

Projekt Umowy nr/ROW/2026

Zawarta w Łodzi w dniu 2026 r. pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łodzi, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działają:

1.
.....
2.
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

Zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. dla zamówienia na usługę wynajmu namiotów wystawienniczych ustawy Pzp. nie stosujemy - próg poniżej 170 000,00 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na najmie namiotów wystawienniczych wraz z wyposażeniem, umożliwiającym wydzielenie łącznie 104 stoisk wystawienniczych, oraz namiotu warsztatowego, a także zapewnieniu transportu, montażu, oznakowania oraz demontażu namiotów, jak również zabezpieczeniu strefy warsztatowej, w związku z organizacją wydarzenia plenerowego pn. „Folkowe Łódzkie – Święto Wsi”, które odbędzie się w dniu 21 czerwca 2026 r. w Głownie (województwo łódzkie, powiat zgierski).
2. Szczegółowy zakres świadczeń objętych przedmiotem umowy, w tym wymagania techniczne, sposób realizacji oraz specyfikację namiotów, określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: „OPZ”), który jest integralną częścią umowy.

§ 2

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości bruttozł (słownie złotych brutto: 00/100), w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, który będzie udokumentowany sporządzonym przez strony protokołem odbioru potwierdzającym należyte wykonanie umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze,

w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury dla **Województwa Łódzkiego**.

Dane do faktury: NABYWCA: Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344,

ODBIORCA: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-08-148.

Na fakturze powinien zostać umieszczony numer umowy.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności na osobę trzecią.
5. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. Faktury mogą być dostarczane do Zamawiającego na adres faktury@lodzkie.pl lub poprzez System E-DORECZENIA.
6. Dopuszcza się wystawienie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dane skrzynki: Województwo Łódzkie / Identyfikator Podatkowy/numer PEPPOL: PL 7251739344.
7. W przypadku wystawienia faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), dane nabywcy należy umieszczać w polu „Podmiot2”, natomiast dane odbiorcy – w polu „Podmiot3” (rola „8”).
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji zamawiającemu lub wskazania zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 3

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym usługa miała zostać wykonana.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze względu na wystąpienie okoliczności uniemożliwiających organizację wydarzenia plenerowego pn. „Folkowe Łódzkie – Święto Wsi”, w dniu 21 czerwca 2026 r. w Głownie, w szczególności ze względu na ogłoszony stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy lub stan wojenny, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rezygnacji z organizacji wydarzenia plenerowego pn. „Folkowe Łódzkie – Święto Wsi”, w dniu 21 czerwca 2026 r. w Głownie, najpóźniej do dnia 29 maja 2026 r.
4. Strony zgodnie ustalają, że termin do odstąpienia będzie zachowany, jeśli Zamawiający w tym terminie wyśle oświadczenie o odstąpieniu w formie dokumentowej.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w związku z niezrealizowaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa § 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę poszczególnych obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – za każdy przypadek naruszenia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Łączna kwota kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
5. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
6. Naliczona przez Zamawiającego kara umowna może być potrącona z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca dodatkowo złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 6

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajem na potrzeby wystawców wodoodpornych, stabilnych, jednobarwnych białych namiotów wystawienniczych umożliwiających wydzielenie łącznie 104 stoiska wystawiennicze wraz z wyposażeniem oraz namiotu warsztatowego w związku z organizacją imprezy plenerowej w Głownie (województwo łódzkie, powiat zgierski) w dniu 21 czerwca 2026 r.

Wykonawca w ramach zamówienia zapewni:

1. Stoiska wystawiennicze

Wykonawca w ramach zamówienia zapewni 104 stoiska wystawiennicze (pojedyncze stoisko o wymiarach ok. 3 m x 3 m) o następujących parametrach:

1.1. Wymagania techniczne i wyposażenie

- 1) namioty jednobarwne, w kolorze białym,
- 2) każdy namiot wyposażony w:
 - stolik lub ladę wystawienniczą o szerokości min. 1,8 m – max 2,5 m,
 - 2 krzesła wykonane z drewna lub plastiku połączonego z metalem, z oparciem;
- 3) zapewnienie odpowiedniej liczby obciążeń namiotów niezbędnych do zapewnienia stabilności namiotów w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych oraz zapewniające odpowiednią przyczepność do podłoża (teren betonowy lub trawiasty).

