

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku i dostawy broszur dotyczących ochrony środowiska** do siedziby Zamawiającego - Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Środowiska, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

#### 1. Parametry druku broszur:

LP.	CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
1	Format	A4 składany do DL w „Z”
2	Rodzaj papieru	papier z recyklingu (np. Nautilus Classic, Sl. Natural)
3	Grubość papieru	nie mniej niż 120 g
4	Kolorystyka	pełen kolor (4+4) CMYK
5	Nakład	1 000 egzemplarzy każdego rodzaju
6	Liczba rodzajów	2
7	Zadruk	dwustronny, zgodny z dwoma rodzajami materiałów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego
8	Opakowanie	papierowe lub tekturowe opakowanie zbiorcze uniemożliwiające zniszczenie podczas dostarczenia do siedziby Zamawiającego

#### 2. Zakres świadczenia Wykonawcy:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały graficzne do umieszczenia w treści broszur niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Przewiduje się wykonanie dwóch rodzajów broszur:

- Broszura nr 1 dotycząca oszczędzania energii;
- Broszura nr 2 dotycząca przeciwdziałania marnowaniu żywności.

Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania materiału źródłowego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt wydruku broszury. Po pisemnym zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu wydruk próbny przedmiotu zamówienia wykonany zgodnie z przekazanym materiałem graficznym. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest pisemna akceptacja wydruku próbnego przez Zamawiającego.

Wykonawca w terminie do 12 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia. Wszelkie zmiany w treści broszury muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej.