Załącznik nr 3

do umowy nr ………….

z dnia ……………………

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi   
   90-051, al. Piłsudskiego 9, 42 663 3380 lub 42 663 30 00, adres email: [biuro.podawcze@lodzkie.pl](mailto:biuro.podawcze@lodzkie.pl) lub info@lodzkie.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować, pisząc na adres Administratora lub na adres e-mail: iod@lodzkie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. b)RODO w celu wykonania umowy na usługę organizacji min. 10 max 12 spotkań szkoleniowo-warsztatowych o tematyce ogrodniczej, adresowanych do mieszkańców, realizowanych w ramach projektu „Województwo Łódzkie Ogrodem Polski” orazart. 6 ust. 1 lit e) w związku z art. 8 ust 1 i art.11 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
4. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- użytkownicy [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl),

- dostawcy usług IT,

- operatorzy pocztowi i kurierscy,

- inni uczestnicy spotkań w ramach projektu,

- bank właściwy do obsługi rachunku bankowego Wykonawcy,

- inne podmioty zgodnie z przepisami prawa – na ich żądanie.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy,   
   a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - dożywotnio.
2. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.
3. Posiada Pani/Pan prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych, w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 21 RODO.
4. Ponadto, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy, o której mowa w p-cie 3. Niepodanie danych spowoduje niemożność zawarcia w/w umowy.