

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Na organizację spotkania dla przedsiębiorców
z województwa łódzkiego „BIZNES NA PLUS: mediacja jako alternatywny sposób
rozwiązywania sporów w biznesie”.**

I. Przedmiot zamówienia:

Województwo Łódzkie poprzez koncept „Łódzkie dla Biznesu” realizuje kompleksowe wsparcie doradcze i merytoryczne dla regionalnych MŚP. Jednym z zakresów wsparcia ich działalności jest organizacja spotkań eksperckich mających na celu podniesienie poziomu rozwoju firm, dywersyfikację ryzyka prowadzonego biznesu, czy docelowo zwiększenie poziomu internacjonalizacji regionalnej gospodarki. W ramach realizacji projektu „Łódzkie dla biznesu – Rozwój na plus” zaplanowano organizację spotkania dla przedsiębiorców z województwa łódzkiego: „Biznes na plus”. Zamawiający planuje by był to cykl spotkań poruszających główne obszary wyzwań współczesnego regionalnego biznesu.

Pierwsze z nich dotyczyć będzie zakresu arbitrażu/mediacji w stosunkach gospodarczych. Raport „Doing Bussines in Poland” wskazuje, iż dochodzenie roszczeń na drodze sądowej, wraz z egzekwowaniem umów, trwa blisko 700 dni, a mediacje pomiędzy partnerami handlowymi zajmują średnio do 30 dni. Główna korzyść z uświadomienia firmom roli arbitrażu/mediacji to ułatwienie prowadzenia działalności gospodarczej poprzez wskazanie dodatkowego sposobu rozwiązywania sporów gospodarczych w sposób profesjonalny, tańszy i krótszy aniżeli droga sądowa, dając zarazem możliwość zachowania poprawnych relacji i wizerunku biznesowego, a nawet późniejsze kontynuowanie współpracy pomiędzy uprzednio skonfliktowanymi partnerami biznesowymi.

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji spotkania dla przedsiębiorców z województwa łódzkiego „BIZNES NA PLUS: mediacja jako alternatywny sposób rozwiązywania sporów w biznesie”, na które składają się m.in.: zapewnienie eksperta z ww. zakresu merytorycznego, organizacja networkingu dla uczestników spotkania (MŚP), wsparcie promocji i rekrutacji na wydarzenie i in. wyszczególnione w dalszych zapisach OPZ.

Spotkanie organizowane jest w ramach realizacji projektu „Łódzkie dla biznesu – Rozwój na plus” współfinansowanego w ramach poddziałania 2.2.2 Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

II. Termin realizacji usługi: Obopólnie wybrany przez strony termin w przedziale
29.11.2022 r. – 9.12.2022 r. (z wyłączeniem weekendów)

III. Miejsce realizacji usługi:

Miejscem realizacji usługi będzie przestrzeń spełniająca standardy organizacji konferencji i spotkań biznesowych do 50 os. na terenie miasta Łodzi. Miejsce zapewnia Zamawiający. Miejsce posiadać będzie standardowe wyposażenie konferencyjne w tym m.in. rzutnik, ekran projekcyjny, okablowanie umożliwiające podpięcie laptopa do rzutnika, /laptopa do użyczenia na potrzeby prowadzenia spotkania. Przestrzeń dysponować będzie również mniejszymi pomieszczeniami umożliwiającymi prowadzenie indywidualnych konsultacji eksperckich.

IV. Uczestnicy spotkania i rekrutacja:

Uczestnikami spotkania będą przedsiębiorcy z regionu łódzkiego (MŚP). Maksymalna ilość uczestników przewidywana przez Zamawiającego to 50 osób.

Za rekrutację odpowiada Zamawiający a Wykonawca zobowiązany jest do jej wsparcia promocyjnego, bezpośredniego i pośredniego pozyskiwania firm do udziału w wydarzeniu.

V. Obowiązki wykonawcy:

1. Przeprowadzenie jednodniowego spotkania, na którego organizację składać się będzie zapewnienie eksperta oraz organizacja networkingu biznesowego dla przedsiębiorców i komponentu porad branżowych z zakresu korespondującego z przedmiotem wystąpienia.
2. Czas trwania całego spotkania: min 3 h - max 6 h, z czego wystąpienie eksperta nie powinno być krótsze aniżeli 1 h, podobnie jak czas przewidziany na indywidualne konsultacje – również nie powinien być krótszy niż 1 h. Po każdych 30/45 minutach spotkania należy przewidzieć 15-minutową przerwę kawową.
3. Spotkanie winno składać się z następujących elementów:
 - a) Rejestracja uczestników
 - b) Powitalna kawa + nieformalny networking
 - c) Wystąpienie eksperta
 - d) Blok Q&A
 - e) Moderowany biznesowy networking
 - f) indywidualne konsultacje eksperckie

Ad a) Rejestracja na miejscu wydarzenia - po stronie Zamawiającego, od Wykonawcy oczekuje się wsparcia procesu i bieżącego informowania przybyłych gości o programie wydarzenia, networkingu i konsultacjach.

Ad b) biznesowy catering w formie bufetu kawowego – po stronie Zamawiającego

Ad c) Zapewnienie eksperta leży w gestii Wykonawcy. Wystąpienie dla przedsiębiorców winno objąć min. następujące zagadnienia:

- pojęcie i rola mediacji w stosunkach gospodarczych
- pojęcie sądu arbitrażowego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego. Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.



- rodzaje sporów gospodarczych, które w świetle prawa mogą zakończyć się ugodą w drodze mediacji, w tym m.in.: spory o zapłatę, spory o zakwestionowanie realizacji umowy.
- proces prowadzenia mediacji gospodarczych
- zalety prowadzenia tego typu postępowań w odniesieniu do korzyści biznesowych stron sporu + omówienie wszelkich czynników wpływających na podniesienie zaufania MŚP do tej metody rozwiązywania sporów
- omówienie instytucji uprawnionych/odpowiedzialnych za ich prowadzenie w oparciu o standardy mediacyjne CAM
- casusy i dobre praktyki rozwiązywania sporów gospodarczych z wykorzystaniem mediacji/arbitrażu
- pozostałe obszary życia/działalności mogące podlegać mediacjom

Ad d) Spotkanie winno przyjąć zdywersyfikowaną formułę tzn. posiadać znamiona wykładu (wystąpienia eksperckiego) oraz mowy motywacyjnej/inspiracyjnej. Wykonawca uwzględni również czas na dyskusję, sesję Q&A, a także będzie angażował uczestników w aktywne dzielenie się swoimi doświadczeniami, wątpliwościami i spostrzeżeniami w przedmiocie wydarzenia.

Ad e) Wykonawca, w ramach organizacji spotkania sieciującego (networkingu), odpowiada za:

- i. Zapewnienie profesjonalnego, autorskiego „know-how” w zakresie organizacji spotkań sieciujących, w rozumieniu autorskiego systemu rotacji/przyporządkowania uczestników do rozmów, rozpoznania ich potrzeb biznesowych i doboru partnerów do rozmów korespondujących z niniejszymi potrzebami,
- ii. Przedstawienie koncepcji realizacji networkingu, zgodnie z harmonogramem wydarzenia (Zamawiający nie wymaga przekazywania informacji stanowiących tajemnicę handlową podmiotu).
- iii. Nadzór nad procesem rejestracji uczestników bezpośrednio przybyłych na miejsce organizacji wydarzenia celem profesjonalnej realizacji spotkania sieciującego z uwzględnieniem realnej liczby uczestników
- iv. Ewentualną aranżację przestrzeni zgodnie z posiadanym autorskim „know-how” organizacji tego typu wydarzeń celem maksymalizacji użyteczności przestrzeni na potrzeby spotkania (jeśli dotyczy),
- v. Zapewnienie wszelkiego rodzaju akcesoriów dodatkowych wymaganych do realizacji przedmiotu umowy, w rozumieniu zarówno wszelkich zwyczajowych akcesoriów umożliwiających profesjonalny networking, jak i wszelkich komponentów multimedialnych/sprzętowych (jeśli dotyczy),
- vi. Zapewnienie moderatora networkingu, informującego o jego programie i bieżącym przebiegu, udzielającego informacji o wszelkich zasadach realizacji wydarzenia przed i w jego trakcie,
- vii. Zapewnienie kompleksowej koordynacji spotkania sieciującego podczas wydarzenia



Ad f) indywidualne konsultacje eksperckie - na poczet indywidualnych porad eksperckich Zamawiający planuje poświęcić nie mniej niż 1 h ale nie więcej niż 3 h wydarzenia. Zapisy na indywidualne porady eksperckie będą prowadzone dwutorowo – za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na wydarzenie (za tą formę zapisów odpowiada zamawiający) oraz podczas samego wydarzenia – podczas rejestracji, czy w przerwach kawowych (za tą formę zapisów odpowiada wykonawca i jest zobowiązany do informowania o takiej możliwości przybyłych uczestników spotkania). Zamawiający przewiduje max 5 porad towarzyszących wydarzeniu, przy założeniu, że 1 konsultacja trwać będzie ok 20-30 minut. Wykonawca – po rozeznaniu faktycznej ilości zgłoszonych i przybyłych na miejsce wydarzenia może przyjąć inne warunki realizacji (np. wydłużenie czasu trwania partykularnej porady, opracowanie dodatkowego formularza wstępnego ułatwiającego bezpośrednią realizację porad i in.). O kwalifikacji do porad decydować będzie kolejność zgłoszeń. Na potrzeby realizacji porad Zamawiający zapewni dodatkowe pomieszczenie gwarantujące komfort rozmów „w cztery oczy” w miejscu realizacji wydarzenia.

4. Obowiązkiem wykonawcy jest również cross - promocja wydarzenia na własnych nośnikach social media – tworzenie treści do publikacji dopuszczalne zarówno w oparciu o treści własne (takowe treści podlegają uprzedniej akceptacji Zamawiającego), jak i udostępnienia treści z profilu Zamawiającego.
5. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy zobowiązany jest do:
 - a) Przedłożenia propozycji eksperta rekomendowanego do realizacji wystąpienia (propozycja winna zawierać notkę bio ilustrującą dorobek i doświadczenie, zdjęcia eksperta prowadzącego wydarzenie do ewentualnego wykorzystania przez Zamawiającego w procesie rekrutacji przedsiębiorstw na wydarzenie, w przypadku jego akceptacji).
 - b) przedłożenia Zamawiającemu na wskazany adres e-mail godzinowego harmonogramu spotkania wraz z wykazem poruszanych zagadnień (zakresem merytorycznym) wystąpienia eksperckiego.
 - c) zaproponowania medialnego tytułu wydarzenia oraz wystąpienia eksperckiego (Zamawiający nie ma obowiązku go wykorzystać).
 - d) Zaproponowanie treści posta rekrutacyjnego zachęcającego do rejestracji na wydarzenie, z wykorzystaniem postaci eksperta – jego dorobku, programu wydarzenia – zachęcających, biznesowych treści korespondujących z potrzebami grupy docelowej i jej charakterem (MŚP) – treść posta winna zostać przedłożona niezwłocznie po akceptacji eksperta.
6. Wykonawca zobowiązuje do oznaczenia wykorzystywanych przez siebie prezentacji multimedialnych i materiałów merytorycznych właściwymi logotypami projektowymi wraz z informacją o źródłach finansowania spotkania, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kompletu materiałów merytorycznych dla wszystkich uczestników (jeżeli przewiduje wykorzystywanie takowych pomocy w swoim autorskim programie spotkania). Wykonawca przekaże Zamawiającemu



1 komplet materiałów merytorycznych wykorzystywanych podczas spotkania do celów dokumentacyjnych (jeżeli dotyczy) wraz z przekazaniem praw autorskich.

8. Po stronie Wykonawcy leży koordynacja całego wydarzenia – dla jego lepszego przeprowadzenia dopuszcza się wizję lokalną przestrzeni (w obopólnie ustalonym terminie), którą Zamawiający planuje udostępnić na potrzeby realizacji spotkania.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający do celów projektowych i promocyjnych będzie dokonywał dokumentacji wydarzenia w formie fotograficznej i/lub wideo, co wiąże się z koniecznością udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku prowadzącego oraz reprezentantów Wykonawcy zaangażowanych w realizację zamówienia.

VI. Obowiązki Zamawiającego:

Po stronie Zamawiającego znajdują się następujące kwestie:

- zapewnienie przestrzeni o standardzie konferencyjnym dla max 50 uczestników na terenie Miasta Łodzi w dniu wydarzenia, z umożliwieniem wizji lokalnej we wcześniej ustalonym terminie (wszelkie elementy wykraczające poza wyposażenie przestrzeni, które Wykonawca uznaje za niezbędne do zapewnienia do prawidłowej realizacji wydarzenia na zaplanowanym przez siebie poziomie leżą po stronie Wykonawcy).
- catering oraz rejestracja w miejscu wydarzenia, zgodnie z zapisami punktu V.3. ad a) oraz V.3 ad b) OZP
- rekrutacja przedsiębiorstw z regionu łódzkiego na wydarzenie (opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej, uruchomienie określonego nośnika rekrutacyjnego etc.)
- promocja wydarzenia na własnych kanałach social media i www
- zapewnienie przestrzeni do networkingu biznesowego podczas wydarzenia

VII. Wymagania względem eksperta

Ekspert, winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym:

- min. 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu mediacji (ze szczególnym uwzględnieniem mediacji gospodarczych, cywilnych i karnych)
- winien być mediatorem zgłoszonym do listy mediatorów we właściwym dla obszaru swojej działalności Sądzie Okręgowym
- winien być mediatorem zrzeszonym w aktywnie funkcjonującym Centrum Arbitrażu i Mediacji, współpracującym z min. 15 mediatorami
- min. 2 letnie doświadczenie we współpracy z Centrum Arbitrażu i Mediacji (CAM)
- winien legitymować się przeprowadzonymi mediacjami w ilości min. 20 w ciągu ostatnich 4 lat
- przeprowadzenie min. 5 szkoleń/spotkań informacyjnych dla min. 50 przedsiębiorców/reprezentantów sektora publicznego z zakresu roli mediacji w rozwiązywaniu sporów w ciągu ostatnich 4 lat

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.
2. Główną odpowiedzialnością Wykonawcy jest realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a wszelkie nie przewidziane OPZtem kwestie podlegają jego akceptacji.
3. Wykonawcy składającemu oferty nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania od czynności Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty oraz bez podania przyczyn.