**Umowa nr …/CS/2025**

zawarta w dniu ………………… 2025 r. w Łodzi pomiędzy:

**Województwem Łódzkim**, z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez:

…………………………………….…………………………………………………………………………………

…………………………………………………….………………………………………………………………..,

zwanymi w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

…………………………………….…………………………………………………………………………………

…………………………………………………….………………………………………………………………..,

w imieniu którego działa:

…………………………………….…………………………………………………………………………………

…………………………………………………….………………………………………………………………..,

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. ze zmianami nie stosuje się zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów w ramach projektu ROBO Łódzkie dla dzieci i młodzieży z terenu województwa łódzkiego, zwanych dalej „warsztatami”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się zorganizowania warsztatów na zasadach określonych   
   w niniejszej umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa   
   oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Przedmiot umowy obejmuje realizację następujących zadań:
4. organizację i przeprowadzenie trzech pięciodniowych warsztatów, w tym:

* zapewnienie kadry trenerskiej;
* zapewnienie sali z odpowiednim wyposażeniem oraz sprzętem do prowadzenia warsztatów,   
  w tym miejsc przy osobnym stanowisku komputerowym dla każdego uczestnika, a także przestrzeni na materiały promocyjne Zamawiającego;
* zapewnienie sali do zajęć świetlicowych oraz kadry opiekunów do sprawowania opieki w czasie trwania godzin świetlicowych;
* prowadzenie listy obecności uczestników;
* przygotowanie harmonogramu, regulaminu oraz programu warsztatów;
* zapewnienie cateringu dla uczestników warsztatów;

1. wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla uczestników warsztatów,

zwanymi dalej „elementami umowy”.

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi trzy pięciodniowe warsztaty w ramach projektu ROBO Łódzkie dedykowane dla uczniów szkół podstawowych z terenu województwa łódzkiego. Łączna liczba uczestników warsztatów nie przekroczy **60 osób** z zachowaniem podziału na następujące grupy wiekowe:
2. uczniowie klas **I-III** szkoły podstawowej – grupa do **20 osób**;
3. uczniowie klas **IV-VI** szkoły podstawowej – grupa do **20 osób**;
4. uczniowie klas **VII-VIII** szkoły podstawowej – grupa do **20 osób**.

# Warsztaty będą prowadzone w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, oddzielnie dla każdej grupy wiekowej.

# Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednym pięciodniowym warsztacie.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów w godz. **7:30 – 17:00**.
2. Przedział godzinowy wskazany w ust. 5 powinien uwzględniając czas potrzebny na przeprowadzenie warsztatów, sprawdzenie listy obecności, posiłki oraz godziny świetlicowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali zlokalizowanej na **terenie miasta Łodzi**. Sala musi spełniać wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz zapewniać komfort i bezpieczeństwo uczestników. Obiekt, w którym będą realizowane zajęcia musi spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Lokalizacja obiektu oraz sala, w której będą prowadzone warsztaty musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej sali do prowadzenia zajęć świetlicowych zlokalizowanej na terenie obiektu, w którym będą prowadzone zajęcia warsztatowe. Sala musi spełniać wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy   
   oraz zapewniać komfort i bezpieczeństwo uczestników. Sala, w której będą prowadzone zajęcia świetlicowe musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Temperatura pomieszczeń nie może być niższa niż **18 stopni**.
6. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę zestawów komputerowych lub laptopów (dla każdego uczestnika warsztatu zostanie zapewnione miejsce przy osobnym stanowisku komputerowym), zestawów do robotyki, oprogramowanie niezbędne do prowadzenia warsztatów oraz inne materiały dydaktyczne i zasoby potrzebne do prowadzenia zajęć.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w **okresie wakacyjnym**, jednak nie dłużej   
   niż do **29 sierpnia 2025 r.** włącznie. Harmonogram warsztatów Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uwagi. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca prześle droga elektroniczną Zamawiającemu w terminie nieprzekraczającym **2 (dwóch) dni roboczych**   
   od dnia zawarcia umowy. W treści harmonogramu musi zostać zawarta dokładna lokalizacja miejsca,   
   w którym będą przeprowadzane warsztaty.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów zgodnie z programem   
   zaproponowanym w formularzu ofertowym oraz przygotowanym wcześniej harmonogramem, o którym mowa w ust. 11.
9. Program zajęć dla każdej z grup powinien być dostosowany do danej grupy wiekowej.
10. Wykonawca przygotuje regulamin warsztatów, który przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną w celu akceptacji w terminie **2 (dwóch) dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
11. Harmonogram i regulamin ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego oraz program warsztatów zawarty w formularzu ofertowym zostaną zamieszczone przy formularzu zgłoszeniowym online przygotowanym przez Zmawiającego.
12. Minimalna liczba uczestników zgłoszonych na jeden pięciodniowy warsztat w czasie trwania rekrutacji   
    to **70%**. W przypadku mniejszej liczby uczestników warsztat nie zostanie przeprowadzony, w związku czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za dany pięciodniowy warsztat, na który minimalna liczba uczestników nie została zrekrutowana. Proces rekrutacyjny zostanie przeprowadzony   
    za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego online na stronie internetowej Zamawiającego i przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyniku rekrutacji drogą elektroniczną, najpóźniej w terminie do **5 (pięciu) dni roboczych** przed rozpoczęciem każdego pięciodniowego warsztatu.
13. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór oświadczenia zgody na uczestnictwo dziecka w warsztacie   
    (do druku), które przekaże rodzicowi lub opiekunowi prawnemu w celu ich wypełnienia. Przekazanie wzoru oświadczenia nastąpi drogą elektroniczną w terminie do **5 (pięciu) dni roboczych** przed rozpoczęciem pierwszego pięciodniowego warsztatu. Wzór oświadczenia będzie również dostępny do pobrania przez rodzica lub opiekuna prawnego na stronie internetowej Zamawiającego przy formularzu zgłoszeniowym.
14. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu skan wypełnionych oświadczeń, o których mowa w ust. 17, najpóźniej w terminie do **5 (pięciu) dni roboczych** od dnia zakończenia każdego pięciodniowego warsztatu. Oryginały oświadczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
15. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listy obecności do druku, na których dokona potwierdzenia obecności uczestnika podczas każdego dnia warsztatu. Przekazanie listy obecności nastąpi drogą elektroniczną w terminie do **5 (pięciu) dni roboczych** przed rozpoczęciem każdego pięciodniowego warsztatu.
16. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu skan uzupełnionej listy obecności, o której mowa w ust. 19, nie później niż w terminie **5 (pięciu) dni roboczych** od dnia zakończenia każdego pięciodniowego warsztatu. Oryginały list obecności Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić kadrę trenerską, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży, do prowadzenia zajęć warsztatowych zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić kadrę opiekunów do sprawowania opieki nad uczestnikami warsztatów w trakcie trwania godzin świetlicowych tj. po zakończeniu zajęć praktycznych   
    do momentu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (min. 1 opiekun na grupę 20 osobową), posiadającą minimum ukończony kurs wychowawcy wypoczynku oraz co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży.
19. Wykonawca deklaruje, że liczba trenerów oraz opiekunów świetlicy będzie adekwatna do liczby uczestników warsztatów, aby zagwarantować im odpowiednią opiekę, bezpieczeństwo oraz wysoki poziom realizowanych zajęć.
20. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie zadań przez trenerów lub opiekunów świetlicy wskazanych na etapie składania ofert, o których mowa w ust. 21 i 22, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innych osób, które spełniają wymogi określone w OPZ. Przekazanie informacji o zmianie trenera lub opiekuna świetlicy oraz zatwierdzenie tej zmiany przez Zamawiającego nastąpi drogą elektroniczną. Wykonawca przekazując informację o zmianie jest zobowiązany załączyć oświadczenie potwierdzające zakres posiadanych przez nich kwalifikacji oraz lata doświadczenia zgłaszanego trenera lub opiekuna świetlicy.
21. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały promocyjne przeznaczone dla uczestników warsztatów, o których mowa w § 2. Materiały te zostaną wręczone każdemu uczestnikowi biorącemu udział w danym pięciodniowym warsztacie. Termin i forma przekazania materiałów dla uczestników zostanie uzgodniona z Zamawiającym po zawarciu umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do rozpowszechnienia grafik oraz treści promujących warsztaty, otrzymanych od Zamawiającego, na swoich profilach w mediach społecznościowych, na swojej stronie internetowej, w newsletterach oraz innych kanałach, którymi dysponuje w terminie i formie uzgodnionej   
    z Zamawiającym.
23. Wykonawca zobowiązuje się do rozmieszczenia w obiekcie, w którym prowadzone będą warsztaty, plakatów, roll-upów oraz innych materiałów promocyjnych otrzymanych od Zamawiającego, w widocznych i dostępnych miejscach, a w szczególności w sali przeznaczonej do realizacji zajęć warsztatowych. Termin i forma przekazania materiałów promocyjnych zostanie uzgodniona z Zamawiającym po zawarciu umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzenia warsztatów zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
25. Przez **zapewnienie cateringu dla uczestników warsztatów** należy rozumieć usługę przygotowania, dostarczenia i serwowania wcześniej przygotowanych posiłków.
26. Przygotowywane posiłki powinny być urozmaicone i różnorodne, aby zapewnić odpowiednią jakość   
    i wartość odżywczą.
27. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od rodziców/opiekunów prawnych uczestników warsztatów   
    (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików itp.) oraz zawierać opcję dla wegetarian i wegan. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczące danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych po zakończeniu rekrutacji uczestników   
    na warsztat tj. najpóźniej w terminie do **5 (pięciu) dni roboczych** przed rozpoczęciem każdego pięciodniowego warsztatu.
28. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także z aktami wykonawczymi do ww. ustawy, w tym   
    do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa żywności i stosowania odpowiednich procedur zapobiegających kontaminacji oraz do pakowania posiłków zgodnie z wymogami diet specjalnych.
29. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do wglądu przygotowany wcześniej pięciodniowy jadłospis, najpóźniej w terminie **3 (trzech) dni roboczych** przed rozpoczęciem każdego pięciodniowego warsztatu. Przygotowany przez Wykonawcę jadłospis nie podlega akceptacji ze strony Zamawiającego, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia ewentualnych uwag i/lub wątpliwości.
30. Wykonawca zobowiązuje się umieścić w miejscu widocznym dla konsumentów do ogólnego zapoznania się, informację na temat obecnych w serwowanej żywności składników lub innych substancji mogących powodować alergie lub reakcje nietolerancji, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25.10.2011 r. w sprawie przekazania konsumentowi informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
31. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi dokumentami, zezwoleniami, opiniami, decyzjami właściwych organów sanitarnych na prowadzenie działalności gastronomicznej.
32. Podczas realizacji usługi cateringowej Wykonawca zapewni, że:
    1. dostarczone produkty żywnościowe będą świeże;
    2. zastawa będzie czysta i nieuszkodzona;
    3. zachowane będą wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji   
       i dostarczenia produktów żywnościowych.
33. Wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu zamówienia podlegają konsultacji oraz akceptacji   
    ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia § 1 ust. 33 umowy.

**§ 2**

**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych**

1. Wykonanie i dostawa zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów promocyjnych zostaną zrealizowane najpóźniej w terminie do **4 (czterech) dni roboczych** przed rozpoczęciem pierwszego pięciodniowego warsztatu.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy **projekty graficzne** niezbędne do wykonania nadruków/tłoczeń   
   na materiałach promocyjnych, najpóźniej w terminie **2 (dwóch)** **dni** **roboczych** od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca, najpóźniej w terminie **3 (trzech) dni roboczych** od dnia otrzymania projektów graficznych, wykona i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiałów promocyjnych   
   z nadrukiem/tłoczeniem. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do przesłanych wizualizacji   
   w terminie **3 (trzech) dni roboczych** od daty ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przekazać skorygowane wizualizacje do akceptacji Zamawiającego w terminie **2 (dwóch) dni roboczych** od dnia otrzymania uwag. Zamawiający zatwierdzi skorygowane wizualizacje w terminie **2 (dwóch) dni roboczych** od daty ich otrzymania.
4. Wykonawca dostarczy wersje próbne materiałów promocyjnych Zamawiającemu najpóźniej w terminie   
   do **10 (dziesięciu) dni roboczych** przed rozpoczęciem pierwszego pięciodniowego warsztatu w celu   
   ich akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag do dostarczonych próbnych materiałów, Wykonawca przekaże kolejną wersję materiałów promocyjnych z uwzględnionymi uwagami Zamawiającego w ciągu   
   **2 (dwóch) dni roboczych**.
5. Zaakceptowane przez Zamawiającego materiały promocyjne Wykonawca dostarczy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, do Wydziału Systemów Informatycznych Departamentu Cyfryzacji i Społeczeństwa Informacyjnego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, p. 1010 z uwzględnieniem wniesienia na X piętro (budynek posiada windę).
6. Cena materiałów promocyjnych obejmuje wszystkie koszty ich wykonania, a także koszty dostawy,   
   w tym: koszt opakowania jednostkowego, koszt opakowania zbiorczego, koszty ubezpieczenia i transportu.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały promocyjne są fabrycznie nowe, kompletne, a także wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych, gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów oraz spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
8. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały promocyjne oraz naniesione   
   na nich znakowanie (nadruki/tłoczenia), na zasadach określonych przez ich producentów, z zastrzeżeniem zasad ustalonych w ust. 9-12 niniejszego paragrafu.
9. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 5.
10. W przypadku wystąpienia lub ujawnienia się wad materiałów promocyjnych w okresie gwarancji, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą mailową.
11. Usługi gwarancyjne będą świadczone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy i obejmą wedle wyboru Zamawiającego:
12. usuwanie wad w dostarczonych materiałach promocyjnych;
13. wymianę wadliwych materiałów promocyjnych na nowe materiały, wolne od wad.
14. Usługi gwarancyjne powinny zostać wykonane w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu lub ujawnieniu się wad.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie brutto w kwocie ………………………(słownie złotych: ……………………………, …/….), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa z ust. 1 składa się:
3. Wynagrodzenie za organizację i przeprowadzenie warsztatów w wysokości ………………………(słownie złotych: …………………………………………………………, …/….),   
   w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami..

Koszt przeprowadzenia jednego pięciodniowego warsztatu wyniesie w przypadku grupy składającej się z:

1. uczniów klas **I-III** szkoły podstawowej – ……….. złotych brutto ………………………(słownie złotych: …………………………………………………………, …/….), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. uczniów klas **IV-VI** szkoły podstawowej – ……….. złotych brutto ………………………(słownie złotych: …………………………………………………………, …/….), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. uczniów klas **VII-VIII** szkoły podstawowej – ……….. złotych brutto ………………………(słownie złotych: …………………………………………………………, …/….), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie za wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla uczestników warsztatów w wysokości ………………………(słownie złotych:…………………………………, …/….), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami..
5. Ceny wskazane powyżej są stałe i nie podlegają negocjacjom.
6. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez osoby wskazane w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Protokół odbioru zostanie podpisany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron,   
   po zakończeniu realizacji warsztatów oraz przekazaniu oryginałów list obecności   
   i oświadczeń zgody rodziców/ opiekunów prawnych na uczestnictwo dziecka w warsztacie   
   oraz dokumentacji fotograficznej. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku.   
   W przypadku nienależytego wykonania umowy protokół odbioru będzie zawierał informacje o powyższych okolicznościach. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany   
   na fakturze/rachunku, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Faktura/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi: **Nabywca**: Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725‑17‑39‑344, **Odbiorca**: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego   
   do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu   
   i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.   
   Ww. postanowienia stosuje się do Wykonawców podlegających wpisowi do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych   
   do rejestru VAT na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia zysk i wszelkie koszty jakie może ponieść Wykonawca   
    w związku z realizacją przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zwolni Zamawiającego na zasadach określonych w art. 392 kodeksu cywilnego od obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich jakichkolwiek żądanych przez nich od Zamawiającego kwot z tytułu roszczeń dotyczących poniesionych szkód przez te osoby w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury/rachunku w formie elektronicznej   
    (e-faktura/rachunek) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury/rachunku wystawionych w formie papierowej. E-faktura/rachunek mogą być dostarczone do Zamawiającego na adres [faktury@lodzkie.pl](mailto:faktury@lodzkie.pl) lub poprzez platformę ePUAP pod warunkiem akceptacji tej formy przez Departament Cyfryzacji   
    i Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Dopuszcza   
    się wystawianie ustrukturyzowanych faktur/rachunków elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur/rachunków elektronicznych, o której mowa powyżej, faktura/rachunek powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy / numer PEPPOL: PL 7251739344.
13. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 4**

**Pozostałe zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

1. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym   
   oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i wprowadzenia wszystkich zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności powstałych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał niezbędny   
   do wykonania przedmiotu umowy;
5. posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej mu pracy i bierze za nią pełną odpowiedzialność;
6. ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, które uczestniczą przy wykonaniu przedmiotu umowy;
7. osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy posiadają wszelkie wymagane kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży;
8. ponosi odpowiedzialność za ogólne bezpieczeństwo (w tym pożarowe) i ewakuacyjne uczestników warsztatów na wypadek zagrożenia lub pożaru w miejscu prowadzenia warsztatów i zajęć świetlicowych;
9. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa), obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody osobowe i rzeczowe oraz odpowiedzialność za szkody wynikające ze zdarzeń wywołanych przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, powstałe w trakcie trwania warsztatów i zajęć świetlicowych, z minimalnym limitem sumy gwarancyjnej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)   
   na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
10. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, obejmujący okres świadczenia usługi, ogólne warunki ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki.
11. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest   
    do przedłużenia umowy ubezpieczeniowej z zachowaniem jej ciągłości i przedstawienia   
    jej Zamawiającemu, najpóźniej w terminie do **5 (pięciu) dni roboczych** od daty wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 4.
12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści zawartej umowy ubezpieczania, o której mowa w ust. 3 lit. f, najpóźniej w terminie **5 (pięciu) dni roboczych**   
    od zaistnienia zmiany.
13. Wykonawca zapewnia, że wykonując niniejszą umowę nie będzie naruszać dóbr i praw osób trzecich,   
    w tym praw autorskich.
14. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r., to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do faktury/rachunku załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
15. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r., to do wystawionej w ramach niniejszej umowy faktury/rachunku Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia   
    10 października 2002 r.
16. Przy realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 13 maja   
    2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,   
    w szczególności obowiązku, o którym mowa w art. 21 tej ustawy. Wykonawca zobowiązuje się zebrać   
    od trenerów zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz informację z Rejestru Sprawców   
    na Tle Seksualnym i udostępnić je na żądanie Zamawiającemu na każdym etapie realizacji umowy,   
    nie później niż do **2 (dwóch) dni roboczych** od żądania Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy powierzenia danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
18. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnie z zwartą pomiędzy stronami umową powierzenia danych osobowych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania trenerów oraz opiekunów prowadzących zajęcia świetlicowe z klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 5**

**Prawa, obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuję się do:
2. przeprowadzenia rekrutacji uczestników warsztatów;
3. przekazania Wykonawcy list obecności (pliku zabezpieczonego hasłem – do druku), pliku zawierającego wzór oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na uczestnictwo dziecka w warsztacie (do druku) oraz pliku zabezpieczonego hasłem zawierającego dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych uczestników warsztatów;
4. udostępnienia materiałów promocyjnych Województwa Łódzkiego;
5. przekazania materiałów promocyjnych dla uczestników warsztatów.
6. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo uczestniczyć w warsztatach jako obserwator.
7. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo skontrolować czy wykonanie przedmiotu umowy przebiega   
   w sposób zgodny z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody (zniszczony sprzęt, wyposażenie itp.) wyrządzone przez uczestników.
9. Zamawiający ma prawo do wglądu w przygotowany przez Wykonawcę jadłospis oraz zgłoszenia ewentualnych uwag, przy czym nie ponosi odpowiedzialności za jakość i bezpieczeństwo posiłków, które pozostają wyłącznie w gestii Wykonawcy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek skutki zdrowotne, w tym zatrucia pokarmowe i/lub inne dolegliwości związane z spożywaniem posiłków dostarczonych przez Wykonawcę. Pełna odpowiedzialność za bezpieczeństwo żywności i jej zgodność z obowiązującymi normami leży po stronie Wykonawcy.

**§ 6**

**Kary umowne**

* 1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej  
     w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
  2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić   
     w przypadku niezrealizowania dwóch lub więcej dni warsztatowych.
  3. W przypadku niezrealizowania pojedynczego dnia warsztatowego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 20 % wartości wynagrodzenia brutto danego pięciodniowego warsztatu określonego   
     w §3 ust. 2 pkt 1). Dodatkowo Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto danego pięciodniowego warsztatu określonego w §3 ust. 2 pkt 1) za każdy niezrealizowany dzień warsztatowy.
  4. Za zwłokę w dostawie materiałów promocyjnych w terminie wskazanym w §2 ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego   
     w §3 ust. 2 pkt 2) umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
  5. W przypadku niezrealizowania elementu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3 lit b), Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 2) umowy. Dodatkowo Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 pkt 2).
  6. W przypadku zmiany trenera lub opiekuna świetlicy na osobę niespełniającą warunków określonych   
     w umowie oraz OPZ, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
  7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez Wykonawcę   
     not obciążeniowych. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych   
     kar umownych.
  9. Kary umowne wskazane powyżej nie mogą przekroczyć 50 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w §3 ust. 1.
  10. Jeżeli dany stan faktyczny upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych za kilka z przyczyn określonych w §6, kary te podlegają kumulacji.

**§ 7**

**Siła wyższa, odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub niewykonania jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli takie opóźnienie lub niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.
2. Za przypadki siły wyższej uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, wywołane przyczyną zewnętrzną, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia oraz niezależne od działań Stron, których nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę   
   o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Na Stronie powołującej się na siłę wyższą ciąży obowiązek udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji umowy.
4. W przypadku działania siły wyższej Wykonawca zobowiązany będzie realizować te części umowy, których wykonanie nie podlega ograniczeniom wynikającym z działania siły wyższej chyba, że Zamawiający uzna, iż w wyniku działania siły wyższej prawdopodobne jest tylko częściowe wykonanie umowy, które będzie dla niego nieprzydatne.
5. W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie całości lub części zakresu rzeczowego umowy w terminach wynikających z niniejszej umowy oraz zaakceptowanego harmonogramu warsztatów, **każda ze Stron może odstąpić od umowy**.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niespełnienia warunków umowy określonych   
   w §4 ust. 5.
9. Prawo odstąpienia od umowy może być wykonane najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.
10. W celu odstąpienia od umowy Strona składa oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy podając jego powody. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku niewykonalności umowy na skutek wystąpienia siły wyższej Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. W przypadku odstąpienia od umowy w wyniku działania siły wyższej Zamawiający nie będzie naliczał   
    kar umownych.
13. Odstąpienie od umowy na podstawie postanowień w niej zawartych oraz lub na podstawie przepisów prawa nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 8**

**Przedstawiciele Stron**

1. Wskazanymi przedstawicielami Stron są:
2. ze strony Zamawiającego:

………………………………………………………………,

……………………………………………………………….,

1. ze strony Wykonawcy: ……………….., tel. …………………., mail: ……………………………….
2. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są w szczególności do udzielania i przekazywania wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów oraz do podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do jej prawidłowej realizacji, a także do podpisania protokołów odbioru. Osoby wymienione w ust. 1 lit. a) są uprawnione do zgłaszania wszelkich uwag i wad.
3. Zmiana osób i/lub danych kontaktowych, wskazanych w ust. 1 następuje poprzez mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.
4. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób upoważnionych do kontaktów   
   w zakresie realizacji umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adresy mailowe wskazane przez Strony w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i może być dokonywana w sytuacjach opisanych w ust. 2 oraz 3.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany sposobu realizacji umowy wynika z wystąpienia siły wyższej.
3. Strony są uprawnione do zmiany umowy w szczególności, gdy nastąpi zmiana obowiązujących   
   przepisów – w tym przypadku Strony będą uprawnione do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy.
4. Powyższe przyczyny powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania umowy w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
6. Zmiana umowy nie może doprowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej – aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust.3.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
      2. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy wyznaczonych Zarządzeniem Marszałka Województwa Łódzkiego.
      4. Wszelka korespondencja mailowa pomiędzy Stronami w ramach realizacji umowy przekazywana   
         jest na adresy mailowe wskazane w §8 ust. 1.
      5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden   
         dla Wykonawcy.
      6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

*Załączniki:*

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla trenerów i opiekunów świetlicy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

# **Zamawiający** **Wykonawca**