1.2. Dopuszczalne typy namiotów

Zamawiający dopuszcza:

- namioty małe - (jedno stoisko wystawiennicze) o wymiarach 3 m szerokości (bok) x 3 m długości (front) (tolerancja różnicy w wymiarach namiotu to dla szerokości +/- 50 cm dla długości +/- 50 cm);
- namioty duże - (dzielone na dwa stoiska wystawiennicze) o wymiarach 3 m szerokość (bok) x 6 m (front) - (tolerancja różnicy w wymiarach namiotu to dla szerokości +/- 50 cm dla długości +/- 50 cm).

Dopuszcza się dowolną konfigurację namiotów małych i dużych, pod warunkiem zapewnienia łącznie 104 stoisk wystawienniczych.

2. Namiot warsztatowy

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni namiot warsztatowy przeznaczony do przeprowadzenia warsztatów kulinarnych, o wymiarach 5 m szerokość (bok) x 10 m długość (front) (tolerancja różnicy w wymiarach namiotu to dla szerokości +/- 50 cm dla długości +/- 50 cm).

Namiot warsztatowy musi spełniać następujące wymagania:

- 1) dach oraz ściany jednobarwne, w kolorze białym;
- 2) możliwość montażu ścian bocznych i frontowych w dowolnej konfiguracji jako ściany pełne lub z oknami (plandeka transparentna), montowane na prowadnicach z możliwością rozsuwania;

- 3) konstrukcja oraz materiały umożliwiające bezpieczne użytkowanie w zmiennych warunkach atmosferycznych;
- 4) drewniana podłoga na podwyższeniu;
- 5) zabezpieczenie konstrukcji poprzez kotwienie bezpośrednio do podłoża lub w przypadku zastosowania podłogi poprzez odpowiednie zamocowanie konstrukcji zapewniające jej stabilność;
- 6) przestrzeń umożliwiająca ustawienie co najmniej 4 stanowisk do gotowania ustawionych w jednym rzędzie, dodatkowego niezbędnego sprzętu gastronomicznego i organizacyjnego (np.: lodówki przenośne, piekarniki, pojemniki na odpady i śmieci, patelnie i garnki oraz stoliki robocze/pomocnicze).

3. Zabezpieczenie strefy warsztatowej

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i montażu barierek eventowych służących do wydzielenia i zabezpieczenia strefy warsztatowej przed dostępem osób postronnych.

- 1) Barierki muszą być:
 - stabilne, odporne na warunki atmosferyczne;
 - ustawione w sposób skutecznie ograniczający możliwość niekontrolowanego wejścia osób postronnych do strefy warsztatowej, zapewniając bezpieczeństwo uczestników wydarzenia oraz osób prowadzących warsztaty;
 - połączone i zamocowane w sposób zapewniający ich ciągłość oraz uniemożliwiający przemieszczanie, przewrócenie lub rozłączenie;
 - pozbawione elementów stwarzających zagrożenie dla uczestników wydarzenia oraz sprawne technicznie.
- 2) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę barierek umożliwiającą ogrodzenie namiotu warsztatowego z zachowaniem bezpiecznego dystansu od jego konstrukcji oraz zapewnieniem ciągów komunikacyjnych.
- 3) Minimalna długość ciągu barierek powinna wynosić ok. 40–50 metrów bieżących (tj. ok. 18–25 sztuk barierek o standardowej długości).
- 4) Wykonawca zapewni dodatkowe barierki w razie konieczności w trakcie wydarzenia, aby w pełni zabezpieczyć strefę warsztatową.
- 5) Rozmieszczenie barierek powinno uwzględniać możliwość wyznaczenia kontrolowanego wejścia do strefy warsztatowej dla obsługi.

4. Oznakowanie namiotów

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oznakowania wszystkich namiotów wystawienniczych oraz namiotu warsztatowego zgodnie z wytycznymi Zamawiającego:

- 1) Wszystkie namioty (stoiska wystawiennicze i namiot warsztatowy) muszą być wyraźnie i trwale oznaczone:
 - indywidualnym numerem stoiska;
 - nazwą lub informacją o podmiocie wystawienniczym, umożliwiając jednoznaczną identyfikację stoiska.

- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za wydruk materiałów graficznych w sposób trwały i odporny na warunki atmosferyczne (opady, wiatr, nasłonecznienie) oraz zachowanie minimalnego formatu A3. Wydrukowane materiały muszą być prawidłowo przymocowane do namiotów w sposób zapewniający stabilność oznaczeń i odporność na zerwanie lub przesunięcie.
- 3) Oznaczenia muszą być umieszczone w widocznych miejscach namiotów w sposób zapewniający ich czytelność przez cały czas trwania wydarzenia.
- 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki graficzne przeznaczone do oznakowania namiotów.
- 5) Plan rozmieszczenia poszczególnych podmiotów na stoiskach wystawienniczych, lokalizacja namiotu warsztatowego oraz szczegółowe instrukcje dotyczące rozmieszczenia i montażu oznakowania zostaną przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem imprezy plenerowej.

5. Transport, montaż i demontaż namiotów i barier eventowych

- 1) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - transportu wszystkich namiotów wraz z wyposażeniem, namiotu warsztatowego i barier eventowych na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
 - montażu namiotów wraz z wyposażeniem, namiotu warsztatowego oraz barier eventowych do dnia 20 czerwca 2026 r. do godziny 16.00;
 - demontażu namiotów wraz z wyposażeniem w dniu 21 czerwca 2026 r. po godzinie 21.00;
 - demontaż namiotu warsztatowego i barier eventowych może nastąpić wyłącznie po tym, gdy Wykonawca odpowiedzialny za przeprowadzenie warsztatów kulinarnych zabezpieczy i usunie z namiotu cały sprzęt gastronomiczny oraz materiały organizacyjne wykorzystane podczas warsztatów.
- 2) Wykonawca odpowiada za prawidłowe rozmieszczenie namiotów zgodnie z planem wskazanym przez Zamawiającego, w tym:
 - ustawienie stoisk wystawienniczych, namiotu warsztatowego, barier eventowych oraz wyposażenia stoisk w postaci lad wystawienniczych i krzeseł;
 - zapewnienie stabilności i bezpieczeństwa konstrukcji poprzez właściwe kotwienie, obciążenie lub zamocowanie elementów namiotów.

Oświadczenie Wykonawcy

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 172).

Oświadczam, że firma.....nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 172).

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz jego personelu

- 1. Administrator danych osobowych:** Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
- 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub adres siedziby administratora.
- 3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:**
 - 1) zawarcie i realizacja umowy, w tym zapewnienia bieżącego kontaktu, ewentualnie dochodzenie i obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawą z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa; dodatkowo
– w stosunku do strony umowy, jeśli jest osobą fizyczną – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
– w stosunku do pracowników Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
źródło danych: Wykonawca,
zakres danych: imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe: nazwa pracodawcy, funkcja/stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail,
 - 2) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) realizacja projektu, jego sprawozdawczość oraz rozliczenie finansowe, a także udostępnianie danych w trakcie audytów i kontroli – art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
 - 4) archiwizacja dokumentów – art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4. Odbiorcy danych osobowych:** bank obsługujący budżet województwa łódzkiego, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi, minister właściwy do spraw rozwoju wsi, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, podmioty uczestniczące w realizacji, monitorowaniu, kontroli, audycie oraz rozliczeniu projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, a także podmioty wnioskujące o udzielenie informacji publicznej lub informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie, w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa, oraz inne podmioty upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
- 5. Okres przechowywania danych:** 10 lat
- 6. Przysługujące prawa:**
 - dostęp do danych, sprostowania jeśli są błędne lub nieaktualne, a na czas ich poprawiania prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7.** Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.
- 8.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych osobom, których dane przekazał Zamawiającemu.

*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE