

## UMOWA Nr ...../AS/2021

Zawarta w dniu .....2021 w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez:

- ..... ,

- .....  
działających na podstawie Uchwały nr ..... Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia ..... r. w sprawie udzielenia upoważnienia, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a  
firmą ....., reprezentowaną przez:

1. .... ,

2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 tej ustawy.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi asysty technicznej systemu informatycznego System Informacji Geologicznej, zwanego dalej Systemem, zgodnie z warunkami przedstawionymi w § 2 umowy.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi objęte umową od dnia ..... przez okres 12 miesięcy.

### § 2

#### Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca w ramach asysty technicznej zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia ciągłości działania Systemu poprzez podejmowanie niezbędnych czynności mających na celu naprawę błędów według poniższych warunków:
  - 1) Klasyfikacja błędów Systemu:
    - a) Błąd kategorii A (błąd krytyczny) - Wystąpienie problemu uniemożliwiającego działanie Systemu lub jego funkcji albo powodującego utratę lub uszkodzenie wprowadzanych bądź uprzednio wprowadzonych danych i jednocześnie niepozwalającego na znalezienie takiego sposobu używania Systemu, aby obejść skutki jego wystąpienia.
    - b) Błąd kategorii B (błąd istotny) - Wystąpienie problemu uniemożliwiającego działanie Systemu lub jego funkcji, powodującego utratę lub uszkodzenie wprowadzanych bądź uprzednio wprowadzonych danych i jednocześnie pozwalającego na znalezienie takiego sposobu używania Systemu, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego dla Zamawiającego wydłużenia czasu wykonywanych operacji. Błąd kategorii B nie obejmuje sytuacji zdefiniowanych dla błędów kategorii A.
    - c) Błąd kategorii C (błąd zwykły) - Pojawienie się problemu o charakterze ergonomicznym nie mającej wpływu na wynik pracy użytkownika. Błąd kategorii C nie obejmuje sytuacji zdefiniowanych dla błędów kategorii A i kategorii B.
  - 2) Czasu usunięcia błędów Systemu przy założeniu pracy Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 wynoszącego :
    - a) dla błędów kategorii A – 24 godz. robocze od momentu zgłoszenia,

- b) dla błędów kategorii B – 40 godz. roboczych od momentu zgłoszenia,  
c) dla błędów kategorii C – 120 godz. roboczych od momentu zgłoszenia.  
przy czym dla potrzeb umowy przez godziny robocze rozumie się godziny liczone od godziny 8.00 do godziny 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Błędy dotyczące Systemu mogą być zgłaszane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres .....lub pod numerem telefonu .....
  - 4) W przypadku zgłoszenia telefonicznego, pracownik przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie potwierdza przyjęcie zgłoszenia poprzez przesłanie informacji o temacie i czasie przyjęcia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej osoby wymienionej w § 8 ust. 4.
  - 5) Czas usunięcia błędu uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem czasu wskazanego dla danej kategorii błędu, błąd został usunięty lub zostało zastosowane obejście, którego rezultat jest tożsamy usunięciu błędu lub czasowemu wykluczeniu występowania błędu.
  - 6) Jeżeli całkowite usunięcie błędu kategorii A możliwe będzie wyłącznie poprzez opracowanie poprawki do Systemu (modyfikacja Systemu), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę na przesunięcie terminu usunięcia tego błędu, wprowadzając jednocześnie jego obejście. Zgoda Zamawiającego na przesunięcie terminu usunięcia błędu powinna być pisemna.
  - 7) Każdorazowo po usunięciu błędu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy sprawdzające poprawność działania Systemu, których dotyczył błąd. Raport z przeprowadzenia testów przedstawiony zostanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu usunięcia błędu (informacja drogą mailową).
  - 8) W przypadku przekroczenia terminów na usunięcie błędu naliczane będą kary umowne.
2. Świadczenia w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 1 usług prac rozwojowych Systemu w postaci zapewnienia ryczałtu 4 godzin prac programistycznych w miesiącu. Godziny mogą być łączone w bloki kwartalne w celu przeprowadzenia bardziej pracochłonnych prac rozwojowych.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi i gwarancji.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - 1) wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzą zawodową,
    - 2) realizowania umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w umowie,
    - 3) współdziałania z Zamawiającym w celu sprawnej realizacji umowy,
    - 4) do sprawnej współpracy ze wszystkimi osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do realizacji umowy,
    - 5) posługiwania się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.

### § 3

#### Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wszelkiej pomocy niezbędnej do terminowego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę w szczególności zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia terminowości wszelkich obustronnie ustalanych kontaktów roboczych oraz zaplanowanych prac,
2. Poprzedzania realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z §2 ust. 2 przesłaniem pocztą elektroniczną na adres ..... zapotrzebowania określającego zakres niezbędnych zmian oraz wymagany termin oddania zmodyfikowanego fragmentu systemu do eksploatacji,
3. Informowania (z wyprzedzeniem min. 14 dni) Wykonawcy o planowanych zmianach sprzętowych i systemowych mogących mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy systemu.

### § 4

#### Płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto:..... zł (słownie złotych:.....) w tym podatek VAT należny zgodnie z obowiązującymi przepisami płatne w ratach po ..... za każdy okres trzech miesięcy kalendarzowych wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

2. Faktury należy wystawić ostatniego dnia roboczego każdego okresu trzech miesięcy wykonywania umowy na Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344 i dostarczyć do siedziby Urzędu. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach. Za datę zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazanie nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
4. Dopuszcza się wystawianie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej (e-faktury) oraz przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych w formie papierowej. E-faktury mogą być dostarczone do Zamawiającego na adres faktury@lodzkie.pl lub poprzez platformę ePUAP pod warunkiem akceptacji tej formy przez Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.  
Dopuszcza się wystawianie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy / numer PEPPOL : PL 7251739344.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku, to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do faktur załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
6. Jeżeli do wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku do każdej faktury, Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 5 Kary Umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w wysokości:
  - 1) 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 pkt 2) lit. a),
  - 2) 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 pkt 2 lit. b),
  - 3) 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każde rozpoczęte 8 godzin roboczych opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 pkt 2 lit. c).
2. W przypadku gdy opóźnienie nastąpiło w wyniku siły wyższej, kar z §5 ust. 1 nie stosuje się pod warunkiem poinformowania drugiej Strony o powstałym opóźnieniu i jego przyczynach w formie pisemnej w terminie 7 dni od wystąpienia opóźnienia.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty obciążeniowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. dokumentu do zapłaty naliczonej kary umownej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chyba że uprawnienie to zostało wyłączone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość określonych powyżej kar umownych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1.

§ 6  
Odpowiedzialność za osoby trzecie

1. Wykonawca ma prawo posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy osobami trzecimi za uprzednim pisemnym poinformowaniem Zamawiającego. Za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
2. W stosunku do osób trzecich, którymi posłużył się Wykonawca realizując niniejszą umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, choćby osoby te wykonywały ją w przeświadczeniu, iż wykonują ją bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.

§ 7  
Tajemnica informacji

1. Strony umowy oraz osoby przez nie zatrudnione do realizacji niniejszej umowy, zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji poufnych, to jest uzyskanych przy realizacji umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie dotyczy to sytuacji gdy obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu niniejszej umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Nie będą uznawane za poufne informacje, które:
  - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę, lub
  - 2) są już znane stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
  - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony ujawniającej, lub
  - 4) zostaną przekazane stronie otrzymującej przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną niniejszej umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym, mowa w § 7 zarówno przez Wykonawcę jak i osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

§ 8  
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego jest.....
5. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest: .....
6. Spory mogące powstać w wyniku stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**