Załącznik nr 1 do umowy

nr ………………

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usług eksperckich w charakterze facylitatora i mówcy na rzecz wydarzeń organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

1. **Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług eksperckich w zakresie prowadzenia spotkań, warsztatów, śniadań biznesowych, konferencji, forum zwanych dalej wydarzeniami w charakterze **facylitatora** i/lub **mówcy (prelegenta)** na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

Spotkania będą dotyczyły zagadnień związanych z polityką rozwoju regionalnego, wspieraniem innowacyjności, współpracą z przedsiębiorcami, środowiskiem akademickim oraz instytucjami otoczenia biznesu.

1. **Zakres usług**

Przedmiot zamówienia składa się z :

1. **Usługi facylitacji** wydarzeń w formie stacjonarnej (w łącznym wymiarze min. 2 maks. 5 godzin) z udziałem minimum 5 – maksymalnie 50 uczestników;

Zamawiający planuje organizację minimum jednego maksymalnie dwóch wydarzeń z udziałem facylitatora.

Facylitacja obejmuje m.in.:

* opracowanie scenariusza i formy spotkania (warsztat, dialog, praca w grupach, metoda World Café, Design Thinking lub inne);
* moderację dyskusji, prowadzenie spotkania zgodnie z ustalonym celem i agendą;
* zapewnienie narzędzi wspierających (materiały, plansze, flipcharty, ankiety, e-narzędzia, itp.);
* współpracę z przedstawicielem Zamawiającego na etapie przygotowania spotkania;
* zebranie i opracowanie wyników spotkania w formie notatki facylitacyjnej / raportu podsumowującego;
* zapewnienie przejrzystości komunikacji i aktywizacji uczestników.

Do zadań facylitatora będzie należało w szczególności:

* zadawanie pytań uczestnikom i podtrzymywanie ich zaangażowania,
* zapewnienie aktywnego uczestnictwa wszystkich osób z grupy,
* zastosowanie we właściwym momencie wybranych technik/narzędzi aktywizujących uczestników,
* skuteczne wspieranie grupy w poszukiwaniu rozwiązań, nowych pomysłów i  sposobów ich realizacji,
* elastyczne reagowanie na pojawiające się problemy i rozwiązywanie ich na bieżąco,
* kontrolowanie czasu.

1. **Usługi aktywnego udziału mówcy/prelegenta** na wydarzenia w formie stacjonarnej (w łącznym wymiarze min. 2, maks. 10 godzin) z udziałem minimum 5 – maksymalnie 50 uczestników.

Zamawiający planuje organizację minimum jednego maksymalnie pięciu wydarzeń z udziałem mówcy/prelegenta

Mówca/prelegent powinien posiadać praktyczną wiedzę z obszaru, którym objęte jest wydarzenie; znać aktualne trendy, wyzwania i realia; zachęcać do działania, myślenia innowacyjnego i poszukiwania rozwiązań; potrafi dostosować przekaz w zależności od profilu uczestników.

Usługi mają zapewnić sprawną i efektywną organizację procesu dialogu, umożliwić aktywny udział uczestników oraz wygenerowanie wartościowych wniosków z każdego spotkania.

1. **Sposób realizacji zamówienia**
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w różnych terminach od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2025 r. lub do dnia wyczerpania środków w ramach umowy.
3. Spotkania odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa łódzkiego.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oparciu o ww. założenia i bieżące potrzeby Zamawiającego
5. Realizacja usług objętych przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w oparciu o treść zlecenia jednostkowego, które będzie zawierało m.in. termin, charakter, miejsce wydarzenia oraz planowaną liczbę uczestników.
6. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia siedmiu propozycji osób (w zależności od potrzeb dwie propozycje osób pełniących funkcję facylitatora i/lub pięć propozycji osób pełniących funkcje mówców) w ramach jednego wydarzenia. Wybór facylitatora oraz mówcy podlega akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca przedstawia kolejne propozycje aż do jej uzyskania.
7. Odbiór prac dokonywany będzie odrębnie dla każdego Zlecenia jednostkowego.
8. Odbiór prac zostanie potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
9. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za usługę będzie wynikać z rzeczywistej liczby zrealizowanych godzin usługi przy założeniu, że 1 godzina = 60 minut (jednostka rozliczeniowa).
10. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni wykwalifikowanych facylitatorów i mówców w każdej dziedzinie objętej tematyką spotkań w szczególności w dziedzinie gospodarki, ekonomii, innowacyjności, nauki, administracji publicznej.
11. **Facylitatorzy** muszą legitymować co najmniej wykształceniem wyższym oraz posiadać ukończony certyfikowany kurs trenera biznesu i/lub coacha oraz dysponować doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 5 000 tys. godzin szkoleniowych[[1]](#footnote-1) o tematyce biznesu lub zarządzania zespołem lub kreowania wizerunku lub innowacyjności lub gospodarki lub ekonomii lub nauki lub administracji.
12. **Mówcy/prelegenci** muszą posiadać co najmniej wykształcenie wyższe oraz legitymować się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu prelekcji, i/ lub w wystąpieniu publicznym w co najmniej 3 wydarzeniach takich jak konferencja, sympozjum etc. o tematyce biznesu lub innowacyjności lub gospodarki lub ekonomii lub nauki lub rozwoju osobistego lub kultury marki lub administracji oraz spełniać co najmniej 1 z 4 warunków dodatkowych wskazanych poniżej:
    * dorobek naukowy – tytuł naukowy dr lub wyższy;
    * dorobek medialny – co najmniej 5 wypowiedzi eksperckich w ogólnopolskiej lub regionalnej tv, radiu, prasie, opiniotwórczych internetowych portalach branżowych (biznes, ekonomia, gospodarka) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
    * dorobek influencerski – prowadzenie branżowego/eksperckiego profilu w mediach społecznościowych, który uzyskał ponad 10 tys. polubień/subskrypcji;
    * być autorem lub współautorem publikacji w opiniotwórczych internetowych portalach branżowych o tematyce biznesu lub innowacyjności lub gospodarki lub ekonomii lub nauki lub rozwoju osobistego lub kultury marki lub administracji.
13. **Pozostałe sprawy organizacyjne**
14. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zapewni koordynację prawidłowego przebiegu spotkań, innych czynności zleconych przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający zastrzega możliwość udziału przedstawiciela/przedstawicieli na każdym etapie realizacji zamówienia.
17. Wykonawca nie odpowiada za logistykę miejsca spotkania (zapewnianą przez Zamawiającego), ale powinien skonsultować potrzeby techniczne przed każdym wydarzeniem;

#### Rezultaty:

* udział facylitatora i/lub mówcy w wydarzeniach w maksymalnych ilościach określonych w punkcie II OPZ do 20 grudnia 2025 r.;
* przekazanie raportu z każdego spotkania w formacie wskazanym przez Zamawiającego (notatka z wnioskami, ewentualne materiały wypracowane na spotkaniu) do maksymalnie 3 dni roboczych po wydarzeniu;

1. Liczbę godzin szkoleniowych Zamawiający rozumie jako łączny czas uczestnictwa wszystkich osób w szkoleniach prowadzonych przez danego trenera i jest obliczana jako iloczyn liczby uczestników oraz czasu trwania szkolenia w godzinach. [↑](#footnote-ref-1)