

## INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
podinspektor ds. obsługi ksiąg pomocniczych urzędu w zakresie ochrony gruntów rolnych  
w Wydziale: Wydział Księgowości Wewnętrznej  
w Departamencie: Departament Finansów**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	148/FMI/015/X/2021
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	20 października 2021 roku
Termin składania do:	3 listopada 2021 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	30 listopada 2021 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **podinspektora ds. obsługi ksiąg pomocniczych urzędu w zakresie ochrony gruntów rolnych w Wydziale Księgowości Wewnętrznej w Departamencie Finansów**

**nie wyłoniono żadnego kandydata**

### Uzasadnienie:

Komisja dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydata biorącego udział w selekcji, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Kandydat, który przystąpił do naboru na stanowisko podinspektora ds. obsługi ksiąg pomocniczych urzędu w zakresie ochrony gruntów rolnych w Wydziale Księgowości Wewnętrznej w Departamencie Finansów nie spełnił w dostatecznym stopniu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

Wobec powyższego nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydata będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydat będzie mógł dokonać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydata dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa