

UMOWA nr/KM/2023

Zawarta w dniu r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego w imieniu którego działają:

-

-

na podstawie § 34 ust. 1 pkt 2 Statutu Województwa Łódzkiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 5236 oraz z 2018 r. poz. 5865)

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....

.....

reprezentowanym przez –

-

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta z Wykonawcą na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa akcesoriów fotograficznych i wideo do realizacji wyjazdowych konferencji prasowych.
Lista dostarczonego sprzętu znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta, które nie nosi śladów uszkodzenia. Do każdego urządzenia musi być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim oraz wszystkie akcesoria, które dołącza producent.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty dostawy w tym: koszt opakowania, ubezpieczenia i transportu towaru.
4. Wykonawca będzie realizował dostawę po cenach jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 1 przy uwzględnieniu przewidywanych ilości sztuk zapisanych w/w załączniku.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do 14 dni, od daty zawarcia umowy.

§ 3

W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w dniach pracy Zamawiającego i w godzinach 8:00 – 16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu dostawy.

§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej brutto zł (słownie:)
w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Dostawa przedmiotu umowy potwierdzona zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez wyznaczonego do współpracy pracownika Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2). Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionego oryginału faktury dla **Województwa Łódzkiego, al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344**, doręczonej do siedziby Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazanie nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki:

Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy/numer PEPPOL: PL 7251739344.

§ 6

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do współpracy w ramach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Piotr Miśkiewicz tel. 42 663 31 46, e-mail piotr.miskiewicz@lodzkie.pl
Dawid Przybylak tel. 42 663 3755, e-mail dawid.przybylak@lodzkie.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy :
.....
2. Zmiana osoby/osób wyznaczonej do współpracy, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), ze strony Zamawiającego i Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej strony za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 pkt 1) lub 2) – i nie stanowi zmiany umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zgłoszenia usterek do Wykonawcy dokonywane będą pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje adres e-mail: dostępny w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (poniedziałek - piątek w godz. 08.00-16.00).
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.

§ 8

1. Zakazana jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Reklamacje z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy (np. dostarczenia uszkodzonego urządzenia) Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy na adres e-mail:
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy w ciągu 30 dni od momentu zgłoszenia wadliwości, bez żadnej dopłaty.
3. Niewywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartych w § 9 ust. 2, spowoduje sporządzenie przez Zamawiającego pisemnego upomnienia.
4. W przypadku wystawienia pisemnego upomnienia Wykonawcy z tytułu niewywiązania się z postanowień zawartych w § 9 ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 10 ust.1. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w upomnieniu.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi za odstąpienie Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,5% wartości brutto kwoty określonej w § 4, za każdy dzień zwłoki.
3. Maksymalna wysokość kar umownych wskazanych powyżej nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia wskazanego w § 4 umowy.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli wynika ono z działania siły wyższej.
2. Za zdarzenia siły wyższej Strony uznają w szczególności: wojna, stan wojenny, zamieszki, strajki, pożar, powódź.
3. Na okres działania siły wyższej obowiązki Stron umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej.
4. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

§ 12

Zamawiający realizując obowiązek informowania osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem umowy informuje, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego. Pozostałe informacje zawarte są w załączniku nr 3 do umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, trzech dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Dostawa akcesoriów fotograficznych i wideo do realizacji wyjazdowych konferencji prasowych

L.p.	Przedmiot dostawy	Ilość sztuk	Cena brutto PLN
1	Pełnoklatkowe body systemu Sony FE	1	
2	Obiektyw 70 -180	1	
3	Obiektyw 24-70	1	
4	Obiektyw 35-150	1	
5	Obiektyw 18-105	1	
6	Obiektyw video 28-135	1	
7	Obiektyw macro	1	
8	Monopod z głowicą	1	
9	Szelki fotograficzne	1	
10	Karta pamięci	2	
11	Gimbal	1	
12	Power grip	1	
13	Statyw mikrofonowy gęsia szyja	4	
14	Mikrofon Gęsia szyja	4	
15	Wózek transportowy	1	
16	Zestaw bezprzewodowy	2	
17	Słuchawki referencyjne	1	
18	Lampa LED	1	
19	Bateria do lampy LED	2	
20	Ładowarka do baterii	1	
21	Bateria do posiadanego przez Zamawiającego GoPro Hero9 Black	2	

22	Adapter XLR male/jack3,5	2	
23	Kabel mikrofonowy	2	
24	Kabel optyczny HDMI	2	
RAZEM BRUTTO PLN			

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w dotyczący zakupu i dostawy akcesoriów fotograficznych i wideo do realizacji wyjazdowych konferencji prasowych dla Województwa Łódzkiego.

Dokonano odbioru przedmiotu Umowy:

1. Dostarczona ilość przedmiotu umowy jest zgodna z zamówieniem TAK/NIE*
2. Dostarczony częściowy/całkowity* przedmiot umowy jest zgodny/niezgodny* z umową nr zawartą w dniu r.
3. Podpisanie niniejszego protokołu przez wyznaczonego do współpracy pracownika Zamawiającego, uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury na zasadach określonych w umowie.

Uwagi.....
.....
.....
.....
.....

Przy udziale stron:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(podpis)

.....

(podpis)

*- niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3380.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres email: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawidłowa realizacja umowy zawartej między administratorem a Panią/Panem lub Pani/Pana pracodawcą/reprezentowanym podmiotem, zapewnienie bieżącego kontaktu oraz wykonanie ciężących obowiązków na Administratorze, w tym podatkowych, księgowych oraz archiwizacji.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - zawarcie i realizacja umowy, jeśli wykonawca jest stroną umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z:
 - ustawą z dnia 11 września 2019 roku r. Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp;
 - ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – jako prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na umożliwieniu bieżącego kontaktu.
5. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługi dla Województwa Łódzkiego – audytorzy podatkowi, biegli badający sprawozdania finansowe, bank, podmioty świadczące usługi IT oraz operatorzy pocztowi, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym o ile wynika to z odrębnych przepisów .
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne (art. 16 RODO);

- c. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przestępstw określonych w art. 17 i 18 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadkach określonych w art. 21 RODO);
 - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podpisania umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości podpisania umowy.