

umowa nr

na przeprowadzenie systematycznych przeglądów środków ochrony indywidualnej (ŚOI)

zawarta w dniu r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 8, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez:

1.....

2.....

działających na podstawie: Uchwały Nr Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia roku w sprawie: udzielenia upoważnienia, zwanymi dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą, zarejestrowaną w pod numerem KRS, REGON, NIP:, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać coroczne, systematyczne przeglądy techniczne trzech zestawów sprzętu Środków Ochrony Indywidualnej Dokumentem potwierdzającym wykonanie przeglądu będzie karta przeglądu ŚOI, którą posiada każdy element ŚOI.
2. Szczegółowy skład każdego z trzech zestawów ŚOI, o których mowa w ust. 1 zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie oraz niezbędną wiedzę potwierdzoną stosownymi dokumentami do należytego przeprowadzenia przeglądów technicznych, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć zestawy sprzętu ŚOI, o których mowa w ust. 2 w miejsce wskazane przez Wykonawcę, w celu przeprowadzenia przeglądu okresowego.



5. Wykonawca zobowiązuje się odesłać sprzęt ŚOI po przeglądzie wraz z kartami przeglądu w miejsce wskazane przez Zamawiającego na swój koszt.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, będzie realizowany przez Wykonawcę przez okres **3 lat** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Pierwszy przegląd techniczny, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca zrealizuje w terminie maksymalnie **1 miesiąca** od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany dostarczyć sprzęt ŚOI przed upływem terminu kolejnego przeglądu do siedziby Wykonawcy.
4. Kolejne przeglądy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przed upływem roku od daty poprzedniego przeglądu, o ile Zamawiający dostarczy sprzęt ŚOI przed tą datą.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie złotych:^{00/100}).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po każdym przeglądzie jedną trzecią kwoty z ust. 1 na podstawie otrzymanych kart przeglądu SOI oraz podpisanego zgodnie z § 5 Protokołu Odbioru Prac.
3. Wynagrodzenie powyższe uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
5. Podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktur za realizację umowy będą Protokoły Odbioru Prac podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, sporządzone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Faktury należy wystawiać dla Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8, NIP 725-17-39-344.
7. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego oryginałów prawidłowo wystawionych faktur.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach.
10. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
11. Wykonawca zwolni Zamawiającego na zasadach określonych w art. 392 kodeksu cywilnego od obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich jakichkolwiek żądanych przez nich od Zamawiającego kwot z tytułu roszczeń dotyczących szkód poniesionych przez te osoby w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
12. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej (e-faktury) oraz

przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych w formie papierowej. E-faktury mogą być dostarczona do Zamawiającego na adres faktury@lodzkie.pl lub poprzez platformę ePUAP pod warunkiem akceptacji tej formy przez Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Dopuszcza się wystawianie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ww. ustawą faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy / numer PEPPOL: PL 7251739344.

13. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku, to stawka roboczogodziny przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do wystawionych w ramach niniejszej Umowy faktur załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
14. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku, to do wystawionych w ramach niniejszej Umowy faktur, Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.
15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazanie nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 4

Odpowiedzialność i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w oparciu o posiadaną wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje, środki techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych przez niego usług oraz w oparciu o obowiązujące regulacje i przepisy prawa.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich

dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres przedmiotu umowy a także informowania o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji umowy lub o zamiarze wstrzymania realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia kosztów ewentualnych odszkodowań i napraw szkód powstałych przy prowadzeniu prac z przyczyn leżących po jego stronie i innych działań niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia wraz z należnymi opłatami i podatkami.

§ 5

Odbiór

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dokonany na podstawie podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru Prac, przy czym po każdorazowym wykonaniu usługi Wykonawca prześle Zamawiającemu podpisany jednostronnie protokół odbioru, a następnie Zamawiający we własnym zakresie dokona odbioru przedmiotu umowy, podpisując przesłany protokół, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, stwierdzenia wad lub usterek, Zamawiający nie dokona odbioru. Z czynności tej zostanie spisany odpowiedni protokół zawierający w szczególności listę uwag dotyczących stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości. Po usunięciu nieprawidłowości, co nastąpi w terminie nie dłuższym niż siedem (7) dni od ich stwierdzenia, strony uzgodnią termin ponownego odbioru i przystąpią do odbioru, który będzie dokonany zgodnie z ust.1.

§ 6

Kary umowne

1. W razie - uchybienia odbioru terminu określonego w § 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. Maksymalna, łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania powyższych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że uprawnienie to zostało wyłączone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Kary umowne będą płacone w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty

obciążeniowej.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w umowie pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do stosowania się do jej postanowień. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nastąpi w terminie dwudziestu jeden (21) dni, licząc od upływu ostatniego dnia terminu wyznaczonego w drugim wezwaniu do wywiązania się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Na okres działania siły wyższej obowiązki Stron umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej.
3. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Strony są uprawnione do zmiany umowy, w szczególności gdy:
 - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto),
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje rozwiązanie techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach, niż przewidziane pierwotnie w dokumentach zamówienia.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej – aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Do niniejszej umowy stosuje się prawo polskie.
3. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do dokonywania ustaleń i odbiorów są:

- po stronie Zamawiającego:

.....

- po stronie Wykonawcy:

.....

Powyższe osoby nie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Stron. Zmiana powyższych osób nie stanowi zmiany treści umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

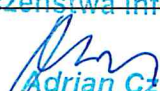
Zamawiający

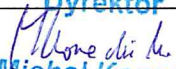
Załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta

Główny Specjalista

Łukasz Wcisiek

Naczelnik Wydziału
Społeczeństwa Informacyjnego


Adrian Czyżak

Dyrektor

Michał Konecki