**Umowa nr …./AS/2023**

zawarta w dniu .......................................... w Łodzi pomiędzy:

**Województwem Łódzkim**, z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez:

1. **………………………..** – ……………………. Województwa Łódzkiego,
2. **………………………..** – ……………………. Województwa Łódzkiego,

na podstawie Uchwały Nr 414/22 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 18 maja 2022 r. w sprawie udzielenia upoważnienia z późn. zmianami, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

**………………** zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. ze zmianami nie stosuje się zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Kompleksowa organizacja konferencji związanej z obchodami Światowego Dnia Społeczeństwa Informacyjnego (ŚDSI. Łódzkie 2023)** dla mieszkańców województwa łódzkiego, zwanej dalej „konferencją”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się zorganizowania konferencji na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Konferencja odbędzie się w Łodzi w dniu **17 maja 2023 r**. w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ. Miejsce przeprowadzenia konferencji musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy obejmuje realizację następujących zadań: zapewnienie sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną, zapewnienie prelegentów, realizacja transmisji online/streaming, wykonanie notatek wizualnych (sketchnoting), wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych, promocja w mediach społecznościowych, catering.
5. Przez **zapewnienie sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną** rozumie się zapewnienie sali konferencyjnej dla 150 osób wraz z obsługą techniczną/oświetleniem/nagłośnieniem itd., zapewnienie szatni, zapewnienie miejsca na świadczenie usługi cateringowej oraz zapewnienie obsługi recepcyjnej wraz z miejscem na jej świadczenie. Szczegółowe wymagania dot. sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną opisane są w OPZ.
6. Przez **zapewnienie prelegentów** rozumie się zaangażowanie prelegentów, którzy przygotują i wygłoszą minimum 5 (pięć) prelekcji o tematyce i czasie trwania zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami opisanymi w OPZ.
7. W ciągu **10 (dziesięciu) dni roboczych** od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego proponowaną listę prelegentów wraz ze wskazaniem szczegółowych tematów prelekcji. Wykonawca oświadcza, że zaproponowani prelegenci będą posiadać odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonych im zadań.
8. Lista prelegentów oraz szczegółowe tematy prelekcji muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego najpóźniej do dnia **30 kwietnia 2023 r.**
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prezentacje wszystkich prelegentów drogą mailową najpóźniej w dniu **15 maja 2023 r.** Wykonawca oświadcza, że uzyska pisemną zgodę prelegentów na udostępnienie prezentacji po zakończeniu wydarzenia.
10. Wykonawca oświadcza, że uzyska pisemną zgodę prelegentów na wykorzystywanie przez Zamawiającego ich wizerunku utrwalonego na zdjęciach lub nagraniach z konferencji, w relacjach medialnych, podsumowaniu oraz innych materiałach konferencyjnych, w tym w serwisach internetowych, w mediach społecznościowych Zamawiającego, w tym: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube oraz na stronach internetowych: si.lodzkie.pl, lodzkie.pl, w celu promowania konferencji, a także na publikowanie wizerunku w materiałach, które dotyczą konferencji lub relacji z konferencji.
11. Pisemne zgody, o których mowa w ust. 9-10 zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu **30 kwietnia 2023 r.**
12. Przez **realizację transmisji online/streaming** rozumie się transmisję konferencji na żywo (transmisja audio/wideo) zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami opisanymi w OPZ.
13. Przez **wykonanie notatek wizualnych (sketchnoting)** rozumie się zapewnienie osoby, która podczas konferencji wykona notatki wizualne, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami opisanymi w OPZ. Wykonawca oświadcza, że uzyska pisemną zgodę osoby wykonującej notatki wizualne na udostępnienie tych notatek po zakończeniu wydarzenia oraz ich publikację w materiałach, które dotyczą konferencji lub w relacji z konferencji. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu **19 maja** **2023 r.**
14. Przez **wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych** rozumie się usługę wyprodukowania i dostarczenia do Zamawiającego materiałów promocyjnych, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami opisanymi w OPZ oraz zapisami § 3 i § 4 niniejszej umowy.
15. Przez **promocję w mediach społecznościowych** rozumie się publikację reklam promujących konferencję w mediach społecznościowych, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami opisanymi w OPZ oraz zapisami § 2 niniejszej umowy.
16. Przez **catering** rozumie się usługę przygotowania, dostarczenia i podawania wcześniej przygotowanych posiłków. Usługa cateringowa będzie realizowana w godzinach i zakresie wskazanym szczegółowo w OPZ.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także z aktami wykonawczymi do ww. ustawy.
18. Wykonawca zobowiązuje się umieścić w miejscu widocznym dla konsumentów do ogólnego zapoznania się, informację na temat obecnych w serwowanej żywności składników lub innych substancji mogących powodować alergie lub reakcje nietolerancji, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25.10.2011 r. w sprawie przekazania konsumentowi informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
19. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi dokumentami, zezwoleniami, opiniami, decyzjami właściwych organów sanitarnych na prowadzenie działalności gastronomicznej.
20. Podczas realizacji usługi cateringowej Wykonawca zapewni, że:
    1. dostarczone produkty żywnościowe będą świeże,
    2. zastawa będzie czysta i nieuszkodzona,
    3. zachowane będą wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji i dostarczenia produktów żywnościowych.
21. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum użycie przedmiotów wykonanych z plastiku podczas wykonywania usługi.

**§ 2**

**Promocja w mediach społecznościowych – warunki realizacji i zasady odbioru**

1. Promocja w mediach społecznościowych zostanie zrealizowana **najpóźniej do dnia 16 maja 2023 r.**
2. Wykonawca przeprowadzi promocję konferencji w mediach społecznościowych zgodnie z OPZ oraz zaakceptowanym harmonogramem publikacji.
3. Wykonawca przeprowadzi promocję konferencji w mediach społecznościowych po przekazaniu Zamawiającemu pisemnych zgód, o których mowa w § 1 ust. 9-10.
4. Niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 4 (czterech) dni roboczych od daty zakończenia promocji konferencji w mediach społecznościowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport potwierdzający jej realizację.
5. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego raportu Zamawiający w terminie 4 (czterech) dni roboczych od daty ich otrzymania, potwierdzi prawidłową realizację promocji konferencji w mediach społecznościowych.
6. W przypadku zastrzeżeń do przekazanego raportu Zamawiający w terminie 4 (czterech) dni roboczych od daty jego otrzymania, zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia.
7. W terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Wykonawca uwzględni je i przekaże skorygowany raport Zamawiającemu.
8. W przypadku braku zastrzeżeń do skorygowanego raportu Zamawiający w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia jego otrzymania potwierdzi prawidłową realizację umowy.
9. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do skorygowanego raportu – powtórzone zostaną czynności określone w ust. 6-8 oraz 9 (jeśli dotyczy).

**§ 3**

**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – warunki realizacji**

1. Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych zostaną zrealizowane w terminie maksymalnie **20 (dwudziestu) dni roboczych** od dnia akceptacji ich wizualizacji przez Zamawiającego, jednak **nie później niż do dnia 15 maja 2023 r.** Powyższe oznacza, że najpóźniej w tym dniu zostanie podpisany protokół odbioru jakościowego materiałów promocyjnych, o którym mowa w § 4 ust. 4, albo protokół odbioru ilościowego materiałów promocyjnych – jeśli zachodzi okoliczność opisana w § 4 ust. 5.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy **projekty graficzne** niezbędne do wykonania nadruków/tłoczeń na materiałach promocyjnych, najpóźniej w terminie **5 (pięciu dni roboczych** od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca, najpóźniej w terminie **5 (pięciu) dni roboczych** od dnia otrzymania projektów graficznych, wykona i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację dla każdego rodzaju materiału promocyjnego z nadrukiem/tłoczeniem. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do przesłanych wizualizacji w terminie **2 (dwóch) dni roboczych** od daty ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przekazać skorygowane wizualizacje do akceptacji Zamawiającego w terminie **2 (dwóch) dni roboczych** od dnia otrzymania uwag. Zamawiający zatwierdzi skorygowane wizualizacje w terminie **2 (dwóch) dni roboczych** od daty ich otrzymania.
4. Wykonawca dostarczy materiały promocyjne do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, do Wydziału Społeczeństwa Informacyjnego Departamentu Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, p. 1011 z uwzględnieniem wniesienia na X piętro (budynek posiada windę).
5. Cena materiałów promocyjnych obejmuje wszystkie koszty ich wykonania, a także koszty dostawy, w tym: koszt opakowania jednostkowego, koszt opakowania zbiorczego, koszty ubezpieczenia i transportu.
6. Materiały promocyjne, zapakowane w opakowania zbiorcze, powinny być dokładnie oznaczone (tj.: nazwa, kolor oraz liczba sztuk/waga opakowania zbiorczego). Materiały promocyjne bez ww. oznaczenia nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały promocyjne są fabrycznie nowe, kompletne, a także wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych, gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów oraz spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.

**§ 4**

**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych – zasady odbioru i gwarancja**

1. Odbiór materiałów promocyjnych nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, p. 1011 w godzinach pracy Urzędu (tj. w dni robocze w godz. 8.00-16.00) i zostanie potwierdzony podpisaniem **protokołu odbioru ilościowego materiałów promocyjnych** przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku dostarczenia materiałów promocyjnych w ilości mniejszej niż wynika to z OPZ, ich odbiór zostanie wstrzymany do momentu dostarczenia brakującej części.
2. W terminie **5 (pięciu) dni roboczych** od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego materiałów promocyjnych Zamawiający ma prawo do zgłoszenia wad/konieczności skorygowania odebranych ilościowo materiałów promocyjnych. Zamawiający dokona zgłoszenia drogą mailową.
3. W ciągu **5 (pięciu) dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do jego uwzględnienia oraz dostarczenia skorygowanych materiałów promocyjnych do Zamawiającego zgodnie z zapisami § 3 ust. 2-6.
4. W ciągu **5 (pięciu) dni roboczych** od dnia otrzymania skorygowanych materiałów promocyjnych Zamawiający dokona ich akceptacji, co zostanie potwierdzone podpisaniem **protokołu odbioru jakościowego materiałów promocyjnych** przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku niezgłoszenia wad/konieczności skorygowania odebranych ilościowo materiałów promocyjnych w terminie określonym w ust. 2, protokół odbioru ilościowego materiałów promocyjnych, o którym mowa w ust. 1 uznaje się za protokół odbioru jakościowego materiałów promocyjnych.
6. Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego materiałów promocyjnych podpisywane są przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone materiały promocyjne oraz naniesione na nich znakowanie (nadruki/tłoczenia), na zasadach określonych przez ich producentów, z zastrzeżeniem zasad ustalonych w ust. 8-11 niniejszego paragrafu.
8. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego materiałów promocyjnych, o którym mowa w ust. 1 w związku z zapisami ust. 5 albo - w przypadku zgłoszenia wad/konieczności skorygowania odebranych ilościowo materiałów promocyjnych zgodnie z zapisami ust. 2 - od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego materiałów promocyjnych, o którym mowa w ust. 4.
9. W przypadku wystąpienia lub ujawnienia się wad materiałów promocyjnych w okresie gwarancji, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą mailową.
10. Usługi gwarancyjne będą świadczone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy i obejmą wedle wyboru Zamawiającego:
11. usuwanie wad w dostarczonych materiałach promocyjnych,
12. wymianę wadliwych materiałów promocyjnych na nowe materiały, wolne od wad.
13. Usługi gwarancyjne powinny zostać wykonane w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu lub ujawnieniu się wad.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie brutto w kwocie …………………. zł (słownie złotych: …………….…………. 00/100), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena jest stała i nie podlega negocjacjom.
3. Wykonanie całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzone **protokołem odbioru końcowego** podpisanym przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia faktury. W przypadku nienależytego wykonania umowy protokół odbioru końcowego będzie zawierał informacje o powyższych okolicznościach. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury dla:

**Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344.**

1. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych. Ww. postanowienia stosuje się do Wykonawców podlegających wpisowi do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za opóźnienie w płatności w stosunku do terminu płatności Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia zysk i wszelkie koszty jakie może ponieść Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w zakresie opisanym w § 3 i § 4.
5. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej (e-faktura) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. E-faktura może być dostarczona do Zamawiającego na adres [faktury@lodzkie.pl](mailto:faktury@lodzkie.pl) lub poprzez platformę ePUAP pod warunkiem akceptacji tej formy przez Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
6. Dopuszcza się wystawianie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa powyżej, faktura ta powinna być przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy / numer PEPPOL: PL 7251739344.
7. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 6**

**Pozostałe zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

1. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i wprowadzenia wszystkich zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności powstałych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał niezbędny   
   do wykonania przedmiotu umowy,
5. posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej mu pracy i bierze za nią pełną odpowiedzialność,
6. ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, które uczestniczą przy wykonaniu przedmiotu umowy,
7. osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy posiadają wszelkie wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
8. Wykonawca zapewnia, że wykonując niniejszą umowę nie będzie naruszać dóbr i praw osób trzecich, w tym praw autorskich.
9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r., to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do faktury załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
10. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r., to do wystawionej w ramach niniejszej umowy faktury Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r.
11. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1) - 3) w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§ 7**

**Kary umowne**

* 1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej  
     w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
  2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  3. Poprzez niewykonanie umowy rozumie się w szczególności: poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o rezygnacji z **kompleksowej organizacji konferencji związanej z bchodami Światowego Dnia Społeczeństwa Informacyjnego**, brak zapewnienia sali konferencyjnej, brak realizacji trzech i więcej prelekcji.
  4. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości:

1. 3 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy - za brak realizacji każdej pojedynczej prelekcji oddzielnie,
2. 5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – za brak realizacji promocji w mediach społecznościowych, brak realizacji transmisji online/streaming, brak wykonania notatek wizualnych – za każdy przypadek oddzielnie,
3. 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – za każdy dzień kalendarzowy w przypadku braku wyświetleń reklamy w mediach zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem publikacji reklam,
4. 0,7 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – za każdy dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu któregokolwiek z materiałów promocyjnych, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1,
5. 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – za każdy dzień roboczy zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu wizualizacji dla każdego rodzaju materiału promocyjnego oddzielnie, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 3,
6. 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – za każdy dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad w dostarczonych materiałach promocyjnych, dla każdego rodzaju materiału promocyjnego oddzielnie, w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 11,
7. 4% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – za niedostarczenie posiłków/produktów bądź dostarczenie ich z opóźnieniem uniemożliwiającym skorzystanie z nich przez uczestników konferencji w trakcie jej trwania,
8. 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy - za każdy pozostały stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy oddzielnie.
   1. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności: trwające do 60 minut opóźnienie w udostępnieniu sali konferencyjnej bądź udostępnienie sali konferencyjnej z naruszeniem postanowień zawartych w OPZ; nieprzedstawienie do akceptacji Zamawiającego proponowanej listy prelegentów wraz ze wskazaniem szczegółowych tematów prelekcji w terminie wskazanym w § 1 ust. 7; dokonanie zmiany prelegenta albo zmiany szczegółowego tematu prelekcji po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego - bez uzyskania zgody Zamawiającego; nieprzesłanie Zamawiającemu prezentacji wszystkich prelegentów najpóźniej w terminie wskazanym w § 1 ust. 9; nieprzekazanie pisemnych zgód o których mowa w § 1 ust. 9-10 w terminie wskazanym w §1 ust. 11 za każdy dzień roboczy zwłoki; brak przekazania nagrania z całego wydarzenia lub relacji z wydarzenia zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ za każdy dzień roboczy zwłoki – za każdy przypadek osobno; brak przekazania notatek wizualnych zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ za każdy dzień roboczy zwłoki; nieprzekazanie pisemnej zgody o której mowa w § 1 ust. 13 w terminie wskazanym w tym ust. 13 - za każdy dzień roboczy zwłoki; realizacja promocji w mediach społecznościowych niezgodnie z ramami czasowymi wskazanymi w OPZ; brak osiągnięcia wartości wskaźników wskazanych promocji w mediach społecznościowych, określonych w OPZ – dotyczy każdego wymaganego wskaźnika osobno; każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu raportu potwierdzającego realizację promocji w mediach społecznościowych lub raportu skorygowanego, uwzględniającego zastrzeżenia Zamawiającego, w stosunku do terminów wskazanych odpowiednio w § 2 ust. 4 lub § 2 ust. 7 oraz terminu wskazanego w OPZ; niedostarczenie posiłków/produktów w godzinach określonych w OPZ; dostarczenie nieświeżych posiłków/produktów; podanie posiłków/produktów na brudnej lub uszkodzonej zastawie; dostarczenie zbyt małej ilości posiłków/produktów lub zastawy.
   2. Kary umowne będą płatne w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez Wykonawcę not obciążeniowych. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że uprawnienie to zostało wyłączone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
   3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
   4. Kary umowne wskazane powyżej nie mogą przekroczyć 50% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 1.

**§ 8**

**Siła wyższa**

1. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części w terminie **30 (trzydziestu) dni** od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Za okoliczności, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności alert rządowy lub samorządowy dotyczący wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego oraz zakaz organizacji wydarzeń, spotkań itp. w pomieszczeniach zamkniętych.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub niewykonania jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli takie opóźnienie lub niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.
4. Za przypadki siły wyższej uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, których nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:

* wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga,
* terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
* promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
* klęski żywiołowe, takie jak powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
* strajki, zarządzenia władz itp.

1. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do **5 (pięciu) dni roboczych** od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Na Stronie powołującej się na siłę wyższą ciąży obowiązek udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji umowy.
2. W przypadku działania siły wyższej Wykonawca zobowiązany będzie realizować te części umowy, których wykonanie nie podlega ograniczeniom wynikającym z działania siły wyższej chyba, że Zamawiający uzna, iż w wyniku działania siły wyższej prawdopodobne jest tylko częściowe wykonanie umowy, które będzie dla niego nieprzydatne.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, czy i jakie alternatywne środki są możliwe do zastosowania w celu prowadzenia prac objętych niniejszą umową w okresie działania siły wyższej oraz zobowiązany jest do podjęcia działań uzgodnionych przez obydwie Strony.
4. W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie całości lub części zakresu rzeczowego umowy w terminach wskazanych w § 1 ust. 3, § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1, **każda ze Stron może odstąpić od umowy**.
5. W celu odstąpienia od umowy Strona składa oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy podając jego powody. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz w przypadku niewykonalności umowy na skutek wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 3, Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie zmiany prelegenta lub zmiany szczegółowego tematu prelekcji, które uzyskały wcześniej akceptację Zamawiającego.

**§ 9**

**Przedstawiciele Stron**

* + 1. Wskazanymi przedstawicielami Stron są:
    2. ze strony Zamawiającego:
    3. ze strony Wykonawcy:
    4. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są w szczególności do udzielania i przekazywania wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów oraz do podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do jej prawidłowej realizacji, a także do podpisania protokołów odbioru. Osoby wymienione w ust. 1 lit. a są uprawnione do zgłaszania wszelkich uwag i wad.
    5. Zmiana osób i/lub danych kontaktowych, wskazanych w ust. 1 następuje poprzez mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.
    6. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób upoważnionych do kontaktów w zakresie realizacji umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adresy mailowe wskazane przez Strony w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i może być dokonywana w sytuacjach opisanych w ust. 2.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli:
3. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach,
4. konieczność wprowadzenia zmiany sposobu realizacji umowy, jej terminu lub zakresu wynika z wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie o charakterze obiektywnym, niezależnym od działań Wykonawcy, wywołane przyczyną zewnętrzną, nadzwyczajne i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności:

- zmiana miejsca przeprowadzenia konferencji po dokonaniu jego akceptacji przez Zamawiającego – w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej przeprowadzenie konferencji w zaakceptowanym miejscu (np. pożar, zalanie, wyłączenie zasilania w energię elektryczną, awarii),

- zmiana terminu przeprowadzenia konferencji, a także zmiana terminów realizacji wszelkich innych zadań wymienionych w umowie, których realizacja jest powiązana z terminem przeprowadzenia konferencji - w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej przeprowadzenie konferencji w terminie wskazanym w umowie (np. pożar, zalanie, wyłączenie zasilania w energię elektryczną, awarii) przy jednoczesnym braku możliwości zmiany miejsca jej przeprowadzenia,

- zmiana asortymentu, ilości lub terminu dostawy materiałów promocyjnych – w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wywiązanie się Wykonawcy z określonych w umowie wymogów dotyczących materiałów promocyjnych (np. pożar, zalanie, wyłączenie zasilania w energię elektryczną, awarii - dotyczące producenta materiałów promocyjnych).

1. Zmiana umowy nie może doprowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
      2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy wyznaczonych Zarządzeniem Marszałka Województwa Łódzkiego.
      4. Wszelka korespondencja mailowa pomiędzy Stronami w ramach realizacji umowy przekazywana jest na adresy mailowe wskazane w § 9 ust. 1.
      5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
      6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

# **Zamawiający** **Wykonawca**

Załączniki:

* + - 1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia