Łódź, dnia 6 maja 2019 r.

Zamawiający:

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Zapytanie ofertowe
dotyczące organizacji, przeprowadzenia i obsługi pikniku
dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego

A. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja, przeprowadzenie i obsługa pikniku integracyjnego dla 500 pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (dalej: Urząd) wraz z dziećmi (w tym ok. 250 dzieci), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W pikniku wezmą udział zarówno pracownicy (30%) jak i pracownicy z dziećmi (70%). Szacowany wiek dzieci przedstawia się następująco:
- do 6 lat – 62%
- od 7 do 18 lat – 38%

Zgodnie ze stanem na koniec 2018 r. pracownikami Urzędu są osoby powyżej 25 roku życia, przy czym najwięcej pracowników to osoby w przedziale wiekowym 30 – 40 lat. Pracownicy Urzędu to: 71% kobiet i 29% mężczyzn.

Termin realizacji: **15 czerwca 2019 r. (sobota) w godzinach 14^{00} – 19^{00}.**

Miejsce realizacji: **Centrum Zarządzania Szlakiem Konnym, ul. Wycieczkowa 86, 91-518 Łódź** (obiekt zarządzany przez Zamawiającego).

Głównym celem imprezy jest integracja pracowników i ich rodzin oraz zapewnienie aktywnych form wypoczynku dla uczestników pikniku.

1. ZADANIA WYKONAWCY:

1. Przedstawienie (wraz z ofertą) koncepcji pikniku zawierającej propozycję tematu przewodniego imprezy wraz z odpowiadającymi mu aktywnościami takimi jak np. występ artystyczny, zajęcia artystyczne/sportowe, gry, zabawy i konkursy o charakterze edukacyjnym i rozrywkowym, teambulidingowym zarówno dla dzieci, młodzieży, jak i rodziców, a także samych pracowników. Ww. koncepcja powinna być dostosowana do wieku uczestników (dzieci/dorośli), a także uwzględniać ducha rywalizacji oraz umiejętność współpracy pracowników oraz rodzin z dziećmi. Koncepcja imprezy zawierać będzie szczegółowy programy, w tym szczegółowy opis zaproponowanych elementów, np. występu artystycznego, zajęć artystycznych/sportowych, gier, zabaw i konkursów wraz ze wskazaniem czasu ich trwania, a także program awaryjny na wypadek złych warunków atmosferycznych (opady).

Wszystkie wykorzystywane podczas pikniku urządzenia i sprzęt powinny być zgodne z normami bezpieczeństwa i powinny posiadać wszelkie wymagane atesty. Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenie dotyczące posiadanych atestów wykorzystywanego sprzętu i urządzeń.

2. Przedstawienie planu rozmieszczenia urządzeń/sprzętu/stref/atrakcji w postaci załącznika do koncepcji pikniku.
   Wymaga się, aby przed przystąpieniem do zapytania ofertowego Wykonawca zapoznał się z obiektem, na którym zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia, tj. **Centrum Zarządzania Szlakiem Konnym, ul. Wycieczkowa 86, 91-518 Łódź** (w tym weryfikacja warunków techniczno-energetycznych pod kątem możliwości podłączenia sprzętu/urządzeń). Przedstawiona przez Wykonawcę oferta powinna dotyczyć tego obiektu. Wykonawca po przeprowadzeniu wizji lokalnej obiektu, na którym ma się odbyć piknik, zapewni dodatkowe wymogi (jeśli to konieczne) dotyczące bezpieczeństwa, opieki medycznej, technicznej itp.
3. Zapewnienie obecności doświadczonego konferansjera oraz instruktorów/animatorów wszystkich atrakcji/konkurencji.
4. Dekoracja terenu w postaci np. balonów, które po zakończeniu imprezy zostaną wręczone dzieciom.
5. Zapewnienie cateringu w formie piknikowej (np. grill) z uwzględnieniem menu dla dzieci (wymagane jest przedstawienie co najmniej dwóch propozycji menu).
   Dodatkowo Wykonawca zaproponuje dla dzieci 1 rodzaj smakołyku, np. wata cukrowa, lody itp.
   W ramach cateringu wykonawca zapewni całościową obsługę, w tym min.:
   - miejsce do serwowania poczęstunku (stoły, podgrzewacze itp.)
   - jednorazowe talerzyki i jednorazowe kubeczki na napoje zimne, sztućce, serwetki (mile widziane przez Zamawiającego zastosowanie naczyń i sztućców „eco-friendly", tzn. których oddziaływanie na środowisko jest mniejsze w porównaniu do jednorazowej zastawy o identycznym przeznaczeniu),
   - uzupełnianie produktów typu napoje, cukier w miarę zużycia.

   Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia przez Wykonawcę dodatkowych, mobilnych punktów gastronomicznych (np. food truck), w ramach których uczestnicy pikniku będą mogli zakupić artykuły spożywcze we własnym zakresie.
   Za organizację działania ww. punktów gastronomicznych odpowiedzialny będzie Wykonawca. Koszty związane z działaniem ww. punktów gastronomicznych nie będą włączone w cenę oferty.
6. Zabezpieczenie pobytu uczestników pikniku w przypadku złych warunków atmosferycznych, w szczególności opadów w dniu imprezy.
7. Zapewnienie nagród w konkursach dla dzieci.
8. Zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego, w tym:
   - rozprowadzenie instalacji elektrycznej na terenie obiektu w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
   - podesty sceniczne,
   - sprzęt nagłaśniający oraz oprawa muzyczna,
   - miejsca siedzące dla min. 100 os. wraz z odpowiednią liczbą stołów,
   - zadaszenie/namioty,

- zabezpieczenie medyczne, adekwatne do warunków obiektu/terenu (teren lasu),
- obsługa personelu technicznego,
- ***sprzątanie terenu po zakończeniu imprezy, w tym sanitariaty, podłogi, stoły, zaplecze kuchenne itp., najpóźniej do godz. 24:00 tego samego dnia, tj. 15 czerwca 2019 r.*** (obsługa personelu sprzątającego).

9. Przedstawienie kalkulacji kosztów uwzględniającej główne składowe oferty.

Na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający udostępni zaplecze sanitarne, w tym: toalety, umywalki, kosze na śmieci, wywóz śmieci, a także zasoby energii elektrycznej.

2. INFORMACJE DODATKOWE:

Preferowane są następujące atrakcje:

1) ścianka wspinaczkowa spełniająca co najmniej następujące wymagania:
   - wysokość ok. 10 m, nie mniej niż 6 m,
   - różnorodne chwyty,
   - podwójne panele, pozwalające wspinać się dwóm osobom jednocześnie w tej samej płaszczyźnie,
   - zbudowana z materiałów posiadających odpowiednie atesty budowlane,
   - wyposażona w sprzęt wspinaczkowy najwyższej jakości (np. PETZL, BEAL, LHOTSE) posiadający atesty CE i UIAA,
   - obsługa w postaci licencjonowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje,
2) wielkie gry o charakterze ruchowym, teambuildingowym, budujące zaufanie, w tym:
   - mega piłkarzyki,
   - inne zaproponowane przez Wykonawcę,
3) strzelnica, a w jej ramach:
   - łuk (2 stanowiska),
   - wiatrówki (2 stanowiska, 4 szt. broni),
   - ASG (2 stanowiska, 4 szt. broni),
4) trampoliny, w tym trampolina typu bungee oraz trampolina z siatką o średnicy min. 244 cm,
5) animacje taneczne,
6) konkurencje integracyjne.

3. PROWADZENIE IMPREZY

Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę prowadzącą – konferansjera oraz instruktorów/animatorów poszczególnych atrakcji/konkurencji.

W przypadku ścianki wspinaczkowej wymagane jest aby instruktorzy posiadali zaświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji m.in. do bezpiecznej asekuracji osób wspinających się. W przypadku instruktorów strzelnicy – wymagane będzie przedstawienie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia tego typu działalności zgodnie z przepisami prawa – w zależności od zaproponowanego sprzętu. W pozostałych przypadkach wystarczające będzie

oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania przez instruktorów/animatorów odpowiednich kwalifikacji, w szczególności do pracy z dziećmi.

4. OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE BIEŻĄCEJ WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ:

1. Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
2. Zamawiający oczekuje, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie:
   a. pełnił rolę doradcy,
   b. dyspozycyjny, gotowy do spotkań w siedzibie Zamawiającego oraz do sprawnego dostarczania wymaganych materiałów,
   c. posiadał doświadczenie w organizowaniu imprez plenerowych,
   d. utrzyma wysoki poziom realizacji imprezy,
   e. zapewni dedykowany, doświadczony zespół do realizacji zadania, w tym lidera zespołu.

B. Kryteria oceny

Lp.	Kryterium	Waga w %
1.	Cena (C)	50%
2.	Atrakcyjność oferty (A)	50%
	Razem	100%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	W ramach kryterium Cena (C) Zamawiający przyzna punkty dla poszczególnych ofert wg następującego wzoru: $C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \times 50\ \%$ gdzie: - C_{MIN} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - C_B – cena brutto oferty badanej	50 %
2.	W ramach kryterium Atrakcyjność oferty (A) Zamawiający przyzna punkty dla poszczególnych ofert wg następującego wzoru: $A = \frac{A_B}{A_{MAX}} \times 100 \times 50\ \%$ A_{MAX} – łączna ilość punktów przyznanych najwyżej ocenionej ofercie w ramach kryterium Atrakcyjność oferty A_B – łączna ilość punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium Atrakcyjność oferty Łączna ilość punktów dla danej oferty ($A = A_1 + A_2 + A_{3+} .....$) będzie stanowić sumę punktów przyznaną zgodnie z następującą punktacją za podkryteria: a) **ogólny opis imprezy i sposób realizacji zakładanych celów (A_1)** (temat przewodni, scenariusz imprezy) - **od 0 do 10 pkt.**, b) **atrakcyjność występu artystycznego, rozumianą jako przedstawienie, które powoduje zaangażowanie i satysfakcję odbiorców podczas uczestnictwa, dostosowane do grupy wiekowej odbiorców - od 0 do 5 pkt.**, c) **szczegółowy opis poszczególnych atrakcji w ramach imprezy łącznie z opisem zajęć artystycznych/sportowych, gier, zadań i konkursów dla uczestników, w tym adekwatność zaproponowanych elementów do wieku uczestników (A_2)**	50 %

	- od 0 do 10 pkt., d) **propozycja menu (A_3) - od 0 do 10 pkt.,** e) **program awaryjny na wypadek złych warunków atmosferycznych (opady) (A_4) - od 0 do 7,5 pkt.,** f) **przedstawienie opisu nagród, które zdaniem Wykonawcy będą atrakcyjne dla uczestników (dzieci), wraz z podaniem krótkiej specyfikacji wskazanych produktów (A_5) - od 0 do 7,5 pkt.** W ramach kryterium Atrakcyjność oferty (A) wszystkie elementy zaproponowane i przedstawione przez Wykonawcę będą oceniane pod kątem poprawności (czy nie zawierają błędów), prostoty (czy są nieskomplikowane, jednoznaczne i łatwe do zrozumienia), wyjątkowości (czy posiadają walor unikalności, są oryginalne i zawierają wyjątkowe elementy). Zamawiajacy zastrzega, iż jeżeli oferta otrzyma 0 punktów za podkryterium, o którym mowa w ppkt. a) powyżej (A_1), to nie będą naliczane punkty za pozostałe podkryteria, o których mowa w ppkt. b)-e) i oferta ta nie bedzie uwzględniana przy ocenie (zostanie odrzucona). Oferta może otrzymać 0 punktów w ramach podkryterium, o którym mowa w ppkt. a) (A_1) w szczególności, gdy zaproponowane przez Wykonawce formy aktywności dla uczestników imprezy, w tym atrakcje dla dzieci, nie będą odbiegały od atrakcji jakie mogą zapewnić ogólnodostepne place zabaw lub siłownie plenerowe.	

Punkty uzyskane w ramach kryterium Cena (max. 50 pkt.) zostaną dodane do punktów uzyskanych w ramach kryterium Atrakcyjność oferty (max. 50 pkt.).
Łączna ocena oferty (C + A) może wynosić maksymalnie 100 pkt.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał największą ilość punktów w ocenie łącznej.
Zamawiający zastosuje przy ocenie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty brutto Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składnia oferty.

Z programu imprezy powinno jasno wynikać spełnienie warunków przedmiotu zamówienia. Program powinien odnosić się do kryterium „Atrakcyjność oferty".

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. WARUNKI UDZIAŁU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie wyrażające się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na zorganizowaniu imprez/pikniku pracowniczego dla minimum 150 osób, w których istotnym elementem były gry i zabawy dla dzieci lub młodzieży,

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty informację o co najmniej 3 imprezach spełniających warunki, o których mowa powyżej, zrealizowanych przez Wykonawcę składającego ofertę, ze wskazaniem ich wartości, daty imprezy oraz nazwy i adresu organizatorów.

Do oferty powinny być dołączone poświadczenia ich należytego wykonania (referencje od zleceniodawców imprez, potwierdzające należyte ich wykonanie przez Wykonawcę, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać stosownego poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy, że zostały one wykonane należycie).

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, czego potwierdzeniem będzie przedstawienie listy osób, które będą pełnić role konferansjera oraz instruktorów/animatorów poszczególnych atrakcji/konkurencji oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających uprawnienia instruktorów/opiekunów lub oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania przez instruktorów/animatorów odpowiednich kwalifikacji, w szczególności do pracy z dziećmi.
- posiadają polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (do oferty Wykonawca dołączy kserokopię polisy).

2. Jeżeli Oferent zamierza korzystać z podwykonawców zobowiązany jest do wskazania: listy podwykonawców (zawierającej nazwę podwykonawców) oraz zakresu prac podzlecanych. Oferent odpowiada za działania i zaniechania swoich Podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca składa ofertę cenową według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wymagane jest przedstawienie koncepcji pikniku wraz ze szczegółowym programem, w tym szczegółowy opis zaproponowanych zajęć artystycznych, gier, zabaw i konkursów wraz ze wskazaniem czasu ich trwania oraz plan rozmieszczenia urządzeń/sprzętu/stref/atrakcji, a także przedstawienie programu awaryjnego na wypadek złych warunków atmosferycznych (opady).
5. Wymagane jest przedstawienie propozycji menu (co najmniej dwa warianty).
6. Wymagane jest przedstawienie listy osób, które będą pełnić role konferansjera oraz instruktorów/animatorów poszczególnych atrakcji/konkurencji oraz przedstawienie dokumentów potwierdzające uprawnienia instruktorów/opiekunów atrakcji.
7. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia o posiadaniu stosownych atestów sprzętu i urządzeń, które zostaną wykorzystane podczas realizacji zamówienia, oraz o ich zgodności z normami bezpieczeństwa.
8. Zamawiający zastrzega, iż składana oferta musi być kompletna.

Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia (w tym do modyfikacji koncepcji, tj. proponowanych w ofercie gier i/lub atrakcji, animacji i/lub konkurencji a także do modyfikacji menu) po podpisaniu umowy.

2. Wykonawcy składającemu oferty nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania od czynności Zamawiającego.
3. Zamawiający może nie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
4. Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, że akceptuje w całości i bez uwag treści wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Sposób i termin składania ofert:

Wykonawca może złożyć ofertę tylko i wyłącznie za pośrednictwem aplikacji webowej na stronie: https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/zapytania-ofertowe. **Oferta złożona w innej formie nie będzie brana pod uwagę w zapytaniu ofertowym.**

Oferty należy składać do dnia 20.05.2019 r. do godz. 15 ^{00}.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 17 z późn. zmianami).

INFORMACJA O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") informujemy, że Administratorem danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Marszałek Województwa Łódzkiego, Adres: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Tel.: (42) 663 30 01, Fax: (42) 663 30 02, email: marszalek@lodzkie.pl.

Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego jest Pan Zbigniew Kręcisz. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Inspektor Ochrony Danych, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, e-mail: iod@lodzkie.pl.

Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych:

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych są pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa a w szczególnych sytuacjach również podmioty przetwarzające na podstawie umów, o ile zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających spełnienie wymogów RODO, chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia

18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Państwa prawa:

Macie Państwo prawo zażądać od administratora danych:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli odbywało się ono w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO
- jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywało się na podstawie zgody, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jakiego dokonano przed jej cofnięciem.

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.





Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Adres do korespondencji:	
NIP/REGON:	
KRS (jeżeli dotyczy):	
Numer telefonu/fax:	
Adres e-mail:	
Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ....., w którego treści Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na **organizację, przeprowadzenie i obsługę pikniku integracyjnego dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego**, niniejszym przedkładam następującą ofertę:

- Cena ofertowa brutto za całość zamówienia: ..... zł
- Cena jednostkowa brutto za catering na osobę wynosi: ..... zł (przy opracowaniu oferty należy przyjąć kalkulację kosztów dla 500 osób)
- Propozycja menu (co najmniej dwa warianty) – w załączeniu.
- Koncepcja pikniku wraz ze szczegółowym programem, w tym szczegółowy opis zaproponowanych zajęć artystycznych, gier, zabaw i konkursów wraz ze wskazaniem czasu ich trwania oraz plan rozmieszczenia urządzeń/sprzętu/stref/atrakcji + program awaryjny na wypadek złych warunków atmosferycznych (opady) ..... stron – w załączeniu.
- Kalkulacja kosztów uwzględniająca główne składowe oferty – w załączeniu.
- Lista osób, które będą pełnić role konferansjera oraz instruktorów/animatorów poszczególnych atrakcji/konkurencji oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia instruktorów/animatorów lub oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania przez instruktorów/animatorów odpowiednich kwalifikacji, w szczególności do pracy z dziećmi – w załączeniu.
- Kserokopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – w załączeniu.
- Oświadczenie o posiadaniu stosownych atestów sprzętu i urządzeń, które zostaną wykorzystane podczas realizacji zamówienia, oraz o ich zgodności z normami bezpieczeństwa – w załączeniu.
- Referencje w ilości ..... szt. – w załączeniu.
- Lista podwykonawców wraz z wykazem podzleconych prac (jeśli dotyczy).

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*