

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
inspektor ds. udzielania zamówień publicznych
w Wydziale: Wydział Procedur Zakupowych i Analiz
w Departamencie: Departament Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 2 etaty - pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie
Numer ewidencyjny naboru: 026/ASI/003/III/2021
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 30 marca 2021 roku
Termin składania do: 29 kwietnia 2021 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 15 czerwca 2021 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. udzielania zamówień publicznych w Wydziale Procedur Zakupowych i Analiz w Departamencie Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego**

wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Bączyk Dariusz	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Dariusz Bączyk spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku inspektora ds. udzielania zamówień publicznych w Wydziale Procedur Zakupowych i Analiz w Departamencie Administracji i Społeczeństwa Informacyjnego.

Pan Dariusz Bączyk wykazał się wiedzą z zakresu aktów prawnych związanych z pracą na ww. stanowisku. Dodatkowo, dzięki posiadanemu doświadczeniu zawodowemu, kompetencjom oraz predyspozycjom, został oceniony przez Komisję ds. Naboru jako osoba spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Druga osoba wskazana do zatrudnienia na ww. stanowisku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego zrezygnowała z podjęcia pracy.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadry Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa