

**Zapytanie ofertowe - Usługa kompleksowej organizacji imprezy masowej Zakończenie Lata z
Województwem Łódzkim 2023**

I. OPIS IMPREZY

1. Nazwa

Zakończenie Lata z Województwem Łódzkim 2023, zwana dalej ZLWŁ lub imprezą.

2. Rodzaj

Impreza masowa artystyczno – rozrywkowa, na którą składają się koncerty plenerowe. Impreza ogólnodostępna i niebiletowana dla 3000 uczestników.

3. Termin

23 września 2023 roku.

4. Miejsce

Tomaszów Mazowiecki. Wykonawca zaaranżuje wskazane miejsce na potrzeby organizacji imprezy.

Teren imprezy udostępniony będzie Wykonawcy od godziny 10.00 w dniu 21.09. 2023 r. do godziny 10.00. w dniu 24.09.2023 r. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia całej infrastruktury do godziny 10:00 w dniu 23.09.2023 r.

5. Ramowy program

- a. **11.00 – 18.00** – część artystyczno – wystawiennicza o charakterze niemasowym (animacje, pokazy konkursy)
- b. **17.00 – 22.00** – koncerty plenerowe o charakterze masowym

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje kompleksową organizację **Zakończenia Lata z Województwem Łódzkim 2023 – Tomaszów Mazowiecki** (impreza artystyczno - rozrywkowa), w tym koordynację działań związanych z zapewnieniem wymaganej obsługi.

Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji organizatora imprezy w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, zwanej dalej ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.

Zamawiający zobowiązany jest przygotować niezbędną dokumentację potrzebną do uzyskania zezwolenia na organizację imprezy masowej oraz złożyć ją w organie właściwym do wydania takiego pozwolenia, zgodnie z postanowieniami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. Zamawiający przekaże Wykonawcy kopie wniosku o uzyskaniu zezwolenia na organizację imprezy masowej wraz z załącznikami na 5 dni roboczych przed złożeniem wniosku w celu zgłoszenia przez Wykonawcę ewentualnych uwag. Wykonawca zgłosi uwagi Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych po uzyskaniu dokumentacji. Zamawiający ma obowiązek uwzględnienia uwag. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii pozwoleń lub zezwoleń uzyskanych w związku z realizacją imprezy.

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie terenu wydarzenia Wykonawcy oraz do zapewnienia występów artystycznych. Po stronie Wykonawcy jest realizacja świadczeń wskazanych w pkt od 1 do 15.

Uwaga ogólna:

Zamawiający wymaga aby cała infrastruktura (agregaty prądotwórcze itp.) posiadały odpowiednie certyfikaty, atesty pozwalające na wykorzystanie ich w trakcie imprezy masowej. Dokumentacja weryfikowana będzie przez służby wydające opinie ws. organizacji imprez masowych.

1. Zapewnienie obsługi imprezy w zakresie:

- 1.1. **koordynator imprezy/wydarzenia** (1 osoba) - osoba odpowiedzialna za koordynację działań i nadzór nad prawidłowością realizacji przedmiotu umowy. Koordynator imprezy odpowiada za bieżącą współpracę z Zamawiającym oraz wspólną z Zamawiającym obsługę punktu informacyjnego ZLWŁ,
- 1.2. **kierownik ds. bezpieczeństwa (1 osoba)** - osoba odpowiedzialna za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprezy, koordynację działań służb zabezpieczających imprezę, bieżącą współpracę z koordynatorem imprezy oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego- dotyczy osób wskazanych w pkt. 5.1
- 1.3. **obsługa elektryków (min 1 osoby)** - wykwalifikowani elektrycy opisami w punkcie 8.6

2. Koordynacja imprezy

- 2.1. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i przebiegiem imprezy,
- 2.2. Współpraca z artystami, instytucjami biorącymi udział w ZLWŁ oraz służbami zabezpieczającymi imprezę.

3. Aranżacja i wyposażenie punktu informacyjnego ZLWŁ (zapewnienia namiotu pneumatycznego lub innego uzgodnionego z Zamawiającym, wymiarach 3x3m. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia (gotowość stoiska o godzinie 11.00 w dniu 23 września 2023 r.):

- 3.1. jedna lada ekspozycyjna o długości ok 2 m (+/- 20 cm),
- 3.2. gaśnica proszkowa 6 kg ABC - 2 szt.,
- 3.3. koc gaśniczy – 1 szt.,
- 3.4. ręczniki papierowe w rolce - 2 szt.
- 3.5. podstawowa Apteczka Medyczna
- 3.6. oznaczenie Punktu Informacyjnego (np. tabliczka PCV lub inne możliwości), z przodu w widocznym miejscu
- 3.7. opaski papierowe na ręce dla dzieci (z możliwością wpisania numeru telefonu opiekuna) – 200 szt
- 3.8. cienkopisy, długopisy – 5 szt.

4. Organizacja zaplecza sanitarnego oraz sprzątnięcie podczas ZLWŁ

- 4.1. Zapewnienie odpowiedniej ilości toalet (zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami powszechnie obowiązującymi) wraz z środkami czystości w postaci mydła, wody, papieru toaletowego, w tym **dwie toalety na potrzeby osób niepełnosprawnych**, wraz z bieżącym serwisem czystościowo technicznym zapewniającym odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne w udostępnionych toaletach w trakcie trwania imprezy.
- 4.2. Zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników na śmieci (poj. 120 l., min. liczba 30 szt.), które rozstawione zostaną na terenie ZLWŁ, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wywóz odpadów po zakończeniu imprezy. Wywóz śmieci po stronie Wykonawcy.

4.3. Zapewnienie czystości na terenie imprezy - utrzymanie porządku przed, w trakcie ZLWŁ i uporządkowanie po ZLWŁ, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego, w tym:

4.3.1. Bieżące min 4-krotne utrzymanie czystości w trakcie trwania ZLWŁ, m.in. bieżące opróżnianie koszy, czyszczenie zabrudzonej nawierzchni w dniu 23 września 2023 r., bieżące reagowanie na zaistniałe sytuacje,

4.3.2. uporządkowanie terenu ZLWŁ zgodnie z następującymi godzinami i terminami:

4.3.2.1. przygotowanie terenu do przeprowadzenia imprezy do godz. 09.00 w dniu 23 września 2023 r.,

4.3.2.2. uprzątnięcie terenu po imprezie do godz. 10.00 w dniu 24 września 2023 r.

5. Usługa zabezpieczenia imprezy oraz ochrony mienia Zamawiającego w trakcie czynności organizacyjno – technicznych.

5.1. Wyznaczenie pracownika, który pełnić będzie funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa, oraz osoby zastępującej kierownika ds. bezpieczeństwa, posiadającej tożsame uprawnienia i doświadczenie w zabezpieczaniu imprez masowych.

5.2. **Przygotowanie Planu Ochrony Imprezy.** Pod pojęciem Planu Ochrony strony rozumieją dokument zawierający między innymi informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 4 i pkt 5 oraz art. 26 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 *ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych*, tj.:

5.2.1. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem, zawierający oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji; oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych; oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu; informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.

5.2.2. Informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana; mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku, oraz informację o liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej; o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i informacyjnych.

5.2.3. Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej, warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczaniu imprezy; W zakres instrukcji wchodzi informacje określone w §1. *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie trwania imprezy masowej (DZ.U. z 2009. Nr 135 poz. 1113)*, w tym przede wszystkim opis procedury postępowania, opis systemu ostrzegania, opis organizacji ewakuacji i sposobu jej przeprowadzenia, część opisową instrukcji, opis graficznego planu obiektu lub terenu, charakterystyka pożarowa obiektu. Instrukcja zawierać będzie informacje o wszystkich elementach infrastruktury eventowej wykorzystywanej podczas imprezy wraz certyfikatami lub atestami. Instrukcja powinna być przygotowana przez technika / inspektora / specjalistę / rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Plan ochrony imprezy sporządzony zostanie nie później niż do dnia 23 sierpnia 2023 r.

- 5.3. Przygotowanie projektów wniosków o wydanie opinii do właściwych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo – Komendant Powiatowy Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji, dysponent zespołów ratownictwa medycznego, Państwowy Inspektor Sanitarny.
- 5.4. Przygotowanie projektów regulaminu imprezy masowej oraz regulaminu obiektu i terenu, na którym organizowany będzie ZLWŁ.
- 5.5. Zabezpieczenie imprezy – polegające między innymi na wykonywaniu czynności mających na celu zabezpieczenie imprezy przed ingerencją osób uniemożliwiających jej prawidłowy przebieg, zakłócających porządek publiczny i zachowujących się niezgodnie przyjętymi normami społecznymi. Impreza zabezpieczana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, planem ochrony imprezy, a także wytycznymi odpowiednich służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ludności (policja, straż pożarna, itp.). Minimalne oczekiwania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia imprezy:
- 5.5.1. impreza masowa i niemasowa impreza artystyczno – rozrywkowa:
- 5.5.1.1. impreza niemasowa artystyczno – rozrywkowa – w godzinach 11.00 – 18.00 – minimum 4 osób zabezpieczenia
- 5.5.1.2. koncert plenerowy o charakterze masowym - przewidywana liczba osób 3.000 – teren wyznaczony przy scenie głównej w godz. 16.00 – 22.30 – zabezpieczenie zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych i pozyskanymi opiniami służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ludności;
- 5.5.1.3. zabezpieczenie terenu błoni oraz dróg dojazdu i rozejścia się publiczności w trakcie trwania imprezy masowej – 16.00 – 22.30 - minimum 12 osób zabezpieczenia.
- 5.5.2. zapory drogowe (4 zapory drogowe we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach w godzinach 10.00 – 22.00) - minimum 4 osoby zabezpieczenia.
- 5.6. Ochrona mienia oraz zaplecza organizacyjno – technicznego w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem i korzystaniem z niego przez osoby nieupoważnione realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
- 5.6.1. scena główna wraz ze sprzętem nagłaśniającym i oświetleniowym – ochrona od momentu rozpoczęcia montażu w dniu 22.09.2023 roku (ok. godz. 10.00), do całkowitego demontażu obiektów w dniu 24.09. 2023 roku (demontaż do godziny 10.00)
- 5.6.2. zaplecza sceniczne – w dniu 23.09. 2023 r. w godzinach 10.00 – 22.00 – minimum 5 osób zabezpieczenia;
- 5.6.3. zabezpieczenie 3 wejść na scenę w trakcie trwania koncertów plenerowych – w godzinach 16.00 – 22.00 – min. 3 osoby zabezpieczenia.
- 5.7. Zabezpieczenie przeciwpożarowe sceny w dniu 23.09.2023 r. w godzinach 11.00 – 22.30 - poprzez zapewnienie pracownika ochrony przeciwpożarowej obecnego przy scenie przez cały czas trwania prób i występów artystycznych, odpowiedzialnego za podjęcie działań i kierowanie akcją gaśniczą do czasu przybycia straży pożarnej. Wykonawca zapewni sprzęt ratunkowy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych.
- 5.8. Organizację centrum dowodzenia zabezpieczaniem Imprezy w trakcie trwania koncertu plenerowego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym – np. namiot, samochód z mobilnym monitoringiem, itp., wyposażone w radiotelefony umożliwiające łączność z pracownikami zabezpieczającymi Imprezę.
- 5.9. Po zakończeniu Imprezy Sporządzenie raportu o incydentach i podjętych interwencjach w trakcie trwania Imprezy. Do raportu Wykonawca załączy kopie opinii służb

przeprowadzających kontrole w trakcie trwania Imprezy. Raport zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zakończenia zabezpieczenia Imprezy.

5.10. Wymagania Zamawiającego dotyczące osób zabezpieczających imprezę:

5.10.1. wyznaczony przez Wykonawcę kierownik ds. bezpieczeństwa lub jego zastępca, jest obecny na terenie imprezy przez cały czas jej trwania oraz w trakcie czynności technicznych związanych z organizacją imprezy, a także bierze udział we wszystkich spotkaniach organizacyjnych poprzedzających imprezę i organizowanych w tym wizji lokalnej terenu przez Zamawiającego.

5.10.2. pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za organizację Imprezy współpracują bezpośrednio z kierownikiem ds. bezpieczeństwa. W przypadku wystąpienia rzeczywistego zagrożenia zamachem lub innym niebezpieczeństwem na dobra prawnie chronione podporządkowują się jego poleceniom.

5.10.3. wszystkie osoby, które wykonując zawartą umowę, zabezpieczać będą imprezę muszą:

5.10.3.1. cechować się wysoką kulturą osobistą,

5.10.3.2. wykazywać się komunikatywnością i odpowiednim przygotowaniem psychologicznym w kontakcie z osobami obecnymi na obiekcie Zamawiającego w trakcie trwania imprezy

5.10.3.3. mówić w języku polskim.

5.11. Wymagania Zamawiającego dotyczące podmiotu zabezpieczającego imprezę:

5.11.1. posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. ochrony osób i mienia - ważna koncesja w okresie składania oferty i obowiązywania umowy, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz. 2142). Kopia koncesji przedstawiona zostanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

5.11.2. zapewnienie przez Wykonawcę jednolitego oznakowania i umundurowania osób, którym powierzył czynności zabezpieczenia oraz wyposażenia ich w niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia sprzęt i środki ochrony osobistej, łączności bezprzewodowej i przymusu bezpośredniego,

5.11.3. zapewnienie wewnętrznej łączności radiowej i dysponowanie sprzętem niezbędnym do nadzoru i przeprowadzenia ochrony imprezy, tj. min. 15 sztuk radiotelefonów.

6. Zabezpieczenie ZLWŁ pod względem medycznym dniu 23.09.2023 r, w godzinach 10.00 - 22.00,

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zabezpieczenia medycznego imprezy zgodnie z wymogami w zakresie obowiązujących przepisów rozporządzenia, m.in.:

6.1. Zapewnienie dwóch zespołów wyjazdowych w tym:

6.1.1(w godzinach 11.00 - 18.00) godzinach - jeden zespół bez lekarza odpowiadający wymaganiom dla zespołu ratownictwa podstawowego,

6.1.2(w godzinach 16.00 – 22.30) - jeden zespół z lekarzem odpowiadający wymaganiom dla zespołu ratownictwa medycznego specjalistycznego,

6.2. Zapewnienie dwóch mobilnych patroli ratowniczych w składzie min. dwóch ratowników medycznych wyposażonych w torbę ratowniczą. Wyposażenie patrolu ratowniczego musi być zgodne z minimalnym wymaganym wyposażeniem o którym mowa w par. 4 ust. 1 oraz 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej.

7. Usługi związane z organizacją infrastruktury do przeprowadzenia działań artystycznych oraz koncertów

7.1. Zapewnienie wyciszonego agregatu prądotwórczego o parametrach odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia.

7.2. Przygotowanie zapleczy scenicznych w zakresie:

7.2.1. zapewnienia namiotów (max 5 szt.) – jednobarwnych, spójnych kolorystycznie o wymiarach 3 m x 6 m (+/- 0,5 m) z podłogą. W namiotach przygotowane będą garderoby dla artystów lub w przypadku hali, garderoby przygotowane z boxów o wymiarach 3m x 6m.

7.2.2. Namioty zostaną zaaranżowane wg riderów artystów, minimalne wyposażenie namiotu lub boxów: górne oświetlenie, stół (nie może być wykonany z plastiku lub materiału podobnego do plastiku) nakryty obrusem (bawełna/len), 10 krzeseł, duże lustro o wymiarach minimum 120 cm x 50 cm z osobnym dobrym oświetleniem, jeden wieszak stojący, minimum 10 wieszaków ubraniowych, dostęp do prądu 230V, pojemnik na śmieci.

7.2.3. zapewnienia krzeseł – 10 szt. (ustawionych z tyłu sceny)

7.3. Zapewnienie barierek (w tym transport, montaż i demontaż) do sceny i wyгородzenia terenu imprezy (obszar – min. 2.500m²) przy czym:

7.3.1. Wygodzenie przodu sceny, barierki ciężkie

7.3.2. Wygodzenie stanowiska FOH, zapleczy scenicznych, wygodzenie terenu imprezy masowej oraz miejsc niedostępnych publiczności – barierki i płotki lekkie typu „papieskie”,

7.4. Zapewnienie i bieżący serwis w trakcie koncertów 3 zamykanych na klucz toalet przenośnych typu VIP (z własnym zbiornikiem na fekalia, możliwych do postawienia w każdym nieskanalizowanym miejscu bez konieczności przygotowywania specjalnego podłoża), wyposażonych w umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę, uzupełniane na bieżąco mydło, ręczniki, płyn do dezynfekcji rąk.

7.5. Wyłączenie latarni znajdujących się w pobliżu sceny w trakcie trwania koncertów, wraz z pokryciem ewentualnych kosztów.

8. Usługa instalacji przyłączy prądowych.

8.1. Przygotowanie przyłączy prądowych i podłączenie do sieci energetycznej:

8.1.1. Zaplecza technicznego ZLWŁ, w tym: nośników pneumatycznych, ambulansu, imprezy towarzyszące (w miarę zapotrzebowania) oraz inne miejsca wskazane przez Zamawiającego (w miarę zapotrzebowania)

8.2. Zapewnienie podłączenia do prądu infrastruktury imprezy na terenie imprezy. Zamawiający dopuszcza podłączenie infrastruktury do sieci energetycznej lub wykorzystanie agregatów prądotwórczych odpowiednich do zasilania wydarzeń, w ilości adekwatnej do zaplanowanych wydarzeń; wszystkie wykorzystane urządzenia winny posiadać aktualne atesty dopuszczające do użytku na terenie Unii Europejskiej. Instalacja elektryczna musi być poprowadzona po gruncie i zabezpieczona najazdami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia najazdów i innych odpowiednich zabezpieczeń kabli, aby przygotowana instalacja nie stwarzała niebezpieczeństwa dla osób trzecich.

8.3. Zapewnienie energii elektrycznej niezbędnej do przeprowadzenia imprezy, przy czym Wykonawca odpowiada za zawarcie umowy oraz pokrycie kosztów dostawcy energii.

- 8.4. Zapewnienie przyłączy prądowych dla zespołów wyjazdowych zapewniających zabezpieczenie imprezy pod względem medycznym.
- 8.5. Oświetlenie wyjść i bram ewakuacyjnych w trakcie trwania imprezy masowej.
- 8.6. Zapewnienie na miejscu nadzoru wykwalifikowanych elektryków (minimum 1) z ważnymi na dzień rozpoczęcia montażu i trwania imprezy tj. 22/24 września 2023 r. uprawnieniami o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci* (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 ze zm.). Praca zgodnie z harmonogramem działań przedstawionym przez Zamawiającego na 7 dni przed ZLWŁ. Osoby reagujące w trakcie trwania przygotowań i imprezy na bieżące sytuacje związane z przygotowanymi przyłączami prądowymi. Wymagana obecność elektryka na terenie imprezy na wypadek awarii, konieczności usprawnienia instalacji lub nowego podłączenia. Wykonawca zdemontuje przyłącza po zakończeniu ZLWŁ do dnia 24 września 2023 roku. Czas demontażu po godz. 22.30 dnia 23 września 2023 roku.

9 Przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych imprezy

- 9.1 Druk identyfikatorów dla obsługi imprezy – identyfikatory personalizowane — format A6, zadruk 4+1, papier min. 200 g/m², laminowane, z możliwością zawieszenia na smyczy. Projekty graficzne identyfikatorów przygotowuje Zamawiający, według pliku przekazanego przez Zamawiającego - 100 egz., Zweryfikowane dane do identyfikatorów przekazane zostaną Wykonawcy na 4 dni przed imprezą.
- 9.2 Smycz reklamowa – materiał taśma poliestrowa, szerokość taśmy 10mm, zadruk sublimacyjny 4+4, złączka bezpieczeństwa, karabińczyk metalowy – 200 szt.
- 9.3 Winyłowe opaski z nadrukiem typu L – 4 rodzaje – łączna ilość 400 szt (kolory i ilości, Wykonawca ustali z Zamawiającym)
- 9.4 Produkcja i dystrybucja Plakatów
- a) W celu poinformowania potencjalnych odbiorców o organizacji ZLWŁ w ich okolicy Wykonawca wydrukuje i rozdystrybuje plakaty reklamowe informujące m.in. o terminie, dokładnej lokalizacji wydarzenia, przewidywanych atrakcjach i oferowanych usługach, organizatorze i ewentualnych partnerach wydarzenia.
 - b) Specyfikacja techniczna:
 - format B2, jednostronny,
 - druk: kolor CMYK 4/0,
 - papier: papier błyszczący 190g/m²
 - nakład: minimum 200 sztuk.
- 9.5 Przygotowanie miejsca i przyłączy prądowych pod rozstawienie promocyjnych nośników pneumatycznych Zamawiającego (min. 5 nośników pneumatycznych oraz banery i roll - upy) w miejscach wskazanych na terenie imprezy wraz zapewnieniem odpowiedniej liczby przedłużaczy oraz obciążeń.
- 9.6 Przygotowanie tabliczek kierunkowych, tablic informacyjnych, programów – nadruk na płycie PCV o grubości 5 mm, następujących projektów
- 9.6.1 tablice informacyjne duże – format A2 – nadruk 4 +0 całej powierzchni – 10 szt.,

10 Zapewnienie usługi cateringowej podczas imprezy dla 20 osób

- 10.1 Napoje – kawa (serwowana z automatu), herbata (czarna, owocowa, zielona), cukier, mleko do kawy, cytryna – bez limitu na osobę,
- 10.2 Kanapki koktajlowe - z chleba pszennego i razowego, masło oraz dodatki (np. do wyboru ser żółty, wędlina, z dodatkiem warzywnym: sałata, pomidor, ogórek świeży itp.). – po 3 szt. na osobę

- 10.3 Woda mineralna średniozmineralizowana w butelkach o pojemności 0,5 l gazowana i niegazowana – łącznie 120 butelek.
- 10.4 Słodkie napoje gazowane i niegazowane – w butelkach lub kartonach o pojemności min. 0,85 l – łącznie 25 szt.
- 10.5 Dania obiadowe – danie mięsne (150 g/os.), dodatek skrobiowy (50g/os.), zestaw surówek, danie bezmięsne. Proponowane menu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni przed imprezą.
- 10.6 Usługa świadczona z wykorzystaniem zastawy jednorazowej ekologicznej biodegradowalnej.
- 10.7 Godziny świadczenia usługi 12.00 – 22.00, przy czym godziny podania kanapek i dań obiadowych ustalone zostaną na 7 dni przed imprezą.
- 10.8 Usługa świadczona będzie w namiocie lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby stolików do świadczenia usługi oraz stołów koktajlowych.

11 Zapewnienie usługi noclegowej:

- 11.1 Zapewnienia dla Zamawiającego noclegów dla 10 osób na dwie doby ze śniadaniem
- 11.2 Zapewnienie usługi hotelowej ze śniadaniem dla 40 osób w hotelu minimum 3 gwiazdkowym zlokalizowanym do 15 km. od miejsca imprezy
- 11.3 Zapewnienie 2 daniowego obiadu z deserem i napojami w restauracji hotelowej dla 40 osób.

13. Ubezpieczenie

Wykonawca powinien posiadać aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności oraz ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie. Ochroną powinny być objęte szkody osobowe wszystkich osób uczestniczących w imprezie (widzów w szczególności), służb porządkowych. Suma gwarancyjna polisy OC powinna wynosić minimum 1 000 000 złotych;

Należy wskazać, iż w przypadku imprezy masowej dokumentacja dotycząca ochrony musi być złożona 30 dni przed imprezą, gdzie po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować plan ochrony.

III. KRYTERIUM OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	50 %

2	Doświadczenie koordynatora imprezy/wydarzenia	25 %
3	Doświadczenie kierownika ds. bezpieczeństwa	25 %
RAZEM		100 %

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = LC + DW + DB$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie

LC – liczba punktów przyznanych danej ofercie w oparciu o kryterium Cena

DW – liczba punktów przyznanych danej ofercie w oparciu o kryterium Doświadczenie koordynatora imprezy/wydarzenia

DB – liczba punktów przyznanych danej ofercie w oparciu o kryterium Doświadczenie kierownika ds. bezpieczeństwa

Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowym. Oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- w kryterium **Cena** – maksymalnie 50 pkt,
- w kryterium Doświadczenie koordynatora imprezy/wydarzenia – maksymalnie 25 pkt.
- w kryterium Doświadczenie kierownika ds. bezpieczeństwa – maksymalnie 25 pkt.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	W ramach kryterium Cena (C) Zamawiający przyzna punkty dla poszczególnych ofert wg następującego wzoru: $C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_B} \times 100 \times 50 \%$ gdzie: - C_{MIN} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - C_B – cena brutto oferty badanej	50 %

2.	W ramach kryterium Doświadczenie koordynatora imprezy/wydarzenia (DW) – maksymalnie 25 pkt W tym podkryterium Zamawiający oceni doświadczenie koordynatora wydarzenia, którego zdolności i doświadczenie organizacyjne kluczowo wpłynąć mogą na jakość i sprawny przebieg Wydarzenia. Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób: 0 pkt – wskazane zostało 1 wydarzenie plenerowe, niebiletowane, na terenach otwartych, w skład którego wchodziły koncerty plenerowe dla minimum 2000 osób(impreza masowa), które koordynator wydarzenia nadzorował i/lub koordynował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 5 pkt – wskazane zostały 2 wydarzenia plenerowe, niebiletowane, na terenach otwartych, w skład których wchodziły koncerty plenerowe dla minimum 2000 osób(impreza masowa), które koordynator wydarzenia nadzorował i/lub koordynował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 10 pkt – wskazane zostały 3 wydarzenia plenerowe, niebiletowane, na terenach otwartych, w skład których wchodziły koncerty plenerowe, dla minimum 2000 osób(impreza masowa), które koordynator wydarzenia nadzorował i/lub koordynował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 15 pkt - wskazane zostały 4 wydarzenia plenerowe, niebiletowane, na terenach otwartych, w skład których wchodziły koncerty plenerowe, dla minimum 2000 osób(impreza masowa) które koordynator wydarzenia nadzorował i/lub koordynował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 20 pkt - wskazanych zostało 5 wydarzeń plenerowych niebiletowanych na terenach otwartych w skład których wchodziły koncerty plenerowe, dla minimum 2000 osób(impreza masowa) które koordynator wydarzenia nadzorował i/lub koordynował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 25 pkt - wskazanych zostało 6 i więcej wydarzeń plenerowych niebiletowanych na terenach otwartych w skład których wchodziły koncerty plenerowe, dla minimum 2000 osób(impreza masowa) które koordynator wydarzenia nadzorował i/lub koordynował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.	25 %
3.	W ramach kryterium Doświadczenie kierownika ds. bezpieczeństwa (DB) -maksymalnie 25 pkt W tym podkryterium Zamawiający oceni doświadczenie kierownika ds. bezpieczeństwa, którego doświadczenie organizacyjne kluczowo wpłynąć mogą na jakość i bezpieczny przebieg Wydarzenia. Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób: 0 pkt – wskazana została 1 impreza masowa, plenerowa niebiletowana w skład której wchodziły koncerty plenerowe, podczas której wskazana osoba, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa. 5 pkt – wskazane zostały 2 imprezy masowe, plenerowe niebiletowane w skład których wchodziły koncerty plenerowe, podczas których wskazana osoba, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa.	25 %

	10 pkt. – wskazane zostały 3 imprezy masowe, plenerowe niebiletowane w skład których wchodziły koncerty plenerowe, podczas których wskazana osoba, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa 15 pkt. - wskazane zostały 4 imprezy masowe, plenerowe niebiletowane w skład których wchodziły koncerty plenerowe, podczas których wskazana osoba, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa 20 pkt. - wskazanych zostało 5 imprez masowych, plenerowych niebiletowanych w skład których wchodziły koncerty plenerowe, podczas których wskazana osoba w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa. 25 pkt. - wskazanych zostało 6 i więcej imprez masowych, plenerowych niebiletowanych w skład których wchodziły koncerty plenerowe, podczas których wskazana osoba w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa.	
--	--	--

IV. **WARUNKI UDZIAŁU:**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie wyrażające się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej realizacji organizacji imprezy masowej.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa powyżej, zrealizowanego przez Wykonawcę składającego ofertę (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

- W przypadku zlecenia części zadań podwykonawcom Oferent odpowiada za działania i zaniechania swoich Podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.
- Wykonawca składa ofertę cenową według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. **Sposób i termin składania ofert:**

- Oferty należy składać:

w języku polskim w formie elektronicznej tylko i wyłącznie za pośrednictwem aplikacji webowej na stronie <https://bip.lodzkie.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe>, (przez formę elektroniczną zamawiający rozumie skan formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami podpisany przez Wykonawcę lub formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami opatrzony podpisem elektronicznym Wykonawcy).

- Oferta złożona w innej formie nie będzie brana pod uwagę w zapytaniu ofertowym.
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków. Dokumenty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert oraz formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego nie podlegają uzupełnieniu.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta otrzymała najwyższą liczbę punktów spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2)** Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
- 3)** Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) Informacje dodatkowe:**
- Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
 - Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 z późn. zm.) a także nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów.
 - Zamawiający może modyfikować zapytanie ofertowe przed terminem składania ofert.
 - W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowana usługa jest sprzeczna z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
 - Wykonawcy składającemu ofertę nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania od czynności Zamawiającego.
 - Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, że akceptuje w całości i bez uwag treści wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferty należy składać do dnia 16.08.2023 do godz. 10:00

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) informujemy, że Administratorem danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Marszałek Województwa Łódzkiego, Adres: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Tel.: (42) 663 30 01, Fax: (42) 663 30 02, email: info@lodzkie.pl.

Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego jest Pani Anna Pałczyńska. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Inspektor Ochrony Danych, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, e-mail: iod@lodzkie.pl.

Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych:

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych są pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa a w szczególnych sytuacjach również podmioty przetwarzające na podstawie umów, o ile zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających spełnienie wymogów RODO, chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Państwa prawa:

Macie Państwo prawo zażądać od administratora danych:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli odbywało się ono w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO
- jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywało się na podstawie zgody, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jakiego dokonano przed jej cofnięciem.

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W zależności od podstawy przetwarzania podanie przez Państwa danych może być obowiązkiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, być obowiązkowe lub dobrowolne. Szczegółowych informacji będą udzielać Państwu odpowiednie komórki merytoryczne odpowiedzialne za realizację zadania, w związku z którym przetwarzają Państwa dane osobowe.