

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

**na stanowisko:  
inspektor ds. obsługi wniosków  
w Wydziale: Wydział Obsługi Wniosków PROW  
w Departamencie: Departament Rolnictwa i Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy  
Numer ewidencyjny naboru: 035/RRIII/005/III/2022  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 10 marca 2022 roku  
Termin składania do: 24 marca 2022 roku  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 12 kwietnia 2022 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/19 Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko **inspektora ds. obsługi wniosków w Wydziale Obsługi Wniosków PROW w Departamencie Rolnictwa i Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**

**nie wyłoniono żadnego kandydata.**

Uzasadnienie:

Komisja dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydata biorącego udział w selekcji, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Kandydat, który przystąpił do naboru na stanowisko inspektora ds. obsługi wniosków w Wydziale Obsługi Wniosków PROW w Departamencie Rolnictwa i Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, zrezygnował z udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Wobec powyższego nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Dokumenty kandydatów będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Dyrektor Departamentu  
Prawno-Organizacyjnego

/-/ Mateusz Sowa