**Załącznik nr 1 do umowy**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Kompleksowa organizacja konferencji związanej z obchodami Światowego Dnia Społeczeństwa Informacyjnego (ŚDSI. Łódzkie 2023)**

W 2023 roku Województwo Łódzkie włącza się po raz 15-sty w obchody Światowego Dnia Społeczeństwa Informacyjnego. W związku z powyższym Województwo Łódzkie zleca realizację zamówienia, którego przedmiotem jest **Kompleksowa organizacja konferencji związanej z obchodami Światowego Dnia Społeczeństwa Informacyjnego (ŚDSI. Łódzkie 2023).** Wydarzenie w wersji stacjonarnej skierowane jest do 150 osób - mieszkańców województwa łódzkiego. Wydarzenie będzie również transmitowane online/streamingowane. W ramach ww. kompleksowej usługi Wykonawca zrealizuje następujące zadania:

1. zapewnienie sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną,
2. zapewnienie prelegentów,
3. realizacja transmisji online/streaming,
4. wykonanie notatek wizualnych (sketchnoting),
5. wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych,
6. promocja w mediach społecznościowych,
7. catering.

**Miejsce i termin konferencji:**

Konferencja odbędzie się **w Łodzi w dniu 17 maja 2023 r. w godz. 9:00 – 14:00**.

**Opis zadań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:**

1. **Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną**

Wykonawca zapewni salę konferencyjną dla 150 osób (co najmniej 150 miejsc siedzących) wraz z obsługą techniczną / oświetleniem / nagłośnieniem itd., szatnię dla ww. liczby osób wraz z jej obsługą, miejsce na świadczenie usługi cateringowej (znajdujące się bezpośrednio przy sali konferencyjnej lub w sali konferencyjnej) oraz obsługę recepcyjną wraz z miejscem na jej świadczenie. Na potrzeby przeprowadzenia konferencji sala konferencyjna będzie udostępniona co najmniej w godzinach 8.00-15.00. W sali konferencyjnej Wykonawca zapewni stół prezydialny z krzesłami, co najmniej pięć mikrofonów bezprzewodowych. W ramach obsługi recepcyjnej Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby, do których zadań należeć będzie m.in.: rejestracja gości, dystrybucja materiałów promocyjnych, kierowanie gości do sali konferencyjnej, szatni itp. Zamawiający wskazuje przykładowe lokalizacje dla organizacji konferencji:

* Sala koncertowa Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi, ul. Żubardzka 2A,
* Scena ARTKOMBINAT,
* Teatr Wielki (scena kameralna),
* Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna,
* Dom Towarzystwa Kredytowego, ul. Pomorska 21
* Aula na uczelni wyższej (Uniwersytet Łódzki, Politechnika Łódzka).

**Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie proponowanej lokalizacji dla organizacji konferencji.** Przy zaproponowanej lokalizacji powinna być możliwość zaparkowania co najmniej 30 samochodów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca konferencji. **Ostateczna lokalizacja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2023 r.**

1. **Zapewnienie prelegentów**

Wykonawca zapewni min. 5 prelegentów, z których każdy przygotuje i wygłosi podczas konferencji min. 30-minutową prelekcję. Łącznie wygłoszonych zostanie co najmniej 5 prelekcji. Wybór prelegentów nastąpi w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Zamawiający udostępni Wykonawcy listę potencjalnych prelegentów niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający szacuje średni koszt pojedynczego wystąpienia na kwotę 2 500,00 zł brutto. W związku z faktem, iż **tematyka konferencji dotyczy m. in. najnowszych trendów technologicznych kształtujących nadchodzącą rzeczywistość**, tematy poszczególnych prelekcji powinny odnosić się do następujących zagadnień:

- kulturalnie w social mediach,

- jak rozwój technologii informatycznych wpływa na nasze życie,

- Internet of Things,

- wykorzystanie technologii informatycznych przez seniorów,

- nowe technologie informatyczne i kompetencje przyszłości,

- metaversum – nowa rzeczywistość,

- cyberbezpieczeństwo – nowe trendy w cyberświecie,

- AI – czy zastąpi człowieka?,

- sketchnoting – wykorzystanie nowych technologii w myśleniu wizualnym (wykład z elementami warsztatowymi)

- zagadnienie zgodne z tematem przewodnim ŚDSI na rok 2023.

Prelegenci powinni wyrazić zgodę na:

* udostępnienie prezentacji po zakończeniu wydarzenia,
* wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach lub nagraniach z konferencji, w relacjach medialnych, podsumowaniu oraz innych materiałach konferencyjnych, w tym w serwisach internetowych, w mediach społecznościowych, w tym: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube oraz na stronach internetowych: si.lodzkie.pl, lodzkie.pl, w celu promowania konferencji,
* publikowanie wizerunku w materiałach, które dotyczą konferencji lub relacji z konferencji.

**Wszelkie szczegóły dotyczące wystąpień prelegentów / programu konferencji muszą zostać uzgodnione najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2023 r.**

1. **Realizacja transmisji online/streaming**

Wykonawca zapewni realizację transmisji online/streaming konferencji na wskazanej przez Zamawiającego platformie, podstawową oprawę graficzną, nagranie całego wydarzenia oraz przygotowanie relacji z wydarzenia. Streaming polegać będzie na transmisji konferencji na żywo (transmisja audio/wideo). Wykonawca zapewni łącze internetowe niezbędne do przeprowadzenia transmisji dla materiału wideo 1080p przy Bitrate co najmniej 4000 kb/s. Zamawiający przygotuje i przekaże Wykonawcy plansze do wyświetlenia przed każdym wystąpieniem prelegenta najpóźniej w dniu **12 maja 2023 r.** Po zakończonej konferencji Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagranie z całego wydarzenia oraz zmontowaną krótką (do 5 min.) relację z wydarzenia (post–film). Relacja z wydarzenia musi zawierać transkrypcję tekstową. W relacji z wydarzenia Wykonawca wykorzysta wywiady z min. 3 osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Przekazanie finalnych wersji nagrania z całego wydarzenia oraz relacji z wydarzenia nastąpi najpóźniej w dniu **19 maja 2023 r.**

1. **Wykonanie notatek wizualnych (sketchnoting)**

Wykonawca zapewni jedną osobę odpowiedzialną za sketchnoting. Osoba ta wykona NA ŻYWO w trakcie konferencji notatki wizualne z kilku (max. 4) wskazanych przez Zamawiającego prelekcji. Po konferencji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej wszystkie notatki wizualne stworzone podczas wydarzenia. Każda z przekazanych notatek powinna być jednoznacznie opisana jakiej prezentacji dotyczy. Do każdej notatki Wykonawca przygotuje także opis alternatywny. Zamawiający opublikuje ww. notatki w mediach społecznościowych (fragmenty lub całość), a także udostępni je jako materiały z konferencji.

Osoba odpowiedzialna za sketchnoting powinna wyrazić zgodę na:

* udostępnienie notatek wizualnych po zakończeniu wydarzenia,
* publikację notatek wizualnych w materiałach, które dotyczą konferencji lub w relacji z konferencji.

Przekazanie notatek wizualnych nastąpi najpóźniej **w dniu 19 maja 2023 r.**

1. **Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych**

Wykaz materiałów promocyjnych stanowi załącznik do niniejszego OPZ.

1. **Promocja w mediach społecznościowych**

Wykonawca przeprowadzi promocję konferencji w mediach społecznościowych za pomocą profilu Zamawiającego na Facebook (FB) (<https://www.facebook.com/SI.lodzkie>). Celem tego działania jest poinformowanie o konferencji (miejsce, termin, tematyka, prelegenci, sposób rejestracji) jak największej liczby odbiorców. Odbiorcami działań promocyjnych są mieszkańcy województwa łódzkiego w wieku 18+ (w tym m. in. przedsiębiorcy, instytucje samorządowe, organizacje pozarządowe, studenci, nauczyciele). Promocja wydarzenia zostanie przeprowadzona zgodnie z poniższymi wytycznymi.

1. Czas trwania: co najmniej 7 dni kalendarzowych łącznie. Harmonogram publikacji reklam (co najmniej 7 dni) zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami, a jego ostateczna wersja zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego **najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2023 r.** Wymagana jest promocja każdego posta (maksymalnie 10 postów) w aktualnościach FB przez cały okres publikacji reklam.
2. Projekty grafik/treści/obrazów do przygotowania reklam (grafika + treść) oraz opisy alternatywne zostaną przygotowane przez Zamawiającego. Opublikowane grafiki/obrazy muszą zawierać opisy alternatywne.
3. Ramy czasowe: Publikacja reklam może się rozpocząć po zaakceptowaniu przez Zamawiającego listy prelegentów i szczegółowych tematów prelekcji oraz przekazaniu przez niego do Wykonawcy projektów grafik/treści/obrazów do przygotowania reklam. Ostatnim dniem publikacji reklam jest dzień **16 maja 2023 r.**
4. Każda reklama zawierać będzie link do strony zapisu na konferencję i/lub do strony si.lodzkie.pl.
5. Preferowane narzędzia promocyjne: reklamy skierowane na ruch oraz na zasięg (np. linkpost, karuzela, reklama w komunikatorze Messenger).
6. Minimalne wskaźniki do osiągnięcia w ramach przeprowadzonych działań promocyjnych:
   * zasięg (liczba mieszkańców województwa łódzkiego) - min. 500 tys.
   * liczba wyświetleń reklamy (impresji/potencjału kontaktu) - min. 300 tys.
7. Po zakończeniu działań promocyjnych Wykonawca przedstawi raport (w wersji elektronicznej) potwierdzający realizację promocji, tj. dokumentujący terminy publikacji reklam, wykorzystane grafiki (printscreeny) oraz osiągnięte wartości wskaźników.
8. Przekazanie raportu nastąpi najpóźniej w dniu **26 maja 2023 r.**
9. **Catering**

Dla uczestników konferencji (**150 osób**) **w dniu 17 maja 2023 r.** Wykonawca zapewni:

1. poczęstunek w formie szwedzkiego stołu według menu wskazanego poniżej,

2. stoły bankietowe, dekoracje stołów, sztućce, naczynia, serwetki, pojemniki na odpady, obsługę kelnerską,

3. uzupełnianie produktów typu napoje/soki, kawa/herbata, mleko, cukier, cytryna - w miarę zużycia,

4. zastawę wielorazową: czystą, nieuszkodzoną i wysterylizowaną zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,

5. usługę sprzątania w trakcie oraz po zakończeniu konferencji.

Catering będzie dostępny dla uczestników konferencji od godz. 8:30. Szczegóły dotyczące czasu serwowania poszczególnych pozycji menu zostanie ustalony z Zamawiającym.

Wymagane menu (co najmniej):

1. woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (min. 300 ml/osobę),

2. świeżo parzona gorąca kawa (arabica 100%) z ekspresu – bez ograniczeń (min. 200 ml/osobę),

3. herbata w torebkach (min. 3 rodzaje) oraz gorąca woda do zaparzenia (min. 400 ml/osobę),

4. dodatki – cukier, mleko do kawy, świeża cytryna,

5. soki owocowe 100% tłoczone pasteryzowane, bez dodatku cukru, konserwantów i sztucznych barwników, w butelkach lub szklanych dzbankach – co najmniej 2 rodzaje (min. 300 ml/osobę),

6. ciasta/deserki krojone – co najmniej 3 rodzaje (min. 150 g/osobę),

7. ciastka kruche, bankietowe – co najmniej 3 rodzaje (min. 10 szt./osobę),

8. tartinki / kanapki dekoracyjne (różne wariacje) - co najmniej 5 szt./osobę (szynka/pasta jajeczna/twarożek/łosoś/ser pleśniowy/mięsa pieczyste),

9. owoce sezonowe - co najmniej 2 rodzaje.

**Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dwóch wersji menu do wyboru przez Zamawiającego.**