

PROJEKT UMOWA nr /ŚR/2023

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

Województwem Łódzkim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego,
w imieniu którego działają:

1. -
2. -

zgodnie z uchwałą nr 190/23 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie udzielenia upoważnienia, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie:
 - 1) projektu graficznego broszury edukacyjnej dotyczącej „uchwały antysmogowej”, zwanego dalej projektem graficznym broszury;
 - 2) wydruku broszury edukacyjnej dotyczącej „uchwały antysmogowej”, zwanego dalej broszurą.
2. Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy podstawowe założenia, wymagania, materiały graficzne (m. in. logotyp Województwa Łódzkiego) oraz treść merytoryczną do umieszczenia w broszurze (dalej, jako materiał źródłowy) niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania materiału źródłowego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny broszury. Zamawiający ma prawo zgłosić poprawki. Wykonawca uwzględni poprawki wskazane przez Zamawiającego każdorazowo w terminie 2 dni roboczych, do czasu akceptacji projektu graficznego broszury.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wydruk próbny broszury, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w terminie 5 dni roboczych od daty zaakceptowania projektu graficznego broszury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydruk próbny do siedziby Zamawiającego, na koszt własny.
4. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do wydruku próbnego broszury Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i po naniesieniu korekty, w terminie 3 dni roboczych, przekazać wydruk próbny broszury do ponownej akceptacji Zamawiającego. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest akceptacja wydruku próbnego broszury przez Zamawiającego.
5. Cały zamówiony nakład broszury zostanie wykonany i dostarczony w terminie 10 dni roboczych od dnia akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany w projekcie graficznym broszury lub wydruku muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydrukowane broszury w opakowaniach zbiorczych określonych w załączniku nr 1 do umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego: **Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź**, wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dysponuje rampą załadunkową.
8. Wszelkie akceptacje, ustalenia i potwierdzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, muszą być dokonane z zachowaniem formy dokumentowej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy i bierze za nie pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca wykona Przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem potrzeb oraz opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wykona Przedmiot umowy z materiałów własnych oraz plików źródłowych przekazanych mu przez Zamawiającego, zapewni kompetentnych pracowników oraz sprzęt w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowe wykonanie Przedmiotu umowy.
4. W chwili dostarczenia Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi jego własność na Zamawiającego w zamian za wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, a Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy Przedmiotu Umowy objętych protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za pliki źródłowe przekazane przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany wykorzystać je wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu graficznego broszury, mogącego stanowić przedmiot prawa autorskiego.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, następuje ze skutkiem natychmiastowym od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, przeniesienie praw autorskich do wyników prac nastąpi z dniem rozwiązania bądź odstąpienia.
3. Przeniesienie praw autorskich nastąpi bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, publikację i rozpowszechnienie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, w prasie, na plakatach, w tym plakatach wielkoformatowych, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Intranet) oraz we wszelkich innych formach komunikacji, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, jak również zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;
 - 3) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i cyfrowych;

- 4) korzystania z dzieł w całości lub części oraz łączenia ich z innymi dziełami;
 - 5) decydowania o jego pierwszym publicznym udostępnieniu oraz sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z utworu;
 - 6) udostępnianie kopii projektu graficznego broszury osobom trzecim według własnego uznania Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do projektu graficznego broszury, o którym mowa w ust. 1.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując projekt graficzny broszury nie narusza praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w ust. 1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektu graficznego broszury, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za naruszenie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonaniem projektu graficznego broszury.
 7. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobowych względem projektu graficznego broszury, w szczególności w zakresie uprawnień do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem oraz nienaruszalności jej treści i formy.
 8. Zamawiający oświadcza, że przekazane materiały tekstowe nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich oraz, w razie wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Wykonawcy z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi z tytułu wykonania niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się naprawić wszelkie poniesione przez Wykonawcę z tego tytułu szkody

§ 5

1. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru Przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest, a w przypadku nieobecności osobą upoważnioną jest
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do przekazania Przedmiotu umowy i podpisania protokołu jest

§ 6

1. Reklamacje z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy drogą mailową na adres:, w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu i do zgłoszenia reklamacji ze strony Zamawiającego jest, nr tel., adres email
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu i do przyjmowania reklamacji ze strony Wykonawcy jest, nr tel., adres email
4. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić uwzględnienie reklamacji w terminie 3 dni roboczych drogą elektroniczną na adres email:
5. W przypadku braku poinformowania Zamawiającego o odrzuceniu reklamacji w terminie 3 dni roboczych od jej zgłoszenia przyjmuje się, iż została ona uwzględniona.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Przedmiotu umowy na nowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wadliwości bez żadnej dopłaty.
7. Zmiana osób, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 oraz w § 6 ust. 2 i 3 następuje poprzez pisemne lub e-mailem powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na łączną kwotę brutto zł (słownie: brutto.....złotych), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, z czego:
 - 1) Za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) zł (słownie: brutto.....złotych), w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych zł (słownie: brutto.....złotych), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) Za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) zł (słownie: brutto.....złotych), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy oraz przeniesienia własności Przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę rachunku/faktury, dla Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, bez zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Adresem Zamawiającego dla doręczenia rachunku/faktury, o której mowa w ust. 3 jest:

Województwo Łódzkie

90-051 Łódź

al. Piłsudskiego 8

NIP: 725-17-39-344

6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy/numer PEPPOL: PL 7251739344.
7. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia liczone od dnia, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku, to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone

w ww. ustawie, na dowód czego do faktury załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.

2. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku, to do wystawionej w ramach niniejszej Umowy faktury, Wykonawca załącza oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.

§ 9

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w usunięciu zgłoszonych wad Przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad;
2. W razie odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust.1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 potrącone będą bezpośrednio z umówionego Wynagrodzenia Wykonawcy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania do ich zapłaty, chyba że zakaz potrącenia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Łączna wysokość kar umownych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w 7 ust.1.
5. Nałożenie kary umownej z tytułu odstąpienia nie wyklucza naliczenia kar umownych za zwłokę.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

§ 11

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z umowy.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający:

Województwo Łódzkie

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i graficznego opracowania broszury edukacyjnej dotyczącej „uchwały antysmogowej” oraz dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego - Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Środowiska, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

3. Parametry druku broszury:

LP.	CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
1	Format	A4 składany do DL w „C”
2	Rodzaj papieru	papier z recyklingu (np. Nautilus Classic, Sl. Natural)
3	Grubość papieru	nie mniej niż 120 g
4	Kolorystyka	pełen kolor (4+4) CMYK
5	Nakład	2 000 egzemplarzy
6	Liczba rodzajów	1
7	Zadruk	dwustronny, zgodny z opracowaniem graficznym ustalonym przez strony
8	Opakowanie	papierowe lub tekturowe opakowanie zbiorcze uniemożliwiające zniszczenie podczas wysyłki

4. Opracowanie graficzne broszury:

Wykonawca opracuje graficznie broszurę edukacyjną dotyczącą „uchwały antysmogowej” zgodnie z założeniami i wymaganiami Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji wizualnej Województwa Łódzkiego. Treść merytoryczna broszury zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

5. Termin i forma realizacji zamówienia:

Etap I

Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny broszury na podstawie założeń, wymagań i przekazanych materiałów graficznych (m. in. logotyp Województwa Łódzkiego) oraz treści merytorycznej w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania materiału źródłowego. Projekt graficzny broszury może podlegać poprawkom, na które Wykonawca będzie miał każdorazowo 2 dni robocze. Po zaakceptowaniu projektu graficznego broszury przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych na własny koszt dostarczy Zamawiającemu wydruk próbny broszury wykonany zgodnie z przyjętymi ustaleniami. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do wydruku próbnego broszury Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i po naniesieniu korekty, w terminie 3 dni roboczych, przekazać wydruk próbny broszury

do ponownej akceptacji Zamawiającego. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest akceptacja wydruku próbnego przez Zamawiającego.

Etap II

Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego dostarczy Zamawiającemu pełen zamówiony nakład. Wszelkie zmiany w projekcie broszury lub wydruku muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 42 663 33 06, e-mail: iod@lodzkie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy i wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa (prawo zamówień publicznych), na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b i c RODO.
- 4) Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy, podmioty świadczące usługi dla Województwa Łódzkiego – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdania finansowe, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy), przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji umowy.

Formularz ofertowy

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe - **Usługa druku i graficznego opracowania broszury edukacyjnej dotyczącej „uchwały antysmogowej”** oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego za wynagrodzenie:

I.p.	Nazwa	Nakład	Cena brutto za realizację zamówienia
1	Broszura wraz z dostawą	2 000 egz.	 zł
2	Projekt graficzny broszury	-	 zł
Razem			 zł

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i podania cen dla wszystkich pozycji w tabeli. Ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Jednocześnie informuję, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185.).
3. Oświadczam, że posiadam niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia tj. doświadczenie w należyтым wykonaniu usługi druku 2 000 egzemplarzy oraz opracowania graficznego publikacji.

Wykaz wykonanych zamówień:

LP.	Nazwa i rodzaj publikacji (np. album, książka)	Zleceniodawca	Nakład/liczba projektów	Termin realizacji projektu
1.				
2.				

.....
data i podpis Wykonawcy