



zasoby ludzkie współtworzą łódzkie



Nr ewidencyjny naboru: 048/RŚI/008/III/2020

Data publikacji ogłoszenia: 5 marca 2020 roku

Termin składania ofert: 19 marca 2020 roku

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

Nowoczesna organizacja w sektorze publicznym.

Wyróżnia nas profesjonalizm, etyka i skuteczność w działaniu. Szukamy osób, które wspólnie z nami chcą tworzyć przyjazną i otwartą administrację publiczną i pozytywny wizerunek urzędnika. Zależy nam na pracownikach, których atutem jest wiedza, zaangażowanie i pozytywna energia.

Dołącz do nas i miej swój wkład w rozwój i jakość regionu łódzkiego.

ze swojej strony gwarantujemy:

Stabilność zatrudnienia – pierwsza umowa na czas określony na 6 miesięcy,

- ✓ praca w ambitnym i dynamicznym zespole,
- ✓ łatwy dostęp do szkoleń wewnętrznych,
- ✓ możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- ✓ możliwość udziału w różnych projektach, akcjach dobroczynnych,
- ✓ respektowanie uprawnień rodzicielskich, pakiet socjalny,
- ✓ pakiet ubezpieczeniowy do nabycia na preferencyjnych warunkach,
- ✓ rozsądne godziny pracy – wolne weekendy,
- ✓ dogodna lokalizacja – centrum miasta.

Dowiedz się więcej na: www.lodzkie.pl/kariera

stanowisko: Naczelnik Wydziału Przyrody i Promocji Żywności
Wysokiej Jakości

1 etat - pełen wymiar czasu pracy

Poszukiwana osoba do zespołu

w Wydziale: Wydział Przyrody i Promocji Żywności Wysokiej Jakości

w Departamencie: Departament Rolnictwa i Ochrony Środowiska

który zajmuje się m.in. wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów, udziałem w kształtowaniu polityki rozwoju regionalnego województwa w zakresie rolnictwa i obszarów wiejskich, prowadzeniem spraw związanych z przeznaczeniem gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, sprawowaniem nadzoru merytorycznego nad Zespołem Parków Krajobrazowych WŁ.

zadania jakie na ciebie czekają:

- kierowanie Wydziałem Przyrody i Promocji Żywności Wysokiej Jakości oraz nadzorowanie realizacji zadań i omawianie sposobu ich wykonania,
- współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego, Sejmiku Województwa oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie kompetencji Wydziału,
- współpraca w kształtowaniu polityki rozwoju regionalnego województwa w zakresie rolnictwa i obszarów wiejskich oraz w zakresie promocji obszarów wiejskich, w tym m.in. tworzenia listy produktów promocyjnych,
- nadzór nad prowadzeniem spraw w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych, rybactwa śródlądowego, łowiectwa,
- nadzór nad prowadzeniem spraw w zakresie wydawania zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów oraz wymierzania opłat i kar pieniężnych za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganych zezwoleń,
- nadzór nad prowadzeniem spraw dotyczących funkcjonowania parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu, w tym nadzór merytoryczny nad Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego,
- nadzór nad prowadzeniem spraw w zakresie przygotowania materiałów planistycznych i realizacją budżetu Departamentu oraz sporządzaniem sprawozdań o wykorzystaniu dotacji z budżetu państwa na zadania własne województwa,
- opiniowanie oraz proponowanie rozwiązań i sposobów załatwiania spraw przedstawionych do decyzji kierownictwu departamentu, Marszałkowi Województwa, Sekretarzowi Województwa oraz Zarządowi Województwa,
- bieżące monitorowanie zmian w przepisach w zakresie merytorycznych Wydziału, w tym konsultowanie z Wydziałem Radców Prawnych stosowania i interpretacji przepisów,
- realizacja polityki personalnej w odniesieniu do podległych pracowników w szczególności w zakresie rekrutacji, adaptacji, motywowania, rozwoju i oceny.

profil kandydata:

Nasze wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy lub okresy wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko,
- wiedza z zakresu ustaw: o ochronie przyrody, o jednostkach doradztwa rolniczego, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, Prawo wodne, Prawo zamówień publicznych, o samorządzie województwa,
- znajomość przepisów z zakresu łowiectwa, rybactwa i ochrony zwierząt,
- wiedza z zakresu grup producentów rolnych oraz owoców i warzyw,
- wiedza z zakresu finansów publicznych,
- znajomość zasad ochrony danych osobowych,
- umiejętność obsługi komputera, MS Office (Excel, Word), system informacji prawnej typu LEX, Legalis, ISAP oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- kompetencje: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętność organizowania własnej pracy, zarządzanie informacją, nastawienie na klienta, umiejętność delegowania zadań, umiejętność podejmowania decyzji, nastawienie na osiąganie celów, inicjatywa, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność wystąpień publicznych, umiejętność zarządzania zespołem.

Pracując u nas musisz także:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- nie być karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- posiadać nieposzlakowaną opinię.

Twoim dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe z dziedziny nauk rolniczych lub nauk o Ziemi i środowisku,
- ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe z zakresu ekologii, ochrony środowiska, administracji, finansów publicznych, zamówień publicznych,
- doświadczenie w zakresie rolnictwa, promocji, ekologii,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- doświadczenie w administracji publicznej,
- umiejętność tworzenia wewnętrznych procedur, regulaminów, zarządzeń,
- znajomość aplikacji Lotus.

składanie ofert:

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Przyrody i Promocji Żywności Wysokiej Jakości w Departamencie Rolnictwa i Ochrony Środowiska Nr 048/RŚI/008/III/2020**”, należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Biuro Podawcze, 90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8

w terminie do dnia: 19 marca 2020 roku (decyduje data wpływu do Urzędu)

Twoja oferta musi zawierać	
Wymagane dokumenty:	Oświadczenie o (druk do pobrania ze strony bip.lodzkie.pl):
<ul style="list-style-type: none"> • CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem udziału w naborze wraz z motywacją, • kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, • kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia oraz z informacją o korzystaniu lub nie korzystaniu z urlopu bezpłatnego, bądź kserokopię zaświadczenia potwierdzającego okres wykonywania działalności gospodarczej. 	<ul style="list-style-type: none"> • posiadaniu obywatelstwa polskiego, • zgodności charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze, • posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, • niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopia posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego, • niebyciu karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, • wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych, • wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze i jego dokumentacji.

Możesz także dołączyć dokumenty potwierdzające Twoje dodatkowe atuty (kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności).

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, **za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w Zarządzeniu Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”. Treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowi informacja o warunkach pracy na stanowiskach urzędniczych zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w siedzibie przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź (załącznik nr 3 do procedury naboru).

Wydział ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego będzie informował (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

Dyrektor Departamentu
Prawno-Organizacyjnego

Mateusz Sowa