Załącznik nr 4 do umowy nr **…/PM/U/2024** z dnia ……………….. 2024 r.

**Wzór protokołu odbioru uszkodzonych nośników**

Instytucja ................................................................................................................................................

Nazwa wydarzenia...............................................................................................................................................

Miejsce wydarzenia ............................................. numer umowy (sprawy) (jeśli dotyczy) ............................................

Data użyczenia .................................................. termin zwrotu .....................................................................

nazwa nośnika promocyjnego ................................................................................................................

zakres uszkodzenia ..............................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

.................................................. ......................................................

(podpis osoby zwracającej nośniki) (podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Adnotacje Wykonawcy dotyczące zakresu uszkodzenia i naprawy nośnika

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................