

Umowa nr/ROW/2025

Zawarta w Łodzi w dniu **2025, r.** pomiędzy:

Województwem Łódzkim, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 w Łodzi, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działają:

1.
.....,

2.
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 30 ust. 4.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie trzydniowego wyjazdu szkoleniowego dla grupy 35 osób do województwa wielkopolskiego pn.: „Gospodarstwa demonstracyjne - instrument wymiany wiedzy i innowacji w rolnictwie”.
2. Zakres świadczeń w ramach realizacji przedmiotu umowy szczegółowo reguluje Opis Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wyjazd zorganizowany zostanie na okres trzech dni roboczych w terminie od 13 października do 14 listopada 2025 r. Ostateczny termin wyjazdu zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wyjazdu, z uwzględnieniem dat wyjazdu oraz godzin: wizyt, spotkań, przejazdów oraz spożywania poszczególnych posiłków. Harmonogram ten będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego.

§2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zorganizowania części merytorycznej wyjazdu;
 - 2) zapewnienia odpowiednich zasobów kadrowych, do przeprowadzenia na miejscu wszystkich spotkań, wizyt wynikających z harmonogramu wyjazdu;
 - 3) zapewnienia noclegów dla wszystkich uczestników wyjazdu;
 - 4) zapewnienia wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu;
 - 5) zapewnienia transportu uczestników do miejsc i obiektów realizujących tematykę wyjazdu, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 6) nadzoru i koordynacji wszystkich działań związanych z przygotowaniem i prawidłowym przebiegiem wyjazdu;
 - 7) ubezpieczenia uczestników wyjazdu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 1 – OPZ, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do działania w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz uwzględnienia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym także do informowania na bieżąco o zaistniałych przeszkodach w realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał niezbędny do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej mu pracy i bierze za nią pełną odpowiedzialność,
 - 3) osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy posiadają wszelkie wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 ww. ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane, jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości wzięcia udziału w wyjeździe.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych brutto:/100), w tym podatek VAT zgodny obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu wszystkich świadczeń, o których mowa w § 1 i 2, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury:
Nabywca: Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344,
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
3. Dopuszcza się wystawianie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej (e-faktura) oraz przysyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. E-faktura może być dostarczona do Zamawiającego na adres faktury@lodzkie.pl lub poprzez platformę ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej: ePUAP:/umwl/skrytka, pod warunkiem akceptacji tej formy przez Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF); dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy/numer PEPPOL: PL 7251739344.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zaliczki na wydatki.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania ją przewyższającego.
3. Kara umowna płatna będzie w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 5

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec i które były poza ich kontrolą, a w szczególności klęsk żywiołowych (powódzie, pożary, huragany), a także wojen, stanów wojennych, epidemii, strajków, żałoby narodowej, zamieszek powszechnych, aktów terrorystycznych.
2. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego lub drogą elektroniczną zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca dodatkowo złoży oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 7

Integralną część Umowy, stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Załącznik nr 3 - Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie trzydniowego wyjazdu szkoleniowego do województwa wielkopolskiego pn.: „Gospodarstwa demonstracyjne - instrument wymiany wiedzy i innowacji w rolnictwie”.

Celem organizacji wyjazdu jest promocja gospodarstw demonstracyjnych jako nowego i efektywnego narzędzia do transferu wiedzy i doświadczeń w rolnictwie oraz upowszechnianie rozwiązań prezentowanych przez te gospodarstwa. Wyjazd ma służyć sprzyjaniu innowacyjności w rolnictwie i rozwoju obszarów wiejskich oraz wspieraniu wzajemnego uczenia się i włączeniu wszystkich zainteresowanych stron w procesy wymiany i rozwijania wiedzy oraz wspieraniu interakcji między takimi stronami.

Podczas wyjazdu uczestnicy zapoznają się z aktualną wiedzą na temat zakładania, funkcjonowania i finansowania gospodarstw demonstracyjnych oraz rozwiązań stosowanych przez te gospodarstwa. Uczestnicy będą mieli okazję nawiązywać nowe znajomości, dzielić się wiedzą i doświadczeniami oraz zdobywać cenne kontakty, które mogą być przydatne w dalszej współpracy i rozwijaniu innowacyjnych praktyk rolniczych.

Termin: wyjazd zorganizowany zostanie w terminie od 13 października do 14 listopada 2025 r.

Czas trwania wyjazdu: trzy dni robocze. Ostateczny termin wyjazdu zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Miejsce: teren województwa wielkopolskiego

Dokładne miejsce wskaże Wykonawca.

Ilość uczestników - 35 osób

Wyjazd jest skierowany do osób z terenu województwa łódzkiego (za rekrutację grupy odpowiada Zamawiający).

W ramach organizacji i przeprowadzenia wyjazdu szkoleniowego Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie:

I. Części merytorycznej wyjazdu – w tym opracowanie harmonogramu wyjazdu

1. W programie merytorycznym wyjazdu uwzględnione zostaną następujące elementy:
 - 1) wizyty w gospodarstwach demonstracyjnych specjalizujących się w chowie i hodowli trzody chlewnej, drobiu i gęsiny, a także produkcji bydła mięsnego i mlecznego,

- 2) wizyta w Instytucie Zootechniki – Państwowym Instytucie Badawczym, oddział w Pawłowicach (adres: ul. Mielżyńskich 14, 64-122 Pawłowice),
 - 3) spotkanie z przedstawicielami instytucji publicznych województwa wielkopolskiego podczas oficjalnej kolacji - wymiana doświadczeń i dobrych praktyk.
2. Wizyty odbędą się w gospodarstwach demonstracyjnych specjalizujących się w chowie i hodowli trzody chlewnej, drobiu i gęsiny, a także produkcji bydła mięsnego i mlecznego. Zakłada się, że uczestnicy odwiedzą co najmniej 4 gospodarstwa demonstracyjne w trakcie trwania całego wyjazdu (3 dni). Zamawiający wymaga, aby w programie wyjazdu uwzględniono gospodarstwa demonstracyjne spełniające następujące kryteria:
- 1) różnorodność sektorów produkcji zwierzęcej – w programie powinny znaleźć się gospodarstwa reprezentujące różne sektory produkcji zwierzęcej (spośród wymienionych: trzoda chlewna, drób i gęsina, bydło mleczne i mięsne), tak aby uczestnicy mieli możliwość zapoznania się z różnorodnymi praktykami i rozwiązaniami stosowanymi w różnych typach gospodarstw.
 - 2) innowacyjność i ekologia – w programie wyjazdu musi być uwzględnione co najmniej jedno gospodarstwo, które reprezentuje sektor produkcji zwierzęcej, ale również wprowadza i promuje ekologiczne i innowacyjne rozwiązania, np. odnawialne źródła energii, biogazownię lub nowoczesne technologie produkcji oparte na ekologicznych rozwiązaniach.

Każda wizyta w gospodarstwie demonstracyjnym będzie obejmowała spotkanie z właścicielami, rozmowę na temat stosowanych w jego działalności rozwiązań oraz prezentację obiektu wraz z merytorycznym oprowadzeniem.

