**Umowa nr**

Zawarta w dniu ....................................2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**zwanym w umowie Zamawiającym**

a

**zwanym w umowie Wykonawcą.**

**Zwanymi dalej łącznie Stronami**.

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym za pośrednictwem aplikacji webowej Zapytania. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się zgodnie   
z art. 2 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 30 ust. 4.

**§ 1**

**PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji min. 10 max. 12 spotkań szkoleniowo-warsztatowych o tematyce ogrodniczej, adresowanych do mieszkańców województwa łódzkiego, realizowanych   
   w ramach projektu „Województwo Łódzkie Ogrodem Polski”.
2. Lokalizacje oraz terminy organizacji spotkań zostaną przekazane Wykonawcy drogą e-mailową najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanymi spotkaniami, przy czym ostateczny termin realizacji spotkań ogrodniczych nastąpi do dnia 30 listopada 2024 r. Zamawiający zastrzega możliwość organizacji spotkań również w soboty i niedziele. Na każdym spotkaniu będą realizowane 3 prelekcje o tematyce ogrodniczej oraz 1 warsztat. Spotkania będą odbywały się na terenie województwa łódzkiego.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi określonej w ust. 1 z najwyższą starannością, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, a także zgodnie z zapisami umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usługi przez cały okres związania umową.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany daty lub miejsca organizacji spotkania, co nie stanowi zmiany umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie daty lub miejsca organizacji spotkania drogą elektroniczną (e-mailową), najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą danego wydarzenia.
6. Realizując przedmiot umowy, Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym   
   oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii Zamawiającego przekazanych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

**PROTOKOŁY ODBIORU**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo po zakończeniu każdego ze spotkań - maksymalnie zostanie podpisanych 12 protokołów odbioru.
2. Podstawą do podpisania każdego z protokołów odbioru (Załącznik nr 2 do umowy) bez zastrzeżeń, będzie zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z założeniami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z zapisami umowy.
3. Każdy protokół odbioru zostanie podpisany w terminie 10 dni roboczych od zakończenia poszczególnych działań przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji, stanowią podstawę do naliczenia kar umownych. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo samodzielnie podpisać protokół stwierdzający wady lub braki przy realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy.
5. Upoważnionymi przedstawicielami do podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są: Dyrektor Departamentu Klimatu i Turystyki, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Dyrektora Departamentu Klimatu i Turystyki.
6. Upoważnionym przedstawicielem do podpisywania protokołów odbioru ze strony Wykonawcy jest ………………………………….
7. Zmiana osób lub ustanowienie tymczasowych zastępstw osób, wymienionych w ust. 5 oraz ust. 6 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej **……..** **zł** **brutto** (słownie złotych brutto: 00/100), wraz z podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym:

a. cena jednostkowa za organizację 1 spotkania nie przekroczy kwoty **…..** zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone za faktyczną liczbę odbytych spotkań, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ust. 1 lit. a.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane Wykonawcy sukcesywnie   
   po zrealizowaniu każdego ze spotkań, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur zgodnie z poniższymi danymi: Nabywca - Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344; Odbiorca – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane przez Strony protokoły odbioru, o których mowa w § 2.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dopuszcza się wystawianie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy / numer PEPPOL: PL 7251739344.
9. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 4**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne należne Zamawiającemu:
2. z tytułu niezorganizowania któregokolwiek ze spotkań w terminach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 2 – kara w wysokości 20% ceny jednostkowej brutto za dane spotkanie, określonej w § 3 ust. 1 lit. a. Kara umowna zostanie naliczona za każde niezorganizowane we wskazanym terminie spotkanie.
3. z tytułu nienależytego wykonania któregokolwiek ze spotkań, o których mowa   
   w § 1 ust. 1 poza przypadkiem określonym w lit. a – kara w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Kara umowna jest naliczana oddzielnie za każde naruszenie.
4. Jeżeli dany stan faktyczny upoważnia Zamawiającego do naliczenia kilku kar umownych z przyczyn określonych w ust. 1, kary te podlegają kumulacji.
5. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chyba że uprawnienie do potrącenia zostało wyłączone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
8. Maksymalna wysokość kar umownych wskazanych powyżej nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 5**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w całości lub w części, w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować realnym zagrożeniem dla zdrowia publicznego, w tym wynikających z alertu rządowego lub samorządowego, dotyczącego wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub w przypadku wydania komunikatu organu właściwego o ograniczeniu lub wstrzymaniu wydarzeń kulturalnych, konferencji, imprez lub imprez masowych, w tym również zakazu organizacji wydarzeń, spotkań itp. w pomieszczeniach zamkniętych. W opisanych wyżej przypadkach Wykonawcy przysługuje jedynie zwrot należycie udokumentowanych wydatków, które poczynił w celu należytego jej wykonania, zgodnie ze sporządzonym przez Strony protokołem inwentaryzacyjnym, w kwocie nie wyższej niż 70 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy w całości lub w części, w zakresie okoliczności wskazanej w ust. 1 Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia i winno ono mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający, oprócz przypadków określonych przepisami prawa, może odstąpić od umowy w części lub całości, zachowując prawo do naliczenia kary umownej przewidzianej w umowie,   
   w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w sposób należyty, mimo wcześniejszego bezskutecznego wezwania do należytego wykonania umowy. Zamawiający ma prawo złożyć stosowne oświadczenie w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia i winno ono mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 oraz § 8 ust. 5.

**§ 7**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego lub uznany za naruszającego postanowienia umowy, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Za zdarzenia siły wyższej Strony uznają w szczególności: wojnę, stan wojenny, stan wyjątkowy, zamieszki, strajki, żałobę narodową, pożar, powódź.
3. Na okres działania siły wyższej, obowiązki Stron umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej.
4. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.
6. Wykonawca w przypadku zaistnienia siły wyższej podczas realizacji przedmiotu umowy, może żądać zwrotu udokumentowanych wydatków, które poczynił w celu należytego jej wykonania, zgodnie ze sporządzonym przez Strony protokołem inwentaryzacyjnym, w kwocie nie wyższej niż 70 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 8**

**KOORDYNACJA NAD REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym: ……………   
   nr tel.: ., email: który będzie zobowiązany do realizowania obowiązków Wykonawcy zgodnie z umową.
2. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą: Małgorzatę Rogalską nr tel.: 42 663-35-60, e-mail: malgorzata.rogalska@lodzkie.pl, a w przypadku nieobecności Joannę Jaros nr tel.: 42 291-98-38, e-mail: joanna.jaros@lodzkie.pl, które będą zobowiązane do realizowania obowiązków Zamawiającego zgodnie z umową.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 są osobami odpowiedzialnymi za przesyłanie w formie pisemnej akceptacji wszelkich ustaleń między stronami umowy.
4. Dopuszcza się możliwość przesyłania akceptacji, o których mowa w ust. 3, drogą elektroniczną.
5. Zmiana osób lub ustanowienie tymczasowych zastępstw osób, wymienionych w ust. 1, 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
7. utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego (odbierania połączeń od Zamawiającego, informowania o niemożności odebrania oraz niezwłocznego oddzwaniania do Zamawiającego),
8. utrzymywania stałego kontaktu e-mailowego (odpowiedzi na wysłany przez Zamawiającego e-mail w ciągu maksymalnie 24 godzin z propozycją rozwiązania sprawy, o ile zaistnieje taka okoliczność),
9. uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma informację o jego terminie na minimum 2 dni robocze przed spotkaniem. Celem spotkań będzie właściwa realizacja przedmiotu umowy, podsumowanie wykonanych elementów przedmiotu umowy etc.

**§ 9**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane doświadczenie do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, a także dysponuje wystarczającą liczbą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności w terminie, wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju oraz zgodnie z zapisami umowy oraz ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1   
   do umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań i terminów, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich przeszkód i potencjalnych przeszkód w należytym i terminowym wykonaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, w tym zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, o przebiegu realizacji umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych oraz przyszłych przepisów prawa obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do protokołów odbioru, o których mowa w § 2, załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
8. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku to do pierwszego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2, Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 11**

**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 3 do umowy – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO,

Załącznik nr 4 do umowy – Oświadczenie Wykonawcy,

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**