**UMOWA Nr …………/2021**

zawarta w dniu 2021 r. w Łodzi pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez:

**……………………………………………………………………….,**

**……………………………………………………………………….**

działających, na podstawie Uchwały 533/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 5 czerwca 2020 r., zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

firmą

**………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

**………………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 30 ust. 4 tej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a  Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, na który składa się utrzymanie przez okres 9 miesięcy narzędzia informatycznego Platforma Stypendystów wraz z jego modyfikacjami oraz zapewnienie 9 miesięcznej usługi hostingu.

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. uruchomienia Platformy Stypendystów na udostępnionym w ramach świadczenia usługi hostingu (środowisko produkcyjne). Zobowiązania Wykonawcy obejmują uruchomienie Platformy Stypendystów w oparciu o dostarczone Wykonawcy dane (dokumentacja, kody źródłowe, bazy danych), a następnie jego instalację, konfigurację, parametryzację i uruchomienie Platformy Stypendystów w środowisku produkcyjnym, pozwalającym na korzystanie z systemu przez Zamawiającego oraz Wnioskodawców przez stronę www,
2. uruchomienia Platformy Stypendystów w środowisku testowym na hostingu wskazanym przez Zamawiającego. Zobowiązania Wykonawcy obejmują duplikację uruchomionej na środowisku produkcyjnym Platformy Stypendystów (tj. instalacja, konfiguracja, parametryzacja i uruchomienie Platformy Stypendystów) na środowisko testowe, pozwalającą na korzystanie z systemu przez Zamawiającego oraz Wnioskodawców przez stronę www,
3. świadczenia asysty technicznej, konserwacji i usuwania błędów,
4. dostarczenia do modyfikowanych elementów systemu dokumentacji technicznej, kodów źródłowych Platformy Stypendystów wraz z ich pełnym opisem,
5. świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych przez okres wskazany w niniejszej umowie,
6. zapewnienia środowiska do produkcyjnego działania Platformy Stypendystów przez okres 9 miesięcy. Środowisko produkcyjne winno być uruchomione przez Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy. Wszelkie licencje niezbędne do prawidłowego działania Platformy Stypendystów winny zostać zapewnione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1,
7. skonfigurowania i uruchomienia środowiska testowego w terminie 13 dni roboczych od daty zawarcia Umowy na wskazanym przez Zamawiającego hostingu. Wszelkie licencje niezbędne do prawidłowego działania Platformy Stypendystów winny zostać zapewnione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1,
8. dokonania eksportu w określonym przez Zamawiającego formacie oraz przekazania Zamawiającemu na jego pisemny wniosek wyeksportowanych z Platformy Stypendystów wszystkich danych, wprowadzonych przez użytkowników w trakcie działania systemu. Wniosek taki Zamawiający może złożyć nie częściej niż raz na 1 miesiąc.
9. dokonania modyfikacji szablonów wniosków, szablonów kart ocen lub działania aplikacji na żądanie Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 3. Zakres modyfikacji został opisany w Załączniku nr 5 do umowy,
10. uruchomienia usługi hostingu danych o parametrach i na warunkach opisanych w Załączniku nr 3 do umowy. Wykonawca w ramach realizacji usługi winien zapewniać niezbędne licencje, pozwalające na prawidłowe działanie zainstalowanej Platformy Stypendystów w środowisku produkcyjnym oraz jego zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem lub utratą danych,
11. świadczenia 9 miesięcznej usługi hostingu danych o parametrach i na warunkach opisanych w Załączniku nr 3 do umowy. Wykonawca w ramach realizacji usługi winien zapewniać niezbędne licencje, pozwalające na prawidłowe działanie zainstalowanej Platformy Stypendystów w środowisku produkcyjnym oraz jego zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem lub utratą danych,
12. dokonania raz na miesiąc duplikacji aplikacji z środowiska produkcyjnego do środowiska testowego,
13. udostępnienia bezpiecznego połączenia vpn, umożliwiającego Zamawiającemu stały dostęp administracyjny do baz danych Platformy Stypendystów w środowisku produkcyjnym,
14. umożliwienia Zamawiającemu stałego dostępu administracyjnego do baz danych Platformy Stypendystów w środowisku testowym,
15. udostępnienia bezpiecznego połączenia vpn, umożliwiającego Zamawiającemu stały dostęp do środowiska, na którym udostępniana jest aplikacja (środowisko produkcyjne),
16. dokonania duplikacji aplikacji ze środowiska produkcyjnego do środowiska testowego na 5 dni przed terminem zakończenia umowy.
17. Dla wszystkich części przedmiotu umowy, których to może dotyczyć, w ramach wynagrodzenia  
    o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne do prawidłowego z nich korzystania dokumenty, w języku polskim, a w przypadku innych języków – z tłumaczeniem na język polski, tj. m.in. instrukcje, dokumentację techniczną, karty produktu, certyfikaty, licencje itp.
18. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych części przedmiotu umowy nie będzie stanowić naruszenia jakichkolwiek praw autorskich (majątkowych i niemajątkowych) osób trzecich.
19. Wykonawca potwierdza możliwość osiągnięcia celu realizacji umowy, tj. uruchomienie i działanie Platformy Stypendystów oraz bierze pełną odpowiedzialność za osiągnięcie tego celu.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy powierzenia danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.

**§ 2  
Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w zakresie określonym   
   w §1 ust.1 lit. a), f), j), m), o) w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w zakresie określonym   
   w §1 ust.1 lit. b), g), n) w terminie do 13 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania modyfikacji o których mowa w § 1 ust. 1 lit. i) w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania wniosku od Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania eksportu, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. h) w określonym przez Zamawiającego formacie i zakresie oraz przekazania wyeksportowanych z Platformy Stypendystów danych, wprowadzonych przez użytkowników w trakcie działania systemu, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania duplikacji aplikacji ze środowiska produkcyjnego do środowiska testowego, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. l) w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego.
6. Wykonawca będzie świadczył usługi wskazane w § 1 ust. 1 lit. c), f), h), i), j), k), l), m), o) przez okres 9 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń środowiska produkcyjnego.

**§ 3**

**Reprezentacja stron do celu realizacji umowy**

1. Osobą koordynującą działania związane z realizacją umowy po stronie Zamawiającego jest **………………………………….**, email: **………………………………….**
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest **………………………………….**, email: **………………………………….**,
3. Lista osób uprawnionych do zgłaszania błędów/uwag, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonywania w imieniu Zamawiającego zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy na adres email wskazany w § 3 ust. 2. Lista osób może być aktualizowana/modyfikowana przez Zamawiającego w całym okresie trwania umowy.
4. W trakcie realizacji umowy dane teleadresowe wskazane w ust. 1 – 2, mogą zostać zmienione przez strony. Powiadomienie o powyższych zmianach powinno być przekazane drogą pisemną, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Powyższe zmiany nie są traktowane jako zmiana umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzą zawodową,
2. realizowania umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w umowie,
3. współdziałania z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji umowy,
4. do bezkonfliktowej i sprawnej współpracy ze wszystkimi osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do realizacji umowy,
5. posługiwania się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt,
6. bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy, w taki sposób, aby mógł on być wykorzystany w działalności Zamawiającego bez konieczności jego poprawiania bądź uzupełniania.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

* 1. ścisłej współpracy z zespołem Wykonawcy w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji umowy,
  2. zapewnienia miejsca na spotkania robocze z przedstawicielami Wykonawcy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby,
  3. zapewnienia dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji umowy,
  4. udostępnienia dla imiennie wskazanych przez Wykonawcę pracowników Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, hostingu niezbędnego do uruchomienia testowej wersji Platformy Stypendystów o parametrach wskazanych w Załączniku nr 6 do umowy,
  5. przekazania Wykonawcy danych dotyczących aplikacji w postaci dokumentacji, kodów źródłowych i bazy danych w dniu zawarcia umowy.

**§ 6**

**Zasady odbioru przedmiotu umowy**

1. Platforma Stypendystów zostanie zainstalowana, skonfigurowana i uruchomiona na infrastrukturze przygotowanej i udostępnionej przez Wykonawcę (środowisko produkcyjne) oraz wskazanej przez Zamawiającego (środowisko testowe).
2. Odbiory przedmiotu umowy będą dokonywane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu oraz procedurą odbioru opisaną w Załączniku nr 4 do umowy.
3. Dla części przedmiotów umowy wymienionych w § 1 ust. 1 lit a) i b) zostaną dokonane odbiory potwierdzone podpisaniem oddzielnych protokołów przez Zamawiającego.
4. Protokoły zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,  
   po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto **………………………………….** (słownie złotych: **………………………………….**), w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej, o których mowa w § 11 ust. 3, w wysokości brutto **………………………………….** (słownie złotych: **………………………………….**), w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy płatne będzie na podstawie miesięcznych faktur za dany okres rozliczeniowy w wysokości **………………………………….** (słownie złotych: **………………………………….**) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
3. Początkiem pierwszego okresu rozliczeniowego jest dzień podpisania przez Zamawiającego protokołów bez zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 3. Jeżeli ww. protokoły podpisane są z różnymi datami, jako początek okresu rozliczeniowego uznawana jest data podpisania ostatniego z protokołów.
4. Podstawą wystawienia pierwszej faktury będą protokoły, o których mowa w § 6 ust. 3 podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Faktury będą wystawiane na: Województwo Łódzkie, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8,  
   NIP 725-17-39-344.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego oryginału faktur. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem  
   na rachunek bankowy wskazany na fakturach przez Wykonawcę.
7. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dopuszcza się wystawianie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej (e-faktury) oraz  przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych w formie papierowej. E-faktury mogą być wysyłane i przesyłane w formie elektronicznej na adres: [faktury@lodzkie.pl](mailto:faktury@lodzkie.pl) lub poprzez platformę ePUAP pod warunkiem akceptacji tej formy przez Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
9. Zamawiający na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku, to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do wystawionych faktur, załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
12. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku, to do pierwszej wystawionej w ramach niniejszej Umowy faktury, Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 8**

**Usługi gwarancyjne i serwisowe**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca udziela 18 miesięcznej gwarancji na modyfikacje oprogramowania realizowane w ramach niniejszej Umowy.
3. Zakres usług gwarancyjnych i serwisowych zostały określone w Załączniku nr 2 do umowy.
4. Niniejsza umowa wraz z załącznikami stanowi jednocześnie dokument gwarancji.

**§ 9**

**Odpowiedzialność za osoby trzecie**

1. Wykonawca ma prawo wykonywać przedmiot umowy przy zaangażowaniu osób trzecich  
   za uprzednim pisemnym poinformowaniem Zamawiającego. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
2. W stosunku do osób trzecich, którymi posłużył się Wykonawca realizując niniejszą umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, choćby osoby te wykonywały ją w przeświadczeniu, iż wykonują ją bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za opóźnienie w realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 lit. a) - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia podpisania protokołu z zastrzeżeniami lub od dnia następnego po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 w przypadku niezgłoszenia produktu umowy do odbioru,
   2. za opóźnienie w realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 lit. b) – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia podpisania protokołu z zastrzeżeniami lub od dnia następnego po terminie wskazanym w § 2 ust. 2 w przypadku niezgłoszenia produktu umowy do odbioru,
   3. za opóźnienie w świadczeniu usług określonych w § 1 ust. 1 lit. c) w stosunku do terminu wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy dział I pkt 10, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
   4. za opóźnienie w świadczeniu usług określonych w § 1 ust. 1 lit. d) w stosunku do terminu wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy dział I pkt 21, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
   5. za opóźnienie w świadczeniu usług określonych w § 1 ust. 1 lit. e) w stosunku do terminu wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy dział I pkt 10, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
   6. za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 lit. f) w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
   7. za przekroczenie terminów określonych w § 1 ust. 1 lit. g) w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
   8. za opóźnienie w świadczeniu usług określonych w § 1 ust. 1 lit. h) w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
   9. za opóźnienie w świadczeniu usług określonych w § 1 ust. 1 lit. i) w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
   10. w przypadku niedopełnienia warunków dostępności określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wartości kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę niedopełnienia warunków dostępności,
   11. w przypadku świadczenia przez Wykonawcę usług o parametrach niezgodnych z określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień niedopełnienia warunków świadczenia usług,
   12. za opóźnienie w świadczeniu usług określonych w § 1 ust. 1 lit. l) w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
   13. za nieudostępnienie lub przerwanie świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 lit. m) w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień braku dostępu lub przerwy w wysokości 0,7% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
   14. za nieudostępnienie lub przerwanie świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 lit. n) w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień braku dostępu lub przerwy w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
   15. za nieudostępnienie lub przerwanie świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 lit. o), w stosunku

do terminu wskazanego § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień braku dostępu lub przerwy

w wysokości 0,9% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,

* 1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy  
     – w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
  2. za opóźnienie w realizacji usług określonych w Załączniku nr 4 do umowy dział III pkt 4 w stosunku do terminu wskazanego w Załączniku nr 4 do umowy dział III pkt 4, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,
  3. za opóźnienie w realizacji usług określonych w Załączniku nr 2 do umowy dział I pkt 25, w stosunku do terminu wskazanego w tym punkcie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1,

1. Jeżeli dany stan faktyczny upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych za kilka  
   z przyczyn określonych w ust. 1, kary te podlegają kumulacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy chyba, że uprawnienie do potrącenia zostało wyłączone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1.

**§ 11**

**Dokumentacja**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

* kompletne kody źródłowe,
* dokumentację techniczną,
* bazy danych produkcyjnej Platformy Stypendystów oraz testowej,
* a także wszystkie inne elementy,

umożliwiające Zamawiającemu samodzielną instalację/uruchomienie/użytkowanie oraz rozwój części przedmiotu umowy opisanych w § 1 ust. 1 lit. a), b) oraz i) wraz z ich opisem i komentarzem.

Kod źródłowy rozumiany jest jako program komputerowy napisany w jednym z języków programowania. Powinien on zawierać opisy i komentarze umożliwiające ich samodzielną interpretację, modyfikację i rozwój ww. części przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności opis architektury systemu, opis zawartości, budowy i organizacji kodu źródłowego, opis klas, zmiennych i atrybutów klas, opis protokołów transmisji danych, opis struktury baz danych oraz wszelkie instrukcje dotyczące ww. części przedmiotu umowy.

Wszystkie inne elementy umożliwiające instalację/uruchomienie/użytkowanie rozumiane są jako biblioteki lub inne konstrukcje programistyczne, z których skorzystali programiści piszący program, i które nie są wytworem niniejszej umowy.

Wykonawca każdorazowo wraz z dokonywaną modyfikacją lub aktualizacją przekaże Zamawiającemu kompletne kody źródłowe wraz z ich opisem do wytworzonej ww. modyfikacji lub aktualizacji, dotyczącej ww. części przedmiotu umowy.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1., Zamawiający ma prawo do powierzenia czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją, rozbudową i rozwojem części przedmiotu umowy opisanych w opisanych w § 1 ust. 1 oraz ich modyfikacji, a także ich aktualizacji, łącznie z prawem do dekompilacji/użycia/modyfikacji/wykorzystania kodu źródłowego i struktur baz danych podmiotowi trzeciemu, działającemu na rzecz i w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji technicznej z prawem do rozporządzania i korzystania, wprowadzania zmian i modyfikacji całości, jak i poszczególnych jego części bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
   1. utrwalanie części lub całości w dowolnej formie i dowolną techniką;
   2. zwielokrotnianie całości lub części w dowolnej formie i dowolną techniką;
   3. udostępnianie publiczne;
   4. sporządzanie kopii oraz rozporządzanie tymi kopiami;
   5. modyfikowanie, tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu, tworzenie nowych wersji   
      i adaptacje;
   6. rozpowszechnianie publiczne;
   7. wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy w miejscu  
      i czasie wybranym przez Zamawiającego;
   8. wykorzystanie przez Zamawiającego dokumentacji technicznej wykonanej przez Wykonawcę z możliwością ich modyfikacji;
   9. modyfikacji tekstów i grafiki zawartych w dokumentacji technicznej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecanie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do dokumentacji technicznej, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie o których mowa w ust.3 i nie zostały one przeniesione na osobę trzecią.
5. Autorskie prawa majątkowe, przechodzą na Zamawiającego na czas nieoznaczony z chwilą przekazania dokumentacji technicznej Zamawiającemu.

**§ 12  
Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w szczególności w zakresie:

1. Zmiany terminu wskazanego w § 2 ust. 1 i 2 w przypadku:

* 1. wystąpienia okoliczności technicznych lub organizacyjnych niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy,
  2. zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, jeśli nie zmienia to wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust.1 lit a) i b), przekraczającego 10 dni w stosunku do terminów wskazanych w niniejszej Umowie, oraz wystąpić o zapłatę kary umownej wymienionej w § 10 ust. 1 lit. p). Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o nastąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
2. W razie wszczęcia przez Wykonawcę postępowania likwidacyjnego, Zamawiający może odstąpić  
   od umowy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o nastąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy w zakresie tajemnicy informacji.
4. Odstąpienie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**Siła wyższa**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub niewykonania jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli takie opóźnienie lub niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.
2. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu typu np.: wojna, atak terrorystyczny, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Na stronie powołującej się na siłę wyższą ciąży obowiązek udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jakie te zdarzenia miały na przebieg realizacji umowy.
4. W przypadku działania siły wyższej Wykonawca zobowiązany będzie realizować te części zakresu rzeczowego umowy, których wykonanie nie podlega ograniczeniom wynikającym  
   z działania siły wyższej chyba, że Zamawiający uzna, iż w wyniku działania siły wyższej prawdopodobne jest tylko częściowe wykonanie tych części zakresu rzeczowego umowy, które będą dla niego nieprzydatne.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, czy i jakie alternatywne środki  
   są możliwe do zastosowania w celu prowadzenia prac objętych niniejszą umową w okresie działania siły wyższej oraz zobowiązany jest do podjęcia działań uzgodnionych przez obydwie strony.
6. W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie całości lub części zakresu rzeczowego umowy, przez okres dłuższy niż 1 miesiąc każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, co do całości lub części zakresu rzeczowego umowy. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

**Tajemnica informacji**

1. Strony umowy oraz osoby przez nie zatrudnione do realizacji niniejszej umowy, zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji poufnych, to jest uzyskanych przy realizacji umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie dotyczy to sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu niniejszej umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Nie będą uznawane za poufne informacje, które:
4. staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę, lub
5. są już znane stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
6. są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony ujawniającej, lub
7. zostaną przekazane stronie otrzymującej przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną niniejszej umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
8. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania,  
   o którym, mowa w § 15 zarówno przez Wykonawcę jak i osoby skierowane przez Wykonawcę  
   do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

**§ 16**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnego z zawartą pomiędzy Stronami umową powierzenia danych.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy w zawartej umowy powierzenia danych osobowych.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku  
   do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem  
   § 3 ust. 4.
3. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy nie wywołuje nieważności całej umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa,  
   a w razie ich braku strony uzgodnią nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem stron, którym kierowały się one w chwili zawierania umowy.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wszelkie spory sądowe między stronami umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy  
   dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
9. Załącznik nr 1 – Opis Systemu,
10. Załącznik nr 2 – Zasady świadczenia asysty technicznej, konserwacji, usuwania błędów, usług gwarancyjnych i serwisowych,
11. Załącznik nr 3 - Warunki świadczenia usługi hostingowej,
12. Załącznik nr 4 – Procedura odbioru.
13. Załącznik nr 5 – Zakres modyfikacji
14. Załącznik nr 6 – Parametry hostingu udostępnionego przez Zamawiającego na potrzeby uruchomienia środowiska testowego

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Opis Systemu**

* 1. Aplikacja Platforma Stypendystów wykorzystywana jest przez podmioty zewnętrzne (wnioskodawców) oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, w celu realizacji projektu pn.: „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych. III edycja”.
  2. System został wykonany na podstawie odrębnej umowy.
  3. System produkcyjny składa się z 3 instancji (instancja wnioskodawcy, instancja instytucji, instancja oceniającego), serwera bazodanowego, serwera plików i serwera backup. System zasilany jest danymi z bazy danych Postgresql.

1. System funkcjonuje pod dwoma adresami www w zależności od przeznaczenia.
2. System posiada budowę modułową aczkolwiek istnieją zależności pomiędzy poszczególnymi modułami.
3. Standardowy przebieg procesów przedstawia się następująco:
4. pracownik instytucji definiuje nabór (instancja instytucji),
5. wnioskodawca zakłada konto w systemie (instancja wnioskodawcy),
6. wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie w ramach wcześniej zdefiniowanego naboru, dołącza wymagane załączniki, a następnie składa wniosek elektronicznie (instancja wnioskodawcy),
7. wniosek jest dostępny do procedowania dla instytucji (instancja instytucji),
8. pracownicy instytucji dokonują weryfikacji wstępnej i oceny formalnej projektu (instancja instytucji),
9. po wyłonieniu wnioskodawców spełniających kryteria (instancja instytucji), wnioski o dofinansowanie są do nich odsyłane w celu uzupełnienia szczegółowych danych (instancja wnioskodawcy).
10. kolejnym etapem jest złożenie wniosków przez opiekunów dydaktycznych wraz z określeniem wnioskodawców, nad którymi będą sprawowali pieczę przez cały okres projektu. Powiązanie wnioskodawcy i opiekuna następuje poprzez numer wniosku i przypisany mu indywidualny kod pin(instancja wnioskodawcy).
11. na podstawie pozytywnej weryfikacji danych wnioskodawców oraz sparowanych z nimi danych opiekunów dydaktycznych pracownicy instytucji generują dane niezbędne do uzupełnienia umów dla wnioskodawców i opiekunów dydaktycznych (instancja instytucji).
12. na każdym etapie oceny, a także po podpisaniu umowy (w trakcie realizacji projektu) wnioskodawca może wprowadzić w złożonym wcześniej wniosku o dofinansowanie zmiany (instancja wnioskodawcy), o ile pracownik instytucji odblokuje możliwość wprowadzania zmian (instancja instytucji).
13. W kolejnych etapach projektu wnioskodawcy jak i opiekunowie dydaktycznie uzupełniają kolejne sekcje wniosków odpowiadające kolejnym etapom realizacji projektu.
14. W systemie możliwe jest wygenerowanie różnego rodzaju raportów, które są możliwe do wyeksportowania (zapisania na komputerze użytkownika w formacie MS Excel).
15. System umożliwia przydzielanie przez przełożonego zadań dla poszczególnych pracowników, a także monitorowanie ich wykonania (np. przydzielanie osób do dokonania oceny projektu).
16. Pracownicy Zamawiającego mają dostęp do bazy danych dzięki, któremu bezpośrednio z niego mogą generować różnego rodzaju raporty.
17. Aplikacja jest zgodna z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

**Szczegółowy Opis Funkcjonalny Działającego Systemu**

**Wstęp**

Niniejszy dokument opisuje przedmiot zamówienia dotyczący aplikacji Platforma Stypendystów wspierającej procesy obsługi wniosków o stypendia w ramach projektu „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych. III edycja” realizowanego przez Województwo Łódzkie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Z kodami źródłowymi posiadanymi przez Zamawiającego można się zapoznać w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Aleja marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź w dni robocze w godzinach jego urzędowania.

Wyjaśnienie pojęć i skrótów wykorzystywanych w dokumencie:

|  |  |
| --- | --- |
| System | * Platforma. |
| Realizator | * Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. |
| Biuro projektu | * Biuro utworzone na rzecz realizacji ww. projektu,  w ramach działalności Wydziału Łódzkie Przyjazne Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego |
| WOS | * Wniosek o stypendium. |
| KOF | * Karta / Karty Oceny Formalnej. |
| KOM | * Karta / Karta Oceny Merytorycznej. |
| Użytkownik | * Użytkownik Platformy; poniżej podano rodzaje użytkowników uzależnione m.in. od poziomu dostępu do systemu. |
| Pracownik | * Użytkownik Platformy: pracownik wykorzystujący funkcje Platformy bezpośrednio związane z realizacją zadań. |
| Administrator merytoryczny | * Użytkownik Platformy: pracownik o zakresie rozszerzonym w stosunku do Pracownika m.in. o możliwość określania obiegu dokumentów pomiędzy innymi użytkownikami (np. przypisywanie oceny danego WOS konkretnym użytkownikom, zakładanie kart ocen, zakładanie naborów). |
| Administrator | * Użytkownik Platformy: pracownik o rozszerzonym zakresie w stosunku do Administratora merytorycznego o obsługę globalnych funkcji administracyjnych. |
| Wnioskodawca | * Użytkownik Platformy: uczeń, rodzic\opiekun prawny lub nauczyciel\opiekun dydaktyczny składający WOS. |
| Uczeń lub rodzic\opiekun prawny | * Użytkownik Platformy składający WOS na podstawie wzoru formularza opisanego w Załączniku nr 3 niniejszej umowy. |
| Nauczyciel-opiekun dydaktyczny | * Użytkownik Platformy składający WOS na podstawie wzoru formularza opisanego w Załączniku nr 4 niniejszej umowy, w którym m.in. wskazuje wnioski uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych w których został wskazany jako opiekun dydaktyczny |
| Beneficjent, | * Użytkownik Platformy: uczeń, rodzic\opiekun prawny lub nauczyciel – opiekun dydaktyczny, który zawarł umowę. |
| Stypendysta | * Użytkownik Platformy: uczeń lub rodzic/opiekun prawny, który zawarł umowę o przyznanie stypendium. * Pojęcia uczeń lub rodzic\opiekun prawny i stypendysta mogą być w niniejszej dokumentacji używane zamiennie - dotyczy tego samego podmiotu\osoby lecz w innych okresach życia projektu. |
| IPR | * Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego Ucznia uzupełniany przez nauczyciela/opiekuna dydaktycznego. |
| Sprawozdanie IPR | * Raport z realizacji IPR składany przez nauczyciela / opiekuna dydaktycznego. |
| Generator WOS | * Funkcjonalność Platformy |

**Główne cele Platformy**

1. Wspomaganie procesów zarządzania i obsługi projektu pn. „Zawodowcy w Łódzkiem – stypendia dla najzdolniejszych. III edycja” w zakresie procedur związanych z:

* składaniem WOS przez wnioskodawców (w tym moduł generatora WOS; składanie dokumentów w formie elektronicznej wraz z załącznikami),
* rejestracją WOS;
* oceną formalną WOS (w tym automatycznym tworzeniem kart ocen formalnych na podstawie wytycznych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, komunikacji z wnioskodawcami, składaniem uzupełnień WOS przez wnioskodawców, generowanie list WOS po ocenie formalnej) ;
* oceną merytoryczną (w tym automatycznym tworzeniem kart ocen merytorycznych na podstawie wytycznych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, komunikacji z wnioskodawcami, składaniem WOS przez wnioskodawców, generowanie list WOS po ocenie formalnej);
* kontrolą realizacji projektu (w tym kontroli realizacji założeń przez wnioskodawców, wydatków i osiągnięć).

1. Zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla wnioskodawców/stypendystów/ beneficjentów na etapie składania WOS oraz realizacji projektu.
2. Zapewnienie narzędzia informatycznego dla wnioskodawców/beneficjentów/stypendystów służącego do przygotowywania i przekazywania dokumentów (m.in. generator WOS, system wymiany dokumentów pomiędzy wnioskodawcami/beneficjentami/stypendystami a Realizatorem, komunikacji Realizatora z wnioskodawcami/beneficjentami/ stypendystami).
3. Zmniejszenie obciążeń administracyjnych dla Realizatora na etapie analizowanie przekazywanych danych przez wnioskodawców\beneficjentów\stypendystów.

**Główne wymagania i założenia dotyczące Platformy**

1. Sposób funkcjonowania Platformy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa (przedmiotowy dokument zostanie udostępniony Wykonawcy w dniu podpisania umowy), wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, Krajowymi Ramami Interoperacyjności. Platforma oraz związana z nim infrastruktura może podlegać audytowi wewnętrznemu IZ/IP oraz zewnętrznemu.
2. Dostęp do Platformy powinien być możliwy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku poprzez sieć Internet z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa informacji (m.in. połączenie za pomocą protokołu https, bezpieczny system szyfrowania i przechowywania haseł, itp.).
3. Przechowywanie danych w relacyjnej bazie danych. Szczegółowa struktura bazy danych będzie przekazana Zamawiającemu.
4. Kompatybilność z aktualnymi wersjami najpopularniejszych przeglądarek internetowych (w tym min : Microsoft Edge, Firefox, Chrome).
5. Prosty i przejrzysty interfejs użytkownika.
6. Automatyczne rejestrowanie daty i czasu dokonywania istotnych zdarzeń (modyfikacja pól, usunięcia dokumentów, rejestracji użytkowników, złożenia wniosków itp.).
7. Dostępność systemu pomocy kontekstowej. Zawartość pomocy powinna pochodzić z danych zawartych w bazie możliwej do edycji przez Zamawiającego.
8. Językiem aplikacji, systemu pomocy kontekstowej, dokumentacji oraz językiem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą będzie język polski.
9. Modułowość systemu umożliwiająca łatwą rozbudowę w przyszłości.
10. Możliwość generowania dla Wnioskodawcy oraz Realizatora dokumentacji aplikacyjnej (WOS z załącznikami) na podstawie danych wprowadzonych przez Wnioskodawcę w module generatora WOS – na podstawie zdefiniowanych w systemie formularzy.
11. System weryfikacji danych, w tym danych wprowadzanych przez użytkowników, zapobiegający ewentualnym błędom (w tym m.in. automatyczna weryfikacja poprawności formatu wprowadzanych danych, dokonywanie automatycznych obliczeń poprawności danych w polach liczbowych i w polach dat, itp.).
12. Możliwość bieżącej modyfikacji funkcjonalności aplikacji w wyniku np. zmian przepisów UE lub przepisów krajowych w tym lokalnych.
13. Możliwość śledzenia stanu realizacji obsługiwanych procesów przez Pracowników.
14. Możliwość stosowanie zasady „dwóch par oczu” oraz hierarchiczności obiegu dokumentów w wymagających tego procedurach (np. wymóg dokonania oceny formalnej i merytorycznej WOS przez dwóch Pracowników przed możliwością skierowania WOS do dalszego etapu oceny).
15. System powinien zapewniać obsługę procedur Instrukcji według ustalonej w ścieżki.
16. Możliwość generowania zestawów danych (raportów dot. WOS, oceny formalnej i oceny merytorycznej) na podstawie przechowywanych w bazie danych, w oparciu o konstruowane przez użytkowników zapytania do bazy danych.
17. System nie będzie wymagał do poprawnego działania instalowania żadnego dodatkowego oprogramowania na stacji roboczej klienta zapewniając poprawne działanie i wyświetlanie interfejsu użytkownika przez aktualne stabilne wersje wyżej wymienionych przeglądarek internetowych.
18. Łatwa konfigurowalność systemu oraz wprowadzanie zmian parametrów:

* zmiany zawartości słowników – poprzez interfejs użytkownika
* zmiana parametrów systemu (np. terminy wykonywania przez użytkowników poszczególnych zadań i procesów.
* zmiana szablonów dokumentów – poprzez bezpośrednią edycję szablonów HTML, i/lub poprzez interfejs użytkownika.

1. Możliwość podglądu postępu realizacji danego zadania (np. oceny WOS) w formie:

* tekstowej – z podaniem statusu/etapu realizacji danego zadania,
* graficznej – do uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Określenie, dla których zadań będzie wprowadzona w/w możliwość podglądu postępu będzie przedmiotem konsultacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zamawiający będzie miał zdanie decydujące.

1. Dostępność historii zmian danych zawartych w Platformie, w tym również historii dokumentów przekazywanych przez wnioskodawców/beneficjentów oraz ich kolejnych wersji. Rejestr zmian powinien zawierać m.in. informacje o danych wprowadzanych/zmienianych, użytkowniku dokonującym wprowadzenia/zmiany danych, dacie i godzinie wprowadzenia/zmiany danych. W przypadku danych WOS wprowadzanych przez wnioskodawców poprzez generator WOS, informacje o zmianach mogą zostać ograniczone do danych po ich zatwierdzeniu przez wnioskodawcę w celu przekazania do Realizatora(zob. opis modułu generatora WOS).
2. System powinien posiadać bazę dla osadzania dokumentów generowanych przez system oraz osadzanych przez Użytkowników (wnioskodawców, użytkowników).
3. W związku z przetwarzaniem w systemie danych osobowych, sposób funkcjonowania systemu oraz jego dokumentacja powinny spełniać wymagane w tym zakresie przepisy prawne. System powinien umożliwiać również rejestrację uzyskania odpowiednich zgód osób, których dane przetwarzane są w systemie (m.in rejestrujący się użytkownik musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych a zgoda ta zostanie odnotowana w bazie danych).
4. Właścicielem niewyłącznej licencji wytworzonego kodu źródłowego Platformy będzie Zamawiający. Prawa te przejdą na Zamawiającego w ramach ogólnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Kod źródłowy dostarczonego rozwiązania musi być jawny i dostarczony w takiej postaci, aby Zamawiający był w stanie prześledzić funkcjonowanie systemu m.in. pod kątem bezpieczeństwa.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji niezbędnych do prawidłowego działania Systemu. W sytuacji, gdy Zamawiający nie zgodzi się na wykorzystywanie danego rozwiązania/danej licencji, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wybierze inne, dogodne dla Zamawiającego rozwiązanie.
7. Zakłada się co najmniej następującą liczbę Użytkowników systemu :

Realizator – 50;

Uczniowie lub rodzice\opiekunowie prawni – 6 tys.;

Nauczyciele\opiekuni merytoryczni – 3,2 tys..

1. Na podstawie prognozowanych danych Zamawiający szacuje się następującą liczbę składanych wniosków:

Uczniowie lub rodzice\opiekunowie prawni – 4 tys.;

Nauczyciele\opiekuni merytoryczni – 3,2 tys.

1. W przypadku danych prezentowanych w tabelach system winien zapewniać możliwość:
   1. sortowania danych po dowolnej kolumnie (po kliknięciu w nagłówku tabeli);
   2. konfiguracji widoku, tj. wyboru kolumn, które mają być widoczne/ukryte, zmiana szerokości kolumn, zmiana kolejności kolumn, możliwość zapisu konfiguracji;
   3. przesuwania kolumn drag&drop;
   4. zapisu ustawień widoku (filtry, szerokości kolumn, itd.);
   5. stronicowania;
   6. określenia limitu wyświetlanych rekordów;
   7. filtrowania danych według danych w dowolnych kolumnach z wykorzystaniem operatorów: <, <=, =, >, >= a także z wyszukiwaniem danych zawierających dany ciąg znaków;
   8. zaznaczania kilku wierszy;
   9. eksportu danych z ustalonego widoku w formacie xls/xlsx;
   10. edycji danych dotyczących danego wiersza po kliknięciu na ten wiersz (Zamawiający w konsultacji z Wykonawcą określi, których danych będzie to dotyczyć);
   11. określania limitów wyświetlanych rekordów z możliwością ustalenia wartości domyślnych;
   12. wybrania widoku podsumowania kolumny - dotyczy kolumn liczbowych (liczba, sumowanie, średnia); Zamawiający w konsultacji z Wykonawcą określi, których danych będzie to dotyczyć);
   13. prezentacji elementów w postaci drzewiastej struktury (Zamawiający w konsultacji z Wykonawcą określi, których danych będzie to dotyczyć);
   14. jednoczesnej modyfikacji kilku wierszy; przykładowo z listy WOS powinna być możliwość jednoczesnego wyboru kilku WOS, które następnie będą przypisane do oceny jednej osobie. W efekcie wszystkie wybrane WOS zostaną przypisane danej osobie. Zamawiający w konsultacji z Wykonawcą określi, których danych będzie taka funkcjonalność dotyczyć;
   15. grupowania danych z tabeli po dowolnej kolumnie w poszczególnych widokach;
   16. prezentowania postępu realizacji prac w formie kolorowego słupka (zmiana koloru w zależności od wartości) oraz wartości liczbowej (informacja liczbowa oraz procentowa);
   17. uzupełnianie daty za pomocą podglądu kalendarzy przy edycji pola wprowadzania daty. Pola kalendarzy po pojedynczym kliknięciu w miesiąc lub rok muszą automatycznie prezentować po lewej stronie kalendarza miesiące a po prawej lata;
   18. zarządzania słownikami w całym systemie z poziomu formularza. Przy wszystkich polach wyboru, jeżeli użytkownik ma do tego uprawnienia, obok pola wyboru powinien otrzymać przycisk dodawania elementów do listy. Dodawanie kolejnych elementów słownikowych musi być realizowane bez przeładowywania strony;
   19. w miejscach gdzie jest to uzasadnione merytorycznie system powinien posiadać opcje masowego przypisywania użytkownika do oceny formalnej i merytorycznej.
2. System musi umożliwić powiązanie formularza/wniosku składanego przez Nauczyciela\opiekuna dydaktycznego z formularzem/wnioskiem złożonym przez Ucznia lub rodzica\opiekuna prawnego. Powiązanie nastąpi po numerze wniosku oraz numerze PIN tworzonego w trakcie uzupełniania wniosku przez ucznia. Stworzenie relacji między wnioskami spowoduje osadzenie kopii wniosku nauczyciela na karcie wniosku ucznia lub rodzica\opiekuna prawnego w zakładce załączniki. Dodatkowo automatycznemu uzupełnieniu ulegną wskazane przez Zamawiającego pola formularzy.
3. System będzie pozwalał na edycję/zmianę konta email przypisanego do konta użytkownika (wnioskodawcy/stypendysty/nauczyciela).
4. System musi umożliwić zmianę nauczyciela – opiekuna dydaktycznego dopisanego do wniosku.
5. System pozwoli użytkownikom na podgląd, możliwość pobierania (format pdf z możliwością zaznaczenia i skopiowania tekstu), wydruk wniosków i kart ocen po podaniu identyfikatora dokumentu (np. numer wniosku).
6. System umożliwi eksport do formatu xls/xlsx zestawów danych (dotyczących wszystkich pól dostępnych w formularzach wniosków) na podstawie informacji przechowywanych w bazie danych. Dane te będzie można filtrować m.in. ocenie jaką uzyskał wniosek, nazwie beneficjenta, numerze projektu lub tytule w arkuszu Excel.
7. System umożliwi eksport do formatu csv danych niezbędnych dla programu płacowego, zgodnym z przesłanym przez Zamawiającego formatem.
8. System umożliwi przesyłanie wniosków do korekty lub uzupełnienia do wnioskodawców na każdym etapie jego procesowania, wraz z określeniem które sekcje wniosku podlegają uzupełnieniu. Pozostałe sekcję będą nieaktywne i nie będą podlegały edycji.
9. System umożliwi Realizatorowi cofnięcie wniosku z korekty.
10. System umożliwi zablokowanie możliwości korekty\uzupełnienia wniosku przez wnioskodawcę po przekroczeniu terminu (liczby dni) określonych przez Wykonawcę z automatycznym powiadomieniem mailowym o tym fakcie wnioskodawcy i Realizatora na adres mailowy wskazany przy zakładaniu naboru. Zamawiający będzie miał możliwość zmiany zdefiniowanej liczby dni.

**Opis elementów funkcjonalnych Platformy**

System musi uwzględniać wszelkie niezbędne uregulowania prawne i proceduralne dla okresu programowania 2014-2020 oraz Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Łódzkiego 2014-2020 i funkcje obsługiwane przez Platformę w podziale na moduły.

Poniżej przedstawiono ogólne informacje na temat zakresu poszczególnych funkcji i modułów Systemu. Ostateczny zakres opisanych niżej funkcjonalności doprecyzowany będzie na etapie wykonania poszczególnych modułów.

1. **Moduł administracyjny.**

Minimalny zakres funkcjonalny modułu:

* 1. Możliwość ustalania dostępu do poszczególnych zakresów danych oraz poszczególnych funkcji Systemu dla określonych rodzajów Użytkowników (Pracownicy, Administratorzy, Administratorzy merytoryczni, Nauczyciele, Wnioskodawcy itp.) oraz oddzielnie dla każdego z Użytkowników;
  2. Możliwość konfiguracji systemu, m.in.: możliwość modyfikacji wzorów dokumentów generowanych przez system;
  3. Możliwość prowadzenia korespondencji elektronicznej, w tym online z wnioskodawcami i nauczycielami wraz z zachowaniem historii korespondencji;
  4. Generowanie raportów – zgodnie z opisem przedstawionym w niniejszym dokumencie;
  5. Zapewnienie możliwości osobom administrującym ze strony Zamawiającego na pełen dostęp do danych osobowych użytkowników zarejestrowanych w Platformie;
  6. Możliwość zarządzania kontami użytkowników (zakładanie, blokowanie, odblokowywanie, edycja uprawnień, usuwanie kont użytkowników).

1. **Generator WOS oraz Wnioskodawcy**

Minimalny zakres funkcjonalny modułu:

* 1. Dostępność modułu dla wnioskodawców (użytkowników zewnętrznych) poprzez dedykowaną stronę internetową;
  2. Możliwość samodzielnej rejestracji w systemie wnioskodawców poprzez stronę internetową wraz z możliwością edycji wprowadzonych danych;
  3. Możliwość powiązania wniosków nauczycieli\opiekunów dydaktycznych z wnioskami uczniów lub rodziców\opiekunów prawnych;
  4. Mechanizm przypomnienia (zmiany) hasła podczas logowania dla użytkowników aplikacji;
  5. Wypełnianie przez wnioskodawców elektronicznego formularza WOS oraz wybranych załączników do WOS (zgodnie ze wzorcami dokumentów z dokumentacji aplikacyjnej) na dedykowanej stronie internetowej;
  6. Powinna istnieć możliwość sukcesywnego uzupełniania danych WOS, tj. kontynuacji wprowadzania danych przez wnioskodawcę po kolejnym zalogowaniu się z wykorzystaniem danych wcześniej wprowadzonych do systemu przez Wnioskodawcę;
  7. Na podstawie wprowadzonych przez Wnioskodawcę danych system powinien umożliwiać wygenerowanie odpowiednich dokumentów (WOS, wypełnianie w systemie załączniki do WOS) w formacie pdf;
  8. Po wypełnieniu przez wnioskodawcę danych WOS, system powinien umożliwiać przekazanie ich kompletu do Realizatora jako zatwierdzonego przez wnioskodawcę WOS. Moment zatwierdzenia i przekazania do Realizatora przez wnioskodawcę kompletu wprowadzonych danych powinien być rejestrowany w systemie z informacją o dacie i godzinie zdarzenia;
  9. Na podstawie wprowadzonych przez Wnioskodawcę danych, w tym tych, które posłużyły do wygenerowania dokumentów, system powinien tworzyć „sumę kontrolną” (o niskim poziomie powtarzalności). Suma ta powinna znaleźć się na każdej stronie generowanych dokumentów oraz powinna być zapamiętana w systemie. Każda zmiana danych WOS w określonych przez Zamawiającego sekcjach\polach powinna skutkować zmianą sumy kontrolnej. Wyliczona suma służyć ma weryfikacji zgodności dostarczonej wersji papierowej z danymi zawartymi w Platformie;
  10. W przypadku wprowadzenia przez wnioskodawcę zmian danych w stosunku do ostatniej zatwierdzonej i przekazanej do Realizatora wersji, powinna istnieć dla wnioskodawcy możliwość podglądu wcześniejszej wersji ostatnio zatwierdzonych i przekazanych danych;
  11. System powinien rejestrować wprowadzane i zatwierdzane przez wnioskodawcę zmiany w stosunku do danych uprzednio zatwierdzonych (tzw. wersjonowanie dokumentu). Rejestr zmian powinien być łatwo dostępny dla użytkowników obsługujących Platformę po stronie Realizatora;
  12. Dostosowanie przez Wykonawcę formularza generatora do dokumentacji aplikacyjnej, w tym formularza WOS wraz z załącznikami;
  13. Możliwość zmiany formularzy generatora w wyniku ewentualnych zmian dokumentacji aplikacyjnej;
  14. Bieżąca kontrola poprawności wypełnienia poszczególnych pól (poprawność arytmetyczna pól kwotowych, sprawdzanie poprawności pisowni polskiej w polach tekstowych, itp.). Informacje o wymaganiach w zakresie walidacji danych specyficznych dla formularza WOS zostaną przekazane w oddzielnym dokumencie. Przewiduje się możliwość uzupełnienia warunków walidacyjnych podczas realizacji systemu, po przedstawieniu przez Wykonawcę projektu systemu;
  15. Możliwość usunięcia WOS, który nie został wysłany;
  16. Uniemożliwienie wysłania kilku wersji WOS w tym samym naborze;
  17. Możliwość dodawania przez Wnioskodawcę załączników do wniosku;
  18. Możliwość umieszczania przez Realizatora biblioteki dokumentów konkursowych (instrukcja wypełniania WOS, regulaminy, itp.) i udostępniania ich wnioskodawcom i beneficjentom na stronie www;
  19. Podczas oceny WOS – możliwość modyfikacji przez wnioskodawcę, wskazanych przez Realizatora pól WOS i załączników oraz dodawania wskazanych przez Realizatora dokumentów jako załączników, z zachowaniem w systemie wcześniejszych wersji dokumentów i pól;
  20. Podczas oceny WOS – możliwość składania przez wnioskodawcę, wyjaśnień/uzupełnień do WOS na żądanie Realizatora (w tym w wyniku pytań);
  21. Możliwość utworzenia nowej wersji już ocenionego WOS przez wnioskodawcę na wezwanie Realizatora;
  22. Prowadzenie korespondencji Realizatora z Wnioskodawcą (np. przekazywanie wezwań do poprawy/uzupełnienia WOS; przyjmowanie korespondencji od wnioskodawców;zob. moduł dot. pozyskiwania danych od beneficjentów). Zachowanie historii korespondencji. Możliwość dodawania załączników (np. skanów korespondencji papierowej);
  23. Rejestracja dat (wraz z godziną) kluczowych zdarzeń, w tym:
      1. zatwierdzania przez wnioskodawcę kolejnych wersji wprowadzanych do generatora danych,
      2. wpływu papierowej wersji WOS.
      3. wpływu elektronicznej wersji WOS.

Informacje w systemie dotyczące dat a niewymagające wprowadzania ich  rzez pracowników powinny być rejestrowane przez system w sposób automatyczny (przykład: moment zatwierdzania w systemie WOS przez wnioskodawcę).

1. **Moduł obsługi WOS**

Minimalny zakres funkcjonalny modułu:

* 1. Przegląd przez pracowników, danych i dokumentów wprowadzonych przez wnioskodawcę poprzez generator WOS, w tym informacji/dokumentów uzupełnianych w wyniku wezwań Realizatora;
  2. Możliwość nadania uprawnień Wnioskodawcy do złożenia nowej wersji już ocenionego wniosku na wezwanie Realizatora;
  3. Możliwość ręcznego nadawania według zdefiniowanej maski numerów WOS (analogicznie jak w SL 2014) po otrzymaniu wersji papierowej;
  4. Rejestracja kluczowych zdarzeń i informacji (w tym dat z godziną) związanych ze składaniem WOS o stypendium, w tym w szczególności:
     1. zatwierdzanie przez wnioskodawcę kolejnych wersji wprowadzanych do platformy danych,
     2. wpływu papierowej wersji WOS;
  5. Możliwość wydruku przez użytkowników wniosków i kart ocen po podaniu identyfikatora dokumentu;
  6. Platforma umożliwi eksport do formatu xls/xlsx zestawów danych (dotyczących danych nt. WOS i oceny WOS) na podstawie informacji przechowywanych w bazie danych.

1. **Moduł obsługi naborów WOS**

Minimalny zakres funkcjonalny modułu:

* 1. Zarządzanie naborami WOS prowadzonymi przez Realizatora, w tym:
     1. Dodawanie, edycja, usuwanie, anulowanie naborów,
     2. ustalanie danych naboru, czas trwania naboru (wraz datą/godziną rozpoczęcia/zakończenia), wysokość alokacji, zmiana dodatkowych parametrów naboru (jeżeli wystąpią), niestandardowe informacje,
     3. możliwość ustalenia i modyfikacji formularzy m.in. generatora WOS w wyniku ewentualnych zmian dokumentacji aplikacyjnej,
     4. możliwość ustalenia procedury oceny wniosków podlegających ocenie (lista wyboru, dwuetapowa ocena: formalna i merytoryczna lub jednoetapowa ocena formalno-merytoryczna);
  2. Możliwość umieszczania przez Realizatora biblioteki dokumentów konkursowych (formularz WOS, instrukcja wypełniania WOS, regulaminy, wytyczne, itp.) i  udostępniania ich wnioskodawcom i beneficjentom w Platformie;
  3. Ustalenie ograniczenia czasowego dla danego naboru, w którym wnioskodawca ma możliwość rejestracji, rozpoczęcia wypełniania nowego WOS w generatorze i złożenia go poprzez platformę;
  4. Ograniczenie rejestracji Wnioskodawców, rozpoczęcia wypełniania nowego WOS i złożenia go przez Wnioskodawcę w generatorze WOS do okresu trwania naboru;
  5. Powiązanie naborów ze złożonymi w ich ramach WOS;
  6. Generowanie dokumentów dotyczących ogłoszenia naboru na podstawie danych zawartych w Platformie.

1. **Moduł obsługi procesu oceny formalnej i merytorycznej WOS**

Minimalny zakres funkcjonalny modułu:

* 1. Tworzenie automatycznych kart ocen zgodnych z szablonem przedstawionym przez Zamawiającego z możliwością edycji określonych pól.
  2. Możliwość wydruku, w tym seryjnego utworzonych kart.
  3. Przypisanie przez pracownika nadzorującego wniosku do weryfikacji wymogów formalnych dla wybranych pracowników
  4. Obsługa procesu weryfikacji wniosków z wykorzystaniem list sprawdzających
  5. Przekazywanie pism lub wiadomości do wnioskodawców;

d. Monitorowanie terminowości zobowiązań nałożonych na wnioskodawców

* 1. Przegląd załączonych do WOS dokumentów przez przypisanych do oceny pracowników;
  2. Obsługa procesu oceny wniosków z wykorzystaniem list sprawdzających/kart oceny formalnej. System powinien umożliwiać użytkownikom oceniającym WOS, wypełnienie określonych pól.
  3. Generowanie pism (np. wezwanie do uzupełnienia WOS, informacja o akceptacji formalnej, itp.) i innych dokumentów (np. listy sprawdzające/karty oceny formalnej) na podstawie danych zawartych w systemie;
  4. Przekazywanie pism lub wiadomości do wnioskodawców;
  5. Poprawa przez Wnioskodawcę danych WOS w generatorze WOS.
  6. Możliwość monitorowania przez Użytkownika terminowości modyfikacji statusu – automatyczne liczenie dni od daty modyfikacji statusu, możliwość wyświetlenia rekordów powyżej dowolnej ilości wpisanych dni;
  7. Monitorowanie terminowości zobowiązań nałożonych na beneficjenta (np. termin odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia WOS);
  8. Generowanie listy projektów z informacją o wyniku weryfikacji formalnej (łącznie projekty o statusie pozytywnym, negatywnym, wycofanym);
  9. Możliwość generowania przypomnień dotyczących terminów.

**Dokumenty gromadzone w Platformie**

Poniżej przedstawiono listę przewidywanych do gromadzenia w Platformie dokumentów (stanowiących załączniki do WOS). Lista ta może ulec zmianie.

* 1. Dokumenty dotyczące wniosku.

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Rodzaj dokumentu |
| 1 | Świadectwo szkolne |
| 2 | Potwierdzenie udziału w olimpiadach, konkursach itp. |
| 3 | Skan Karty Dużej Rodziny |
| 4 | Skan IPR |
| 5 | Sprawozdanie IPR |

Wymienione wyżej dokumenty mogą być uzupełniane przez wnioskodawców na poszczególnych etapach oceny wniosku o stypendium. Poprzednie wersje dokumentów muszą zostać zachowane. Należy przewidzieć możliwość wprowadzania innych niż wymienione w tabeli dokumentów dotyczących wniosku.

* 1. Dokumenty dotyczące oceny wniosku

Należy przewidzieć możliwość składania przez wnioskodawców również innych dokumentów (np. dokumenty w formacie pdf), których dostarczenie może okazać się konieczne podczas oceny wniosku. Należy przewidzieć możliwość wprowadzania innych niż wymienione w tabeli dokumentów dotyczących oceny wniosku.

* 1. Dokumenty inne

Istnieje możliwość składania przez wnioskodawców/beneficjentów innych dokumentów na żądanie Realizatora.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Zasady świadczenia asysty technicznej, konserwacji, usuwania błędów, usług gwarancyjnych i serwisowych**

**Słowniczek:**

1. **Błąd kategorii A / błąd krytyczny** – wystąpienie problemu uniemożliwiającego działanie Aplikacji lub ich funkcji albo powodującego utratę lub uszkodzenie wprowadzanych bądź uprzednio wprowadzonych danych i jednocześnie niepozwalającego na znalezienie takiego sposobu używania Aplikacji, aby obejść skutki jego wystąpienia;
2. **Błąd kategorii B / błąd istotny** – wystąpienie problemu uniemożliwiającego działanie Aplikacji lub ich funkcji, powodującego utratę lub uszkodzenie wprowadzanych bądź uprzednio wprowadzonych danych i jednocześnie pozwalającego na znalezienie takiego sposobu używania Aplikacji, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego dla Zamawiającego wydłużenia czasu wykonywanych operacji; w szczególności może polegać na wystąpieniu problemu polegającego na co najmniej jednym z poniższych:
   1. Aplikacje zmodyfikowana przez Wykonawcę działają w sposób niezgodny  
      z umową/dokumentacją powykonawczą,
   2. występują istotne ograniczenia w działaniu Aplikacji zmodyfikowanej przez Wykonawcę (ale nie powodujące ich przeciążenia),
   3. nastąpiła awaria powodująca ograniczenie wydajności Aplikacji zmodyfikowanej przez Wykonawcę,
   4. Zamawiający nie może korzystać z Aplikacji zmodyfikowanej przez Wykonawcę, ale uzyskanie oczekiwanych efektów jest możliwe w inny sposób (obejście).

Błąd kategorii B nie obejmuje sytuacji zdefiniowanych dla błędu kategorii A.

1. **Błąd kategorii C / błąd zwykły** – pojawienie się usterki Aplikacji o charakterze ergonomicznym nie mającej wpływu na wynik pracy użytkownika.

Błąd kategorii C nie obejmuje sytuacji zdefiniowanych dla błędów kategorii A i kategorii B.

1. **Aplikacja** – aplikacja Platforma Stypendystów.
2. **Modyfikacja Aplikacji** – za modyfikację Aplikacji należy uważać Aktualizację Aplikacji, zmianę Aplikacji wynikającą z usunięcia błędu powodującego zmianę jej funkcjonalności, zmiany wynikające z optymalizacji funkcjonowania Aplikacji. W przypadku dokonania modyfikacji aplikacji konieczna jest również modyfikacja dotyczącej jej dokumentacji.
3. **Aktualizacja Aplikacji** - należy przez to rozumieć w szczególności zmiany Aplikacji wynikające ze zmian obowiązujących przepisów prawa (w tym prawa lokalnego) oraz regulacji wewnętrznych lub też wynikające z konieczności dostosowania Aplikacji do nowej/aktualnej wersji przeglądarki internetowej. W przypadku dokonania aktualizacji aplikacji konieczna jest również aktualizacja dotyczącej jej dokumentacji.
4. **Usunięcie błędu** – wszelkie działania (w tym także zdalne), w wyniku których nastąpiło ustanie przyczyn będących podstawą zgłoszenia błędu oraz przywrócenie Aplikacjom funkcjonalności wynikającej z umowy/dokumentacji powykonawczej. Usunięcie błędu będzie, niezwłocznie po jego zakończeniu, potwierdzone dokonaniem wpisu w webowym systemie usług gwarancyjnych (WSUG) w celu potwierdzenia terminu jego dokonania (data i dokładna godzina usunięcia błędu).
5. **Obejście** - wykonanie tymczasowego sposobu korzystania z Aplikacji pozwalającego  
   na realizację zadań Zamawiającego, których normalna realizacja jest utrudniona lub uniemożliwiona z powodu wystąpienia błędu kategorii B. Wykonawca ma obowiązek wykonania obejścia w terminie określonym jak dla usuwania błędów kategorii A licząc od wysłania zgłoszenia. Zastosowanie obejścia nie może powodować utraty lub zmniejszenia funkcjonalności Aplikacji po usunięciu błędu. W przypadku zastosowania obejścia Wykonawca ma obowiązek usunięcia błędu w terminie określonym jak dla usuwania błędów kategorii C licząc od wysłania zgłoszenia. Powiadomienie o zastosowaniu obejścia przekazywane jest Zamawiającemu poprzez webowy system usług gwarancyjnych (WSUG). Zastosowanie obejścia dla błędu kategorii B nie wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca może także zastosować obejście w przypadku wystąpienia błędu kategorii A, jeżeli całkowite usunięcie tego błędu możliwe będzie wyłącznie poprzez opracowanie poprawki do Aplikacji. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek wykonania obejścia w terminie określonym jak dla usuwania błędów kategorii A licząc od wysłania zgłoszenia. Zastosowanie obejścia w ww. przypadku uwarunkowane jest uzyskaniem przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na przesunięcie terminu usunięcia błędu.  
   W przypadku zastosowania obejścia Wykonawca ma obowiązek usunięcia błędu w terminie określonym jak dla usuwania błędów kategorii C licząc od wysłania zgłoszenia.
6. **Czas reakcji** - okres od wysłania zgłoszenia błędu Wykonawcy przez Zamawiającego  
   za pomocą interaktywnego formularza, a w przypadku braku takiej możliwości pocztą elektroniczną lub faksem do momentu: fizycznego pojawienia się przedstawiciela Wykonawcy na miejscu wystąpienia błędu lub rozpoczęcia zdalnego diagnozowania przyczyn błędu przez przedstawiciela Wykonawcy lub rozpoczęcia udzielania telefonicznych konsultacji Zamawiającemu przez przedstawiciela Wykonawcy w celu zdiagnozowania przyczyn błędu/zdarzenia i jego usunięcia.
7. **Webowy System Usług Gwarancyjnych** **(WSUG)** – system służący do zgłaszania błędów oraz śledzenia on-line bieżącego stanu realizacji prac dot. wszystkich zarejestrowanych błędów (w tym także błędów zidentyfikowanych bezpośrednio przez Wykonawcę), a także zamieszczania modyfikacji i aktualizacji Aplikacji. System ten stanowi jednocześnie rejestr obejmujący wszystkie działania wykonywane w ramach usług gwarancyjnych i serwisowych, pozwalający na wyszukiwanie informacji nt. błędów oraz modyfikacji i aktualizacji Aplikacji (w tym: liczba błędów, daty i godziny zgłoszeń, imiona i nazwiska osób zgłaszających, nazwy lokalizacji, numery zgłoszeń, czas reakcji, daty i godziny zakończenia usuwania błędów, czas usuwania błędów, specyfikacja błędów, opis działań podjętych w celu ich usunięcia, liczba modyfikacji i aktualizacji, daty wprowadzenia, wersje elektroniczne zaktualizowanych kodów źródłowych w postaci nieskompilowanej wraz z odnoszącą się do nich dokumentacją). System ten umożliwia także wygenerowanie prostych zestawień statystycznych dot. usuwanych/usuniętych błędów. Każdorazowo system informuje Zamawiającego automatycznie poprzez e-mail o dokonaniu rejestracji błędu oraz o wszystkich zmianach statusu zarejestrowanych błędów, dokonaniu modyfikacji i aktualizacji Aplikacji. Webowy system usług gwarancyjnych umożliwia wygenerowanie pliku np. w formacie pdf w celu wydruku znajdujących się w nim informacji, zestawień. System ten zostanie uruchomiony przez Wykonawcę najpóźniej w dniu pierwszego w ramach umowy zgłoszenia gotowości do odbioru systemu Platforma Stypendystów. System będzie dostępny dla Zamawiającego na bieżąco po zalogowaniu się. Wykonawca przekaże Zamawiającemu indywidualne hasła i loginy do systemu dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników. Każdy wpis do WSUG będzie automatycznie uzupełniony o datę i dokładną godzinę dokonania wpisu.
8. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. **Godzina robocza** – okres 60 min przypadający w ciągu dni roboczych, przy założeniu godzin pracy od 8.00 do 16.00. Godzina robocza rozpoczęta w danym dniu roboczym może kończyć się w kolejnym dniu roboczym.

**I. Informacje szczegółowe**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone w ramach umowy modyfikacje oraz aktualizacje Aplikacji dla potrzeb zapewnienia ich bezawaryjnego i zgodnego z umową działania na okres minimum **18** miesięcy.
2. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest także do usuwania błędów Aplikacji lub ich modyfikacji/aktualizacji, które zidentyfikował samodzielnie, bez zgłoszenia ze strony Zamawiającego. W przypadku zidentyfikowania błędów nie zmieniających funkcjonalności Aplikacji Wykonawca usunie je i dokona stosownych wpisów w WSUG, informując jednocześnie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o fakcie usunięcia błędu. W przypadku zidentyfikowania błędów zmieniających funkcjonalności Aplikacji Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i usunie takie błędy po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na dokonanie ich usunięcia.
3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy błąd, niezwłocznie po jego wykryciu, za pomocą WSUG na stronie internetowej: **………………………….**, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe: pocztą elektroniczną na adres: **………………………….**
4. Dokonanie zgłoszenia błędu za pomocą WSUG generuje automatyczne, przygotowane  
   do wydruku potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające numer oraz datę i godzinę zgłoszenia.
5. W przypadku zgłoszenia błędu przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, w celu potwierdzenia przyjęcia przez Wykonawcę Zgłoszenia gwarancyjnego wymagane jest przekazanie Zamawiającemu informacji zwrotnej (odpowiednio za pomocą poczty elektronicznej lub faksem) zawierającej numer oraz datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia (dopuszczalny jest maksymalnie 30-to minutowy odstęp czasu pomiędzy godziną wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego i godziną przekazania informacji zwrotnej przez Wykonawcę).
6. Zgłoszenia błędów dokonane za pomocą poczty elektronicznej bądź faksem zostają niezwłocznie wpisane do WSUG przez Wykonawcę.
7. Zgłoszenie błędu powinno zawierać opis błędu / informacje pomocne przy jego usunięciu.
8. Od wysłania zgłoszenia biegnie czas reakcji oraz czas usunięcia błędu.
9. Czas reakcji liczony od daty i godziny zgłoszenia wynosi 4 godz. robocze. W czasie reakcji Wykonawca dokonuje kategoryzacji błędu oraz potwierdza datę i godzinę rozpoczęcia działań zmierzających do usunięcia błędu poprzez wpis w WSUG. Zamawiający ma prawo do odwołania się od zakategoryzowania błędu dokonanego przez Wykonawcę jeśli istnieje wątpliwość, czy kategoryzacja nie jest zgodna z definicjami zawartymi w niniejszym dokumencie.
10. Czas usunięcia błędów, przy założeniu pracy Zamawiającego w dni robocze w godz. 8.00-16.00, wynosi:
11. dla błędów kategorii A – 12 godz. roboczych,
12. dla błędów kategorii B – 48 godz. robocze,
13. dla błędów kategorii C – 56 godz. roboczych.
14. Czas usunięcia błędu uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem czasu wskazanego dla danej kategorii błędu (patrz pkt 10) błąd został usunięty lub wystąpiły warunki związane  
    z zastosowaniem obejścia celem uzyskania rezultatu tożsamego usunięciu błędu lub czasowego wykluczenia występowania błędu.
15. Jeżeli całkowite usunięcie błędu kategorii A możliwe będzie wyłącznie poprzez opracowanie poprawki do Aplikacji (modyfikacji Aplikacji), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego  
    o zgodę na przesunięcie terminu usunięcia tego błędu, wprowadzając jednocześnie jego obejście. Zgoda Zamawiającego na przesunięcie terminu usunięcia błędu powinna być pisemna.
16. Usługi gwarancyjne i serwisowe dotyczące Aplikacji mogą być świadczone wyłącznie przez osoby dopuszczone do tych czynności przez Zamawiającego.
17. Każdorazowo po usunięciu błędu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy sprawdzające poprawność działania Aplikacji, których dotyczył błąd. Raport z przeprowadzenia testów przedstawiony zostanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu usunięcia błędu (informacja  
    w WSUG oraz drogą mailową).
18. W przypadku przekroczenia terminów na usunięcie błędu naliczane będą kary umowne zgodnie  
    z § 10 ust. 1 lit. c) umowy.
19. W przypadku przekroczenia terminów na uzupełnienie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących usuniętego błędu naliczane będą kary umowne zgodnie z § 10 ust. 1 lit. c) umowy.
20. Na okres świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych Wykonawca zapewni interakcyjną („online”) oraz telefoniczną pomoc w zakresie użytkowania i działania wykonanych w ramach aktualizacji / modyfikacji Aplikacji, dostępną pod adresem poczty elektronicznej: **………………** oraz pod nr tel.: **………………**, w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:00.
21. Uaktualnione wersje Aplikacji muszą utrzymywać pełną funkcjonalność na istniejącej infrastrukturze technicznej.
22. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wydajności, konfiguracji i integralności Aplikacji wytworzonych w ramach umowy oraz zapewnienia ich sprawnego funkcjonowania.
23. Modyfikacje/aktualizacje Aplikacji w postaci wszystkich niezbędnych plików wraz z instrukcją instalacji oraz opisem wprowadzanych modyfikacji/aktualizacji zostaną udostępnione Zamawiającemu w WSUG, a informacja o ich umieszczeniu zostanie przesłana za pomocą poczty elektronicznej.
24. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę modyfikacji/aktualizacji Aplikacji, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wersję elektroniczną zaktualizowanych kodów źródłowych w postaci nieskompilowanej wraz z odnoszącą się do nich dokumentacją, nie później niż 2 miesiące od ich wprowadzenia. Na koniec okresu świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualny ww. kod źródłowy Aplikacji wraz z dokumentacją.
25. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w pkt 21 na dostarczenie wersji elektronicznej zaktualizowanych kodów źródłowych w postaci nieskompilowanej wraz z odnoszącą się do nich dokumentacją naliczane będą kary umowne zgodnie z § 10 ust. 1 lit. d) umowy.
26. Modyfikacje/aktualizacje kodów źródłowych Aplikacji dokonane przez Wykonawcę nie wpływają na realizację uprawnień wynikających z gwarancji.
27. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług gwarancyjnych  
    i serwisowych w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.
28. W okresie 6 miesięcy od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń środowiska produkcyjnego Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji Aplikacji wynikających ze zmian przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim, oraz zmian przepisów prawa lokalnego lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego, wskazanych przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wniosku o dokonanie takiej aktualizacji. Termin ten może zostać wydłużony tylko za zgodą Zamawiającego.

**II. Informacje dodatkowe**

1. Okres rękojmi dla przedmiotu zamówienia zostaje przedłużony do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji.
2. Gwarancja, o której mowa w § 8 umowy, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.
3. Za utratę danych lub uszkodzenie Aplikacji podczas wykonywania czynności gwarancyjnych przez Wykonawcę, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego do przesyłania powiadomień z WSUG oraz lista pracowników Zamawiającego upoważnionych do dokonywania zgłoszeń błędów/zdarzeń oraz pozostających do kontaktu w trakcie realizacji usług gwarancyjnych i serwisowych zostaną przekazane Wykonawcy w terminie do 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy. W trakcie realizacji umowy oraz w trakcie realizacji usług gwarancyjnych i serwisowych ww. dane mogą zostać zmienione. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Warunki świadczenia usługi hostingowej**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług określonych w 1 umowy   
   w terminie pozwalającym na instalację, wdrożenie i produkcyjne uruchomienie systemu Platforma Stypendystów (środowisko produkcyjne).
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada materiały, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz wykwalifikowaną kadrę w liczbie wystarczającej dla należytego i terminowego wykonania umowy.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
4. dostarczenia środowiska serwerowego o parametrach pozwalających na prawidłowe działanie systemu Platforma Stypendystów (środowisko produkcyjne),
5. dostarczenia niezbędnych adresów publicznych IP,
6. zagwarantowania stałego dostępu z sieci Internet do zasobów serwerowych   
   z przepustowością pozwalającą na bezproblemowe korzystanie przez użytkowników z systemu Platforma Stypendystów (środowisko produkcyjne),
7. zapewnienia dostępności serwerów w środowisku produkcyjnym na poziomie 99.7% w skali miesiąca,
8. zapewnienia ochrony danych znajdujących się na serwerach przed nieuprawnionym dostępem fizycznym,
9. monitorowania i rejestrowania dostępu do systemu oraz przechowywania logów przez okres trwania umowy. Logi obejmujące cały okres działania aplikacji powinny zostać przekazane Zamawiającemu po zakończeniu usługi hostingu,
10. wykonywanie kopii bezpieczeństwa środowiska produkcyjnego. Wykonawca powinien przechowywać kopie danych bazując na regule 3-2-1, czyli mieć co najmniej trzy egzemplarze danych, przechowywać je na dwóch różnych nośnikach danych oraz przechowywać jedną kopię zapasową na zewnątrz firmy. Raz dziennie powinna być wykonywana pełna kopia danych, jednocześnie co 1 godzinę powinna być tworzona kopia różnicowa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia interwału tworzenia kopii różnicowych do 15 min w newralgiczny dla Zamawiającego terminach. Kopie bezpieczeństwa powinny umożliwić odtworzenie pełnego systemu wraz z wszystkimi danymi na określony przez Zamawiającego dzień i godzinę z okresu minimum 90 dni licząc od daty zgłoszenia,
11. wykonywania odtworzenia kopii bezpieczeństwa na żądanie Zamawiającego,
12. zachowania poufności procedur bezpieczeństwa oraz innych informacji uzyskanych od Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy a dotyczących sposobu prowadzenia przezeń operacji gospodarczych,
13. administracji oprogramowaniem, niezbędnym do realizacji usług hostingu, zabezpieczenia danych oraz prawidłowego działania aplikacji Platforma Stypendystów,
14. zapewnienia ochrony fizycznej i technicznej serwerowni (środowisko produkcyjne) zapewniającej ciągłość jej pracy,
15. usuwania awarii lub usterek infrastruktury technicznej w środowisku produkcyjnym, w trybie 7/24 (siedem dni w tygodniu, 24 godziny na dobę),
16. zapewnienia ochrony przed dokonaniem zdalnej ingerencji przez osoby nieuprawnione w szczególności przed usunięciem lub modyfikacją danych oraz atakami powodującymi brak dostępu do usług.
17. W celu konserwacji oprogramowania, Wykonawca będzie dokonywał przerw w pracy   
    z wyprzedzeniem ustalonym z Zamawiającym.
18. W celu komunikowania się w sprawach serwisowo-konserwacyjnych oraz w sprawach zgłaszania awarii lub usterek systemu, Strony przyjmują procedury określone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy
19. Zamawiający wymaga, aby realizacja usługi hostingu nie prowadziła do pogorszenia kryteriów wydajnościowych. System musi gwarantować efektywna i komfortową pracę przy maksymalnym obciążeniu 500 zalogowanych równocześnie aktywnych użytkownikach. Za komfortową pracę uznaje się:
20. jednoczesne wczytanie dowolnej strony systemu w przeglądarce przez 200 użytkowników w czasie nie dłuższym niż 8 sekund,
21. jednoczesne pobranie przez 50 użytkowników pliku o wielkości 10 MB w czasie nie dłuższym niż 50 sekund,
22. wyświetlenie w przeglądarce wyników wyszukiwania w postaci listy o zawartości 500 wierszy w czasie nie dłuższym niż 3 sekundy.
23. Zamawiający wymaga:
24. Udostępnienia połączenia do sieci Internet o gwarantowanej przepływności minimalnej CIR 10 Mbps (dla każdej instancji) z możliwością jej zwiększenia w okresie świadczenia usługi do nie więcej niż 100 Mbps w celu obsłużenia wzmożonego ruchu o charakterze chwilowym,
25. Udostępnienia 3 adresów IPv4 i obsłużenia revDNS,
26. Udostępnieniu redundantnych urządzeń aktywnych pełniących funkcję zabezpieczenia sieciowego ruchu internetowego (firewall).

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Procedura odbioru**

**I. Informacje ogólne**

1. Wykonawca przedstawia zainstalowaną Platformę Stypendystów do dyspozycji Zamawiającego w celu dokonania odbioru najpóźniej w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 i 2 umowy.
2. Wykonawca, po zapoznaniu się z zapisami niniejszej procedury odbioru, powinien odpowiednio zaplanować czynności dotyczące odbiorów, biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w procedurze terminy dla poszczególnych czynności oraz czas potrzebny na dokonanie instalacji, konfiguracji i eksploatacyjne uruchomienie przedmiotu umowy.
3. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba wskazana w § 3 ust. 1 umowy
4. Protokoły odbioru podpisywane są w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Protokoły odbioru z zastrzeżeniami ze strony Zamawiającego przekazywane są Wykonawcy także za pomocą poczty elektronicznej lub faksem (skan podpisanego protokołu) w celu jak najszybszego powiadomienia Wykonawcy o zgłoszonych zastrzeżeniach i terminie ich usunięcia.

**II. Informacje szczegółowe**

1. W ramach odbioru Zamawiający przeprowadzi weryfikacje działania systemu Platforma Stypendystów w środowisku produkcyjnym i testowym. Weryfikacja ta winna zostać przeprowadzona przez Zamawiającego w terminie do 8 dni roboczych od dnia przekazania produktów umowy do odbioru.
2. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający, niezwłocznie sporządza i podpisuje protokoły odbioru, stwierdzający odbiór bez zastrzeżeń.
3. W przypadku zastrzeżeń Zamawiający, niezwłocznie sporządza protokół z zastrzeżeniami, wskazując zastrzeżenia/braki. Protokół z zastrzeżeniami po podpisaniu przez Zamawiającego zostaje bez zbędnej zwłoki przekazany do Wykonawcy.
4. Zamawiający wyznaczy jednocześnie nowy ostateczny termin dokonania weryfikacji działania Platformy Stypendystów. Wykonawca do tego czasu zobowiązany jest do usunięcia, na własny koszt i ryzyko, wszelkich braków dotyczących danej części przedmiotu umowy.
5. Po wskazanym w pkt 4 ostatecznym terminie, w ramach odbioru Zamawiający przeprowadzi ponowną weryfikację zgodności działania systemu Platforma Stypendystów.
6. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający, niezwłocznie sporządza i podpisuje protokół odbioru, stwierdzający odbiór bez zastrzeżeń.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie usunął wszystkich stwierdzonych braków wskazanych w protokole o którym mowa w pkt 3, Zamawiający może podjąć działania mające na celu odstąpienie od umowy zgodnie z zapisami § 10 ust. 1 lit. p) niniejszej umowy.

**III. Szablon wniosku**

1. Odbiór zmodyfikowanego szablonu wniosku następuje po potwierdzeniu przez Zamawiającego poprzez system WSUG lub mailowo poprawności jego działania. Osobami uprawnionymi do zatwierdzenia szablonu są pracownicy Zamawiającego wymienieni na liście dostarczonej do Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
2. Przed zatwierdzeniem zmodyfikowanego szablonu wniosku przechodzi on weryfikację ze strony Zamawiającego pod kątem poprawności jego działania, a w szczególności istniejących walidacji, poprawności wyliczania, literówek, możliwości uzupełnienia wszystkich niezbędnych pól i możliwości przesłania do Instytucji.
3. W przypadku stwierdzenia błędów lub uchybień w działaniu szablonu Zamawiający przesyła Wykonawcy listę błędów poprzez system WSUG lub mailowo.
4. Poprawa błędów lub uchybień powinna nastąpić w ciągu 8 godzin roboczych od ich przesłania Wykonawcy.
5. Niedostarczenie przez Wykonawcę poprawnego szablonu wniosku umożliwiającego bezbłędną prace z szablonem w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 umowy, uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 lit. i) niniejszej Umowy.

**Załącznik nr 5 do umowy**

**Zakres modyfikacji**

* + - 1. Modyfikacja szablonu Wniosku o Dofinansowanie (WOD) lub szablonu kart ocen to zmiana wyglądu lub funkcjonalności istniejącego szablonu mająca na celu dostosowanie go do nowych wymagań Zamawiającego, niewynikająca z zmian przepisów prawa ogólnokrajowego lub lokalnego oraz niebędąca konsekwencją odnalezionych błędów.
      2. Modyfikacja aplikacji to zmiana jej wyglądu lub zasad działania mająca na celu dodanie nowych funkcjonalności mających na celu usprawnienie pracy, pracowników instytucji bądź umożliwienie wykonywania dodatkowych zadań.
      3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia modyfikacji szablonów Wniosków o Dofinansowanie, szablonów kart ocen jak i modyfikacji aplikacji na żądanie Zamawiającego.
      4. Każda modyfikacja wniosku (WOD) lub kart ocen niesie za sobą konieczność utworzenia ich nowych wersji chyba, że Zamawiający wskaże inaczej.

**Załącznik nr 6 do umowy**

**Parametry hostingu udostępnionego przez Zamawiającego na potrzeby uruchomienia środowiska testowego**

* + - 1. Serwer aplikacyjno-bazodanowy:

- zainstalowany system Debian 9.0,

- 8 GB pamięci RAM,

- 200 GB przestrzeni dyskowej,

- wewnętrzna adresacja IP Zamawiającego,

- zewnętrzny adres IP Zamawiającego,

- udostępnione połączenie do sieci Internet o przepływności minimalnej CIR 10 Mbps.