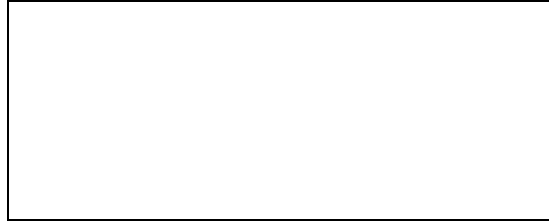


PROTOKÓŁ ODBIORU

Dnia.....w



(pieczęćka jednostki)

dokonano odbioru przedmiotu Umowy nr...../KO/2026 z dniar.

1. Dostarczona ilość przedmiotu umowy jest zgodna z umową TAK /NIE*
2. Podpisanie niniejszego protokołu przez wyznaczonego do współpracy pracownika danej Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu FAKTURY na zasadach określonych w umowie.

Uwagi.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przy udziale stron:

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

* - niepotrzebne skreślić