3. Podczas wizyty w Instytucie Zootechniki – Państwowym Instytucie Badawczym, oddziale w Pawłowicach, uczestnicy zapoznają się z działalnością naukowo-badawczą Instytutu w zakresie chowu i hodowli zwierząt gospodarskich. Wizyta obejmować będzie prezentację dotyczącą innowacyjnych metod hodowlanych i dobrostanu zwierząt, zwiedzanie wybranych obiektów badawczych oraz panel dyskusyjny z ekspertami, który umożliwi wymianę doświadczeń oraz omówienie możliwości współpracy nauki z praktyką rolniczą.
4. Wykonawca zorganizuje spotkanie z przedstawicielami instytucji publicznych województwa wielkopolskiego (np. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego). Spotkanie zostanie zorganizowane w obiekcie hotelowym wskazanym przez Wykonawcę i będzie połączone z oficjalną kolacją. Celem spotkania jest wymiana wiedzy i dobrych praktyk w zakresie produkcji zwierzęcej, innowacyjności w rolnictwie oraz doświadczeń związanych z rozwojem obszarów wiejskich. Spotkanie umożliwi dyskusję i wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami i przedstawicielami województwa wielkopolskiego. W kolacji weźmie udział maksymalnie 40 osób.
5. Program wyjazdu powinien być przygotowany w taki sposób, aby zapewniał sprawne i efektywne przemieszczanie się uczestników pomiędzy poszczególnymi punktami programu, z uwzględnieniem minimalizacji czasu przejazdów oraz optymalnego ułożenia harmonogramu wizyt. Należy go dostosować do warunków lokalnych i dostępności gospodarstw, zapewniając jednocześnie jak najlepszą organizację przejazdów między nimi, tak aby czas transportu został ograniczony do niezbędnego minimum.
6. Wykonawca opracowuje szczegółowy program wyjazdu na podstawie wyżej wskazanych wytycznych. Szczegółowy program wyjazdu to dokładny plan każdego dnia wyjazdu, który Wykonawca zobowiązuje się zrealizować.

II. Zasobów kadrowych, do przeprowadzenia na miejscu wszystkich spotkań wynikających z harmonogramu wyjazdu, w tym:

1. Przedstawicieli gospodarstw demonstracyjnych zgodnie z harmonogramem wyjazdu,
2. Przedstawicieli Instytutu Zootechniki – Państwowego Instytutu Badawczego w Pawłowicach,

3. Przedstawiciela/i instytucji publicznych województwa wielkopolskiego, którzy zostaną wytypowani po konsultacji z Zamawiającym.

III. Noclegów dla uczestników wyjazdu

1. Wykonawca zapewni dwa noclegi w hotelu (o standardzie przynajmniej trzygwiazdkowym) bądź ośrodka/obiekcie/pensjonacie (o standardzie odpowiadającym przynajmniej kategorii trzech gwiazdek).
2. Zamawiający preferuje, aby nocleg zapewniony był w jednym obiekcie noclegowym w czasie trwania całego wyjazdu studyjnego, a wszyscy uczestnicy byli zakwaterowani w jednym budynku. Miejsce noclegowe powinno być umiejscowione w takiej lokalizacji, aby zapewniona była sprawna realizacja wszystkich elementów uwzględnionych w harmonogramie wyjazdu. W wyjątkowych przypadkach, gdy wszystkie zaproponowane w programie gospodarstwa demonstracyjne będą położone w znacznej odległości od siebie, dopuszcza się możliwość zakwaterowania uczestników w dwóch obiektach noclegowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnej organizacji transportu między obiektami noclegowymi a miejscami wizyt, tak aby czas przejazdów był możliwie krótki, a przebieg wyjazdu niezakłócony.
3. Wykonawca zapewni, że obiekt noclegowy/ obiekty noclegowe będą spełniały warunek możliwości przygotowania oficjalnej kolacji dla maksymalnie 40 osób.
4. Nocleg zapewniony będzie w pokojach jednoosobowych (co najmniej 4 pokoje) i dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym, TV, WiFi, oddzielnymi łózkami. Łazienki powinny być wyposażone w ręczniki kąpielowe, mydło itp.

IV. Wyżywienia dla uczestników wyjazdu

1. Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników wyjazdu, w tym:
 - 1) śniadań w formie bufetu serwowanych w tym samym obiekcie, w którym zapewniona zostanie usługa noclegu (drugiego i trzeciego dnia);
 - 2) dwudaniowych obiadów z kompotem lub sokiem (pierwszego, drugiego i trzeciego dnia). Posiłki mogą być organizowane w miejscu noclegu lub w obiektach gastronomicznych położonych w pobliżu trasy przejazdu, z zachowaniem sprawnej logistyki wyjazdu;
 - 3) oficjalnej kolacji w formie zasiadanej z elementami menu regionalnego - opartego na produktach tradycyjnych i lokalnych z terenu województwa wielkopolskiego, w której dodatkowo wezmą udział przedstawiciele instytucji publicznych województwa wielkopolskiego (w kolacji udział weźmie maksymalnie 40 osób);
 - 4) kolacji zwykłej w formie posiłku ciepłego;
 - 5) przerw kawowych w trakcie realizowanego programu wyjazdu, w miejscu, czasie i zakresie dostosowanym do warunków terenowych oraz harmonogramu dnia. Miejsca przerw kawowych zostaną ustalone z Zamawiającym.
2. W ramach obiadów Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do zapewnienia zestawu obiadowego składającego się z:
 - 1) zupy (min. 300 ml/os),
 - 2) drugiego dania - porcji mięsa wołowego/drobiowego/wieprzowego/ryby, ziemniaków/ryżu/kaszy/makaronu o gramaturze nie mniejszej niż 300 g na osobę,
 - 3) porcji surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g na osobę,
 - 4) soku owocowego 100% (jabłkowy, pomarańczowy, porzeczkowy) bądź kompotu w ilości nie mniejszej niż 250 ml na osobę.
3. W ramach oficjalnej kolacji Wykonawca zapewni:

- 1) dwa dania gorące do wyboru (o gramaturze nie mniejszej niż 300 g/os. każde), w tym co najmniej jedno z dań powinno nawiązywać do produktów tradycyjnych i lokalnych z terenu województwa wielkopolskiego,
 - 2) przystawki w formie regionalnych produktów (łącznie w ilości nie mniej niż 120 g/os.),
 - 3) sery wysokogatunkowe – minimum 4 rodzaje (łącznie w ilości nie mniej niż 120 g/os.),
 - 4) wędliny wysokogatunkowe – minimum 4 rodzaje (łącznie w ilości nie mniej niż 120 g/os.),
 - 5) zestaw sałatek i surówek (minimum 200 g/os.),
 - 6) pieczywo mieszane co najmniej trzy rodzaje,
 - 7) masło o zawartości tłuszczu min. 82%,
 - 8) kawę, herbatę, wodę mineralną - bez ograniczeń,
 - 9) wybór soków owocowych 100% - bez ograniczeń.
4. W ramach kolacji zwykłej Wykonawca zapewni:
- 1) dwa dania gorące do wyboru, każde o minimalnej gramaturze 300 g/osobę,
 - 2) zestaw sałatek i surówek, łącznie minimum 200 g/osobę,
 - 3) pieczywo mieszane – co najmniej trzy rodzaje,
 - 10) masło o zawartości tłuszczu min. 82%,
 - 4) ser wysokogatunkowy – minimum 4 rodzaje, łącznie 120 g/osobę,
 - 5) wędliny wysokogatunkowe – minimum 4 rodzaje, łącznie 120 g/osobę,
 - 6) kawę, herbatę, wodę mineralną - bez ograniczeń,
 - 7) wybór soków owocowych 100% - bez ograniczeń.
- 5) W przypadku konieczności, Wykonawca zapewni w odpowiedniej ilości dania w formie wegetariańskiej (zarówno w ramach obiadu, jak i kolacji). Każde z dań w wersji wegetariańskiej powinno mieć gramaturę nie mniejszą niż 300 g/os. O ilości osób, które będą spożywały posiłki w formie dań wegetariańskich, Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej na 3 dni przed wyjazdem.
- 6) Zastawa, na której będą serwowane posiłki powinna być szklana lub porcelanowa.
- 7) Zarówno menu, jak i miejsca spożywania posiłków podlegać będą akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedstawi na etapie sporządzania harmonogramu miejsca/obiekty, w których będą spożywane posiłki, celem akceptacji Zamawiającego.
- 8) Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed wyjazdem przedstawi Zamawiającemu propozycję menu (zarówno menu obiadowego, jak i menu podczas kolacji oficjalnej i zwykłej), celem akceptacji. Zamawiający wymaga, aby na każdy dzień pobytu przedstawiony został inny wariant menu obiadowego.
- 9) Cała grupa powinna spożywać posiłki jednocześnie, nie ma możliwości dzielenia osób na mniejsze grupy i spożywania posiłków o różnych godzinach.

