



OPPIV.2403.124.2023.MMK

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:
Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line pn. „*Pomoc publiczna w perspektywie 2021-2027*” dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (Załącznik nr 1 do wzoru umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat* przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 10 szkoleń/warsztatów.
 - b) dysponuje/będzie dysponował osobą pełniącą funkcję trenera posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy trenerskiej, tj. który w okresie ostatnich trzech lat* przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził co najmniej pięć szkoleń/warsztatów z pomocy publicznej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodne z formułą „*spełnia – nie spełnia*”.
3. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu wykazania spełnienia ww. warunków:
 - 3.1. Wykaz usług spełniających warunki określone w pkt II.1.3.a) powyżej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów - dokumentów określających, czy usługi zostały wykonane należycie. Jeżeli z uzasadnionej, obiektywnej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów potwierdzających, o których mowa w zdaniu poprzednim może złożyć inny dokument, w szczególności oświadczenie własne, które w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniających warunki określone w pkt. II.1.3.b) powyżej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.



4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 7 ww. ustawy. Przepisy dotyczące Wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

III. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

1. Jako kryterium oceny ofert przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria „Cena”, „Jakość szkolenia” oraz „Doświadczenie trenera”. Oferty będą oceniane wg ww. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Waga* w %
1	Cena (Cena brutto oferty) (C)	50%
2	Jakość szkolenia (J)	15%
3	Doświadczenie trenera (T)	35%
RAZEM		100%

* wg zasady 1% = 1 pkt

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełnią warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$LP = C + J + T$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Jakość szkolenia”

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie trenera”.

4. Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowym zgodnie z pkt. 1 powyżej. Oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt., z tym, że:
- a. w kryterium „Cena” – maksymalnie 50 pkt.;**
- b. w kryterium „Jakość szkolenia” – maksymalnie 15 pkt.;**
- c. w kryterium „Doświadczenie trenera” – maksymalnie 35 pkt.**
5. Liczba punktów w każdym z ww. kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) kryterium „Cena” (Cena brutto oferty)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min.}}{C_b} \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:



LC – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium „Cena”

C_{min} – oznacza *Cenę brutto oferty* z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b – oznacza *Cenę brutto oferty* z ocenianej oferty.

Wykonawca oblicza cenę oferty brutto w oparciu o tabelę znajdującą się w pkt 2 Formularza ofertowego. Wykonawca podaje w ww. tabeli w kolumnie 2 cenę jednostkową brutto za uczestnictwo jednej osoby w szkoleniu, następnie mnoży wartość podaną w kolumnie 2 przez maksymalną liczbę osób uczestniczących w szkoleniu (kol. 3) i otrzymaną wartość za wszystkich uczestników szkolenia (*Cena brutto oferty*) podaje w kolumnie 4.

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

Cena podana w ofercie powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi cenę z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki, o ile takie występują.

Podane w Formularzu ofertowym ceny brutto będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

b) kryterium „Jakość szkolenia”

W niniejszym kryterium oceniane będą:

1. Dodatkowe kursy e-learningowe, przy czym przez kursy e-learningowe rozumie się nauczanie prowadzone na odległość przez Internet z wykorzystaniem komputera, tabletu lub smartphona, dostępne w dowolnym miejscu w okresie 6 miesięcy po szkoleniu, takie jak np.: webinarium/nagranie z webinarium, kurs video, e-book, podcast, wideokonferencja/nagranie z wideokonferencji, interaktywna prezentacja z quizem.
2. Konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem po szkoleniu.
3. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg następujących zasad:

1. Dodatkowe kursy e-learningowe dotyczące tematyki szkolenia z przedmiotowego zapytania, dostępne on-line dla uczestników tego szkolenia w okresie 6 miesięcy po szkoleniu - **5 pkt.**;
2. Konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem (nie mniej niż 5) przez 2 miesiące po szkoleniu – **5 pkt.**;
3. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia - przeprowadzenie pre- i post-testów on-line sprawdzających wiedzę uczestników oraz załączenie raportu z ich wynikami i podsumowaniem - **5 pkt.**

c) kryterium „Doświadczenie trenera”

W niniejszym kryterium oceniane będzie dodatkowe praktyczne doświadczenie trenera w zakresie realizacji szkoleń/warsztatów z zakresu pomocy publicznej (powyżej wymagań minimalnych wskazanych w pkt II.1.3.b) zapytania ofertowego).



Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana wg następujących zasad:

Doświadczenie trenera	Max. liczba punktów
Wykazanie przeprowadzenia szkoleń i/lub warsztatów z zakresu pomocy publicznej ponad wymagane minimum 5 szkoleń/warsztatów wskazanych w pkt II.1.3.b) zapytania. Szkolenia/warsztaty powinny być zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat* przed upływem terminu składania ofert. 1 pkt za każde/-y kolejne/-y szkolenie/warsztat (inne/inny niż wskazane/-y na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt II.1.3.b) zapytania), jednak nie więcej niż 35 pkt. *Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.	35 pkt.

Ocena w ramach ww. kryterium zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w złożonym przez Wykonawcę *Wykazie osób* sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Brak wymienienia przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia trenera (brak podania wszystkich wymaganych informacji w Części II tabeli w *Wykazie osób*) lub jeśli wykazane dodatkowe doświadczenie (w Części II tabeli w *Wykazie osób*) będzie tożsame (zawierające takie same informacje jak wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) z doświadczeniem wskazanym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (w Części I tabeli w *Wykazie osób*), lub jeżeli wykazane dodatkowe doświadczenie trenera nie będzie potwierdzało spełnienia wymagań określonych w ramach kryterium „Doświadczenie trenera” to wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.

- Oferta, która uzyska największą liczbę punktów ($LP = C + J + T$), zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7 *in fine*, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

IV. OFERTA

- Oferta musi zawierać następujące dokumenty podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy:
 - Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - Wykaz osób** (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - Wykaz usług** (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - Oświadczenie wykonawcy** (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
 - Pełnomocnictwo** określające zakres umocowania podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- Ofertę należy przesłać terminie do **19 maja 2023 r. do godz. 10:00**. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.



3. **Ofertę należy złożyć tylko i wyłącznie za pośrednictwem aplikacji webowej na stronie: <https://bip.lodzkie.pl/zapytania-ofertowe>. Oferta złożona w innej formie nie będzie brana pod uwagę.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Wzór umowy, po upływie terminu składania ofert, nie podlega negocjacji; złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest równoznaczne z akceptacją wzoru ww. wzoru umowy.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert albo rezygnacji z zamówienia bez podawania przyczyny.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 ze zm.) a także nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Urząd zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Wybór oferty nie jest jednoznaczny z zawarciem umowy. Województwo Łódzkie, przed podpisaniem umowy, w każdym czasie, może zrezygnować z realizacji danej usługi bez podawania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów.
7. Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego pytania dotyczące zapytania ofertowego za pośrednictwem aplikacji webowej, o której mowa w pkt IV.3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców zostaną one umieszczone na stronie internetowej.
8. Zamawiający może modyfikować zapytanie ofertowe przed terminem składania ofert.
9. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
10. Wykonawcy składającemu ofertę nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania od czynności Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że uczestnictwo w zamówionym szkoleniu opłacone będzie w całości ze środków publicznych.