Załącznik nr 1 do umowy nr **……/PM/U/2024** z dnia ……………….. 2024 r.

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Zakup usług remontowych i konserwacyjnych oraz magazynowania i transportu nośników   
w związku z realizacją działań promocyjnych Województwa Łódzkiego.**

## Przedmiot zamówienia

1. Przechowywanie/magazynowanie nośników promocyjnych Województwa Łódzkiego wraz ze wszystkimi elementami składowymi (typu outdoor oraz indoor, ze szczególnym uwzględnieniem nośników wielogabarytowych). Pomieszczenia magazynowe muszą umożliwiać właściwe i bezpieczne przechowywanie nośników, ich przemieszczanie w celu wypożyczenia i odbioru, rozkładanie, czyszczenie, konserwację i suszenie. Pomieszczenia magazynowe zapewniać muszą przestrzeń wystarczającą do przechowywania zgodnego ze spisem. Wykonawca zobowiązany jest do zapakowania, transportu i przeniesienia nośników promocyjnych do pomieszczeń magazynowych ze wskazanego miejsca odbioru nośników, zlokalizowanego na terenie województwa łódzkiego, w ustalonym dniu odbioru oraz do przetransportowania i przeniesienia nośników do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, zlokalizowanego na terenie województwa łódzkiego po zakończeniu świadczenia usługi. Transport i przeniesienie nośników realizowane będą na koszt Wykonawcy.
2. Bieżące sprawdzanie stanu i czystości. Zadaniem Wykonawcy będzie bieżące sprawdzanie stanu nośników. Dokonywane powinno być ono każdorazowo po ich wypożyczeniu oraz zwrocie do magazynu przez Organizatorów wydarzeń i Partnerów Zamawiającego.
3. Czyszczenie i konserwacja, przez którą Zamawiający rozumie wykonywanie czynności zapobiegających przedwczesnemu zużywaniu się elementów podczas eksploatacji   
   i minimalizujących ich zużycie się oraz pozwalających na utrzymanie ich   
   w dobrym stanie. Zamawiający wymaga, aby do czyszczenia nośników promocyjnych wykorzystywane były środki atestowane, właściwie dobrane do rodzaju powierzchni   
   i sposobu nadruku, to znaczy, aby środki użyte do czyszczenia nie powodowały blaknięcia kolorów lub nadruków, a także niszczenie materiału, z którego wykonany jest nośnik lub jego poszczególne elementy.
4. Naprawa nośników promocyjnych, przez którą Zamawiający rozumie nakład i zbiór czynności, których celem jest usunięcie bieżących usterek i uszkodzeń produktu, umożliwiające jego dalsze, bezpieczne użytkowanie. Przez zakres napraw Zamawiający w szczególności rozumie:

* mycie i czyszczenie poszycia (ze szczególnym uwzględnieniem dokładnego czyszczenia i suszenia w okresach letnich),
* klejenie poszycia,
* naprawianie instalacji elektrycznych nośników pneumatycznych - silników, okablowania, oświetlenia,
* bieżące uzupełnianie brakujących elementów tj. śledzi, kotew mocujących, odciągów, żarówek itp.

Wykonawca dokonywać będzie napraw w oparciu o własne zasoby sprzętowe, kadrowe oraz własne części zamienne. Bieżąca naprawa w tym zakresie dokonywana powinna być przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami w celu zapewniania bezpieczeństwa dla użytkowników nośników promocyjnych oraz osób postronnych.

1. Obsługa maksymalnie 50 wydarzeń wybranych przez Zamawiającego, odbywających się na terenie Województwa Łódzkiego w okresie trwania umowy. O terminie świadczenia usługi ww. zakresie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 2-3-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi także w dni wolne od pracy (w tym w niedziele i święta) oraz w godzinach nocnych.

W zakres usługi wchodzi:

* transport nośników na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz transport powrotny,
* montaż i demontaż nośników promocyjnych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz bieżące uzgodnienia (w zakresie sposobu i szczegółów ekspozycji) na miejscu z Organizatorami imprez,
* zapewnienie akcesoriów niezbędnych do rozstawienia nośników tj. przedłużaczy do podłączenia nośników pneumatycznych do prądu, obciążników o odpowiedniej wadze w przypadku miejsc, w których nie można mocować nośników do gruntu, lin i sznurów do mocowania banerów i nośników pneumatycznych,
* przygotowanie nośników do ekspozycji na miejscu – doraźne mycie lub naprawy   
  w miejscu organizacji wydarzenia,
* sporządzanie dokumentacji zdjęciowej ilustrującej ekspozycję nośników promocyjnych Województwa Łódzkiego w miejscu organizacji wybranych wydarzeń,
* przesyłanie zdjęć drogą mailową do Zamawiającego.

1. Wydawanie oraz odbiór nośników promocyjnych Województwa Łódzkiego z/do powierzchni magazynowych podmiotom realizującym zadania na zlecenie Województwa Łódzkiego lub jego Partnerom, w zakresie:

* wydawania podmiotom zewnętrznym nośników promocyjnych i ich odbiór w dni robocze, w godzinach pracy urzędu lub po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, w weekendy (tj. soboty i niedziele) po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym,
* prowadzenie rejestru użyczeń i przekazywanie raz na tydzień Zamawiającemu informacji z wydań magazynowych,
* przy każdym wydaniu magazynowym skuteczne informowanie podmiotów zewnętrznych wypożyczających nośniki, o zasadach ich bezpiecznego przechowywania i użytkowania, w oparciu o instrukcje montażu i demontażu (lub inne materiały, które dostarczy Zamawiający).

Za skuteczne informowanie Zamawiający uzna podpisanie przez wypożyczających nośniki protokołu odbioru z klauzulą o zapoznaniu się z ww. zasadami (którego wzór stanowi Załącznik do umowy),

* bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych problemach lub uszkodzeniach nośników w zakresie, który uniemożliwiłby ich naprawę i dalszą ekspozycję,
* Zamawiający zobligowany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o zmianach które mogą się wydarzyć w harmonogramie wydawania nośników promocyjnych.

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące miejsca magazynowania i wydawania nośników promocyjnych Województwa Łódzkiego:
   1. **lokalizacja** – na terenie województwa łódzkiego, preferowana odległość do 6 km od siedziby Zamawiającego (Piłsudskiego 8, Łódź, 90-051). Droga dojazdowa umożliwiająca dojazd do powierzchni magazynowej. Lokalizacja w odległości nie większej niż 1,5 km od przystanku komunikacji miejskiej, w przypadku zaistnienia konieczności zmiany lokalizacji w trakcie wykonywania usługi wymagana jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
   2. **parking** – zapewnienie możliwości zaparkowania samochodów osób odbierających nośniki promocyjne, bezpośrednio w sąsiedztwie przestrzeni magazynowych (z uwagi na duży ciężar nośników pneumatycznych),
   3. **wyposażenie** – zapewnienie rampy rozładunkowej/wózka lub innego urządzenia umożliwiającego przewiezienie nośnika pomiędzy pojazdem a przestrzenią magazynową, regałów z półkami umożliwiających ułożenie na nich nośników o mniejszych gabarytach.
   4. **warunki magazynowe** – pomieszczenie zamknięte w budynku (nie może być kontener), suche i czyste umożliwiające właściwe przechowywanie oraz suszenie nośników promocyjnych, z ewentualnym dostępem do wody.
   5. **powierzchnia minimalna**  - powierzchnia minimalna magazynu dla zapewnienia właściwego przechowywania nośników promocyjnych to 80 m2.

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **20 grudnia 2024 roku,** zwrot nośnikówdo dnia **23 grudnia 2024 roku.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany w trakcie trwania umowy zużytych i zniszczonych nośników reklamowych na nowe, utylizację nośników zniszczonych na koszt Zamawiającego, oraz przekazanie do magazynowania nowych nośników, z zastrzeżeniem, iż nie będzie to więcej niż 30 nośników wielkogabarytowych i 50 nośników typu: banner i roll-up. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wymianie/utylizacji/przekazaniu nowych nośników, pisemnie, w drodze elektronicznej,   
   w terminie 5 dni przed zaplanowanym działaniem. Wymiana/utylizacja/przekazanie nie obciążą Zamawiającego dodatkowymi kosztami.