V. Transportu na trasie objętej harmonogramem wyjazdu

1. Wykonawca zapewni transport dla wszystkich uczestników:
 - 1) przejazd z Łodzi do województwa wielkopolskiego,
 - 2) przewóz na miejscu po województwie wielkopolskim (zgodnie z harmonogramem wyjazdu),
 - 3) przejazd powrotny do Łodzi,
 - 4) pokrycie wszystkich opłat drogowych i parkingowych.
2. Transport musi się odbywać autokarem o podwyższonym standardzie (WC, klimatyzacja, odpowiednie nagłośnienie i mikrofon).
3. Rok produkcji autokaru powinien mieścić się w przedziale 2016-2025.

4. Wykonawca ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumenty poświadczające posiadanie aktualnych badań technicznych pojazdu oraz posiadanie aktualnego ubezpieczenia środków transportu oraz innych polis, które są niezbędne do świadczenia usługi transportu osób na terenie Polski.
5. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, który pozwoli na planowe kontynuowanie wizyty. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego autobusu/autokaru w przypadku awarii w trasie do 1,5 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
6. Wykonawca pokrywa koszty opłat parkingowych i drogowych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania. Wykonawca zapewni transport na miejscu w celu dojazdu do wszystkich obiektów/miejsc odwiedzanych przez uczestników. Wykonawca zapewni wyżywienie i nocleg dla kierowcy.

VI. Osobę odpowiedzialną za nadzór i koordynację wyjazdu

Wykonawca zapewni osobę, która będzie odpowiedzialna za prawidłowy przebieg wyjazdu szkoleniowego i będzie koordynowała realizację projektu. Wymagane jest, aby osoba ta była obecna na miejscu realizacji umowy przez cały czas trwania wyjazdu.

Osoba ta będzie czuwała nad prawidłową realizacją programu wyjazdu poprzez nadzorowanie czasu przejazdów i realizacji wizyt w poszczególnych podmiotach.

VII. Ubezpieczenie uczestników wyjazdu

Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia ubezpieczenia dla wszystkich uczestników wyjazdu obejmującego w szczególności NNW, KL. Ubezpieczenie powinno obowiązywać na czas trwania całego wyjazdu, w tym transport, nocleg i program merytoryczny.

Oświadczenie Wykonawcy

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497,1859).

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497,1859).

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile

został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

1. **Administratorem danych osobowych:** Zarząd Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź; tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub adres siedziby administratora.
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:**
 - a) zawarcie i realizacja umowy na kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia online dla członków Kół Gospodyń Wiejskich z województwa łódzkiego, w tym zapewnienia bieżącego kontaktu, ewentualnie dochodzenie i obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027; ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa; dodatkowo
 - w stosunku do strony umowy, jeśli jest osobą fizyczną - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - w stosunku do pracowników Wykonawcy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych**źródło danych:** Wykonawca
kategoria osób: pracownicy Wykonawcy, **zakres danych:** dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe: nazwa pracodawcy, funkcja/stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail.
 - b) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - c) archiwizacja dokumentów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r.
4. **Odbiorcy danych osobowych:** bank obsługujący budżet województwa łódzkiego, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie, w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa, podmioty upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
5. **Okres przechowywania danych:** 10 lat
6. **Przysługujące prawa:**
 - dostęp do danych, sprostowania jeśli są błędne lub nieaktualne, a na czas ich poprawiania prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - szczegóły na stronie <https://uodo.gov.pl/>.
7. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych osobom, których dane przekazał Zamawiającemu.

*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE