

INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:
podinspektor ds. budżetu
w Wydziale: Wydział Planowania Budżetu i Prognoz Wieloletnich
w Departamencie: Departament Finansów**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 157/FMIII/016/X/2021
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 26 października 2021 roku
Termin składania do: 9 listopada 2021 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 21 grudnia 2021 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **podinspektora ds. budżetu w Wydziale Planowania Budżetu i Prognoz Wieloletnich w Departamencie Finansów**

nie zatrudniono żadnego kandydata.

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydata biorącego udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Osoba wskazana jako kandydat do zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego zrezygnowała z podjęcia pracy na ww. stanowisku.

Wobec powyższego nabór zakończył się bez zatrudnienia osoby.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa