**UMOWA nr**  **/PM/U/2023**

zawarta w dniu ...................2023 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w którego imieniu działają:

1. …………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………….. , NIP: ……………, REGON: ……………… wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………., w imieniu którego działa:

……………………. –……………….,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, do dnia spełnienia wszystkich świadczeń przez każdą ze Stron.
2. Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowej organizacji wydarzenia „**Europejski Zjazd Rycerski”,** zwanego dalej w umowie **Imprezą,** zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamówienie zostanie wykonane od dnia zawarcia umowy do **20 lipca 2023 r.,** przy czym organizacja Imprezy nastąpi w dniu 18 czerwca 2023 r. natomiast do dnia **20 lipca 2023 r.** Wykonawca sporządzi końcowy raport, w formie zdjęciowej, dokumentujący wykonanie wszystkich zadań opisanych w SOPZ.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne zadania objęte przedmiotem umowy zgodnie ze szczegółowym harmonogramem prac związanych z przygotowaniem Imprezy, zwanym dalej Harmonogramem, w szczególności w zakresie prac montażowych i demontażowych infrastruktury Imprezy. Czynności związane z przygotowaniem Imprezy przedstawione zostaną w Harmonogramie z dokładnością co do dnia, czynności związane z montażami, demontażami i przebiegiem Imprezy z dokładnością co do godziny. Szczegółowy harmonogram przedstawiony zostanie do akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Akceptacja harmonogramu nastąpi w formie pisemnej przez osobę wskazaną w §9 ust.3. Harmonogram nie obejmuje czynności związanych z uzyskaniem zgód wymaganych przepisami prawa do przeprowadzenia imprezy masowej.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
3. nadzoru i koordynacji wszystkich prac związanych z przygotowaniem
i przebiegiem Imprezy,
4. działania w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz uwzględnienia sugestii Zamawiającego,
5. bieżącego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach
w prawidłowym i terminowym wykonaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca oświadcza, że:
	1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał niezbędny do wykonania przedmiotu umowy,
	2. posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonego zadania i bierze za nie pełną odpowiedzialność,
	3. osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy posiadają wszelkie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą umowę wykonywa, jak również osób, którym wykonanie umowy powierza.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 2 umowy wynosi ………………… zł brutto (słownie brutto: ………………………….. 00/100 złotych), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (maksymalna wysokość wynagrodzenia).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, który będzie udokumentowany sporządzonym przez strony protokołem odbioru potwierdzającym należyte wykonanie umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury dla **Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725–17–39–344.**
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności na osobę trzecią.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy/numer PEPPOL: PL 7251739344.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji zamawiającemu lub wskazania zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 5**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania służby porządkowej i informacyjnej należy staranne działanie, zgodne z obowiązującym prawem, poprzez ciągłą i aktywną obecność oraz wykonywanie czynności mających na celu zabezpieczenie Imprezy przed ingerencją osób zakłócających jej prawidłowy przebieg lub porządek publiczny lub zachowujących się niezgodnie z regulaminem Imprezy.
2. Pracownicy Wykonawcy lub osoby z których pomocą Wykonawca umowę wykonywa lub wykonanie umowy powierza winni nosić, w widocznym miejscu, identyfikatory.
3. Pracownicy Wykonawcy lub osoby z których pomocą Wykonawca umowę wykonywa lub wykonanie umowy powierza są zobowiązani:
	1. odmówić wstępu na Imprezę:
		1. osobie odmawiającej poddania się czynnościom, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
		2. osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
		3. osobie posiadającej broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe, osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
	2. usunąć z Imprezy osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem obiektu lub regulaminem Imprezy,
	3. usunąć z Imprezy osoby, o których mowa w ust. 3 lit. a . pkt ii oraz iii.
	4. informowania o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze,
	5. informowania o umiejscowieniu punktów pomocy medycznej, gastronomicznych i sanitarnych,
	6. nadzorowania bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w Imprezie,
	7. niedopuszczania osób uczestniczących w Imprezie do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności,
	8. niezwłocznego reagowania na incydenty i zagrożenia oraz podejmowania niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych,
	9. monitorowania obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałania nadmiernemu zagęszczeniu osób,
	10. pilnowania przestrzegania postanowień regulaminu obiektu i regulaminu Imprezy,
	11. reagowania na skargi składane przez osoby uczestniczące w Imprezie.
4. Czynności opisane w § 5 ust. 3 będą wykonywane w sposób zapewniający poszanowanie godności oraz innych dóbr osobistych osoby, w stosunku do której zostały podjęte.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 21 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, zobowiązuje się zapewnić pracownikom i/lub osobom przy pomocy których Wykonawca realizuje niniejszą umowę wymagane oznakowanie w identyfikatory, zawierające: określenie „służba porządkowa” lub „służba informacyjna”.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do wnioskowania o zmianę pracowników Wykonawcy lub osób przy pomocy których Wykonawca realizuje zabezpieczenie Imprezy.
7. Pracownicy Wykonawcy lub osoby z których pomocą Wykonawca umowę wykonywa lub wykonanie umowy powierza zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji powziętych w toku wykonywania umowy i z nią związanych, a w szczególności określających tryb i zasady zachowania bezpieczeństwa podczas Imprezy, środków służby porządkowej, procedur, itp., chyba że wymagają to przepisy obowiązującego prawa.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za które uznaje się w szczególności wykonanie niezgodnie z jej treścią, w tym ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy przypadek;
	2. w przypadku zwłoki w wykonaniu poszczególnych prac objętych przedmiotem umowy określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 0,5 % maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki, za każdy przypadek.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary mogą być potrącone z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i podlegają sumowaniu. Sumaryczna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wysokości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający może, oprócz przypadków określonych przepisami prawa, odstąpić od umowy w całości lub w części, zachowując prawo do naliczenia kary umownej:
6. gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę,
w szczególności niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia lub nie współdziała z Zamawiającym przy wykonywaniu umowy, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w tym wezwaniu.
7. gdy Wykonawca zaniechał wykonywania umowy, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do jej wykonywania.
8. W przypadku odstąpienia Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. W przypadku, gdy z związku z wykonaniem umowy do Wykonawcy stosuje się przepisy dotyczące kosztów pracy, Wykonawca deklaruje, że wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej oraz zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informację o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia albo złożyć oświadczenie, że ww. przepisy nie mają zastosowania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ogólne bezpieczeństwo pożarowe i ewakuację ludzi na wypadek zagrożenia lub pożaru w miejscu Imprezy.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa), obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody osobowe i rzeczowe oraz odpowiedzialność za szkody wynikające ze zdarzeń wywołanych przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć oraz odpowiedzialność za szkody polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia Zamawiającego powierzonego Wykonawcy, powstałe w związku z wykonaniem umowy o organizację Imprezy, z minimalną wysokością limitu sumy gwarancyjnej w wysokości 1.000.000,00 zł na zdarzenie.
4. Kopie polis potwierdzających ubezpieczenie o którym mowa w ust. 3 wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i kopiami dowodów uiszczenia składki, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

§ 8

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie umowy w przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej. Dla potrzeb Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do zapobieżenia, pomimo dołożenia wszelkiej staranności, w szczególności niesprzyjające warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, ograniczenia związane z epidemią. W takim przypadku Wykonawca nie będzie obciążony karami umownymi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części z powodu ww. okoliczności.
2. Zamawiający ma prawo do odwołania imprezy i odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować zagrożeniem dla zdrowia publicznego, w szczególności z uwagi na stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego, w związku z zaleceniami, ograniczeniami, nakazami i zakazami ogłoszonymi przez odpowiednie władze lub służby, po zawarciu umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie zwrot należycie udokumentowanych kosztów poniesionych w celu realizacji przedmiotu umowy

§ 9

1. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym ……………., email: ………………
2. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą ……………; email: …………………..
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 jest Dyrektor Departamentu Promocji a w przypadku jego nieobecności Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji.
4. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.6 jest ……………
5. Osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 są osobami odpowiedzialnymi za przesyłanie w formie pisemnej akceptacji wszelkich ustaleń między stronami umowy.
6. Dopuszcza się możliwość przesyłania akceptacji, o których mowa w ust. 5, drogą elektroniczną.
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany dotyczącej § 9 pkt 1 i 2 wystarczające jest poinformowanie drugiej strony w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 12

Wykonawca, w myśl art. 68 ust.3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych, zapewni przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym z tym zastrzeżeniem, że udział o którym powyżej oblicza się stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę (art. 36a). Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o spełnieniu ww. wymogu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w którym wykaże rodzaj, ilość oraz tytuł prawny pojazdów przy pomocy których realizuje umowę, wraz ze wskazaniem, które z nich spełniają wymóg o którym mowa w art. 68 ust.3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 do umowy – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy ……/PM/U/2023 z dnia ………………… roku**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

usług w zakresie organizacji wydarzenia **Europejski Zjazd Rycerski**
 stanowiący przedmiot umowy nr ……/PM/U/2023 z dnia ……………… roku

**PRZEKAZUJĄCY – WYKONAWCA:**

……………………………………

**ODBIERAJĄCY – ZAMAWIAJĄCY:**

Województwo Łódzkie z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

**MIEJSCE ODBIORU:**

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

**PRZEDMIOT ODBIORU:**

…………………………………………………………………………………………………………………

**USŁUGA BĘDĄCA PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA ZOSTAŁA WYKONANA NALEŻYCIE / NIENALEŻYCIE\*.**

Zamawiający potwierdza wykonanie Umowy nr ………/PM/U/2023 z dnia ………………. roku zgodnie z terminami określonymi w umowie oraz bez wad.

W przypadku nienależytego wykonania usług należy opisać nieprawidłowości:

…………………………………………………………………………………………………………………

PRZEKAZUJĄCY ODBIERAJĄCY

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 3 do umowy ……/PM/U/2023 z dnia ………………… roku**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia  Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Marszałek Województwa Łódzkiego - al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy i wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa (prawo zamówień publicznych), na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b i c RODO.
4. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy, podmioty świadczące usługi dla Województwa Łódzkiego – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdania finansowe, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy), przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji umowy.