**UMOWA nr 36/PST/U/2025**

Zawarta w dniu ...............................................2025 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

NIP: 725-17-39-344, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego w imieniu, którego działa:

1. **…………………………………………………………………..**,
2. **…………………………………………………………………..**,

**zwanym dalej Zamawiającym**

a

**………………………………………………** prowadzącym działalność pod firmą:

**…………………….** z siedzibą w ……………, NIP:, REGON:

**zwanym w umowie Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**.

W odniesieniu do niniejszej umowy nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

 **§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług eksperckich w charakterze facylitatora i mówcy/prelegenta na wydarzeniach organizowanych przez Województwo Łódzkie, działające poprzez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, na terenie województwa łódzkiego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach oraz w terminach określonych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy)**, zwanym dalej „OPZ” oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą - Formularzem ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 2 do umowy.**
3. Usługi składające się na przedmiot zamówienia będą realizowane w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 20 grudnia 2025 r.** lub, jeśli dojdzie do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 2 przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wyczerpania tych środków.
4. Usługi, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie realizował w oparciu o zlecenia składane sukcesywnie przez Zamawiającego w związku z organizowanymi spotkaniami (wzór formularza zlecenia stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**).
5. Osobą upoważnioną do podpisania zlecenia, o którym mowa w ust. 4 jest **Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub Zastępca Dyrektora Departamentu Przedsiębiorczości i Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego**.
6. Formularz zlecenia będzie wysyłany przez Zamawiającego drogą elektroniczną min. 7 dni przed wydarzeniem na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: ……………………………
7. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
8. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usług przez cały okres związania umową, tj. od dnia jej podpisania do dnia **20 grudnia 2025 r. lub do dnia wyczerpania wartości umowy.**
9. Wykonawca przyjmuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy i zobowiązuje się
je wykonać z należytą starannością.
10. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu
z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii
Zamawiającego.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy w całości lub w części, w zakresie okoliczności wskazanej powyżej Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia i winno ono mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

**§ 2**

 **Wynagrodzenie**

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty …………. zł brutto (słownie złotych brutto:……………….00/100), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wynagrodzenie w wysokości ………..zł brutto (słownie złotych brutto:……………….00/100), za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów wytworzonych na spotkaniach i w trakcie spotkań, o których mowa w § 3 zostanie uwzględnione wraz z każdą płatnością wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia każdej części zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby wykonanych usług na podstawie Zlecenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy i zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu ofertowym (cenowym), stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Zamawiający zleci min. 2 godziny, maksymalnie 5 godzin usług facylitacji i/lub min. 2 godziny, maksymalnie 10 godzin aktywnego udziału mówcy/prelegenta w wydarzeniach zgodnie z **Opisem Przedmiotu Zamówienia.**
4. Łączna wartość zleceń nie może przekroczyć wartości umowy wskazanej w ust. 1.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w częściach, po każdym wydarzeniu.
6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur dla:

Nabywca: Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

1. Podstawą wystawienia faktur jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołów odbioru usług, którego wzór określa **Załącznik nr 4 do umowy.**
2. Protokoły odbioru zostaną podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Upoważnionymi przedstawicielami do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są: **Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub Zastępca Dyrektora Departamentu Przedsiębiorczości i Sprawiedliwej Transformacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego** natomiast w imieniu **Wykonawcy upoważniony jest ………………………………………………………………………………..**
3. Protokoły odbioru zostaną podpisane do 3 dni od dnia wykonania danego zlecenia.
4. Protokoły odbioru powinny zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, uwagi i zastrzeżenia, zakres prac oraz podpisy osób, o których mowa w ust. 8.
5. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej (e-faktura) oraz przesłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. E-faktura może być dostarczona do Zamawiającego na adres faktury@lodzkie.pl lub poprzez platformę ePUAP.
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą
z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, faktura powinna być przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy / numer PEPPOL: PL 7251739344.
9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy stosuje się wobec niego ustawę
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku (tj. Dz.U.
z 2024 r. poz. 1773) to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do protokołu odbioru, o których mowa w § 2 ust. 7, załączy sprawozdanie godzinowe
z wykonanych usług.
10. Jeżeli do wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
z dnia 10 października 2002 roku do protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7, Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
12. Okres do czasu uzyskania wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu
i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 3**

**Prawa autorskie**

Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do stworzonych dzieł na podstawie niniejszej umowy w zakresie opracowanego scenariusza wydarzenia, materiałów merytorycznych wypracowanych podczas wydarzenia oraz zebranych i opracowanych wyników spotkania w formie notatki facylitacyjnej / raportu podsumowującego na następujących polach eksploatacji: druk, zapis magnetyczny, dystrybucja techniką cyfrową, najem i użyczenie, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, wprowadzanie do pamięci komputerów/urządzeń, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz prawo do wprowadzenia zmian, poprawek i aktualizacji wyżej wymienionych dzieł. **Zamawiający nabywa także prawo do wykonywania i zlecania wykonywania praw zależnych, w zakresie umożliwiającym ich wykorzystanie przez Zamawiającego bez ograniczenia czasowego i terytorialnego na wszystkich wskazanych wyżej polach eksploatacji.** Przeniesienie następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy lub naliczyć karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto za świadczenie pojedynczej usługi wskazanej przez Wykonawcę w ofercie - Formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**, które przysługiwałoby Wykonawcy, gdyby usługa ta została przez niego wykonana.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Zamawiający rozumie **niewykonanie pojedynczej usługi** zleconej poprzez Formularz zlecenia stanowiący załącznik nr 3 do umowy (w szczególności nieobecność facylitatora i/lub mówcy/prelegenta na wydarzeniu bez uprzedniego usprawiedliwienia lub braku zapewnienia zastępstwa zaakceptowanego przez Zamawiającego).
3. Za zwłokę **w wykonaniu usługi** (np. spóźnienie przekraczające 30 minut lub przekroczenie ustalonego terminu dostarczenia opracowanych wyników spotkania w formie notatki facylitacyjnej / raportu podsumowującego) – kara umowna w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto za daną usługę za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia za tę usługę.
4. Za **nienależyte wykonanie usługi** (np. brak należytego przygotowania, nieopracowanie scenariusza i formy spotkania w ramach usługi facylitacji, prowadzenie spotkania niezgodnie z ustalonym celem i agendą, nieprzestrzeganie standardów komunikacji z uczestnikami wydarzenia, nieprzygotowanie notatki facylitacyjnej / raportu podsumowującego wydarzenie) – kara umowna w wysokości do **15%** wynagrodzenia brutto za daną usługę.
5. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
6. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 4 000,00 zł za każde naruszenie oddzielnie.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego roszczeń z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, chyba że uprawnienie do potrącenia zostało wyłączone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 5**

**Siła wyższa**

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Za zdarzenia siły wyższej Strony uznają w szczególności: wojna, stan wojenny, zamieszki, strajki, żałoba narodowa, pożar, powódź.
3. Na okres działania siły wyższej obowiązki Stron umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej.
4. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, wykazania tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

**§ 6**

**Koordynacja nad realizacją przedmiotu umowy**

1. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym:

…………. (numer telefonu……….., e-mail: ………..) lub ………. (numer telefonu …………, e-mail: ………………), którzy będą zobowiązani do realizowania obowiązków Wykonawcy zgodnie z umową.

1. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą:

…………. (numer telefonu …………., e-mail: ………..), lub ………… (numer telefonu ………., e-mail: …………..) które będą zobowiązane do realizowania obowiązków Wykonawcy zgodnie z umową.

1. Osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 są osobami odpowiedzialnymi za przesyłanie w formie pisemnej akceptacji wszelkich ustaleń między stronami umowy.
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania akceptacji, o których mowa w ust. 3, drogą elektroniczną.
3. Zmiana osób lub ustanowienie tymczasowych zastępstw osób, wymienionych w ust. 1
i ust. 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną
i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 7**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie realizacji przedmiotu umowy również za swoich pracowników lub osoby zatrudniane na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1) - 3) w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Obowiązek informacyjny dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz dla pozostałych osób zaangażowanych w realizację przedmiotowej umowy stanowi załącznik nr 5. Wykonawca przekaże w imieniu Zamawiającego klauzulę informacyjną wszystkim osobom biorącym udział w projekcie.
6. Wykonawca zapewni, że przedmiotowe usługi nie będą naruszać dóbr i praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej. W przypadku zgłoszenia roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z warsztatami, w tym z tytułu naruszenia cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych, czy czynu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku wszelkich świadczeń z tych tytułów oraz do naprawienia szkody, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu wszelkich kwot zasądzonych lub zapłaconych przez Zamawiającego, kosztów pomocy prawnej, w tym kosztów procesu i zastępstwa procesowego oraz innych należności związanych z roszczeniem.

**§ 8**

 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wykonawca przekaże w imieniu Zamawiającego klauzule informacyjną stanowiąca **załącznik nr 5** wszystkim osobom zaangażowanym w realizacje umowy. Dodatkowo w przypadku facylitatorów, Wykonawca pozyska od nich i przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące **załącznik nr 6**.

**§ 9**

**Załączniki**

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do umowy – Wzór formularza zlecenia

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 5 do umowy – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 6 do umowy – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i udostępnianie wizerunku

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**