

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Łodzi pomiędzy:  
**Województwem Łódzkim**, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez  
Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działa:

Pan Dawid Mazurkiewicz - Dyrektor Departamentu Promocji Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Łódzkiego na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego  
nr 535/20 z dnia 5 czerwca 2020 roku,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy ....., (NIP) .....  
reprezentowaną przez ..... legitymującą się .....  
zwaną dalej w umowie **Wykonawcą**.

Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się na podstawie art.  
2 ust. 1 pkt. 1 §1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie  
utrzymania czystości oraz porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez Regionalne  
Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli i w Chengdu, znajdujących się w budynku przy  
Square Marie-Louise 2 w Brukseli.

### §2

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w należyтым stanie sanitarno - porządkowym  
powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem, że w pomieszczeniach występują  
następujące rodzaje powierzchni:

- sala wystawienniczo-konferencyjna – parkiet,
- pomieszczenia biurowe oraz sypialne – panele,
- pomieszczenia gospodarcze – płytki i wykładziny,
- kuchnia – płytki,
- toalety i łazienka – posadzki i płytki,
- schody i korytarze – posadzki i wykładziny dywanowe.

### §3

1. W ramach swoich obowiązków Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania we  
wszystkich pomieszczeniach biura następujących prac z częstotliwością raz w tygodniu:
  - opróżnianie i czyszczenie koszy, pojemników na śmieci z segregacją odpadów;
  - wytarcie i mycie blatów biurek, szafek, lampek biurkowych, parapetów  
okiennych, szafek kuchennych, zlewozmywaków, luster;
  - mycie blatów kuchennych i stołów w kuchni, sprzątanie pozostawionych naczyń,  
mycie naczyń ręczne lub w zmywarce, opróżnianie zmywarek z czystych  
naczey, a następnie ich segregacja w szafkach;
  - Mycie sprzętu kuchennego;
  - sprzątanie sali konferencyjne, w tym: uprzątnięcie i czyszczenie, wyniesienie  
i umycie podłóg oraz pozostawionych naczyń, uporządkowanie krzeseł, wytarcie  
kurzu, wytarcie listew przypodłogowych;
  - mycie pomieszczeń łazienkowych i toalet w tym sanitariatów;
  - odkurzanie/mycie/ wszystkich podłóg „twardych” (wykładzina PCV, parkiet  
drewniany);

- wymiana i pranie pościeli oraz ręczników po zakończonym każdorazowym pobycie gości biura.

2. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku jeden raz w trakcie obowiązywania umowy:

- mycie okien we wszystkich pomieszczeniach budynku.

3. Zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie, Wykonawca świadczyć będzie dodatkowe prace porządkowe związane z organizacją w pomieszczeniach biura wydarzeń o charakterze promocyjnym, konferencji i seminariów polegające na:

- ustawianiu i sprzątaniu krzeseł, stołów i innych elementów wyposażenia bądź wystroju w pomieszczeniach w których odbywa się wydarzenie,
- tymczasowej aranżacji pozostałej powierzchni biura zgodnie z wymogami wydarzenia,
- zapewnianiu czystości pomieszczeń biura (w tym kuchni) po zakończeniu wydarzenia.

#### §4

1. Wykonawca będzie świadczył swoje usługi przy użyciu sprzętu oraz środków czystości zapewnionych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający i Wykonawca będą ustalać z tygodniowym wyprzedzeniem dokładny termin oraz zakres wykonywania usługi przy założeniu, iż będzie ona świadczona średnio w wymiarze 16 godzin w miesiącu.

3. W celu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń, wody i energii elektrycznej.

#### §5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu sprzątania powierzchni Regionalnego Biura Województwa Łódzkiego w Brukseli będzie rozliczane w systemie miesięcznym według stawki brutto .....
2. Łączna wartość umowy wynosi ....., Wynagrodzenie miesięczne nie przekroczy kwoty ..... brutto.
3. W przypadku poniesienia przez Wykonawcę dodatkowych kosztów w związku z wykonaniem czynności wymienionych w §3 ust. 4 ich zwrot przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków.

#### §6

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę dla Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### §7

1. Reklamacje z powodu wadliwego wykonania usługi Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy w formie ustnej, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego (wadliwego) wykonania pracy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% przysługującemu mu wynagrodzenia miesięcznego brutto.

3. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonywania usługi lub niewykonywania przez Wykonawcę umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

#### §8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszystkie szkody i zniszczenia powstałe podczas wykonywania umowy, do wysokości wyrządzonej szkody, niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 7.

#### §9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Zamawiający i Wykonawca mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie, za miesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.
3. Każda zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### §10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Cała umowa podlega prawu polskiemu.

#### §11

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności należnej mu z umowy.

#### §12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA