Transport - autokarem klimatyzowanym przystosowanym do przewozu do 35 osób, o podwyższonym standardzie, zachowując zasady reżimu sanitarnego. Rok produkcji autokaru powinien mieścić się w przedziale 2013-2021. Wykonawca zapewnia transport z Łodzi do Radomia oraz z Radomia do Łodzi.

5. Wyżywienie podczas szkolenia stacjonarnego

Wykonawca zapewni wyżywienie dla uczestników w postaci:

- dwudaniowych obiadów z kompotem lub sokiem

Przez dwudaniowy obiad z kompotem lub sokiem rozumieć należy:

Zupa w ilości min. 300 ml na osobę. Drugie danie składające się zawsze:

- z ziemniaków/ryżu/kaszy/makaronu w ilości nie mniejszej niż 200 g na osobę. Wykonawca zaproponuje zestaw obiadowy zawierający jeden z wyżej wymienionych składników.
- z porcji mięsa wołowego/drobiowego/wieprzowego lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 130 g na osobę. Wykonawca zaproponuje zestaw obiadowy z jednym z wyżej wymienionych rodzajów mięsa.
- z porcji surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g na osobę
- z soku owocowego 100% (jabłkowy, pomarańczowy, porzeczkowy) bądź kompotu w ilości nie mniejszej niż 300 ml na osobę.

- przerwę kawową w miejscu przeprowadzania szkoleń.

Przez serwis kawowy należy rozumieć:

- w zaparzaczu przegotowaną wodę – min. 0,4 litra na osobę,
- kawę sypaną i rozpuszczalną w ilości 1 porcja na osobę,
- herbatę, min. 3 rodzaje: herbata czarna, zielona, owocowa w ilości po 3 torebki na osobę,
- cukier porcjowany,
- śmietanka do kawy,
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – po 0,5 l na osobę
- ciasto min. 2 rodzaje (sernik, szarlotka) - z każdego rodzaju po jednym kawałku (min. 160 g na osobę).

6. Przeprowadzenie wykładów

Wykonawca zapewni wykładowców/prelegentów, którzy przeprowadzą wykłady. Wykładowcy powinni legitymować się co najmniej wykształceniem wyższym lub posiadać doświadczenie, kwalifikacje adekwatne do zakresu merytorycznego prowadzonego wykładu, praktykę w przeprowadzaniu wykładów

w danej dziedzinie, min. 10-letni staż pracy w instytucjach działających na rzecz rolnictwa. Wykładowca, który przeprowadzi szkolenie musi udokumentować przeprowadzenie co najmniej 20 godzin szkoleń z zakresu wskazanego szczegółowo w informacji dotyczącej wykładów. Wymaga się, aby doświadczenie dotyczyło szkoleń i prelekcji zrealizowanych na zlecenie firm zewnętrznych i nie dopuszcza się, aby dokumentować to kryterium poprzez realizację szkoleń pracowników we własnej firmie.

7. Przeprowadzenie warsztatów

Wykonawca zapewni każdorazowo instruktorów z zakresu przetwórstwa. Instruktorzy powinni legitymować się co najmniej wykształceniem wyższym lub posiadać doświadczenie, kwalifikacje adekwatne do zakresu merytorycznego prowadzonych zajęć, min. 10-letni staż pracy w instytucjach działających na rzecz rolnictwa.

8. Zapewnienie sal wykładowych/pomieszczeń warsztatowych na terenie CDR w Radomiu

Wykonawca zapewni salę wykładową wraz z pełnym wyposażeniem audio-wizualnym, klimatyzacją do przeprowadzenia wykładów z miejscami dla uczestników każdej z grup z zachowaniem reżimu sanitarnego, zlokalizowaną w miejscu zakwaterowania. Wykonawca zapewni sale/pomieszczenia w pełni wyposażone do przeprowadzenia szkolenia praktycznego (przetwórstwo mięsa, przetwórstwo mleka, przetwórstwo owoców, przetwórstwo zbóż).

9. Zapewnienie produktów na warsztaty stacjonarne

Wykonawca zapewni każdorazowo odpowiednią ilość produktów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.

10. Nadzór i koordynacja wyjazdu

Wykonawca zapewni każdorazowo osobę, która będzie odpowiedzialna za prawidłowy przebieg wyjazdu i będzie koordynowała przebieg projektu. Wymagane jest, aby osoba ta towarzyszyła grupie uczestniczącej w wyjeździe od momentu zbiórki w Łodzi, do momentu powrotu do Łodzi.

11. Ubezpieczenie uczestników szkolenia (NNW, KL)

Wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii wykupionej polisy ubezpieczenia najpóźniej 2 dni przed terminem rozpoczęcia się każdego z wyjazdów.

12. Sprawozdania

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie szczegółowego sprawozdania z przebiegu wyjazdu. Sprawozdanie ma zawierać w szczególności opis realizacji harmonogramu

wraz z dokumentacją fotograficzną (min. 20 zdjęć). Zdjęcia powinny dokumentować przebieg realizacji projektu oraz obowiązek informowania o wsparciu finansowym operacji poprzez zamieszczenie plakatu w formacie A3 oraz prezentacji z ciągiem logotypów, sloganem oraz informacją o źródle finansowania zgodnie z Księgą Wizualizacji PROW oraz Systemem Identyfikacji Województwa Łódzkiego.

13. W przypadku obostrzeń związanych z pandemią Covid-19 forma online. Realizacja i przebieg szkolenia online:

- a) Szkolenie zostanie zrealizowane za pośrednictwem profesjonalnej platformy/aplikacji do szkoleń online, umożliwiającej w szczególności:
 - i. uczestnictwo do 50 uczestników jednocześnie,
 - ii. osobne konta dla prowadzących,
 - iii. możliwość wyświetlania prezentacji,
 - iv. udostępnianie obrazu z pulpitu komputera,
 - v. tworzenie ankiet i testów,
 - vi. moderowany czat,
 - vii. moduł statystyk,
 - viii. moduł oceny szkolenia i prowadzącego.
- b) Szkolenie odbędzie się w czasie rzeczywistym – nie będzie to wcześniej nagrany materiał.
- c) Szkolenie musi być dostępne na komputerze (z oprogramowaniem Microsoft Windows lub Mac OS) lub smartphonie (z systemem Android lub IOS) z dowolnego miejsca.
- d) Wykonawca przekaże uczestnikom link do platformy/aplikacji szkoleniowej najpóźniej na 1-2 dni przed szkoleniem.
- e) Wykonawca zapewni nadzór nad bezproblemowym przeprowadzeniem szkolenia.
- f) Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników szkolenia o sposobie jego przeprowadzenia z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego.
- g) Wykonawca zapewni możliwość bieżącego udzielania odpowiedzi na pytania uczestników w trakcie i po szkoleniu.
- h) Wykonawca musi zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (możliwość indywidualnej identyfikacji uczestników, którzy wzięli udział w szkoleniu i przesłanie raportu Zamawiającemu) z uwzględnieniem czasu trwania szkolenia.

14. Dodatkowe informacje

- a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nagrania szkolenia na trwałym nośniku (np. płyta CD, pendrive) Zamawiającemu po jej zakończeniu do celów dokumentacyjnych i kontrolnych.
- b) Projekt (m.in. certyfikaty, materiały szkoleniowe, prezentacje) obligatoryjnie musi zawierać oznaczenia zgodne z „Księgą Wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020” <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy> i Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego <https://www.lodzkie.pl/ksiega-identyfikacji>. Wszystkie

materiały szkoleniowe Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje materiały lub wniesie do nich uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i przedstawi materiały szkoleniowe do ponownej akceptacji.