

1. Zamawiający:

Województwo Łódzkie

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i graficznego opracowania broszury edukacyjnej dotyczącej „uchwały antysmogowej” oraz dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego - Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Środowiska, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8

3. Parametry druku broszury:

LP.	CECHA	WYMAGANE PARAMETRY
1	Format	A4 składany do DL w „C”
2	Rodzaj papieru	papier z recyklingu (np. Nautilus Classic, Sl. Natural)
3	Grubość papieru	nie mniej niż 120 g
4	Kolorystyka	pełen kolor (4+4) CMYK
5	Nakład	2 000 egzemplarzy
6	Liczba rodzajów	1
7	Zadruk	dwustronny, zgodny z opracowaniem graficznym ustalonym przez strony
8	Opakowanie	papierowe lub tekturowe opakowanie zbiorcze uniemożliwiające zniszczenie podczas wysyłki

4. Opracowanie graficzne broszury:

Wykonawca opracuje graficznie broszę edukacyjną dotyczącą „uchwały antysmogowej” zgodnie z założeniami i wymaganiami Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji wizualnej Województwa Łódzkiego. Treść merytoryczna broszury zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

5. Termin i forma realizacji zamówienia:

Etap I

Wykonawca przygotowuje do akceptacji projekt graficzny broszury na podstawie założeń, wymagań i przekazanych materiałów graficznych (m. in. logotyp Województwa Łódzkiego) oraz treści merytorycznej w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania materiału źródłowego. Projekt graficzny broszury może podlegać poprawkom, na które Wykonawca będzie miał każdorazowo 2 dni robocze. Po zaakceptowaniu projektu graficznego broszury przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych na własny koszt dostarczy Zamawiającemu wydruk próbny broszury wykonany zgodnie z przyjętymi ustaleniami. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do wydruku próbnego broszury Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i po naniesieniu korekty, w terminie 3 dni roboczych, przekazać wydruk próbny broszury do ponownej akceptacji Zamawiającego. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest akceptacja wydruku próbnego przez Zamawiającego.

Etap II

Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego dostarczy Zamawiającemu pełen zamówiony nakład. Wszelkie zmiany w projekcie broszury lub wydruku muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.