# Załącznik nr 1 do umowy ….../CS/2025

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów w ramach projektu ROBO Łódzkie**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie **kompleksowej organizacji i obsługi warsztatów   
w ramach projektu ROBO Łódzkie dla dzieci i młodzieży z terenu województwa łódzkiego**.

# **Zakres przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot umowy obejmuje realizację następujących zadań:
2. organizację i przeprowadzenie trzech pięciodniowych warsztatów, w tym:

* zapewnienie kadry trenerskiej;
* zapewnienie sali z odpowiednim wyposażeniem oraz sprzętem do prowadzenia warsztatów, w tym miejsc przy osobnym stanowisku komputerowym dla każdego uczestnika, a także przestrzeni na materiały promocyjne Zamawiającego;
* zapewnienie sali do zajęć świetlicowych oraz kadry opiekunów do sprawowania opieki w czasie trwania godzin świetlicowych;
* prowadzenie listy obecności uczestników;
* przygotowanie harmonogramu, regulaminu oraz programu warsztatów;
* zapewnienie cateringu dla uczestników warsztatów;

1. wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla uczestników warsztatów,

zwanymi dalej „elementami umowy”.

# **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Warsztaty będą skierowane maksymalnie do 60 osób z zachowaniem podziału na następujące grupy wiekowe:

1. uczniowie klas **I – III** szkoły podstawowej – grupa do 20 osób;
2. uczniowie klas **IV – VI** szkoły podstawowej – grupa do 20 osób;
3. uczniowie klas **VII – VIII** szkoły podstawowej – grupa do 20 osób.

# Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednym pięciodniowym warsztacie.

# **Czas trwania warsztatów**

Warsztaty dla każdej z grup wiekowych odbywać się będą przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku   
do piątku) w godzinach:

**7:30 – 17:00** – zakres godzinowy uwzględnia czas potrzebny na rejestrację, prowadzenie zajęć warsztatowych, 3 przerwy na posiłek oraz godziny świetlicowe po zakończeniu zajęć praktycznych.

Przykładowy harmonogram dnia:

* **7:30 – 8:00** - godziny świetlicowe/przyprowadzanie dzieci;
* **8:00 – 8:30** - śniadanie;
* **8:30 – 15:00** - warsztat merytoryczny, w tym w godz. **12:30 – 13:15** - obiad;
* **15:00 – 17:00** - godziny świetlicowe/odbieranie dzieci, w tym czasie wydawany będzie podwieczorek.

**Zakres tematyczny warsztatów**

Program powinien być zaplanowany adekwatnie do danej grupy wiekowej, zatem Wykonawca winien   
z poniższej listy wybrać odpowiednie tematy:

* Robotyka;
* Programowanie;
* Minecraft;
* Kreatywne LEGO;
* Grafika komputerowa;
* Animacja poklatkowa;
* Mechatronika;
* Mikrokontrolery.

**Wyposażenie, sprzęt i materiały dydaktyczne**

Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę zestawów komputerowych lub laptopów (dla każdego uczestnika warsztatu zostanie zapewnione miejsce przy osobnym stanowisku komputerowym), zestawów do robotyki, oprogramowanie niezbędne do prowadzenia warsztatów oraz inne materiały dydaktyczne i zasoby potrzebne do prowadzenia zajęć.

**Miejsce przeprowadzenia warsztatów i zajęć świetlicowych**

Usługa zostanie zrealizowana na terenie Łodzi w sali zapewnionej przez Wykonawcę. Sala musi spełniać wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne do prawidłowej realizacji warsztatów oraz zapewniać komfort i bezpieczeństwo uczestników.

Wykonawca zapewni odpowiednio wyposażoną salę do prowadzenia zajęć świetlicowych zlokalizowaną na terenie obiektu, w którym będą prowadzone zajęcia warsztatowe. Sala musi spełniać wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne do prawidłowej realizacji zajęć świetlicowych oraz zapewniać komfort i bezpieczeństwo uczestników.

Obiekt, w którym będą realizowane zajęcia warsztatowe oraz świetlicowe musi spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lokalizacja obiektu, sale do prowadzenia zajęć warsztatowych oraz zajęć świetlicowych muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Temperatura pomieszczeń nie może być niższa niż 18 stopni.

**Promocja warsztatów**

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego grafiki oraz treści promujące warsztaty, w celu ich publikacji   
w mediach społecznościowych, na stronie internetowej, w newsletterach oraz innych kanałach, którymi Wykonawca dysponuje. Zamawiający przekaże Wykonawcy roll-upy oraz plakaty, które zostaną umieszczone w obiekcie, gdzie będą prowadzone zajęcia, w widocznych miejscach, a w szczególności - w sali, w której będą prowadzone warsztaty.

**Materiały promocyjne**

Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne niezbędne do wykonania nadruków/tłoczeń   
na materiałach promocyjnych. Wykonawca przygotuje i dostarczy materiały promocyjne z logotypem projektu ROBO Łódzkie przeznaczone dla uczestników warsztatów. Próbki materiałów promocyjnych do akceptacji oraz gotowe materiały promocyjne zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.

Wykaz materiałów promocyjnych oraz ich ilości wskazano w załączniku nr 1 do OPZ.

**Proces rekrutacji**

Minimalna liczba uczestników zgłoszonych na pojedynczy warsztat w czasie trwania rekrutacji to **70%**. W przypadku mniejszej liczby uczestników warsztat nie zostanie przeprowadzony. Proces rekrutacyjny zostanie przeprowadzony za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego online na stronie internetowej Zamawiającego i przez Zamawiającego.

**Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego**

Wykonawca będzie zobowiązany do zebrania od rodziców lub opiekunów prawnych uczestników oświadczeń wyrażających zgodę na udział dziecka w warsztacie – wzór oświadczenia do druku Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Wzór oświadczenia będzie również dostępny do pobrania przez rodzica lub opiekuna prawnego na stronie internetowej Zamawiającego przy formularzu zgłoszeniowym. Wypełnione druki oświadczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

# **Potwierdzenie uczestnictwa w warsztatach**

# Potwierdzeniem udziału uczestnika w każdym dniu warsztatu będzie lista obecności, którą Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do druku (potwierdzenia obecności uczestnika na zajęciach dokonuje Wykonawca). Po zakończeniu każdego pięciodniowego warsztatu Wykonawca przekaże Zamawiającemu skan wypełnionej listy obecności w celu weryfikacji liczby uczestników warsztatu.

**Kadra trenerska i opiekunowie świetlicy**

Wykonawca zapewni kadrę trenerską do poprowadzenia zajęć warsztatowych zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w OPZ. Trenerzy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje   
do prowadzenia poszczególnych bloków tematycznych oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie   
w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży.

Wykonawca zapewni kadrę opiekunów do sprawowania opieki nad uczestnikami warsztatów   
w trakcie trwania godzin świetlicowych tj. po zakończeniu zajęć praktycznych do momentu   
przybycia rodzica lub opiekuna prawnego dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa   
(min. 1 opiekun na grupę 20 osobową). Opiekunowie świetlicy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków (w tym minimalnie kurs wychowawcy wypoczynku) oraz co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży.

W uzasadnionych wypadkach istnieje możliwość zmiany trenera oraz opiekuna świetlicy wskazanego przez Wykonawcę na etapie składania ofert, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę innych osób, które spełniają ww. wymagania. Zmiana trenera oraz opiekuna świetlicy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

**Dokumentacja fotograficzna**

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzenia warsztatów i przekazania jej Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że na fotografiach nie zostaną utrwalone wizerunki uczestników warsztatów, trenerów, opiekunów świetlicy oraz innych osób postronnych np. rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

**Catering**

Dla uczestników warsztatów Wykonawca zapewni:

1. Wyżywienie składające się z trzech posiłków, w tym jednego dania gorącego:
2. **śniadanie** (np. pieczywo + sałata i wędlina/ ser żółty) + owoc (np. banan, jabłko, mandarynka, gruszka);
3. **obiad** – drugie danie obiadowe (np. kaszotto/ kotlet z surówką i ziemniakami itp.);
4. **podwieczorek**: słodka przekąska (np. bułka z kruszonką lub wafelek + sok (jeden kartonik   
   na osobę min. 200 ml);
5. Herbatę i wodę dostępną bez limitu dla każdego uczestnika w trakcie całego dnia;
6. Indywidulnie dostosowane menu dla uczestników, zgodnie z wymogami żywieniowymi przekazanymi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka biorącego udział w warsztacie, uwzględniając zgłoszone przez rodziców wyłączenia żywieniowe;
7. Zastawę wielorazową: czystą, nieuszkodzoną i wysterylizowaną zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
8. Usługę sprzątania w trakcie oraz po zakończeniu warsztatu;
9. Indywidulnie dostosowane menu dla uczestników z dietą specjalną, zgodnie z wymogami żywieniowymi przekazanymi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka biorącego udział   
   w warsztacie, uwzględniając zgłoszone przez rodziców wyłączenia żywieniowe.

Menu powinno być urozmaicone i różnorodne, aby zapewnić odpowiednią jakość i wartość odżywczą oraz przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także z aktami wykonawczymi do ww. ustawy, w tym do zapewnienie pełnego bezpieczeństwa żywności i stosowania odpowiednich procedur zapobiegających kontaminacji oraz   
do pakowania posiłków zgodnie z wymogami diet specjalnych.

Catering powinien uwzględniać wyłączenia żywieniowe uczestników rekrutacji (np.: posiłki   
z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików itp.) oraz zawierać opcję dla wegetarian i wegan. Informacje w zakresie diet pokarmowych w zależności   
od indywidulanych potrzeb uczestników zostaną zebrane przez Wykonawcę. Dane kontaktowe   
do rodziców/opiekunów prawnych uczestników biorących udział w danym pięciodniowym warsztacie zostaną przekazane przez Zamawiającego po zakończeniu rejestracji na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia danych osobowych.

Catering będzie dostępny dla uczestników warsztatów przez cały okres trwania warsztatów tj. przez   
5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku dla każdej grupy wiekowej. Szczegóły dotyczące czasu serwowania poszczególnych pozycji menu zostaną zawarte w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przygotowane wcześniej menu do wglądu.

W miejscu widocznym dla konsumentów do ogólnego zapoznania się należy zamieścić informację   
na temat obecnych w serwowanej żywności składników lub innych substancji mogących powodować alergie lub reakcje nietolerancji zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

Załącznik nr 1 do OPZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa** | **Opis szczegółowy** | **Przykładowa wizualizacja** | **Ilość** |
| 1. | Worki ze sznurkiem z logiem projektu | Worek bawełniany z materiału o gramaturze 140 g/m², wymiary min. 46 x 37,5 cm. o ciasnym i nieprześwitującym splotem i sznurkach o średnicy powyżej 0,5 cm. |  | 500 szt. |
| 2. | Butelka na wodę z logiem projektu | Butelka na wodę ze słomką i składanym ustnikiem (bez BPA), szczelna. Pojemność 500 ml lub 650 ml. |  | 100 szt. |
| 3. | Opaski odblaskowe z logiem projektu | Samozaciskowa opaska odblaskowa. Wymiary: 3x24 cm. |  | 500 szt. |
| 4. | Brelok z kablami do ładowania z logiem projektu | Brelok z kablami do ładowania (wejścia: typ C, A orazmicro-B) |  | 100 szt. |

# \* Wykonawca przygotuje materiały promocyjne z odpowiednimi logotypami, które zostaną przekazane przez Zamawiającego.

# ***Logotyp WŁ (wersja monochromatyczna)***

# ***Logotyp ROBO Łódzkie (wersja monochromatyczna)***

