

Projekt

UMOWA NR/KMI/2024

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy:

Województwem Łódzkim, z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działają:

1.
 2.
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,
- a
-
-

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Przedmiot i termin umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług w zakresie kompleksowej organizacji wydarzenia pn. Forum Inicjatyw Społecznych**, zwanego dalej „Forum”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi kompleksowej organizacji Forum na zasadach oraz w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, który stanowi integralną część umowy (załącznik nr 1) oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą - Formularzem ofertowym (cenowym), który stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Forum odbędzie się w Łodzi w dniu **2024 r.**
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu Forum. Data Forum zostanie potwierdzona z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Adres i nazwa oferowanego przez Wykonawcę hotelu, zgodnie z wymagami opisanymi w OPZ:
.....
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu usług gastronomicznych opisanych w OPZ, w szczególności poprzez wskazanie mniejszej liczby osób korzystających z usług gastronomicznych.
7. Ostateczny zakres usług gastronomicznych oraz liczba osób korzystających z usług gastronomicznych zostaną zgłoszone Wykonawcy nie później niż do 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Forum, pod adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 8 ust. 1.

8. Strony zobowiązują się do dokonania rozliczenia obejmującego etap II, w zakresie usług gastronomicznych, z uwzględnieniem kosztów jednostkowych usług gastronomicznych, określonych w złożonym przez Wykonawcę Formularzu ofertowym, oraz ostatecznego zakresu usług gastronomicznych i liczby osób korzystających z usług gastronomicznych.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy

Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zostanie wykonany w pięciu etapach zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, tj.:

1. Etap I - Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną
2. Etap II - Catering
3. Etap III - Wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjnych/promocyjnych
4. Etap IV - Zapewnienie prelegentów
5. Etap V - Realizacja transmisji online/streaming, promocja w mediach społecznościowych

§ 3

Realizacja poszczególnych etapów umowy

1. Odbiór poszczególnych etapów umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych usług stanowią podstawę do naliczenia kar umownych. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo samodzielnie podpisać protokół stwierdzający wady lub braki przy realizacji poszczególnych usług.
4. Wszystkie wyprodukowane lub wypożyczone przez Wykonawcę, na poszczególnych etapach realizacji umowy, materiały i produkty zostaną dostarczone do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji i uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji usług hotelarskich i gastronomicznych, które stanowią przedmiot etapów I-II, w szczególności odnośnie menu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji i uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu aranżacji miejsc świadczenia usług konferencyjnych, które stanowią przedmiot etapu I.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego co do treści wytwarzanych na każdym etapie realizowania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich materiałach odpowiednich logotypów oraz znaków wymaganych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do czynnego i ścisłego współdziałania z Zamawiającym oraz do uwzględnienia wszelkich sugestii Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę nieprzekraczającą..... **zł brutto (słownie:**), w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: za przeniesienie autorskich praw majątkowych:..... zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie umowy w części obejmującej etap II, w zakresie usług gastronomicznych, zostanie ustalona z uwzględnieniem kosztów jednostkowych usług gastronomicznych, określonych w złożonym przez Wykonawcę Formularzu ofertowym oraz ustalonych zgodnie z § 1 ust. 6, 7 i 8.
 3. Wykonawca realizuje usługę nie wykraczając poza wysokość wynagrodzenia określoną w ust. 1.
 4. Wpłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku:
NABYWCA: Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344.
ODBIORCA: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Stronę, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru, o którym mowa w § 3.
 5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zaliczki na wydatki i obciążają go wszelkie koszty wykonania umowy.
 6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę różnicy między wynagrodzeniem określonym w ust. 1 a wynagrodzeniem ostatecznym.
 8. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności na osobę trzecią.
 9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
 10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie.

§ 5

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca zapewnia, że będzie mu przysługiwać całość praw autorskich do utworów powstałych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności materiałów, o których mowa w Załączniku nr 1-etap IV, zwanych dalej „utworami”.
2. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z utworów i rozporządzanie nimi przez Zamawiającego nie będzie naruszać dóbr i praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zezwoleń osób, których wizerunek będzie przedstawiony w utworze, oraz udokumentowania tych zezwoleń na żądanie Zamawiającego. Ponadto, w stosunku do takich osób, w związku przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego.
3. Zamawiający nabywa wszystkie autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1, z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3. Prawa nabyte przez Zamawiającego obejmują wyłączne prawo do korzystania i rozporządzania utworami na wszystkich określonych w umowie polach eksploatacji, w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z utworów i rozporządzania nimi na poszczególnych polach eksploatacji, na czas nieoznaczony, bez ograniczeń terytorialnych, w Polsce i zagranicą.
4. W przypadku częściowego wykonania umowy przeniesienie praw następuje co do wykonanej części.
5. Wyłączne prawo do korzystania i rozporządzania utworami obejmuje prawo do:
 - a) utrwalania na wszelkich nośnikach dostępnych w chwili zawarcia umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, poligraficzną oraz na wszelkich nośnikach magnetycznych i elektronicznych umożliwiających eksploatację przy użyciu komputera, sieci Internet oraz różnego rodzaju technik multimedialnych,
 - b) wytworzenia egzemplarzy utworów lub ich części, zwielokrotniania utworów przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia umowy (w tym techniki poligraficznej, cyfrowej i audiowizualnej), na wszelkich nośnikach, o których mowa powyżej.
 - c) wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu utworów, ich części lub fragmentów, oryginałów lub wytworzonych egzemplarzy;
 - d) publicznego udostępniania, w tym w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - e) wykorzystywania do realizacji innych prac lub opracowań.
6. Zamawiający nabywa również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na ww. polach eksploatacji.
7. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa powyżej, jak również wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich, Zamawiający może przenieść bez ograniczeń, w całości lub w części, na osoby trzecie.
8. Zamawiający nabywa prawo własności dostarczonych mu egzemplarzy utworu, bez względu na technikę utrwalenia i nośnik, na którym nastąpiło utrwalenie.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, w tym przeniesienie wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, następuje odpłatnie, za wynagrodzeniem określonym

w niniejszej umowie. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie w utworach wszelkich zmian, które Zamawiający uzna za niezbędne.

11. W przypadku zgłoszenia roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z korzystaniem z przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego, w tym z tytułu naruszenia cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych, czy czynu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku wszelkich świadczeń z tych tytułów oraz do naprawienia szkody, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu wszelkich kwot zasądzonych lub zapłaconych przez Zamawiającego, kosztów pomocy prawnej, kosztów procesu i zastępstwa procesowego i innych, związanych z roszczeniem.

12. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do oznaczenia utworów nazwą twórcy i zobowiązuje się do niewykonywania ww. prawa, a ponadto wyraża zgodę na wskazanie Zamawiającego jako autora lub podmiot, któremu przysługują wszelkie prawa autorskie do utworu. Wykonawca wyraża również zgodę na ujawnianie swojego autorstwa, gdy Zamawiający uzna to za konieczne.

13. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i OPZ, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, stwierdzony w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1, 2 i 3, w **wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.**

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Naliczone przez Zamawiającego kary mogą być potrącone z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

4. W razie niewykonania, nienależytego wykonania lub częściowego wykonania umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do należycie wykonanego zobowiązania.

5. Kary umowne sumują się. Sumaryczna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % łącznej wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

6. Zamawiający może, oprócz przypadków określonych przepisami prawa, odstąpić od umowy, w całości lub w części, zachowując prawo do naliczenia kary umownej:

- a) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z niniejszą umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia, wymaganiami/wytycznymi Zamawiającego, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń we wskazanym terminie,

- b) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego i wyznaczeniu terminu na wznowienie wykonywania umowy.
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy w przypadku, gdy zrealizowana część umowy będzie możliwa do wykorzystania przez Zamawiającego.
8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
9. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 7

Siła wyższa

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Za zdarzenia siły wyższej Strony uznają w szczególności: wojnę, stan wojenny, zamieszki, strajki, pożar, powódź, zagrożenie epidemiologiczne, decyzje organów władzy państwowej.
3. Na okres działania siły wyższej obowiązki Stron umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej.
4. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.
6. Wykonawca w przypadku zaistnienia siły wyższej podczas realizacji przedmiotu umowy może żądać zwrotu udokumentowanych wydatków, które poczynił w celu należytego jej wykonania w kwocie nie wyższej niż wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Koordynacja nad realizacją przedmiotu umowy

1. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym:
.....tel:.....mail:.....
2. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą
.....tel:.....mail:.....
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 jest Dyrektor Kancelarii Marszałka, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Dyrektora Kancelarii Marszałka.
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 jest:

5. Osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 są osobami odpowiedzialnymi za przesyłanie akceptacji wszelkich ustaleń między stronami umowy.
6. Dopuszcza się możliwość przesyłania drogą elektroniczną akceptacji, o których mowa w ust. 5.
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia wydarzeń losowych niezależnych od Stron i wymaga uzyskania zgody Zamawiającego, przy czym nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 9

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ogólne bezpieczeństwo pożarowe i ewakuację ludzi na wypadek miejscowego zagrożenia lub pożaru w miejscu odbywania się Forum.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa), obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody osobowe i rzeczowe, w tym odpowiedzialność za szkody wynikające z zatruc pokarmowych, zdarzeń wywołanych przyczyną zewnętrzną powodującą uraz lub śmierć, powstałe w trakcie trwania Forum, z minimalnym limitem sumy gwarancyjnej w wysokości nie niższej niż 200 000,00 zł na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia, bez udziału własnego.
3. Kopie polis potwierdzających ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i kopiami dowodów uiszczenia składki, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu.
4. Wykonawca deklaruje, że będzie wykonywał umowę zgodnie z przepisami dotyczącymi kosztów pracy i stosowana przez niego stawka wynagrodzenia nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Na dowód powyższego do protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie umowy Wykonawca jest zobowiązany załączyć stosowne sprawozdanie dotyczące wymiaru czasu pracy lub informację o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług w związku z wykonaniem niniejszej umowy albo złożyć oświadczenie, że nie stosuje się do niego przepisów, o których mowa w ust. 4.

§ 10

Zmiana umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i może być dokonywana w sytuacjach opisanych w ust. 2.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli:

- a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach,
- b) konieczność wprowadzenia zmiany sposobu realizacji umowy, jej terminu lub zakresu wynika z wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie o charakterze obiektywnym, niezależnym od działań Wykonawcy, wywołane przyczyną zewnętrzną, nadzwyczajną i niemożliwą do przewidzenia, w szczególności:
- w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej przeprowadzenie konferencji w zaakceptowanym miejscu (np. pożar, zalanie, wyłączenie zasilania w energię elektryczną, awarii),
 - zmiana terminu przeprowadzenia konferencji, a także zmiana terminów realizacji wszelkich innych zadań wymienionych w umowie, których realizacja jest powiązana z terminem przeprowadzenia konferencji - w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej przeprowadzenie konferencji w terminie wskazanym w umowie (np. pożar, zalanie, wyłączenie zasilania w energię elektryczną, awarii) przy jednoczesnym braku możliwości zmiany miejsca jej przeprowadzenia,
 - zmiana asortymentu, ilości lub terminu dostawy materiałów promocyjnych – w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wywiązanie się Wykonawcy z określonych w umowie wymogów dotyczących materiałów promocyjnych (np. pożar, zalanie, wyłączenie zasilania w energię elektryczną, awarii - dotyczące producenta materiałów promocyjnych).
3. Zmiana umowy nie może doprowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, w myśl art. 68 ust.3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych, zapewni przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o spełnieniu tego wymogu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w którym wykaże rodzaj, ilość oraz tytuł prawny do tych pojazdów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

6. Zamawiający realizując obowiązki informowania osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem umowy, informuje, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w stosunku do osób zaangażowanych w realizację umowy po stronie Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru.
 - Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Główny Specjalista
Bogumiła Czupryńska

Naczelnik Wydziału
Inicjatyw Społecznych

Katarzyna M. Góz-Golacka

Zaopiniowane pod względem
formalno-prawnym
Zastępca Dyrektora
KADCA PRAWNY

Ld-M-1528

Tomasz Dominowski

Anna Kul

23.07.2024

Załącznik nr 1 do Umowy/KM/2024

Opis Przedmiotu Zamówienia

Forum Inicjatyw Społecznych (dalej: Forum) to inicjatywa, skierowana do przedstawicieli organizacji pozarządowych regionu łódzkiego oraz pracowników lokalnych samorządów zajmujących się współpracą z NGO. Wydarzenie jest platformą dialogu i dyskusji, a także miejscem umożliwiający wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami Forum. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny. Udział w nim mogą brać wszystkie zainteresowane osoby.

Województwo Łódzkie zleca realizację zamówienia, którego przedmiotem jest kompleksowa organizacja **FORUM INICJATYW SPOŁECZNYCH 2024**.

Termin: 28 lutego 2024 r. - Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu; data potwierdzona będzie do 14 dni przed wydarzeniem.

Miejsce: m. Łódź

Forma spotkań: - stacjonarnie - debata, wykład motywacyjny, warsztat;
- streaming;

Propozycja Programu

8:30	9:00	rejestracja
09:00	09:30	rozpoczęcie Forum
09:30	10:45	debata
10:45	11:00	networking/przerwa kawowa
11:00	12:30	I cykl warsztatów:
		sala A panel
		sala B panel
12:30	12:45	networking/przerwa kawowa
12:45	14:15	II cykl warsztatów:
		sala A panel
		sala B panel
14:15	15:00	obiad
15:00	16:30	III cykl warsztatów:
		sala A panel
		sala B panel
16:30	16:45	networking/przerwa kawowa
16:45	17:45	wykład motywacyjny
17:45	18:30	podsumowanie Forum i programu
		“Moce nadŁódzkie”
18:30	20:00	kolacja

Zamawiający wymaga, aby miejscem do zorganizowania wydarzenia był hotel trzy lub czterogwiazdkowy (wpisany do centralnego wykazu obiektów hotelarskich oraz posiadający decyzję właściwego organu o zaszerogowaniu obiektu do rodzaju i nadaniu kategorii minimum ***) lub inny obiekt spełniający wymogi Zamawiającego (dalej: hotel); zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Łodzi; dysponujący odpowiednią bazą konferencyjną i bazą gastronomiczną, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i oddający rangę spotkania, do którego możliwy będzie dojazd środkami komunikacji zbiorowej.

Hotel musi dysponować wszystkimi niezbędnymi pozwoleniami do prowadzenia działalności hotelarskiej, świadczenia usług konferencyjnych i gastronomicznych. Infrastruktura hotelu dostosowana musi być do potrzeb osób niepełnosprawnych. Zamawiający zastrzega, że obiekt nie może znajdować się w stanie upadłości.

Hotel zapewniać musi uczestnikom darmowy dostęp do Internetu.

Zamawiający jako dodatkowy atut uzna wyższy standard obiektu.

W ramach obiektu zapewniony będzie bezpłatny parking wyposażony w min. **30 bezpłatnych** miejsc parkingowych dla uczestników spotkania.

W ramach ww. kompleksowej usługi Wykonawca realizuje następujące zadania:

- I. Zapewnienie sal konferencyjnych wraz z obsługą techniczną:
 - 2 sale (w tym max jednej sali dla 150 osób; drugiej sali dla 50 osób) wraz z pełnym wyposażeniem i obsługą techniczną;
- II. Catering:
 - ciągły serwis kawowy w godz. 8:00 - 17:00 dla **80 osób**,
 - obiad dla **80 osób**,
 - kolacja dla **100 osób**;
- III. Wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjnych/promocyjnych;
- IV. Zapewnienie:
 - prelegentów do 6 warsztatów/ (1 osoba maksymalnie 2 tematy),
 - uczestników debaty (4 uczestników),
 - wykładu motywującego;
- V. Realizacja transmisji online/streaming, promocja w mediach społecznościowych.

Opis zadań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:

I. Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną

Wykonawca zapewni:

- salę konferencyjną (A) dla 150 osób (co najmniej 150 miejsc siedzących w układzie teatralnym) wraz z obsługą techniczną / oświetleniem / nagłośnieniem itd.,
- 2 sale konferencyjne (B,C) dla 50 osób (co najmniej 50 miejsc siedzących w układzie teatralnym, Zamawiający akceptuje możliwość wykorzystania sali na A) wraz z obsługą techniczną / oświetleniem / nagłośnieniem itd.,

- miejsce na świadczenie usługi cateringowej (znajdujące się bezpośrednio przy sali konferencyjnej (A)),
- szatnię dla ww. liczby osób wraz z jej obsługą,
- miejsce na recepcję,
- miejsce na stoiska (punkty obsługiwane będą przez Zamawiającego).

W sali konferencyjnej Wykonawca zapewni i zaaranżuje miejsce na odbycie debaty (5 foteli, stoliki - dla dyskutantów, co najmniej pięć mikrofonów bezprzewodowych).

W trakcie paneli w każdej z sal Wykonawca zapewni odpowiednią ilość miejsc siedzących oraz miejsce dla prelegenta.

Do zadań Wykonawcy należy:

- a) wynajęcie klimatyzowanych sal konferencyjnych w hotelu wraz z niezbędnym wyposażeniem i obsługą techniczno-organizacyjną, zapewnienie i obsługa sprzętu (we wszystkich salach): technicznego, nagłośnieniowego, oświetlenia oraz jego sprawne funkcjonowanie, bezprzewodowe mikrofony, statyw, ekran wraz z rzutnikiem, komputery, pilot do prezentacji,
- b) rejestrowanie wskazanych przez Wykonawcę paneli - przekazane Zamawiającemu na nośniku danych,
- c) ciągły nadzór nad stroną techniczną,
- d) zapewnienie konkursu dla uczestników: Wykonawca proponuje trzy konkursy, z których Zamawiający wybierze jeden do realizacji (gadżety dla uczestników konkursu zapewni Zamawiający),
- e) udostępnienie na terenie hotelu powierzchni wystawienniczej w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, z dostępem do prądu oraz umożliwienie montażu i aranżacji miejsc ekspozycyjnych, w liczbie max. 5 stoisk,
- f) wykonawca rozstawi i złoży na terenie hotelu i terenie przynależnym do hotelu nośniki indoorowe w miejscach uzgodnionych z hotelem i Zamawiającym w dniu poprzedzającym wydarzenie,
- g) przygotowanie (aranżacja) punktu informacyjnego/rejestracji gości, który zostanie usytuowany w pobliżu głównego wejścia do hotelu, w sposób widoczny i łatwo identyfikowalny dla gości (Zamawiający wymaga, aby w punkcie wyeksponowane zostały nośniki promocyjne Zamawiającego). Wykonawca odpowiada za konfekcjonowanie materiałów promocyjnych dla uczestników do toreb konferencyjnych oraz ich dystrybucję wraz z identyfikatorami.
- h) zapewnienie sprawnego przepływu gości,
- i) zapewnienie szatni dla gości wraz z obsługą w miejscu odbywania się wydarzenia i w formie pozwalającej na sprawną przepływ gości,
- j) uwzględnienie ewentualnych wymogów zachowania reżimu sanitarnego,
- k) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sprzętu nagłośnieniowego, oświetlenia, sprzętu komputerowego oraz dbanie o ich sprawność oraz funkcjonalność systemów, natychmiastowe reagowanie na ewentualne awarie oraz pomoc w korzystaniu z urządzeń,

- l) transport pozostałych materiałów konferencyjnych po zakończeniu z miejsca odbywania się wydarzenia
- do siedziby Zamawiającego (Łódź, al. Piłsudskiego 8),
- m) zapewnienie usług porządkowych, w szczególności polegających na bieżącym serwisie sal konferencyjnych
- i) przestrzeni konferencyjnej udostępnionej Zamawiającemu oraz porządkowanie miejsca po zakończeniu wydarzenia,
- n) znaczenie obiektu strzałkami kierunkowymi do sal konferencyjnych, punktu informacyjnego, rejestracji
- i) innych pomieszczeń udostępnionych Zamawiającemu,
- o) zapewnienie sztalug, potykaczy lub innych stojaków reklamowych przeznaczonych do zamieszczania informacji organizacyjnych dla uczestników,
- p) inne czynności zlecone przez Zamawiającego służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia.

Wykonawca zobligowany jest do przygotowania sal konferencyjnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, które powinny spełniać następujące warunki:

- meble nowoczesne, estetyczne w tym: 5 foteli konferencyjnych (wykonanych z wysokiej jakości materiałów)
 - oraz 4 stoliki konferencyjne (wykonane z wysokiej jakości materiałów: metal, szkło i/lub drewno); wymiary max. 45x45x45 cm - 2 propozycje do akceptacji Zamawiającego,
 - 5 krzesel z podłokietnikami,
 - rzutnik multimedialny,
 - przenośny komputer,
 - pilot do prezentacji,
 - flipcharty z różnokolorowymi mazakami do pisania w każdej sali,
 - 4 mikrofony bezprzewodowe,
 - nagłośnienie oraz oświetlenie dostosowane do powierzchni i planowanej ilości gości wraz z obsługą techniczną.
- Sale muszą posiadać dostęp do łącza internetowego na poziomie przepustowości umożliwiającej wyświetlanie podczas prezentacji materiałów on-line (korzystanie z aplikacji typu Facebook, Instagram, Youtube przez wszystkich użytkowników sali jednocześnie) oraz osobne łącze dla prelegentów.
- Wykonawca zapewni także wodę na potrzeby prowadzonych prelekcji (szklane butelki oraz szklanki w ilości zgodnej z ilością prelegentów).
- Zamawiający zastrzega, że powinien być na bieżąco informowany o innych wydarzeniach odbywających się w hotelu.

II. catering

a) serwis ciągły kawowy - dla maks. 80 osób w godz. 08:00 – 17:00

- w wydzielonym do tego miejscu poza salami konferencyjnymi, w których organizowane jest Forum; Wykonawca zapewni stoły koktajlowe; wszystkie naczynia powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a łyżeczki i widelczyki metalowe.

Usługa obejmuje:

- napoje ciepłe i zimne bez ograniczeń: kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego automatycznego (ilość urządzeń dostosowana do ilości gości), herbata (3 rodzaje: czarna, zielona, owocowa), woda niegazowana
- z dodatkami cytryny i mięty w stojach szklanych z kranikiem lub w karafkach (lub woda gazowana i niegazowana w butelkach 0,5l), soki 100% tłoczone na zimno (2 rodzaje), warki z wrzątkiem; dodatki: mleko (w tym roślinne), cukier w saszetkach biały i trzcinowy, słodzik, cytryna, serwetki;
- owoce sezonowe filetowane (3 rodzaje – min. 100 g na os.);
- ciasteczka i ciasta uzgodnione z Zamawiającym (po 3 rodzaje – min. 100 g na os.).

b) obiad - dla maks. 80 osób

- w obiekcie, w którym organizowane będzie spotkanie, w wydzielonym do tego miejscu ze stolikami,
- w formie bufetu. Posiłki w formie dań na ciepło, gotowe do spożycia, przygotowane ze świeżych produktów z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich.
- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztućce metalowe;
- liczba obsługi kelnerskiej dostosowana do liczby uczestników, obsługa musi wyglądać estetycznie, czysto i schludnie.

Gramatura posiłków – min. 500 g/os dań głównych, min. 250 ml zupy/os,
napoje ciepłe/zimne – min. 250ml/os.

Usługa obejmuje:

- dania gorące do wyboru:
 - 2 rodzaje zup do wyboru (np. krem z białych warzyw, krem pomidorowy),
 - 2 rodzaje dania mięsnego,
 - danie rybne,
 - danie wegańskie;
- dodatki do dania głównego w postaci:
 - dodatku skrobiowego 2-3 rodzaje do wyboru (np. ziemniaków gotowanych, ziemniaków opiekanych, kaszy, ryżu, kluseczek półfrancuskich itp.) – min. 150 g na osobę,
 - dodatku warzywnego 2 rodzaje do wyboru (np. warzywa gotowane na parze) – min. 100 g na osobę;

- sałatki na bazie warzyw – min. 150 g na osobę.

c) kolacja - dla maks. 100 osób

- w obiekcie, w którym organizowane będzie spotkanie, w wydzielonym do tego miejscu ze

stolikami, w formie bufetu; czas trwania kolacji – min. 2 godz.

- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucze metalowe;

- liczba obsługi kelnerskiej dostosowana do liczby uczestników, obsługa musi wyglądać estetycznie, czysto i schludnie.

Usługa obejmuje:

- minimum 6 przystawek 3 szt./os. (w tym wege),
- dwa rodzaje mięs do wyboru min. 200 g na osobę,
- danie rybne,
- danie wegańskie,
- minimum 2 dodatki skrobiowe (np. ziemniaki w różnych postaciach, ryż, kasze, kopytka, gnocchi, pierogi),
- sałatki na bazie warzyw – min. 150 g na osobę,
- napoje zimne, herbata, kawa,
- mini deserki (np.: pudding chia z musem mango i panna cotta z musem malinowym) – min. 2 szt./ 1 os.
- zimny bufet/stół więcej z lokalnymi specjalami (400g/os.):
wybór mięs pieczonych i pasztetów wędzone wędliny i kiełbasy, gotowane szynki, pieczone mięsiwa, kabanosy, smalec ze skwarkami, wybór serów, domowe ogórki kiszane, swojejskie masło, pieczywo (jasne i ciemne), musztarda, domowy chrzan.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu usług gastronomicznych opisanych w OPZ, w szczególności poprzez wskazanie mniejszej liczby osób korzystających z usług gastronomicznych, co może skutkować zmniejszeniem łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Ostateczny zakres usług gastronomicznych oraz liczba osób korzystających z usług gastronomicznych zostaną zgłoszone Wykonawcy nie później niż do 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Forum, pod adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 8 ust. 1. Strony dokonają rozliczenia obejmującego etap II, w zakresie usług gastronomicznych, z uwzględnieniem kosztów jednostkowych usług gastronomicznych, określonych w złożonym przez Wykonawcę Formularzu ofertowym, oraz ostatecznego zakresu usług gastronomicznych i liczby osób korzystających z usług gastronomicznych.

III. wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjnych/promocyjnych

1. Identyfikatory PVC

Druk cyfrowy plastikowych kart PCV z dziurką do smyczy

Wymiary: 80 x 120 mm (+/-10 mm),

grubość karty 0,7 mm (+/-0,2 mm)

Dowolne grafiki na pełnej powierzchni (pełen kolor),

Druk na ploterze UV Roland LEF-20, zadrukowana powierzchnia ma matowe wykończenie, druk w bardzo wysokiej, fotograficznej jakości.
Ilość: 150 szt.



2. Smycz z nadrukiem

Wymiary: ok. 1,5 x 90 cm (tolerancja +/- 0,5 cm)

Materiał: poliester z domieszką satyny

Wykończenie: karabńczyk metalowy

Nadruk: sublimacja dwustronna pełny kolor

Pakowanie: kartony zbiorcze

Ilość: 150 szt.



3. Długopis metalowy model: Mooi Touch Pen

Wykonany z powlekanego aluminium, posiadający końcówkę do tableatów i smartfonów.

Długość długopisu: 140 mm, średnica: 10 mm.

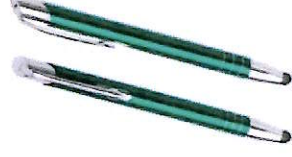
(tolerancja +/- 5 mm)

Znakowanie: grawer w kolorze białym.

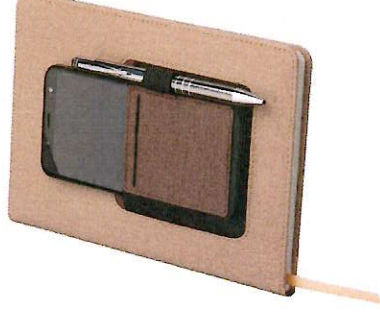
Kolor: min. 2 różne kolory do wyboru przez Zamawiającego, z palety dostępnej u Wykonawcy

Znakowanie: zgodnie z projektem Zamawiającego

Ilość: 150 szt.



- 4. Elegancki notes o formacie A5 ze 160 kartkami w kropki, zakładką oraz pętelką na długopis. Na okładce znajduje się kieszonka na telefon.**



Wymiary: 14,5 x 1,5 x 21,3 cm (tolerancja +/- 2 cm)

Kolor: beżowy

Znakowanie: sitodruk, jeden kolor zgodnie z projektem Zamawiającego

Ilość: 150 szt.

5. Torba

Torba z drewnianymi rączkami.

Materiał: poliestr 600D.

Standardowe wymiary: 40 x 16 x 39,5 cm (+/- 5 cm)

Kolor: min. 2 różne kolory do wyboru przez Zamawiającego, z palety dostępnej u Wykonawcy

Znakowanie: sitodruk lub transfer cyfrowy, dwa kolory nadruk zgodnie z projektem Zamawiającego

Ilość: 150 szt.



- 6. Kubek 360 ml, wykonany z naturalnej ceramiki, w ozdobnym pudełku z papieru kraftowego**

Znakowanie: sitodruk, dwa kolory nadruk zgodnie z projektem Zamawiającego

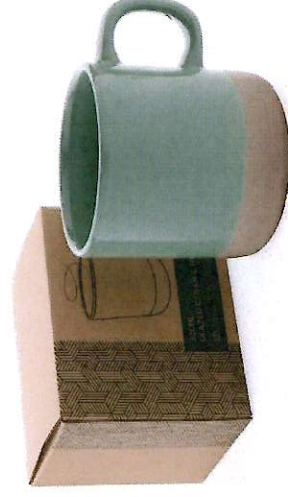
Materiał: ceramika

Kolor: min. 2 różne kolory do wyboru przez Zamawiającego, z palety dostępnej u Wykonawcy

Opakowanie: pakowane zbiorczo w pudełku kartonowe

Znakowanie:

Ilość: 150 szt.



7. Foto-ramka do robienia zdjęć z tekstem

Wykonana z białonej, powlekannej, wysokogatunkowej EKO-tekstury,

Wymiary ramki 95 cm x 67 cm x 0,9 cm (+/-10 cm)

rozmiar wewnętrzznego okienka 66 cm x 51 cm, (+/- 10 cm)

Znakowanie: dwustronne, pełny kolor, zgodnie z projektem

Zamawiającego.

Przewidywany okres użytkowania min. 12 miesięcy.

Ilość: 2 szt.



Powyższe wizualizacje mają charakter jedynie poglądowy.



Przykładowa grafika:

Materiały konferencyjne (poz. 1-7) nie mogą mieć oznaczeń cenowych.

Materiały konferencyjne (pozycje 1-6) powinny być skompletowane przed przekazaniem

Zamawiającemu. Przez skompletowanie rozumie się: umieszczenie notesu (poz. 4) wraz z długopisem (poz. 3), kubka (poz. 6) w torbie (poz. 5) oraz złączenie zawieszki ze smyczą (poz. 1-2)

Materiały i produkty zostaną dostarczone nie później niż na dzień przed rozpoczęciem Forum do

miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie województwa łódzkiego, na koszt Wykonawcy.

