

Projekt umowy

UMOWA nr/KO/2026

zawarta w dniu 2026 roku

pomiędzy:

Województwem Łódzkim, z siedzibą Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwaną/y m w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1. pkt. 1.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem i montażem fabrycznie nowych krzesel biurowych obrotowych.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty dostawy w tym: koszt opakowania, ubezpieczenia i transportu towaru.
3. Dostawa realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przez dostawę należy rozumieć dostarczenie w całości zamawianej ilości przedmiotu umowy przewidzianego dla Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Wykonawca będzie realizował dostawy po cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy przy uwzględnieniu przewidywanych ilości sztuk zapisanych w tym załączniku.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do magazynu mieszczącego się w budynku przy ul. Traugutta 25 w Łodzi.

§ 3

1. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt w dniach pracy Zamawiającego w godzinach 8-15, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy wniesienie krzesel biurowych obrotowych do wskazanego pomieszczenia, ich montaż oraz usunięcie i wywóz opakowań.
3. W ramach umowy Wykonawca dokona montażu 15 szt. krzesel biurowych obrotowych, natomiast pozostała ilość 15 szt. pozostanie w fabrycznych opakowaniach.
4. Po upływie godzin dostaw, o których mowa w ust. 1 Zamawiający nie będzie przyjmował przedmiotu umowy.
5. Po stronie Wykonawcy należy we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczenie miejsca składowania krzesel biurowych obrotowych, które nie zostały dostarczone oraz rozmieszczone w określonych godzinach dostaw i w dniu dostawy, o których mowa w ust 1.
6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku, to stawka roboczogodzin przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług o których mowa w ust. 2 i 3.
7. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku do protokołu odbioru, o którym mowa w § 5. Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.

§ 4

Umowa zostanie zrealizowana w ciągu dni od daty podpisania.

§ 5

1. Przyjęcie przedmiotu umowy, zgodnego z załącznikiem nr 1 nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez wyznaczonego/ych do współpracy pracownika/ów Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1) . Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Do czasu podpisania protokołu odbioru, za dostarczone do Zamawiającego krzesła biurowe obrotowe, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do współpracy w ramach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel., e-mail:,
ze strony Zamawiającego –, tel., e-mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel....., e-mail:
2. Zmiana osoby/osób wyznaczonej do współpracy, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), ze strony Zamawiającego i Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej strony, w formie mailowej na adresy e-mail, wskazane w ust.1 pkt 1) i 2) – i nie stanowi zmiany umowy.

§ 7

1. Reklamacje z powodu wadliwego wykonania dostawy lub dostarczenia wadliwych fabrycznie nowych krzeseł obrotowych biurowych Zamawiający będzie składać Wykonawcy telefonicznie pod numerem lub e-mail:,
2. Wady wykryte podczas odbioru przedmiotu umowy, o których mowa ww. ust. 1 zostaną wykazane w protokole odbioru, o którym mowa § 5.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia jego wadliwości, bez żadnej dopłaty.
4. Niewywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartych w ust. 3, spowoduje sporządzenie przez Zamawiającego pisemnego upomnienia.

§ 8

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie bruttozł (słownie złotych:...../100) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zawiera wszelkie koszty związane z dostarczeniem i montażem przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa § 5.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowanie przedmiotu umowy na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni roboczych od daty doręczenia dokumentu do siedziby Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: **Województwo Łódzkie, Al. Marsz. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344,**
Odbiorca: **Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Al. Marsz. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-08-148.**
Faktura powinna zawierać numer umowy.
5. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. Faktury mogą być dostarczone do Zamawiającego na adres faktury@lodzkie.pl lub poprzez System E-DOREČZENIA.
Dopuszcza się wystawianie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym, faktury powinny być przesłane

za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki: Województwo Łódzkie / Identyfikator Podatkowy / numer PEPPOL: PL7251739344.

7. W przypadku wystawienia faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), dane nabywcy należy umieszczać w polu „Podmiot2”, natomiast dane odbiorcy – w polu „Podmiot3”(rola „8”).

8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazanie nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie

§ 10

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone krzesła obrotowe biurowe.

2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone produkty spełniają wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy.

4. Zamawiający w przypadku wystąpienia wady produktu poinformuje o tym Wykonawcę drogą elektroniczną adres e-mail wskazany § 7 ust. 1 umowy.

5. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane w ramach wynagrodzenia umownego z § 8 umowy i obejmują:

a) naprawy oraz usuwanie wad w dostarczonych krzesłach biurowych obrotowych,

b) wymianę krzesel na nowe, pozbawione wad, jeśli Wykonawca nie jest w stanie naprawić wad danego produktu.

6. Świadczenia, o których mowa w ust. 5, zostaną wykonane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy wad przez Zamawiającego.

§ 12

1. W przypadku nieterminowej dostawy tj. po upływie terminu określonego w § 4 umowy Zamawiający będzie wystawiał pisemne upomnienie.

2. Wystawienie pisemnego upomnienia spowoduje możliwość naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 13 ust.1 pkt. 2).

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto niewykonanej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary umowne naliczane będą od następnego dnia po dacie kiedy upłynął termin określony w § 4. Łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć 50% wartości brutto niewykonanej umowy.

2. Kary umowne są niezależne od siebie i podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto,

o którym mowa w § 8.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w umowie pomimo 2- krotnego upomnienia przez Zamawiającego określonego w § 7 ust. 4 i § 12 ust. 1. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nastąpi w terminie 30 dni, licząc od upływu ostatniego dnia terminu wyznaczonego w drugim upomnieniu do wywiązania się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy. Termin do odstąpienia jest zachowany jeżeli Zamawiający wyśle oświadczenie o odstąpieniu przed upływem 30 - dniowego terminu za pośrednictwem operatora wyznaczonego do pełnienia powszechnych usług pocztowych, przesyłką rejestrowaną.

4. W przypadku obciążenia karami umownymi Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar. Kara umowna jest płatna w terminie 7 dni od otrzymania noty.

5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych jak również możliwość nienaliczania kar umownych.

§ 14

1. Do umowy zastała dołączona klauzula informacyjna w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 A i B.

2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY