

PROJEKT UMOWA nr /ŚR/2022

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Województwem Łódzkim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego,
w imieniu którego działają:

1.
2.

zgodnie z uchwałą nr 414/22 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 18 maja 2022 r. w sprawie udzielenia upoważnienia, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi druku i dostawy broszur dotyczących ochrony środowiska (na temat: oszczędzanie energii i przeciwdziałanie marnowaniu żywności).
2. Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 30 ust. 4.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały graficzne do umieszczenia w treści broszur (materiał źródłowy) w terminie dwóch dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania materiału źródłowego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt wydruku broszur.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wydruki broszur wymienione w § 2 ust. 1 w ciągu 5 dni od daty zaakceptowania, drogą elektroniczną, projektów wydruku broszur przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydruki próbne do siedziby Zamawiającego, na koszt własny.
4. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do wydruku próbnego Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i po naniesieniu korekty, w terminie do 3 dni roboczych, przekazać wydruk próbny do ponownej akceptacji Zamawiającego. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest mailowa akceptacja wydruku próbnego przez Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony w terminie 12 dni roboczych od dnia akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Po akceptacji, o której mowa powyżej wszelkie zmiany w treści broszury muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się drogą elektroniczną o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniu zbiorczym określonym w załączniku nr 1 do umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego: **Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź**, wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dysponuje rampą załadunkową.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy i bierze za nią pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca wykona Przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem potrzeb oraz specyfikacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych oraz plików źródłowych przekazanych mu przez Zamawiającego, zapewni kompetentnych pracowników oraz sprzęt w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. W chwili dostarczenia Przedmiotu umowy Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy Przedmiotu Umowy objętych protokołem odbioru w zamian za wynagrodzenie określone w § 7 niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za pliki źródłowe przekazane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą umowę wykonywa, jak również osób, którym wykonanie umowy powierza.

§ 4

Zamawiający oświadcza, że przekazane materiały tekstowe nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich oraz w razie wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Wykonawcy z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi z tytułu wykonania niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się naprawić wszelkie poniesione przez Wykonawcę z tego tytułu szkody.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest, a w przypadku nieobecności osobą upoważnioną jest
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy i podpisania protokołu jest

§ 6

1. Reklamacje z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy drogą elektroniczną na adres:, w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu i do zgłoszenia reklamacji ze strony Zamawiającego jest, nr tel., adres email
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu i do przyjmowania reklamacji ze strony Wykonawcy jest, nr tel., adres email
4. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie reklamacji w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną na adres email:
5. W przypadku braku poinformowania Zamawiającego o odrzuceniu reklamacji w terminie 3 dni roboczych od jej zgłoszenia przyjmuje się, iż została ona uwzględniona.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wadliwości bez żadnej dopłaty.

7. Zmiana osób, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 oraz w § 6 ust. 2 i 3 następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na łączną kwotę brutto zł (słownie: brutto.....złotych), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, dla Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, bez zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Adresem Zamawiającego dla doręczenia faktury, o której mowa w ust. 3 jest:

Województwo Łódzkie
90-051 Łódź
al. Piłsudskiego 8
NIP: 725-17-39-344

6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy/numer PEPPOL: PL 7251739344.
7. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia liczone od dnia, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku, to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do faktury załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.

2. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku, to do pierwszej wystawionej w ramach niniejszej Umowy faktury, Wykonawca załącza oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.

§ 9

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi w przypadku:
 - a. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b. zwłoki w usunięciu zgłoszonych wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust.1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 potrącone będą bezpośrednio z umówionego Wynagrodzenia Wykonawcy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania do ich zapłaty, chyba że zakaz potrącenia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Łączna wysokość kar umownych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1.
5. Nałożenie kary umownej z tytułu odstąpienia nie wyklucza naliczenia kar umownych za zwłokę.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

§ 10

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy w realizację umowy będzie się odbywało na zasadach określonych zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do umowy.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku i dostawy broszur dotyczących ochrony środowiska** do siedziby Zamawiającego - Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Środowiska, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

1. Parametry druku broszur:

LP.	CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
1	Format	A4 składany do DL w „Z”
2	Rodzaj papieru	papier z recyklingu (np. Nautilus Classic, Sl. Natural)
3	Grubość papieru	nie mniej niż 120 g
4	Kolorystyka	pełen kolor (4+4) CMYK
5	Nakład	1 000 egzemplarzy każdego rodzaju
6	Liczba rodzajów	2
7	Zadruk	dwustronny, zgodny z dwoma rodzajami materiałów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego
8	Opakowanie	papierowe lub tekturowe opakowanie zbiorcze uniemożliwiające zniszczenie podczas dostarczenia do siedziby Zamawiającego

2. Zakres świadczenia Wykonawcy:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały graficzne do umieszczenia w treści broszur niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Przewiduje się wykonanie dwóch rodzajów broszur:

- Broszura nr 1 dotycząca oszczędzania energii;
- Broszura nr 2 dotycząca przeciwdziałania marnowaniu żywności.

Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania materiału źródłowego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt wydruku broszury. Po pisemnym zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu wydruk próbny przedmiotu zamówienia wykonany zgodnie z przekazanym materiałem graficznym. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest pisemna akceptacja wydruku próbnego przez Zamawiającego.

Wykonawca w terminie do 12 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia. Wszelkie zmiany w treści broszury muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 42 663 33 06, e-mail: iod@lodzkie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy i wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (prawo zamówień publicznych), na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b i c RODO.
- 4) Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy, podmioty świadczące usługi dla Województwa Łódzkiego – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdania finansowe, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy), przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji umowy.

Formularz ofertowy

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe - Usługa druku i dostawy broszur dotyczących ochrony środowiska.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego za wynagrodzenie:

I.p.	Nazwa	Nakład	Cena brutto za realizację zamówienia
1	Broszura nr 1 wraz z dostawą	1 000 egz.	
2	Broszura nr 2 wraz z dostawą	1 000 egz.	
Razem			

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i podania cen dla wszystkich pozycji w tabeli. Ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

.....
Podpis Wykonawcy