IV. Zapewnienie prelegentów

Łącznie wygłoszonych zostanie co najmniej **6 prelekcji, 1 debata i 1 wykład motywacyjny**.

Wykonawca zapewni:

- min. 3 prelegentów, z których każdy przygotowuje i wygłosi podczas konferencji około 90-minutową prelekcję;

- mówcę motywacyjnego (Zamawiający wymaga, aby mówca był znaną i rozpoznawalną postacią z doświadczeniem w wystąpieniach publicznych, może to być np. działacz społeczny, dziennikarz lub/i szkoleniowiec lub/i trener lub/i wykładowcą lub/i mówcą motywacyjnym lub/i ekspertem w swojej dziedzinie)

Wybór prelegentów nastąpi w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

Tematy poszczególnych prelekcji powinny odnosić się do następujących zagadnień:

- debata: „Od wspólnych wartości do dobra wspólnego - czyli jak skutecznie animować społeczności lokalne”
- Najczęściej popełniane błędy przy rozliczaniu zadań publicznych i sposoby zapobiegania im.
- Ewaluacja projektów – czyli jak się doskonalić.
- O wymogach sanepidu i podatkach dla Kół Gospodyń Wiejskich.
- Lider kontra stres w organizacji, jak dbać o siebie w pracy społecznej.
- Czy warto jeszcze wysyłać newsletter i jak zacząć to robić? Czy w dobie dominacji mediów społecznościowych. i wideo opłaca się nadal inwestować w newslettersy?
- Przedsiębiorstwo społeczne dla niewtajemniczonych.

Prelegenci powinni wyrazić zgodę na:

- udostępnienie prezentacji po zakończeniu wydarzenia oraz przeniesienia do nich autorskich praw majątkowych,
- wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach lub nagraniach z konferencji, w relacjach medialnych, podsumowaniu oraz innych materiałach konferencyjnych, w tym w serwisach internetowych,
- mediach społecznościowych, w tym: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube oraz na stronach internetowych: ngo.łodzkie.pl, łodzkie.pl, w celu promowania Forum,
- publikowanie wizerunku w materiałach, które dotyczą konferencji lub relacji z konferencji.

Wszelkie szczegóły dotyczące wystąpień prelegentów / programu Forum muszą zostać uzgodnione najpóźniej do dnia 15 lutego 2024 r.

- Wykonawca zobowiązany będzie do pozyskania od prelegentów krótkich opisów warsztatów wraz z życiorysem wszystkich prowadzących.
- Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania od prelegentów dla Zamawiającego zgody na wykorzystanie ich wizerunków na potrzeby promocji wydarzenia.
- Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z udziałem prelegentów oraz prowadzącego wydarzenie, ze specjalnym uwzględnieniem kosztów noclegów oraz dojazdu.

W odniesieniu do warsztatów/debaty/wykładu motywacyjnego spełnione powinny zostać następujące założenia:

- a) powinny inspirować do działania, uczyć, motywować, dostarczać wiedzę i pomysły, pokazywać jak dzięki konkretnym rozwiązaniom można osiągnąć lepsze efekty lub zamierzone cele związane

- mówcę motywacyjnego (Zamawiający wymaga, aby mówca był znaną i rozpoznawalną postacią z doświadczeniem w wystąpieniach publicznych, może to być np. działacz społeczny, dziennikarz lub/i szkoleniowiec lub/i trener lub/i wykładowca lub/i mówcą motywacyjnym lub/i ekspertem w swojej dziedzinie)

Wybór prelegentów nastąpi w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

Tematy poszczególnych prelekcji powinny odnosić się do następujących zagadnień:

- debata: „Od wspólnych wartości do dobra wspólnego - czyli jak skutecznie animować społeczności lokalne”
- Najczęściej popełniane błędy przy rozliczaniu zadań publicznych i sposoby zapobiegania im.
- Ewaluacja projektów – czyli jak się doskonalić.
- O wymogach sanepidu i podatkach dla Kót Gospodyń Wiejskich.
- Lider kontra stres w organizacji, jak dbać o siebie w pracy społecznej.
- Czy warto jeszcze wysłać newsletter i jak zacząć to robić? Czy w dobie dominacji mediów społecznościowych. i wideo optaca się nadal inwestować w newsletters?
- Przedsiębiorstwo społeczne dla niewtajemniczonych.

Prelegenci powinni wyrazić zgodę na:

- udostępnienie prezentacji po zakończeniu wydarzenia oraz przeniesienia do nich autorskich praw majątkowych,
- wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach lub nagraniach z konferencji, w relacjach medialnych, podsumowaniu oraz innych materiałach konferencyjnych, w tym w serwisach internetowych,
- mediach społecznościowych, w tym: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube oraz na stronach internetowych: ngo.lodzkie.pl, lodzkie.pl, w celu promowania Forum,
- publikowanie wizerunku w materiałach, które dotyczą konferencji lub relacji z konferencji.

Wszelkie szczegóły dotyczące wystąpień prelegentów / programu Forum muszą zostać uzgodnione najpóźniej do dnia 15 lutego 2024 r.

- Wykonawca zobowiązany będzie do pozyskania od prelegentów krótkich opisów warsztatów wraz z życiorysem wszystkich prowadzących.
- Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania od prelegentów dla Zamawiającego zgody na wykorzystanie ich wizerunków na potrzeby promocji wydarzenia.
- Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z udziałem prelegentów oraz prowadzącego wydarzenie, ze specjalnym uwzględnieniem kosztów noclegów oraz dojazdu.

W odniesieniu do warsztatów/debaty/wykładu motywacyjnego spełnione powinny zostać następujące założenia:

- a) powinny inspirować do działania, uczyć, motywować, dostarczać wiedzę i pomysły, pokazywać jak dzięki konkretnym rozwiązaniom można osiągnąć lepsze efekty lub zamierzone cele związane

z działalnością organizacji pozarządowych i współpracy tych organizacji z Samorządem Województwa Łódzkiego;

b) powinny być porywające dla słuchaczy. Interaktywność i nawiązanie kontaktu z uczestnikami jest warunkiem koniecznym. Atrakcyjność warsztatów powinna zapewnić uwagę słuchaczy przez cały czas jej trwania.

c) powinny odnosić się do konkretów i powinny być zwięzłe (ciekawe i inspirujące idee/oryginalne koncepcje/kreatywne rozwiązania), pokazane powinny zostać na przykładach z życia zawodowego lub osobistego.

V. realizacja transmisji online/streaming, promocja w mediach społecznościowych

- Wykonawca zapewni realizację transmisji online/streaming Forum na wskazanej przez Zamawiającego platformie. Streaming polegać będzie na transmisji konferencji na żywo (transmisja audio/video). Wykonawca zapewni łącze internetowe niezbędne do przeprowadzenia transmisji dla materiału wideo 1080p przy Bitrate co najmniej 4000 kb/s. Zamawiający przygotowuje i przekaże Wykonawcy plansze do wyświetlenia przed każdym wystąpieniem prelegenta. Po zakończonym Forum Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagranie z całego wydarzenia. Relacja z wydarzenia musi zawierać transkrypcję tekstową.

- Po stronie Wykonawcy pozostaje realizacja promocji wydarzenia poprzez działania promocyjne w Internecie. Zamawiający sugeruje wykorzystanie narzędzi internetowych tj: portale społecznościowe (np. Facebook, Twitter, LinkedIn) oraz Google Ads: celem promocji jest zapewnienie określonej liczby uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp do kont reklamowych tak, aby Zamawiający mógł weryfikować prowadzone działania (np. zgodność z grupą docelową).

Wykonawca przeprowadzi promocję konferencji w mediach społecznościowych za pomocą profilu Zamawiającego na Facebook (FB) (<https://www.facebook.com/ngo.lodzkie>). Celem tego działania jest poinformowanie o Forum (miejsce, termin, tematyka, prelegenci, sposób rejestracji) jak największej liczby odbiorców. Odbiorcami działań promocyjnych są mieszkańcy województwa łódzkiego w wieku 18+ (w tym m. in. organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe, instytucje samorządowe, OSP, KGW, WOPR).

- Projekty grafik/treści/obrazów do przygotowania reklam (grafika + treść) oraz opisy alternatywne zostaną przygotowane przez Zamawiającego. Opublikowane grafiki/obrazy muszą zawierać opisy alternatywne.

- Każda reklama zawierać będzie link do strony zapisu na Forum i/lub do strony ngo.lodzkie.pl.

- Po zakończeniu działań promocyjnych Wykonawca przedstawi raport (w wersji elektronicznej) potwierdzający realizację promocji, tj. dokumentujący terminy publikacji reklam, wykorzystane grafiki (printscreens) oraz osiągnięte wartości wskaźników.

- Przekazanie raportu nastąpi najpóźniej w dniu 29 marca 2024 r.

Powyższe działania promocyjne, powinny zacząć się na minimum 7 dni przed wydarzeniem.

data odbioru:2024 r.

PROTOKÓŁ ODBIÓRU

Świadczenie kompleksowej usługi organizacji Forum Inicjatyw Społecznych zleconej zgodnie z umową nr..... z dnia2024 r.

Przekazujący:

.....
.....
.....

Odbierający:

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

W ramach realizacji umowy nr z dnia2024 r.

Przekazujący przekazuje a Odbierający odbiera wykonanie umowy.

Wykaz przeprowadzonych prac:

1. Etap I - Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną.
2. Etap II - Catering.
3. Etap III - Wykonanie i dostarczenie materiałów konferencyjnych/promocyjnych.
4. Etap IV - Zapewnienie prelegentów.
5. Etap V - Realizacja transmisji online/streaming, promocja w mediach społecznościowych

Usługa została wykonana należyście / nienależyście.*

* niepotrzebne skreślić

W przypadku nienależytego wykonania usługi należy opisać uwagi i zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury.

PRZEKAZUJĄCY:

ODBIERAJĄCY:



Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- o Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź;
- o Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres email: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora;
- o Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp, oraz
 - zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - o Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby i podmioty z uwagi na jawność postępowania (art. 18 oraz art. 19 ustawy Pzp). Dodatkowo, odbiorcami Państwa danych są: Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi – Instytucja Pośrednicząca w realizacji zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, podmioty dokonujące oceny, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości zadania na rzecz Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, operatorzy pocztowi, podmioty świadczące usługi IT oraz bank w przypadku transakcji finansowych;
 - o Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 10 lat od daty płatności końcowej w ramach projektu realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - o Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu.
 - o Niepodanie danych skutkuje odrzuceniem oferty;
 - o Posiadacie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
 - o Przystępuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.