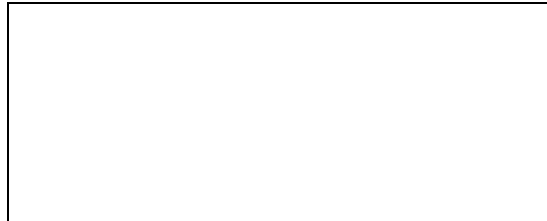


**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Dnia.....w



(pieczęćka jednostki)

**dokonano odbioru przedmiotu Umowy nr...../KO/2026 z dnia .....r.**

1. Dostarczona ilość przedmiotu umowy jest zgodna z umową TAK /NIE\*
2. Podpisanie niniejszego protokołu przez wyznaczonego do współpracy pracownika danej Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu FAKTURY na zasadach określonych w umowie.

Uwagi.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przy udziale stron:

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

\* - niepotrzebne skreślić